

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Občanský zákoník**“), (dále jen „**Smlouva**“) mezi těmito stranami:

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Česká zemědělská univerzita v Praze

Sídlo: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol
Zastoupený: Ing. Karlem Půbalem, Ph.D., kvestorem
IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709
(dále jen „Objednatel“) na straně jedné,

a

Dodavatel: Ernst & Young, s.r.o.

Sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 - Nové Město
Zastoupený: Ing. Romanou Smetánkovou, Ph.D., prokuristkou
IČO: 26705338
DIČ: CZ26705338
zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 108716

(dále jen „Dodavatel“) na straně druhé

(společně dále také jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“)

Objednatel je příjemcem dotace na realizaci projektu s názvem „*Strategické nastavení rozvoje lidských zdrojů na ČZU*“ (dále jen „**Projekt**“), spolufinancovaného z finančních prostředků Evropské unie, a to z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, Registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014642. Objednatel usiluje o dosažení realizace a úspěšné provedení Projektu.

Smluvní strany uzavírají na základě výsledku výběrového řízení k plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Procesní a organizační analýza Rektorátu a jiných pracovišť České zemědělské univerzity v Praze**“ Smlouvu následujícího znění:

II. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele provést pro Objednatele **komplexní procesní a organizační analýzu** Rektorátu ČZU a jiných pracovišť (dále také jako „**Procesní analýza**“) a závazek Objednatele zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu dle článku VI. této Smlouvy.
- 2) **Hlavním cílem** předmětu Smlouvy je:
 - a) **Zmapovat** všechny procesy a činnosti realizovaných jednotlivými útvary Rektorátu ČZU (včetně jiných pracovišť) a provést jejich komplexní zhodnocení (stanovení opatření vedoucích ke zvýšení efektivity fungování Rektorátu ČZU a jiných pracovišť, a navržení odpovídajícího personálního zajištění jeho chodu).
 - b) **Zpracovat** podrobnou analýzu současného stavu všech vnitřních a interních předpisů Rektorátu ČZU a procesů jejich tvorby, schvalování a jejich interní komunikace.
- 3) Procesní analýza se bude týkat činností vykonávaných Rektorátem ČZU a jiných pracovišť (konkrétně Katedra tělesné výchovy a Knihovna ČZU). Rektorát je účelovým zařízením ČZU k zajištění provozu ČZU a pro ubytování a stravování zejména členů Akademické obce ČZU, které mimo jiné zabezpečuje výkon působnosti orgánů ČZU, vykonává správní a hospodářské činnosti

ČZU jako celek a poskytuje centrální služby součástem ČZU. Mezi jiná pracoviště patří Knihovna ČZU a Katedra tělesné výchovy.

- 4) Dodavatel se zavazuje provést Procesní analýzu zejména na základě platného Statutu České zemědělské univerzity v Praze a podle právních a ostatních předpisů týkajících se ČZU zajišťovaných činností. Procesní analýza bude zpracována jak na podkladech vyplývajících z analýzy dokumentace (jako jsou vnitřní a interní předpisy ČZU), tak na kvalitativním zjištění, které zahrnuje individuální rozhovory s konkrétními zaměstnanci. Individuální průzkum bude realizován minimálně na úrovni vedoucích zaměstnanců, popřípadě formou workshopů.
- 5) Dodavatel je povinen provést zejména tyto činnosti:

