

Došlo na právní oddělení ČZU dne:

PO483/2021

19. 05. 2021

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dále také jen „smlouva“)

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále také jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany:

1. Příkazce: **Česká zemědělská univerzita v Praze**
Sídlo: Kamýčká 129, 165 00 Praha - Suchbátka
zastoupený: Ing. Jakubem Kleindienstem, kvestorem
ve věcech technických: Ing. Miloslavou Jungmannovou, ředitelkou provozně technického odboru
IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709

(dále jen "příkazce")

2. Příkazník: ESTE Design & Consulting s.r.o.
sídlo: Pekařská 695/10b, 155 00 Praha 5 - Jinonice
zastoupený: Ing. Ivo Turčáni, jednatelem
zástupce ve věcech technických: p. Martin Sobolík
bank. spojení: UniCredit Bank a.s.
č. ú.: 2112615682/2700
IČO: 04809211
DIČ: CZ04809211
zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 253791
(dále jen „příkazník“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají na základě výsledku zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**TDS pro stavbu Dostavba Fakulty životního prostředí – FŽP III.**“ (dále jen „veřejná zakázka“) v rámci akce s názvem „Dostavba Fakulty životního prostředí – FŽP III.“ spolufinancované z Programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), k plnění veřejné zakázky malého rozsahu smlouvu následujícího znění:

II. Předmět smluvního závazku:

1. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará a zařídí na jeho účet technický dozor stavebníka pro stavbu s názvem **Dostavba Fakulty životního prostředí – FŽP III.** (dále jen „stavba“). Příkazce se současně zavazuje zaplatit příkazníkovi po řádném splnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy sjednanou odměnu.
2. Předmětem obstarávaných záležitostí je zajištění řádného výkonu činnosti technického dozoru stavby (dále jen „TDS“) v souladu s § 152 odst. 4 a § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. TDS zahrnuje zajištění řádné přípravy, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a schválených termínů její realizace.

3. Příkazce požaduje provádění stálého výkonu TDS fyzickou přítomností na staveništi během provádění stavby v pracovních dnech, přičemž TDS je povinen být v této době přítomen na stavbě nebo v kanceláři na stavbě průměrně min. 7 hodin denně, a z toho část povinně v době od 9:00 hod. do 14:00 hod. (po vzájemné písemné dohodě lze dobu upřesnit podle aktuálních podmínek). Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu, je povinností TDS zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo v této době. Docházku příkazník eviduje dle dohody s příkazcem při zahájení stavby. Rozsah vykonávané činnosti TDS je tak obstarání zejména těchto záležitostí:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, obsahem smluv na zhotovení stavby, obsahem stavebního povolení a souvisejících závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“), s oceněným položkovým výkazem výměr, s časovým a finančním harmonogramem stavby, které jsou přílohou smlouvy zhotovitele, a to ve lhůtě do 2 týdnů od nabytí účinnosti této smlouvy,
- zajištění kontroly procesů spojených s přípravou stavby, s vybudováním zařízení staveniště a vlastním zahájením stavby; zapsání ukončení kontroly do stavebního deníku,
- upozornění na sousedící objekty, které je nutné ochránit před staveništním provozem a způsob jejich ochrany, které může být dotčeno realizací stavebního díla,
- se zhotovitelem stavby provést pasportizaci okolí stavby do 5-ti pracovních dnů po předání staveniště stavby,
- zajištění protokolárního předání staveniště (pracoviště) vybranému zhotoviteli/zhotovitelům stavby (dále jen „zhotovitel stavby“), zabezpečení zápisů do stavebního (montážního) deníku, včetně případného odborného stanoviska, a příprava předávacího protokolu dokončené stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby,
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- průběžná kontrola systematického doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence projektové dokumentace dokončených částí stavby,
- výkon inženýrské činnosti v průběhu realizace stavby,
- příprava a projednání dodatků a změn projektové dokumentace, a to zejména k technickému řešení a vazbě na ZZVZ,
- předkládání stanovisek příkazci ke změnám projektové dokumentace, které mají vliv na cenu díla, termínu či změny standardu stavby, a to zejména k technickému řešení, kalkulaci ceny a vazbě na ZZVZ včetně spolupráce při projednávání dodatků ke smlouvě na zhotovení stavby,
- informování příkazce o všech závažných okolnostech realizace stavby bez odkladu a všech zjištěných okolnostech, které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů – nejpozději na následujícím kontrolním dnu stavby,
- kontrolu věcné a cenové správnosti dle smluvního položkového rozpočtu stavby a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku, pořízení fotodokumentace těchto dodávek a fotodokumentace neočekávaných událostí (v listinné i digitální podobě) pro případ neshody se zhotovitelem stavby, která bude součástí dokladů k závěrečné kontrolní prohlídce stavby (ke kolaudaci), součástí fotodokumentace je i popis jednotlivých snímků – průběžné ukládání a předávání v rámci čtvrtletních zpráv,

- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce nebo úseky stavby dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace, předávání písemných informací příkazci, a to v co nejkratším možném termínu, nejpozději na následujícím kontrolním dnu stavby,
- sledování, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek dle technických požadavků na vybrané stavební výrobky v souladu s nařízením vlády České republiky č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky, ve znění pozdějších předpisů, a evidence všech změn stavby formou změnových listů,
- průběžná kontrola řádného vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem,
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami,
- kontrola postupu prací dle smlouvy na zhotovení stavby se zhotovitelem stavby a dle časového plánu stavby, písemné upozorňování příkazce na nedodržování smluvních termínů a příprava podkladů pro případné uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- zabezpečení odborného řízení kontrolních dnů stavby pravidelně 1x týdně, nebude-li dohodnuto jinak, pořizování zápisů z kontrolních dnů stavby včetně jejich distribuce/předání účastníkům realizace stavby nejpozději do 2 pracovních dnů po termínu příslušného kontrolního dne stavby, předkládání čtvrtletních zpráv o průběhu výstavby příkazci vždy do 15 dnů následujícího čtvrtletí, předložení zprávy o závěrečném vyhodnocení stavby, do 30 dnů po předání dokončené stavby,
- organizování a vedení pravidelných koordinačních schůzek se zhotovitelem stavby. Na koordinačních schůzkách bude příkazník projednávat se zhotovitelem stavby průběh probíhajících prací na stavbě se zaměřením na kvalitu prováděných prací a plnění harmonogramu stavby (pro období minimálně následného měsíce). Závěry z těchto schůzek bude příkazník sdělovat na kontrolních dnech stavby. V případě ohrožení termínů dle harmonogramu stavby bude příkazník včas navrhnout opatření, která budou směřovat k plnění termínu dle harmonogramu stavby,
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- prověřování/zjišťování vad a nedodělků během realizace díla a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění,
- vedení průkazné evidence neplnění povinností zhotovitele (termíny odstranění vad, nedodělků, prodloužení se splněním milníků a jiných termínů provádění stavby) jako podkladu pro příkazce k případnému uplatnění smluvních sankcí,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby (milníků) a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření,

- povinnost iniciativně a s dostatečnou časovou rezervou informovat příkazce o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram a cenu díla, včetně návrhu jejich řešení,
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek,
- zajištění zpracování změnových listů, zajištění kompletace příloh dodatků smlouvy o dílo na zhotovení stavby předaných v termínu před zahájením realizace prací (uvedených v dodatku), vedení evidence změnových listů,
- kontrola pořizování a schvalování dílenské dokumentace předložené zhotovitelem stavby,
- průběžné pořizování podrobné fotodokumentace během realizace stavby s důrazem na zakrývané konstrukce a rozvody.
- zajištění kontroly nad vzorkováním materiálů zejména ve vztahu k časovému harmonogramu a v souladu s projektovou dokumentací, včetně vytvoření archivu protokolů vzorkování,
- koordinace korespondence mezi všemi účastníky výstavby,
- průběžná příprava a kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejich částí, včetně vyhotovení předávacího protokolu dle pokynů příkazce, organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na jednání odevzdání a převzetí dokončené stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- kontrola projektové dokumentace skutečného provedení stavby,
- kompletace a kontrola dokladů pro kolaudační řízení, spolupráce při zajištění závěrečné kontrolní prohlídky stavby v rozsahu dle pokynů příkazce, např. příprava žádostí o závěrečnou kontrolní prohlídku stavby a žádostí o vydání kolaudačního souhlasu (včetně zajištění vyjádření DOSS.), aktivní účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.

