

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce zadávané v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Rámcová dohoda - vzdělávání zaměstnanců ČZU v oblasti měkkých a manažerských dovedností



Identifikační údaje zadavatele:

| | |
|--|---|
| Název: | Česká zemědělská univerzita v Praze |
| IČO, DIČ: | 60460709, CZ60460709 |
| Adresa sídla: | Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchdol |
| Osoba oprávněná za zadavatele jednat: | Ing. Jakub Kleindienst, kvestor |
| Právní forma: | veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb. |

Kontaktní údaje zadavatele:

| | |
|--|---|
| Kontaktní osoba: | Mgr. Iva Mádlová |
| Telefon: | +420 224 384 068 |
| E-mail: | pravni@rektorat.czu.cz |
| Kontaktní internetová adresa (profil zadavatele): | https://zakazky.czu.cz/ |

1. Úvodní informace

- 1.1 **Název:** **Rámcová dohoda - Vzdělávání zaměstnanců ČZU v oblasti měkkých a manažerských dovedností**
- 1.2 **Klasifikace:** **hlavní předmět - kód CPV 79632000**
(Vzdělávání zaměstnanců)
vedlejší předmět – kód CPV 79633000
(Rozvoj zaměstnanců)
vedlejší předmět – kód CPV 80000000
(Vzdělávání a školení)
- 1.3 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** stanovená jako předpokládaná hodnota kompletního plnění předmětu veřejné zakázky **5 450 000,- Kč bez DPH. Zadavatel výslovně upozorňuje, že tento rozsah není garantován. Jak předpokládaná hodnota, tak objem jednotlivých školení uvedený ve smlouvě jsou pouze orientační a představují předpokládané realizované množství školení a počet proškolených zaměstnanců za celou dobu realizace této veřejné zakázky. Účastník je povinen s touto informací kalkulovat při stanovení nabídkové ceny.**
- 1.4 **Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby
- 1.5 **Režim veřejné zakázky:** podlimitní
- 1.6 **Druh zadávacího řízení:** zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona
- 1.7 Zadávací podmínky vymezují předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 1.8 Zadávací podmínky jsou pro účastníky zadávacího řízení (dále též jen „účastník“) závazné.
- 1.9 Slova uvedená v zadávacích podmínkách v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplývá-li z kontextu zadávacích podmínek jinak. Nadpisy článků, případně odstavců zadávacích podmínek jsou uváděny pouze pro lepší přehlednost a nemají žádný vliv na výklad zadávacích podmínek.
- 1.10 V případě, že zadávací podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu či odkazy na normy či technické dokumenty, zadavatel výslovně umožňuje nabídnout rovnocenné řešení obdobně dle § 89 odst. 6 a § 90 odst. 3 zákona.
- 1.11 Zadávací podmínky jsou poskytnuty bezúplatně na kontaktní internetové adrese (profilu zadavatele) uvedené na titulní straně této zadávací dokumentace, a to po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

2. Základní informace k předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody na realizaci vzdělávacích aktivit, resp. školení pro zaměstnance ČZU, a to v oblasti měkkých a manažerských dovedností.

Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním účastníkem na dobu 48 měsíců bez obnovení soutěže ve smyslu § 132 odst. 3 písm. b) zákona. Zadavatel upozorňuje, že předmětem této veřejné zakázky je

uzavření rámcové dohody, tedy že zadavatel není povinen odebrat plnění uvedené v zadávacích podmínkách.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky (resp. požadavky na realizaci jednotlivých vzdělávacích aktivit, včetně rozsahu požadovaných školených hodin, počtu účastníků úroveň a formu výuky) je uvedena ve smlouvě (včetně jejích příloh) tvořící přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu s názvem „*Strategické nastavení rozvoje lidských zdrojů na ČZU*“, spolufinancovaného z finančních prostředků Evropské unie, a to z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, Registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014642.

3. Obchodní podmínky

Veškeré závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace – smlouvě (včetně jejích příloh). Na obchodních podmínkách zadavatel trvá.

Účastník podáním nabídky souhlasí se zněním smlouvy v plném rozsahu. Chybějící údaje ve smlouvě (zejména nabídková cena a identifikační údaje) budou doplněny dle nabídky vybraného dodavatele z údajů uvedených na krycím listu. **Do nabídky nebude účastník smlouvu vkládat**, zadavatel tedy nebude smlouvu poskytovat v editovatelné podobě. Zadavatel výslovně upozorňuje, že **v nabídce nesmí být obsaženy žádné obchodní podmínky** (tj. ani obchodní podmínky obsažené v návrhu smlouvy uvedeném v příloze č. 1 zadávací dokumentace).