A. Zpracovat procesní analýzu Rektorátu ČZU

- i. Vytvořit **podrobné procesní modely** definující jednotlivé procesy, činnosti Rektorátu ČZU (včetně jiných pracovišť ČZU) a všech jeho útvarů (odborné a servisní) a provést jejich rozčlenění na procesy klíčové a podpůrné. Procesní modely budou mít grafickou podobu (tzv. procesní mapa) a formu slovní v podobě strukturované popisu procesů do úrovně aktivit (tzv. procesní karta).
 - o Jejich zpracování bude odpovídat standardům Business Process Modelling Notation (BPMN) pro grafické zobrazení analýzy procesů (tj. umožní grafickou prezentaci popisu procesu, zobrazení souslednosti činností, znázornění vazeb mezi procesy/činnostmi a vyjádření, kdo proces/činnost vykonává).
 - o Strukturovaný popis procesů (procesní karta) bude obsahovat cíle a kroky procesů spolu s popisem procesu (do úrovně dílčích aktivit - úkolů), vlastníka (gestora) procesu vstupů a výstupů, IT systém, který podporuje výkon procesu, související předpis a vstupy a výstupy jednotlivých procesů.
- ii. Vypracovat **souhrnný katalog (seznam) služeb** vymezující působnosti jednotlivých činností útvar; Rektorátu ČZU a jiných pracovišť (tj. seznam činností/úkolů, které poskytují jednotlivé útvary v rámci Rektorátu ČZU a jiných pracovišť, ať už dovnitř do ČZU, tak ven zákazníkovi).
- iii. Provést **identifikaci časové náročnosti** jednotlivých procesů a vyhodnotit je z hlediska jejich účelnosti a efektivity.
- iv. **Posoudit současnou organizační strukturu** Rektorátních útvarů z hlediska logiky, efektivity rozhodování a interní komunikace, vykonávaných činností/procesů, vymezení působnosti jednotlivých Rektorátních útvarů a počtu zaměstnanců, kteří se na výkonu jednotlivých činností podílejí.
- v. Navrhnout **optimální organizační strukturu Rektorátu ČZU** včetně seznamu útvarů, jejich personální obsazení a hierarchie řízení a definovat nutné změny, které jsou podmínkou pro dosažení této optimální struktury.
- vi. **Navrhnout a popsat** konkrétní kroky/doporučení, prostřednictvím kterých by bylo vhodné změnit stávající situaci s cílem dosažení optimálního stavu, tj. stavu nejvyšší účelnosti a efektivity fungování procesů při nutnosti zachování všech postupů, které vyžadují právní předpisy. Při vypracování návrhu bude smysl rovněž spatřován: ve využití inovativních technicko – analytických řešení včetně využití potenciálu pro implementaci RPA (robotická automatizace procesů) a identifikaci případných změn současné organizační struktury s potenciálními dopady na FTE (možné i varianty řešení).
- vii. **Vypracovat písemnou zprávu č. 1**, která bude obsahovat výše uvedené závěry a zjištění či další případná shrnutí nálezů šetření a dovozených závěrů. Součástí písemné zprávy č. 1 bude rovněž manažerské shrnutí. Dodavatel předá písemnou zprávu pověřené osobě, a to 2x v listinné podobě a elektronicky (MS Word nebo jiný editovatelný formát, odsouhlasený Objednatelem).

B. Zpracovat analýzu současného stavu vnitřních a interních předpisů Rektorátu ČZU.

- i. **Zmapovat AS-IS** stav a přehled vnitřních a interních předpisů z pohledu jejich druhu, aktuálnosti, platnosti a rozsahu působnosti.
- ii. **Kategorizovat** jednotlivé vnitřní a interní předpisy podle tematického zaměření (kritérií) a **přiřadit** jednotlivé vnitřní a interní předpisy konkrétním procesům a garantům vzešlých z procesní analýzy (část A).
- iii. **Vytvořit karty vnitřních a interních předpisů** zachycující minimálně název, dobu vydání, platnosti, stručný popis, vazba na proces a garanta, návaznost na jiné předpisy a legislativu.
- iv. Identifikovat **silné a slabé stránky** (nedostatky) v rámci současného stavu vnitřních a interních předpisů a nastavení procesu tvorby, schvalování a interní komunikace připravovaných vnitřních a interních předpisů.
- v. **Popsat konkrétní kroky/návrhy doporučení**, prostřednictvím kterých by bylo vhodné změnit stávající situaci s cílem zefektivnění procesu tvorby, schvalování, aktualizace a správy/evidence. Návrh bude rovněž vycházet na základě best practice u obdobných organizací, jako je ČZU (tj. veřejná vysoká škola), a bude zacílen zejména na parametry elektronizace, zvýšení transparentnosti, adaptabilita na změny, rychlost řízení a eliminace případných nedostatků, a kompetence a odpovědnost.
- vi. **Vypracovat písemnou zprávu č. 2 zachycující výše uvedené body B (i-vi)** Dodavatel předá písemnou zprávu pověřené osobě, a to v listinné podobě (2 vyhotovení) a elektronické podobě (MS Word nebo jiný editovatelný formát, odsouhlasený Objednatелеm). Součástí písemné zprávy č. 2 bude rovněž manažerské shrnutí.

III.