4. Příkazník je povinen:

- a) postupovat při výkonu TDS poctivě a pečlivě, s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce,
- b) písemně oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu TDS a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
- c) písemně upozorňovat příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědností za úspěch výkonu TDS a za vady jím poskytovaného výkonu TDS příkazci,
- d) provádět výkon TDS prostřednictvím osoby pověřené příkazníkem,
- e) zařizovat záležitost v souladu s podklady a s pokyny příkazce; pokud nebyl pokyn vydán písemně, je nutno ústní pokyn písemně potvrdit. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- f) veškerá data o průběhu realizace stavby je příkazník povinen ukládat na sdílené úložiště, ke kterému bude mít přístup okruh osob stanovený příkazcem. Sdílené úložiště nenahrazuje obvyklou e-mailovou komunikací.

5. Příkazce je povinen:

- a) zúčastnit se na výzvu příkazníka důležitých jednání, předat příkazníkovi případné další informace a doklady, pořízené v průběhu zařizování záležitosti,

- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti,
- c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

6. Realizační tým TDS:

- a) Plnění předmětu této smlouvy je příkazník povinen zajistit výhradně prostřednictvím realizačního týmu složeného minimálně ze 2 osob, které budou zajišťovat TDS po celou dobu realizace předmětu plnění a jejichž prostřednictvím příkazník prokazoval kvalifikaci:

Vedoucí technického dozoru, hlavní technický dozor:

Jméno a příjmení Ing. Lukáš Simon, tel.: +420 724 768 380, e-mail: simon@este-dc.cz

Pracovník technického dozoru:

Jméno a příjmení Ing. Martin Novák, tel.: +420 739 601 248, e-mail: novak@este-dc.cz

V případě, že některá z výše uvedených osob přestane splňovat technickou kvalifikaci stanovenou v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku, nebo pokud se v průběhu plnění veřejné zakázky ukáže, že ji nikdy nesplňovala, je příkazník povinen takovou osobu nahradit osobou splňující technickou kvalifikaci stanovenou v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo na ni byl příkazcem upozorněn. V případě okolností hodných zvláštního zřetele, zejména kdy poskytovatel nutnost nahradit člena týmu nezpůsobil úmyslně ani opomenutím, může příkazník tuto lhůtu přiměřeně prodloužit.

V případě nutnosti změny složení realizačního týmu uvedeného v tomto článku zašle příkazník příkazci písemnou žádost o změnu, ke které přiloží doklady prokazující splnění technické kvalifikace stanovené ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku novým členem realizačního týmu. Pokud nový člen realizačního týmu splňuje zmíněné kvalifikační předpoklady, bude smluvními stranami uzavřen dodatek k této smlouvě.

- b) Členové realizačního týmu musí mít vzájemnou zastupitelnost.
- c) Příkazník prohlašuje, že osoby uvedené v písm. a) tohoto článku výše mají příslušnou odbornou způsobilost, odpovídající vzdělání a praxi, a že budou provádět veškeré činnosti s odbornou péčí.
- d) Příkazník je oprávněn přizvat do týmu i další své nebo externí pracovníky zejména pro kontrolu specializovaných částí stavby/technologie jako je např. oblast vzduchotechniky, chlazení, měření a regulace, oblast zdravotní techniky, vytápění, fotovoltaiky, případně specializovaných řemesel. V takových případech odpovídá za činnost těchto osob příkazník, který je povinen o přítomnosti těchto osob vždy předem informovat příkazce.
- e) V případě, že bude nutné nahradit osobu technického dozoru (dle čl. II odst. 6 písm. a) této smlouvy), je příkazník povinen náhradu zařídit ihned za jinou osobu s odpovídající kvalifikací a odborností.
- f) Vybavení ochrannými pomůckami osob, které se v souvislosti s výkonem funkce TDS budou pohybovat na staveništi, zajišťuje příkazník, který je současně povinen zajistit u těchto osob školení o bezpečnosti pohybu na staveništi.