Žádné údaje obsažené v nabídce účastníka nesmí být v rozporu s údaji obsaženými v zadávacích podmínkách a v návrhu smlouvy.

4. Technické podmínky

Podrobná technická specifikace je uvedena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to oceněním jednotlivých položek uvedených v příloze č. 5 – této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen vyplnit přílohu č. 5 zadávací dokumentace (a to doplněním požadovaných údajů) ve žlutě podbarvených polích ve sloupci G (Jednotková cena bez DPH v Kč), ve kterých uvede jednotkovou cenu za 1 realizaci (skupinu) předmětné vzdělávací aktivity. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že se **NEJEDNÁ** o jednotkovou cenu za vyškolení 1 zaměstnance. Ostatní sloupce kalkulačního modelu nesmí účastník nijak modifikovat a jsou pro editaci jsou uzamčeny. Účastníkem uvedená jednotková cena bez DPH je závazná po celou dobu trvání rámcové smlouvy.

U vzdělávacích aktivit, u kterých je ve sloupci D kalkulačního modelu zadavatelem stanovena předpokládaná velikost skupiny, je účastník povinen zrealizovat vzdělávací aktivitu i pro méně početnou skupinu (za uvedenou jednotkovou cenu), než je předpokládaná velikost skupiny,

v případě že by se mělo jednat o více početnou skupinu musí tuto skutečnost odsouhlasit obě smluvní strany, a to za podmínek a způsobem stanoveným v rámcové smlouvě.

Vyplněnou přílohu č. 5 zadávací dokumentace je účastník povinen předložit v nabídce ve strojově čitelném formátu (tzn. ideálně xls nebo xlsx.).

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH).
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.

7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude v souladu s § 122 zákona vyzván k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel již nemá k dispozici;
- b) nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - ii. seznam akcionářů,
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1 Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

- 8.1.1 Dokumenty k prokázání kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii.
- 8.1.2 Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.
- 8.1.3 Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 8.1.4 V případě požadavku na předložení čestného prohlášení dodavatele (nebo jiné osoby) musí toto prohlášení obsahovat veškeré požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (nebo jinou osobou, které se prohlášení týká). Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále či v úředně ověřené kopii.
- 8.1.5 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo

prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny či nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

- 8.1.6 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 8.1.7 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace vyjma prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (tj. např. výpis z obchodního rejstříku) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Jinou osobou se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (např. výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 8.1.8 V případě podání nabídky několika dodavateli společně je každý dodavatel povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (tj. např. výpis z obchodního rejstříku) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle ostatních bodů prokazují všichni dodavatelé společně.
- 8.1.9 Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním veřejné zakázky a jejím předmětem zavázáni společně a nerozdílně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, a to po celou dobu trvání smlouvy a dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky a jejího předmětu.
- 8.1.10 V rámci dokumentů k prokázání kvalifikace je možné předložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (e-Certis).
- 8.1.11 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (tj. např. výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.2 Základní způsobilost

- a) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňuje dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; tuto podmínku musí splňovat jak dodavatel, tak v případě, že je právnickou osobou též každý člen statutárního orgánu (a je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele);

- b) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona splňuje dodavatel, který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel může prokázat splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a takto doplněné a podepsané vložit do nabídky.

8.3 Profesionální způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesionální způsobilosti dle § 77 zákona předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

8.4 Technické kvalifikační předpoklady

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením objednatele (včetně kontaktu na objednatele, u kterého je možné ověřit provádění služeb), specifikace služeb, ceny a doby poskytnutí.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud realizoval **alespoň 2 významné služby** v posledních 3 letech odpovídající svým rozsahem a povahou poskytování služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je komplexní realizace vzdělávacích kurzů/školení v oblasti měkkých a manažerských dovedností poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených, přičemž z uvedeného seznamu musí být patrné, že:

- rozsah významné služby byl v minimální hodnotě alespoň 250.000,- Kč bez DPH za každou z nich;
- v rámci významné služby (tj. kurzů/školení) proškolil v oblasti měkkých a manažerských dovedností alespoň 150 osob, a to v souhrnu všech služeb.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona:

Dodavatel předloží seznam alespoň 1 osoby, jež se bude podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží, že pro účely plnění veřejné zakázky disponuje alespoň touto 1 osobou s minimálními požadavky:

Garant (minimálně 1 osoba) – zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů, přičemž tato osoba musí splňovat alespoň níže uvedené:

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského studijního programu;
- b) disponuje jazykovou znalostí českého jazyka na úrovni pracovní komunikace;
- c) minimálně 3 roky praxe v tvorbě/přípravě vzdělávacích programů/aktivit v měkkých a manažerských dovednostech nebo řízení lidských zdrojů;
- d) prokazatelné zkušenosti (služby shodného nebo podobného charakteru jako má předmět plnění této zakázky, min. v počtu 2 obdobných služeb na pozici garanta/osoby odpovědné za řízení projektu.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení (CV) k prokázání kvalifikačních předpokladů, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou.

9. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídek**.

Toto základní hodnotící kritérium se skládá z následujících dílčích hodnotících kritérií, jimž jsou přiřazeny následující váhy:

- A. Nabídková cena** **váha 60 %**
B. Zkušenosti účastníka..... **váha 25 %**
C. Flexibilita účastníka**váha 15%**

V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Zkušenosti účastníka budou hodnoceny účastníkem uvedené počty realizovaných školení v členění na vzdělávací aktivity tvořící předmět plnění této veřejné zakázky.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria C. Flexibilita účastníka budou hodnoceny účastníkem uvedené počty školitelů/lektorů, které je účastník schopen nabídnout (minimálně zajistit/mít k dispozici)

k jednotlivých vzdělávacím aktivitám, a které budou splňovat požadavky zadavatele na jejich zkušenosti.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Dílčí hodnotící kritérium A

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena“ získá hodnocená nabídka bodové ohodnocení, které vznikne násobkem 60 a poměru výše nejnižší nabídkové ceny k výši nabídkové ceny aktuálně hodnocené nabídky. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria lze tedy získat maximálně 60 bodů. Takto získané hodnocení je ve výpočtovém vzorci celkového hodnocení nabídky označeno jako DHK1.

$$\text{DHK1} = 60 * \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena aktuálně hodnocené nabídky}}$$

Dílčí hodnotící kritérium B

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenosti účastníka“ budou hodnoceny počty účastníkem realizovaných školení za poslední 3 roky. Účastník pro vyhodnocení vyplní přílohu č. 6 zadávací dokumentace („xlsx“ soubor), a to konkrétně ve sloupci D.

Body budou přiděleny následujícím způsobem:

- **5 bodů, max. však 25 bodů** za každou dokončenou vzdělávací aktivitu, která odpovídá popisu vzdělávací aktivity, která je součástí přílohy č. 4 této zadávací dokumentace. V případě, že vzdělávací aktivita (školení) realizovaná účastníkem, kterou uvádí jako referenční školení pro toto hodnocení se obsahově plně překrývá s více než 1 vzdělávací aktivitou uvedenou zadavatelem (tj. např. účastník realizoval jedno školení pokrývající vzdělávací aktivitu Nábor a výběr zaměstnanců a Hodnocení zaměstnanců), účastník vyplní v tabulce za všechny takto pokryté vzdělávací aktivity.
- Každá vzdělávací aktivita má v rámci tohoto kritéria přidělenou vlastní váhu.

Účastník vyplní pouze žlutě označená pole ve sloupci D. Ostatní pole jsou uzamčena proti editaci. Na základě účastníkem vyplněných hodnot hodnotící tabulka automaticky vypočte počet bodů, které účastník v daném hodnotícím kritériu získá, a to včetně zohlednění jejich váhy.

V případě dílčího hodnotícího kritéria B jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími. Jako nejvhodnější bude z hlediska tohoto kritéria hodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B „Zkušenosti účastníka“ získá tak hodnocená nabídka bodové ohodnocení, které vznikne násobkem 25 a poměru výše aktuálně hodnocené nabídky k nabídce s nejvyšším počtem bodů v tomto kritériu. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria lze tedy získat maximálně 25 bodů. Takto získané hodnocení je ve výpočtovém vzorci celkového hodnocení nabídky označeno jako DHK2.

Hodnotící komise tak vypočítá výslednou hodnotu každé nabídky v tomto dílčím kritériu na základě přidělených bodů dle níže uvedeného bodového hodnocení.

$$\text{DHK2} = 25^* \frac{\text{počet bodů aktuálně hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem bodů}}$$

Dílčí hodnotící kritérium C

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Flexibilita účastníka“ budou hodnoceny počty lektorů/školitelů, které účastník je schopen minimálně nabídnout v rámci jednotlivé vzdělávací aktivity. Účastník pro vyhodnocení vyplní Přílohu č. 6 zadávací dokumentace („xlsx“ soubor – konkrétně ve sloupci G).

Body budou přiděleny následujícím způsobem:

- **1 bod, max. však 7 bodů** za každé za každého školitele/lektora, kterého je účastník minimálně schopen mít k dispozici pro realizaci konkrétní vzdělávací aktivity a který odpovídá minimálním požadavkům zadavatele, které jsou je součástí přílohy č. 4 této zadávací dokumentace. S jedním lektorem/školitelem je možné počítat pro více vzdělávacích aktivit, v případě, že bude pro všechny takové vzdělávací aktivity splňovat požadavky zadavatele.
- Každá vzdělávací aktivita má v rámci tohoto kritéria přidělenou vlastní váhu.