Povinnosti a práva Dodavatele

- 1) Dodavatel je povinen postupovat s veškerou odbornou péčí, bez zbytečných průtahů a v souladu se zájmy Objednatele, které Dodavatel zná nebo musí znát. Postupuje přitom samostatně a na vlastní odpovědnost. Je vázán pokyny a příkazy Objednatele, obdrží-li je. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o důvodech bránících provedení nebo dokončení Procesní analýzy ve stanoveném rozsahu nebo termínu.
- 2) Dodavatel se zavazuje nejméně (1) jedenkrát za 14 dní na společném jednání informovat Objednatele o postupu realizace plnění předmětu Smlouvy a jeho dílčích výstupech a z tohoto jednání vypracovat zápis k odsouhlasení ze strany ČZU.
- 3) Dodavatel určuje k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Seznam osob, kterými Dodavatel prokázal splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**realizační tým**“). Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě a v zadávací dokumentaci. Dodavatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy s využitím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci Zadávacího řízení na veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikace) a které bylo předmětem hodnocení v rámci kritéria Zkušenosti realizačního týmu. V případě změny těchto osob (členů realizačního týmu) je dodavatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele. Nová osoba dodavatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci a disponovat zkušenostmi minimálně ve stejném rozsahu, jako byly započítány pro účely hodnocení u nahrazované osoby realizačního týmu, což je Dodavatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- 4) Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli včas informace, vysvětlení a podklady potřebné pro uvážení, zda udělit či neudělit Dodavateli pokyny. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na rozpor pokynů s právním předpisem. Dodavatel je povinen Objednatele alespoň e-mailem včas upozornit na neúplnost či nevhodnost Objednatелеm udělených pokynů.
- 5) Dodavatel je povinen opatřit si všechny podklady a informace, z jejichž povahy vyplývá, že je má opatřit Dodavatel. Dodavatel je dále povinen Objednatele alespoň e-mailem včas upozornit na neúplnost informací nebo dokumentace mu předaných Objednatелеm, aby nedošlo k prodlení s dodržením termínu dle Smlouvy.

- 6) Bude-li Dodavatel postupovat při plnění předmětu Smlouvy podle Objednatelem poskytnutých informací a dokumentů, aniž by upozornil na jejich neúplnost, má se za to, že poskytnuté informace jsou úplné a dostačující k tomu, aby Dodavatel mohl řádně splnit své povinnosti dle Smlouvy.
- 7) Dodavatel je povinen informovat na výzvu (e-mail) Objednatele o stavu plnění Smlouvy, a to nejpozději do (5) pěti pracovních dnů od doby, kdy byl k poskytnutí této informace vyzván.
- 8) V případě, že Objednatel předá Dodavateli určité podklady a informace pro plnění předmětu Smlouvy, je Dodavatel povinen je použít pouze ke splnění předmětu Smlouvy.

IV.

POVINNOSTI A PRÁVA OBJEDNATELE

- 1) Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost.
- 2) Objednatel se zavazuje Dodavatele včas informovat o organizačních či jiných změnách, ke kterým došlo v době platnosti Smlouvy na jeho straně, a které mohou mít vliv na výsledek činnosti Dodavatele.
- 3) Procesní analýza je považována za řádně provedenou, pokud je provedena v rozsahu a v termínech stanovených Smlouvou.
- 4) Smluvní strany sepíší po provedení kontroly vypracovaných písemných zpráv dle čl. II. odst. 5 A a 5 B této Smlouvy, popř. jiného výstupu z provedeného předmětu Smlouvy nebo její části, předávací protokol, ve kterém bude uvedeno, zda výstupy byly předány bez výhrad Objednatele, či zda v době předání vykazovaly nedodělky a vady, a zda byly předány řádně a včas. Protokol bude podepsán pověřenými osobami obou smluvních stran a bude uvádět datum předání.
- 5) V případě, že výstupy z provedeného předmětu Smlouvy nebo jejich částí budou vykazovat nedodělky a vady, resp. Objednatel k nim bude mít oprávněné výhrady, je Dodavatel povinen v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem vytykané nedostatky odstranit a znovu předat Objednateli výstup z provedeného předmětu plnění, o čemž bude sepsán předávací protokol. Dnem předání závěrečné zprávy, popř. jiných výstupů bude den podpisu předávacího protokolu, který bude ze strany Objednatele akceptován bez výhrad.
- 6) Objednatel je oprávněn provést kontrolu prováděných činností dle Smlouvy, a to v kterékoliv fázi.

V.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 1) Plnění bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy. Na počátku plnění dojde k úvodnímu setkání zástupců obou Smluvních stran v prostorách určených Objednatelem, na kterém bude detailněji rozebrána následující spolupráce.
- 2) Procesní analýza musí být řádně dokončena nejpozději do (7) sedmi měsíců ode dne uzavření Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 3) Místem plnění budou dle jejich povahy prostory určené Objednatelem v místě jeho sídla, popř. v místě jiných pracovišť Objednatele a sídlo Dodavatele, popř. prostory jím určené v místech pracovišť Dodavatele.