III. Způsob obstarání záležitostí:

1. Veškeré objednávky a smlouvy (či dodatky smluv) příkazník připravuje, projednává a připomínkuje do úrovně konečného návrhu, který předkládá příkazci ke konečnému schválení a k podpisu a uzavření. Příkazník je povinen třetí strany, se kterými objednávky a smlouvy (či dodatky smluv) dle předchozí věty projednává, upozornit na skutečnost, že příkazce není až do okamžiku konečného schválení, podpisu a uzavření takové objednávky či smlouvy (či dodatku smlouvy) příkazcem vázán jakoukoli příkazníkem učiněnou nabídkou. Jednání příkazníka předcházející konečnému schválení, podpisu a uzavření objednávky či smlouvy (či dodatku smlouvy) jsou pro příkazce nezávazné. Příkazce rovněž nenese žádnou odpovědnost za případné ukončení nebo přerušování jednání o objednávce či smlouvě (či dodatku smlouvy), a to bez ohledu na jeho důvod. V případě, že příkazník na výše uvedené skutečnosti třetí

strany prokazatelně neupozorní, odpovídá příkazci za škodu tím způsobenou a je povinen vyrovnat veškeré případné nároky třetích stran s tím související.

2. Příkazci jsou vyhrazeny obchodně právní záležitosti:
 - a) způsob zajištění závazku dodání stavby dle § 2010 - 2054 občanského zákoníku,
 - b) zánik nesplněného závazku dokončit stavbu a odstoupení od smlouvy na zhotovení stavby dle § 1982 - 2008 občanského zákoníku,
 - c) započtení pohledávek příkazce za zhotovitelem stavby,
 - d) uplatnění a vymáhání náhrad škod a smluvní pokuty vůči zhotoviteli stavby.Pro tyto záležitosti příkazník obstarává přípravu podkladů a podává svá doporučení a návrh pro jednání a další postup příkazce.
3. Příkazník sleduje, aby podle ustanovení § 609 - 654 občanského zákoníku nenastalo promlčení práv příkazce:
 - a) na plnění závazku zhotovitelem stavby,
 - b) při vadném plnění dodávky stavby,
 - c) na náhradu škody a úhradu smluvní pokuty a upozorňuje příkazce, aby včas provedl právní záležitosti, které zabrání promlčení.
4. Příkazník neodpovídá za promlčení, které příkazci nastane při uplatňování jeho práv v záruční lhůtě, která běží ode dne vystavení potvrzení zhotoviteli stavby, že jejich dodávky byly splněny a převzaty příkazcem jako dokončené (tedy za uplatnění práv příkazce v záruční době). V předmětu plnění této smlouvy není zahrnuto uplatňování a zajišťování odstranění vad, které se objevily na dokončené stavbě v průběhu záruční doby.

IV. Zásady spolupráce:

1. Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím příkazníka. Pokud tyto zásahy provede přímo, odpovídá zcela za jejich důsledky.
2. Příkazce předá příkazníkovi ihned po podpisu této smlouvy níže uvedené podklady k řádnému výkonu TDS.
 - a) Projektovou dokumentaci stavby;
 - b) Smlouvu na zhotovení stavby se zhotovitelem stavby (byla-li již uzavřena);
 - c) Stavební povolení včetně vyjádření dotčených orgánů;
 - d) Smluvní harmonogram stavby;
 - e) Smluvní rozpočet stavby.
3. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
4. Příkazník se zavazuje nepřijmout žádné provize či naturální plnění od třetích osob v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
5. Pro provádění předmětu smlouvy a pro komunikaci příkazce jmenuje následující pracovníky:

Jméno a příjmení: Ing. Tomáš Fibír
tel.: +420 733 677 034
e-mail: fibir@rektorat.czu.cz

jeho zástupce:
Jméno a příjmení: Ing. František Jeřábek
tel.: +420 722 357 110

e-mail: jerabek@rektorat.czu.cz

ve věcech jednání s MŠMT:

Jméno a příjmení: Ing. Michaela Krátká

tel.: +420 739 094 996

e-mail: kratka@rektorat.czu.cz

Příkazce je oprávněn své pracovníky průběžně doplňovat, odvolávat a měnit s tím, že o těchto skutečnostech bude vždy bez zbytečného odkladu informovat příkazníka bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.

V. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky, tj. stavenišťem je areál zadavatele, na adrese Kamýčká ul., Praha – Suchdol, část pozemku p. č. 1627/1, pozemek p.č. 1627/148 s budovou č.p. 1294 a pozemek p.č. 1627/12 s budovou bez č.p./č.e., vše v k.ú. Suchdol.