Účastník vyplní pouze žlutě označená pole ve sloupci G. Ostatní pole jsou uzamčena proti editaci. Na základě účastníkem vyplněných hodnot hodnotící tabulka automaticky vypočte počet bodů, které účastník v daném hodnotícím kritériu získá, a to včetně zohlednění jejich váhy.

V případě dílčího hodnotícího kritéria C jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími. Jako nejvhodnější bude z hlediska tohoto kritéria hodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria C „Flexibilita účastníka“ získá hodnocená nabídka bodové ohodnocení, které vznikne násobkem 15 a poměru aktuálně hodnocené nabídky k nabídce s nejvyšším počtem bodů v tomto kritériu. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria lze tedy získat maximálně 15 bodů. Takto získané hodnocení je ve výpočtovém vzorci celkového hodnocení nabídky označeno jako DHK3.

Hodnotící komise tak vypočítá výslednou hodnotu každé nabídky v tomto dílčím kritériu na základě přidělených bodů dle níže uvedeného bodového hodnocení.

$$\text{DHK3} = 15^* \frac{\text{počet bodů aktuálně hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem bodů}}$$

Celkové bodové hodnocení (CBH) nabídky v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky bude tvořit součet bodů, které hodnocená nabídka získala v rámci dílčích hodnotících kritérií „Nabídková cena“ (DHK1) a „Zkušenosti účastníka“ (DHK2) a „Flexibilita účastníka“ (DHK3). V rámci základního hodnotícího kritéria lze získat maximálně 100 bodů.

$$\text{CBH} = \text{DHK1} + \text{DHK2} + \text{DHK3}$$

Na základě celkového bodového hodnocení („CBH“) u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí nabídek v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky tak,

že nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

Pro uvedení nabízených hodnot dílčích hodnotících kritérií, použije účastník přílohy č. 5 a 6 zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

10.1.1 Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména objasnění nabídky dle § 46 zákona), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude zadavatel postupovat dle § 48 zákona.

V případě, že zadavatel zjistí nedodržení tohoto požadavku až po uzavření smlouvy, resp. v průběhu plnění veřejné zakázky, vyhrazuje si právo odstoupit od smlouvy bez jakýchkoli sankcí a vymáhat smluvní pokutu. Blíže viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce popř. jeho dodatečném vysvětlení ověřit.

10.1.2 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle § 48 odst. 7 a 9 zákona musí vyloučit takového vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

10.1.3 Nabídka bude předložena v českém jazyce a v písemné formě.

10.1.4 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10.1.5 Nabídku je možné doručit pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. Nabídku není možné doručit prostřednictvím datových schránek.

10.1.6 Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

A. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

B. Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za účastníka jednat.

V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Účastník na krycím listu výslovně uvede kontaktní adresu (včetně e-mailové) pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Na tuto adresu bude zadavatel účastníkovi doručovat veškeré písemnosti v průběhu zadávacího řízení.

- C. **Doklady k prokázání kvalifikace.** Účastník doloží dokumenty dle zákona k prokázání kvalifikace. Zadavatel vymezil požadavky na prokázání kvalifikace v souladu se zákonem v čl. 8 této zadávací dokumentace.
- D. **Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.** Účastník předloží ostatní dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

11. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty, ve které je zadavatel povinen uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele (viz § 54 odst. 5 zákona), a to na kontaktní místa uvedené na titulní stránce této zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou uveřejněna a odeslána dle § 98 zákona.

12. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa s ohledem na předmět veřejné zakázky nebude realizována.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 24. 3. 2021 Hodina: 9:00

Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky v elektronické podobě, a to výhradně **prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele** (<https://zakazky.czu.cz>).

14. Otevírání nabídek

Otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti.

15. Komunikace v zadávacím řízení

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu se zákonem **pouze elektronicky**, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese <https://zakazky.czu.cz/>. Nabídka může být podána pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Dodavatel může podat nabídku nebo vést komunikaci se zadavatelem pokud bude registrovaný a přihlášený zde: <https://zakazky.czu.cz/registrace.html>. Podrobné informace k používání elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.czu.cz/manual.html>.

16. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Příloha č. 1 – Smlouva a její přílohy

Příloha č. 2 – Vzor čestných prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Seznam požadovaných školení a jejich popis

Příloha č. 5 – Kalkulační model

Příloha č. 6 – Hodnotící model

V Praze dne 5. března 2021

Ing. Jakub Kleindienst
kvestor, v. r.