VI.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za provedení Procesní analýzy, tj. za činnosti dle čl. II. Smlouvy částku ve výši: 1.390.000,- Kč bez DPH; DPH bude stanovena a odvedena v souladu s platnými právními předpisy.
- 2) Cena dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy je stanovena jako cena nepřekročitelná a konečná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a kompletnímu provedení činností dle Smlouvy, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu Smlouvy.

- 3) Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy, kauce apod.
- 4) Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) do 15 dnů po řádném a včasném předání a převzetí Procesní analýzy, příp. po odstranění veškerých vad a nedodělků zjištěných v předávacím řízení, a to na základě předávacího protokolu. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den akceptace.
- 5) Neoprávněně vystavená faktura nemá za následek vznik platební povinnosti Objednatele.
- 6) Daňový doklad – Faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat zejména:
 - i) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH;
 - ii) náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - iii) uvedení názvu a registračního čísla Projektu (tj. Název: Strategické nastavení rozvoje lidských zdrojů na ČZU, Registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014642).
 - iv) uvedení informace o lhůtě splatnosti,
 - v) uvedení údajů bankovního spojení Dodavatele.
 - vi) nedílnou součástí vystavené faktury bude akceptační protokol potvrzený Smluvními stranami.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
- 7) Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Fakturu je Dodavatel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, **Odbor vnějších vztahů**, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbátka. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že Objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
- 8) Cena nebo její část bude Dodavateli převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud Dodavatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, správcem daně, provede objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl objednatel v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí Dodavatel bezodkladně objednateli.

VII.

POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně všech informací předaných v jakémkoliv podobě v souvislosti se Smlouvou a jejím plněním, a to po dobu trvání Smlouvy a i po jejím skončení. Takto získané informace nesmí být bez předchozího písemného souhlasu Objednatele poskytnuty třetím osobám.
- 2) Dodavatel je povinen zavázat k povinnosti mlčenlivosti i zaměstnance, popř. další spolupracující osoby, které budou tvořit jeho realizační tým (např. poddodavatele).
- 3) Dodavatel se zavazuje použít informace získané od Objednatele jen k účelu plnění dle Smlouvy a nesmí je zneužít ku prospěchu svému či ku prospěchu třetí osoby či je využít v neprospěch Objednatele či jeho dobrého jména nebo pověsti.
- 4) Objednatel má právo použít výstupy vzniklé v rámci plnění Smlouvy převzaté od Dodavatele bez jakéhokoliv omezení.
- 5) Objednatel tímto zmocňuje Dodavatele ke zpracování osobních údajů potřebných k provedení předmětu Smlouvy, jejichž správcem je Objednatel, a to po dobu plnění Smlouvy, přijde-li s nimi Objednatel do styku.
- 6) Dodavatel jako zpracovatel osobních údajů je povinen zajistit ochranu osobních údajů dle příslušných právních předpisů. Zejména není oprávněn pořizovat kopie dat v elektronické a listinné

podobě jinak, než pro účel plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen osobní údaje uložené na přenosných médiích nebo v listinné podobě uchovávat v uzamykatelných schránkách. V případě uložení dat v elektronické formě na technickém zařízení připojeném k síti Dodavatele je povinen zabezpečit přístup k těmto údajům heslem.

- 7) Dodavatel je povinen seznámit s povinnostmi dle odst. 4 – 6 tohoto článku Smlouvy i své zaměstnance, popř. další spolupracující osoby, které budou tvořit jeho pracovní tým (např. poddodavatele), a k této povinnosti je zavázat. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci a další spolupracující osoby byli poučeni o možných následcích ve smyslu příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů pro případ porušení jejich povinnosti.

VIII. SANKCE

- 1) Dodavatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny dle čl. VI. odst. 1 této Smlouvy za každý započatý den prodlení s dokončením a předáním Procesní analýzy v termínu sjednaném v této Smlouvě. Procesní analýza se považuje za dokončenou a předanou podpisem protokolu o předání a převzetí oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 2) Dodavatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny dle čl. VI. odst. 1 této Smlouvy za každý započatý den prodlení s odstraněním vad a nedodělků zjištěných v předávacím řízení ve sjednané lhůtě.
- 3) V případě prodlení Dodavatele s odstraňováním vad reklamovaných Objednatelem je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny dle čl. VI. odst. 1 této Smlouvy za každý den prodlení s odstraněním vady.
- 4) V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn uplatnit vůči Objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury.
- 5) Objednatel je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu jednostranně započítat proti jakékoli pohledávce Dodavatele za Objednatelem (včetně pohledávky Dodavatele na zaplacení ceny).
- 6) Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva Objednatele na náhradu škody v plné výši.