VI. Doba plnění:

1. Termíny plnění jsou stanoveny ve prospěch obou stran.
2. Termíny:
 - zahájení činnosti příkazníka: nejpozději následující pracovní den po vyzvání příkazcem k zahájení plnění
 - ukončení činnosti příkazníka: po dokončení stavebních prací, uskutečnění závěrečné kontrolní prohlídky stavby s kladným výsledkem, a předložení zprávy o závěrečném vyhodnocení stavby, činnost bude ukončena maximálně do 1 měsíce po uskutečnění závěrečné kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem s kladným výsledkem (tzn. bez závad bránících bezpečnému užívání stavby),
 - předpokládaný termín ukončení činnosti je do 16 měsíců od zahájení stavby, přesný termín ukončení činnosti sdělí příkazce písemnou formou příkazníkovi minimálně 21 dní předem.

VII. Stanovení výše odměny příkazníka:

1. Smluvní strany se dohodly, že za provádění činnosti dle této smlouvy příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši **95.000,- Kč** měsíčně bez DPH. DPH bude připočtena a odvedena dle platných právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že za provádění činnosti nad rámec povinností příkazce dle této smlouvy (např. za specializované činnosti vykonávané další osobou nad rámec realizačního týmu dle čl. II. odst. 6 písm. d) této smlouvy na žádost příkazce) zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši **600,- Kč** za 1 hodinu provádění činností nad rámec této smlouvy. DPH bude připočtena a odvedena dle platných právních předpisů.
3. Smluvní strany se dohodly, že činnosti prováděné nad rámec povinností příkazce (viz odst. 2 tohoto článku) dle této smlouvy musí být předem písemně vyžádány a odsouhlaseny příkazcem, a to včetně předpokládaného počtu hodin vykonávání činností nad rámec této smlouvy.
4. V odměně příkazníka jsou zahrnuty náklady příkazníka v souvislosti s plněním smluvních povinností pro příkazce. Odměna příkazníka nezahrnuje další účelně vynaložené náklady a hotové výdaje spojené s přípravou a provedením stavby (např. správní poplatky, geodetické práce, poplatky správcům sítí, zajištění změny příp. dopracování projektové dokumentace, náklady na obstarávané věci, práce a služby, překlady do cizích jazyků a z cizích jazyků apod.). Veškeré účelně vynaložené náklady příkazníka budou příkazcem uhrazeny po předchozím písemném schválení příkazníkem a po předložení dokladu o jejich zaplacení.

5. Smluvní strany se zavazují, že celková výše odměny uhrazené na základě této smlouvy nepřesáhne částku 2 000 000,- Kč bez DPH.
6. Příkazce neposkytuje jakékoli zálohy.

VIII. Platební podmínky:

1. Úhrada odměny za výkon TDS po dobu realizace stavby bude prováděna měsíčními fakturami dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy. Poslední faktura bude vystavena po řádném splnění činností uvedených v čl. VI. odst. 2 této smlouvy. V prvním a posledním měsíci výkonu činnosti příkazníka, náleží příkazníkovi odměna za počet dní, po které bude činnost vykonávána, tj. $1/X$ měsíční odměny za každý den, přičemž X = počet dní příslušného měsíce ve kterém byla zahájena/ukončena činnost příkazníka.
2. Pokud bude stavba úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl odměny dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.
3. Daňový doklad (faktura) musí mít vždy náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně vyúčtování hotových výdajů a souvisejících nákladů dle ustanovení čl. VII. odst. 2 této smlouvy. V případě, že daňový doklad nebude mít požadované náležitosti, je příkazce oprávněn jej ve lhůtě splatnosti vrátit a požadovat nový daňový doklad. V takovém případě není příkazce v prodlení s platbou. Příkazník je povinen vystavit nový daňový doklad s novou lhůtou splatnosti, která nesmí být kratší než původní lhůta splatnosti.
4. Splatnost daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem se stanovuje na 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury příkazci. Fakturu je příkazník povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Ekonomický odbor, Kamýcká 129, PSČ 165 00, Praha – Suchdol, nebo e-mailem na adresu scan@czu.cz. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že příkazci nevznikne povinnost fakturu doručenou jiným způsobem uhradit.
5. Dnem úhrady fakturované částky se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy je tato částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka.
6. Úhrada jednotlivých faktur bude příkazci převedena na jeho bankovní účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud příkazník nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů správcem daně, provede příkazce úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl příkazce v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí příkazník bezodkladně příkazci. Toto ustanovení se neuplatní v případě, že příkazník nemá dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů povinnost mít bankovní účet zveřejněný správcem daně.
7. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH.

IX. Mlčenlivost:

1. Smluvní strany podpisem této smlouvy výslovně potvrzují, že veškeré informace, o nichž se v průběhu plnění smlouvy dozví, jsou důvěrné a/nebo představují obchodní tajemství dle definice § 504 občanského zákoníku (dále jen „důvěrné informace“). Výjimkou jsou informace a dokumenty, které budou příkazci poskytnuty za účelem jejich uveřejnění dle právních předpisů a dále ty informace, jejichž povaha odůvodňuje zveřejnění, neboť neobsahuje důvěrné údaje příkazníka. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a tyto použít jen za účelem plnění této smlouvy. Příkazce je oprávněn písemným úkonem zprostit příkazníka mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v tomto písemném úkonu. Porušením povinnosti mlčenlivosti ze strany příkazníka není předání informací o této smlouvě, nebo jejím předmětu třetím osobám, které budou příkazníkem pověřeny k vykonávání činnosti dle této smlouvy.

2. Smluvní strany zodpovídají za plnění povinnosti mlčenlivosti kromě případů, kdy povinnosti zpřístupnit důvěrné informace vyplývají z právních předpisů, z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu, či jiného správního orgánu.
3. Povinností zachovávat mlčenlivost se rozumí zejména zdržení se jakéhokoli jednání, které by mělo za následek zpřístupnění, nebo seznámení se s důvěrnými informacemi třetími osobami, nebo by důvěrné informace byly využity proti jejich účelu pro vlastní potřeby, nebo pro potřeby třetích osob, anebo, kdy bylo třetím osobám umožněno jakékoli využití těchto informací.
4. Poruší-li některá ze smluvních stran ustanovení o ochraně důvěrných informací má druhá smluvní strana právo požadovat po ní, aby se zdržela takového jednání, případně aby odstranila závadný stav. Tím není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody.
5. Závazky vyplývající z ustanovení tohoto článku smlouvy se smluvní strany zavazují dodržovat bez časového omezení, tedy i po zániku smluvního vztahu, a to pod sankcí náhrady škody.

X. Záruky příkazníka za vady jeho činnosti:

1. Příkazník se mimo jiné dostane do prodlení:

- a) jestliže neplněním svých povinností bude podána žádost o závěrečnou kontrolní prohlídku stavby, žádost o vydání kolaudace, resp. žádost o uvedení stavby do zkušebního provozu, později než 2 týdny od potvrzení příkazce, že stavba je dokončena a příkazník doporučil potvrdit splnění dokončení stavby zhotoviteli stavby,
- b) jestliže nebyl splněn termín dokončení stavby dle smlouvy na zhotovení stavby se zhotovitelem stavby z důvodu, že příkazník neobstaral svou smluvní povinnost, která přímo podmiňuje termín dokončení stavby.

2. Důsledky vad plynoucích z porušení závazku obstarání záležitostí pro příkazce poctivě a pečlivě, s odbornou péčí dle této smlouvy, pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy:

Dle § 2432 občanského zákoníku budou vady příkazcem uplatněny při neprovedení či neobstarání některých z činností uvedených v předmětu této smlouvy.