IX. KONTAKTNÍ OSOBY, DORUČOVÁNÍ MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

1. Kontaktní a pověřenou osobou ve věcech plnění této Smlouvy je za Objednatele: Ing. Pavel Novotný tel.: 777 329 613, e-mail: novotnypavel@rektorat.czu.cz.
2. Kontaktní a pověřenou osobou ve věcech plnění této Smlouvy je za Dodavatele: Ing. Michal Horáček, tel.: 730 191 970, e-mail: michal.horacek@cz.ey.com.
3. Pověřené osoby dle odst. 1 a 2 tohoto článku jsou oprávněny jednat ve všech věcech plnění této Smlouvy za Smluvní strany. Změnu kontaktní a pověřené osoby odst. 1 a 2 tohoto článku lze provést jednostranným písemným oznámením dané Smluvní straně, a to minimálně (5) pět pracovních dnů před předpokládanou změnou; pokud se však jedná o změnu dle odst. 2 tohoto článku, musí s návrhem této změny vyslovit souhlas Objednatel.
4. Veškeré písemnosti se doručují na následující adresu Objednatele a Dodavatele:
 - a) Adresa Objednatele pro doručování je: Česká zemědělská univerzita v Praze, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbátka;
 - b) Adresa Dodavatele pro doručování je: Ernst & Young, s.r.o., Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1.
5. Případné doručování prostřednictvím datové schránky není tímto ustanovením dotčeno.

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
2. Odstoupit od Smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve Smlouvě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od Smlouvy zejména v případech, kdy:
 - a) bude Dodavatel v prodlení s dodáním i části Procesní analýzy oproti dohodnutému termínu,
 - b) nebude Dodavatelem dodána i část Procesní analýzy ve smluvené kvalitě, či v kvalitě obvyklé,
 - c) postupuje-li Dodavatel při provádění Procesní analýzy v rozporu s ujednáními této Smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce Objednatele, či s právními předpisy.
4. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem DPH.
5. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou faktury o více jak 30 dnů od data splatnosti faktury.
6. Účinnost Smlouvy lze ukončit předčasně před sjednanou dobou trvání písemnou dohodou Smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy.
7. Písemná dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat zejména rozsah požadovaných a Dodavatelem provedených prací ke dni ukončení účinnosti Smlouvy a způsob jejich převzetí.
8. Skončením účinnosti Smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky Smluvních stran ze Smlouvy. Skončením účinnosti Smlouvy nezanikají nároky na náhradu škody a na zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této Smlouvy, a ty závazky Smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Smluvní strany výslovně prohlašují, že nepovažují skutečnosti uvedené ve Smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.
- 2) Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných poddodavatelů.
- 3) Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 4) S ohledem na ustanovení § 1726 Občanského zákoníku Smluvní strany prohlašují, že Smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat a Smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze Smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření Smlouvy.
- 5) Každá ze smluvních stran ve smyslu ustanovení § 1728 odst. 2 Občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu k druhé Smluvní straně, že obdržela od druhé Smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které Smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít Smlouvu a pro samotné uzavření Smlouvy jakožto platné a závazné Smlouvy.
- 6) Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu, a to ani částečně.

- 7) Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 8) Dodavatel není oprávněn započítat své pohledávky ze Smlouvy proti pohledávkám Objednatele.
- 9) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 10) Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 2 stejnopisech.
- 11) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 12) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

za Objednatele
Česká zemědělská univerzita v Praze
Ing. Karel Půbal, Ph.D., kvestor

za Dodavatele
Ernst & Young, s.r.o.
**Ing. Romana Smetánková, Ph.D.,
prokurista**

Příloha č. 1 Smlouvy – Realizační tým

Dodavatel k pracovní pozici doplní jméno a příjmení osob, kteří splňují požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu. Dodavatel může přidat řádky podle počtu členů svého realizačního týmu).

Pozice	Jméno a příjmení
Vedoucí realizačního týmu/Projektový manažer	Ing. Romana Smetánková, Ph.D.
Senior Analytik/Senior konzultant	Ing. Ondřej Hartman
Senior Analytik/Senior konzultant	Ing. Michal Horáček
Business analytik/Konzultant	Mgr. David Pistulka
Business analytik/Konzultant	Ing. Anna Krejčová
Business analytik/Konzultant	Ing. Jan Vaculík
Expert v oblasti implementace a integrace řešení	Mgr. Barbora Kršková