3. Smluvní pokuty:

- a) V případě výskytu vady plnění příkazníka či neobstarání smluvní povinnosti příkazníkem, která přímo podmiňuje termín dokončení stavby (viz čl. IX. odst. 1 písm. a) a b) této smlouvy), dále zejména při nezajištění dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, prokázaném nedoplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, neinformování příkazce o závažných okolnostech realizace stavby, neprovádění kontroly věcné a cenové správnosti dle smluvního položkového rozpočtu stavby a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, neprovedení kontroly částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté (nepřístupné), neprovádění kontroly postupu prací dle smlouvy na zhotovení stavby se zhotovitelem stavby a dle časového plánu stavby, neupozornění příkazce na nedodržení smluvních termínů, neprovádění kontroly dokladů pro kolaudační řízení může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každou prokázanou vadu či nesplněnou povinnost jednotlivě.
- b) Pokud příkazník poruší povinnost dodržování pravidel stanovených platnými právními předpisy a pokyny příkazce (vyjma porušení dle odst. 3 písm. a) tohoto článku), je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- c) Pokud se příkazník bez řádné předchozí písemné omluvy nezúčastní předání a převzetí staveniště, kontrolního dne stavby nebo závěrečné kontrolní prohlídky stavby, je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ.
- d) Poruší-li příkazník povinnosti uvedené v čl. IX. této smlouvy je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. Smluvní pokutou není dotčen nárok příkazce na náhradu případné škody.
- e) Bude-li příkazce v prodlení s úhradou ceny nebo její části, je příkazník oprávněn požadovat na příkazci úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý (i započatý) den prodlení.

- f) Smluvní pokutou není dotčen nárok příkazce na náhradu případné škody.
- g) Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.

XI. Ukončení smlouvy:

1. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět jen způsobem stanoveným v občanském zákoníku (§ 2440). Výpovědní doba je 20 kalendářních dnů od doručení výpovědi příkazci.
2. Příkazce je oprávněn příkaz dle této smlouvy odvolat způsobem stanoveným v občanském zákoníku (§ 2443), a to s účinností ke dni doručení odvolání příkazníkovi.
3. Při zániku smlouvy odvoláním nebo výpovědí je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, ledaže příkazce projeví jinou vůli.
4. Vedle případů uvedených jinde v této smlouvě může příkazník od této smlouvy odstoupit z důvodu že:
 - a) je příkazce v prodlení s platbou za provedení předmětu této smlouvy (příp. jeho části) o více než 1 měsíc oproti sjednaným termínům a byl na tuto skutečnost nejméně dvakrát ze strany příkazníka písemně upozorněn, nebo
 - b) je příkazce i přes písemné upozornění příkazníka po dobu delší než 1 měsíc v prodlení s poskytováním potřebné součinnosti příkazníkovi a toto prodlení má negativní vliv na možnost příkazníka řádně provést předmět této smlouvy, nebo
 - c) došlo k okolnostem mající charakter vyšší moci, avšak smluvní strany se nedohodly na dodatku k této smlouvě reflektující tyto okolnosti a upravující případně nové termíny pro splnění předmětu smlouvy.
5. Vedle případů uvedených jinde v této smlouvě je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit, z důvodu, že:
 - a) je příkazník v prodlení s plněním předmětu smlouvy, nebo jeho části oproti sjednaným termínům či jiným způsobem porušuje smlouvu a byl na tuto skutečnost nejméně jedenkrát ze strany příkazce písemně upozorněn, nebo
 - b) byly potvrzeny nezávislou expertízou či znaleckým posudkem vážné nedostatky v plnění předmětu smlouvy příkazníkem, nebo
 - c) došlo k okolnostem mající charakter vyšší moci, avšak smluvní strany se nedohodly na dodatku k této smlouvě reflektující tyto okolnosti a upravující případně nové termíny pro splnění předmětu smlouvy,
 - d) příkazník prokazatelně přijal provize od třetích osob ve věci plnění předmětu smlouvy či prokazatelně a závažným způsobem porušil povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy.
6. Jakákoliv smluvní strana je oprávněná od smlouvy odstoupit v případě prohlášení insolvence na kteroukoliv ze smluvních stran.
7. Odstoupení od smlouvy dle tohoto článku nabývá právního účinku dnem písemného doručení oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně. Při odstoupení od smlouvy oprávněnou smluvní stranou je příkazce povinen uhradit příkazníkovi pouze poměrnou část odměny za část předmětu smlouvy, která byla řádně provedena před odstoupením od této smlouvy oprávněnou smluvní stranou.

XII. Vyhrazená změna závazku

1. Příkazce si tímto v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu v osobě příkazníka v průběhu plnění této smlouvy.
2. Ke změně v osobě příkazníka dle předchozího odstavce dojde v okamžiku, kdy bude tato smlouva předčasně ukončena dle podmínek stanovených v této smlouvě.
3. Dojde-li k ukončení této smlouvy postupem dle této smlouvy, je příkazce oprávněn obrátit se s výzvou k podpisu této smlouvy a k poskytnutí plnění dle této smlouvy na účastníka původního

zadávacího řízení „TDS pro stavbu Dostavba Fakulty životního prostředí – FŽP III.“, který se po provedeném hodnocení umístil druhý, případně třetí v pořadí.

4. Pokud dojde k podpisu smlouvy ze strany druhého, případně třetího, zhotovitele, započne v plnění předmětu smlouvy ve fázi, která byla předchozím zhotovitelem ukončena jako poslední.

XIII. Závěrečná ustanovení:

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
3. Obě strany se osvobozují od odpovědnosti za škodu způsobenou částečným nebo úplným porušením povinností vyplývajících ze smlouvy, jestliže prokáží, že jim ve splnění povinností ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jejich vůli (dále jen „vyšší moc“). Za vyšší moc se pro účely této smlouvy pokládají zejména následující okolnosti, vzniklé po uzavření této smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy: válka, občanská válka, požár, výbuch, přírodní katastrofy, sabotáž, povstání. Za vyšší moc nejsou považovány zejména změny ekonomického, finančního, a měnového rázu a běžného obchodního rizika, ani stávky, nemoci, úrazy a nehody. Za vyšší moc se nepovažuje ani překážka vzniklá z osobních poměrů smluvní strany, jež porušila smluvní povinnost, nebo vzniklá až v době, kdy byla smluvní strana, jež porušila smluvní povinnost, s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla smluvní strana, jež porušila smluvní povinnost, podle smlouvy povinna překonat. Smluvní strana, u níž nastal případ vyšší moci, je povinna o tom nejpozději do 48 hodin po jejím vzniku a do 48 hodin po jejím ukončení písemně uvědomit druhou smluvní stranu. Nebudou-li tyto lhůty dodrženy, nemůže se smluvní strana dovolávat vyšší moci (s výjimkou případu, kdy z titulu působení vyšší moci není možno písemnou zprávu doručit). V případě, že by vyšší moc způsobila odložení splnění smluvních povinností o více než 1 měsíc, smluvní strany se po úředním konstatování škod dohodnou o odložení termínů nebo společně naplánují nutná technická a finanční opatření ještě před novým zahájením prací nebo vypořádají všechny závazky této smlouvy ke dni vzniku působení vyšší moci.
4. Příkazník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a s uveřejněním plného znění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je povinen po celou dobu trvání této smlouvy být řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, minimálně však na pojistné plnění ve výši 50.000.000,- Kč. Příkazce je povinen kdykoli na vyzvání příkazníka předložit tuto pojistnou smlouvu k nahlédnutí či poskytnout její kopii.
6. Škodami, které mají být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí či nedbalosti při výkonu činností v rámci smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny; odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti od data zahájení provádění předmětu smlouvy až do uplynutí lhůty odpovědnosti za škodu sjednané touto smlouvou, a to od data ukončení činnosti příkazníka stanoveným touto smlouvou.
7. Příkazník se zavazuje spolupůsobit ke kontrole jako osoba povinná ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve



znění pozdějších předpisů.

- 8. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
- 9. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy mezi příkazcem a příkazníkem na jejím základě vzniklé příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, především ustanoveními o smlouvě příkazní.
- 10. Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě nebo v listinné podobě, v takovém případě ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dva stejnopisy obdrží příkazce a jeden stejnopis příkazník.
- 11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Za příkazce:

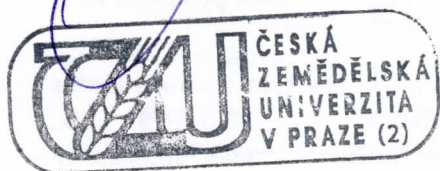
V Praze dne 7.5.2024

.....
Ing. Jakub Kleindienst
kvestor

Za příkazníka:

V Praze dne

.....
Ing. Ivo Turčáni
jednatel



es-te

ESTE Design & Consulting s.r.o.
Pekařská 695/10, 155 00 Praha 5
IČO: 04809211 DIČ: CZ04809211

Prověřeno právním odd. ČZU v Praze