



Rámcová dohoda
na poskytování externích právních služeb spojených
s administrací výběrových/zadávacích řízení realizovaných
na FLD ČZU

Česká zemědělská univerzita v Praze

se sídlem: Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbát
zastoupena: Ing. Jakubem Kleindienstem, kvestorem
IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709
bank. spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 500022222/0800

(dále jako „**Objednatel**“)

a

ŠTAIDL LEŠKA ADVOKÁTI s.r.o.

se sídlem: Apolinářská 445/6, 128 00 Praha 2 - Nové Město
IČO: 09777873
DIČ: CZ09777873
bankovní spojení: UniCredit Bank a.s.
číslo účtu: 1395383003/2700
zastoupen/a: JUDr. Jiřím Štaidlem, jednatelem
zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 342431

(dále jako „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ a/nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a analogicky k § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) tuto rámcovou dohodu na poskytování externích právních služeb spojených s administrací výběrových/zadávacích řízení realizovaných na FLD ČZU (dále jen „**Smlouva**“).

Preamble

1. Poskytovatel na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Rámcová dohoda na poskytování externích právních služeb spojených s administrací výběrových/zadávacích řízení realizovaných na FLD ČZU 2021.“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) předložil, v souladu s Výzvou k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, nabídku (dále jen „**Nabídka**“) a tato byla pro plnění Veřejné zakázky vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se Smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají, že při výkladu obsahu této Smlouvy bude přihlíženo k Výzvě k podání nabídky na plnění Veřejné zakázky, k účelu výběrového řízení na plnění Veřejné zakázky a dalším úkonům Smluvních stran učiněným v průběhu výběrového řízení, jako k relevantnímu jednání Smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání zůstávají nedotčena.
3. Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je podnikatelem dle § 420 a násl. Občanského zákoníku, splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, disponuje v okamžiku uzavření této Smlouvy personálními kapacitami v dostatečné kvalitě a počtu k řádnému poskytnutí právních služeb, náležitě se seznámil se všemi podklady, které byly součástí Výzvy k podání nabídky na plnění Veřejné zakázky a které stanovují požadavky na plnění předmětu této Smlouvy a je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle této Smlouvy.

1. Účel a předmět Smlouvy

1. Základním účelem, pro který se tato Smlouva uzavírá, je zajištění řádného průběhu výběrových a zadávacích řízení na plnění Objednatelům plánovaných veřejných zakázek.
2. Předmětem plnění této Smlouvy je:
 - 2.1. závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli služby spočívající v kompletním administrativním zajištění výběrových/zadávacích řízení veřejných zakázek, a to dle aktuální potřeby Objednatele;
 - 2.2. závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli služby právní podpory v oblasti práva veřejných zakázek nad rámec administrativních úkonů Poskytovatele uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, a to dle aktuální potřeby Objednatele a formou hodinové sazby (závazky Poskytovatele dle bodu 2.1 a 2.2 dále souhrnně jen „**Služby**“);
 - 2.3. závazek Objednatele za Poskytovatelem řádně poskytnuté Služby zaplatit odměnu sjednanou v čl. 5 této Smlouvy.
3. Úkony Poskytovatele v rámci administrativního zajištění výběrových/zadávacích řízení jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy (Specifikace plnění).
4. Tato Smlouva nezakládá povinnost Objednatele odebrat jakékoliv závazné množství Služeb od Poskytovatele nebo činit výzvy k poskytnutí plnění (Dílní objednávky).

2. Uzavírání dílčích smluv

1. Povinnost k poskytování Služeb Objednateli vznikne Poskytovateli na základě uzavření dílčí smlouvy v návaznosti na doručení dílčí objednávky Objednatele. Jednotlivé dílčí smlouvy dle této Smlouvy budou uzavírány na základě výzvy Objednatele k poskytnutí plnění (dále též „**Dílčí objednávka**“), jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy a potvrzení Dílčí objednávky ze strany Poskytovatele, jež je přijetím návrhu dílčí smlouvy.
2. V případě dílčí objednávky dle čl. 1 odst. 2.2. této smlouvy je Poskytovatel povinen společně s potvrzením Dílčí objednávky sdělit Objednateli předpokládaný hodinový rozsah poskytování právní podpory. V případě, že při následném plnění dojde k překročení tohoto rozsahu, je Poskytovatel povinen předem informovat Objednatele o tomto překročení a vyžádat si schválení Objednatelem.
3. Dílčí objednávka musí obsahovat minimálně určení druhu výběrového/zadávacího řízení, které má být Poskytovatelem administrováno vč. základních informací o předmětné veřejné zakázce, názvem projektu, ze kterého bude Služba financována, a kontaktní e-mail a telefonní číslo osoby oprávněné k jednání za Objednatele ve věci Dílčí objednávky.
4. Objednatel se zavazuje zaslat Poskytovateli Dílčí objednávku e-mailem na e-mailovou adresu Poskytovatele office@staidl-leska.com, příp. jiným vhodným způsobem.
5. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení Dílčí objednávky její přijetí potvrdit. Potvrzením přijetí Dílčí objednávky je uzavřena dílčí smlouva (dále též „**Dílčí smlouva**“). Poskytovatel se zavazuje oznámit přijetí Dílčí objednávky Objednateli e-mailem na e-mailovou adresu, z níž byla Dílčí objednávka učiněna.

3. Kontaktní osoby pro účely Smlouvy

1. Kontaktní osobou Objednatele pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Objednatel Poskytovateli jinak, je Ing. Radek Rinn, e-mail: rinn@fld.czu.cz nebo Ing. Martin Čabrada, e-mail: cabrada@fld.czu.cz.
2. Kontaktní osobou Poskytovatele pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Poskytovatel Objednateli jinak, je JUDr. Jiří Štáidl, e-mail: office@staidl-leska.com.

4. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Smluvní strany se dále zavazují vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují plnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s placením jednotlivých peněžních závazků.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně, včas, v náležité kvalitě a v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v této Smlouvě a jejích přílohách, a rovněž v souladu s Nabídkou Poskytovatele podanou na plnění Veřejné zakázky, kterou je Poskytovatel při poskytování Služeb vázán po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.
4. Objednatel si vyhrazuje právo služby právní podpory formou hodinové sazby dle čl. 1 odst. 2 bodu 2.2 této Smlouvy nevyužít či je naopak využít ve větším než předpokládaném rozsahu.

5. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu této Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění této Smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou zaplatit za řádně a včas poskytnuté Služby Poskytovateli odměnu sjednanou v čl. 6 této Smlouvy.
7. Při poskytování Služeb a dalšího souvisejícího plnění je Poskytovatel vázán zákony a jinými obecně závaznými právními předpisy České republiky a pokyny Objednatele. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování Služeb a dalšího souvisejícího plnění bude postupovat v souladu s interními předpisy Objednatele a pravidly operačních programů, zejména Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělání (OP VVV), Operačního programu Praha – pól růstu ČR (OP PPR) a dalších.
8. Poskytovatel se zavazuje, že jím poskytované Služby nebudou zatíženy jakýmkoli právními vadami či právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky třetích osob. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
9. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele poskytovat Služby dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), s výjimkou poddodavatelů uvedených Poskytovatelem v Nabídce na plnění Veřejné zakázky. Předchozí písemný souhlas Objednatele je rovněž nezbytný pro změnu poddodavatele. V případě, že se bude jednat o změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého Poskytovatel prokazoval v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky část kvalifikace, Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli doklady k prokázání kvalifikace stanovené ve výzvě k podání nabídky.
10. V případě užití třetí osoby (poddodavatele) pro plnění předmětu této Smlouvy, resp. jeho části, není Poskytovatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné plnění, tedy odpovídá, jako by Služby dle této Smlouvy poskytoval sám.
11. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy (tj. originálního vyhotovení Smlouvy včetně jejich dodatků, originálů účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k plnění předmětu této Smlouvy), a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

5. Místo a doba plnění

1. Místem plnění dle této Smlouvy není omezeno. Případné hmotné výstupy plnění této Smlouvy budou předávány v sídle Objednatele, případně na jiném místě dle pokynů Objednatele.
2. Konkrétní doba poskytování Služeb bude sjednána Smluvními stranami vždy dle rozsahu poskytování právních služeb a aktuálních potřeb Objednatele a písemně potvrzena Objednatelem i Poskytovatelem (např. v rámci elektronické komunikace). Poskytovatel se zavazuje, že bude respektovat Objednatelem stanovené lhůty pro jednotlivé úkony v rámci poskytování Služeb a zároveň se zavazuje postupovat tak, aby byly jednotlivé úkony činy a veškeré Služby poskytovány vždy v souladu se Zákonem. Objednatel prohlašuje, že jím stanovené lhůty budou reálné a odpovídající náročnosti konkrétního úkonu.

6. Odměna a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje Poskytovateli zaplatit za řádně poskytnuté Služby odměnu stanovenou dle přílohy č. 2 této Smlouvy (Položkový rozpočet), jež tvoří její nedílnou součást, a to za každou jednotlivou poskytnutou Službu na základě samostatné Dílčí smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje stanovit výši odměny za jednotlivé druhy výběrových/zadávacích řízení, resp. administrativní úkony v rámci jednotlivých výběrových/zadávacích řízení uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, a hodinovou sazbu za poskytování právní podpory maximálně ve výši cen na trhu v místě a čase pro dané plnění obvyklých.
3. Smluvní strany sjednávají, že výše odměny za Služby jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné, vyjma případu změny sazby DPH, a to pouze o částku odpovídající této změně. Výše sazby DPH bude určena vždy k okamžiku fakturace.
4. Poskytovatel prohlašuje, že výše odměny za Služby jsou stanoveny správně, dostatečně a zahrnují veškeré náklady spojené s řádným a včasným poskytnutím Služeb Objednateli.
5. Smluvní strany sjednávají, že odměna za Služby dle čl. 1 odst. 2 bodu 2.1 této Smlouvy bude zaplacená vždy po řádném ukončení příslušného výběrového/zadávacího řízení administrovaného Poskytovatelem, které Smluvní strany písemně potvrdí formou akceptačního protokolu po řádném předání dokumentace k administrované veřejné zakázce. Smluvní strany dále sjednávají, že odměna za Služby dle čl. 1 odst. 2 bodu 2.2 této Smlouvy bude zaplacená zpětně po jejím poskytnutí dle skutečného rozsahu požadované a řádně poskytnuté Služby. Za řádně poskytnutou Službu je považována vždy Služba, která je ze strany Objednatele písemně schválena (akceptována).
6. Služby dle této Smlouvy budou hrazeny na základě účetního či daňového dokladu - faktury vystavené Poskytovatelem do 15 kalendářních dnů od řádného ukončení poskytování Služby a doručené na fakturační adresu uvedenou v odst. 7 tohoto článku Smlouvy.
7. Daňový doklad - fakturu je Poskytovatel povinen doručit na e-mail projekty_fld@fld.czu.cz a cabrada@fld.czu.cz. V případě žádosti kontaktní osoby Objednatele je Poskytovatel povinen zaslat předem elektronicky fakturu ke schválení.
8. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že Objednateli nevznikne povinnost fakturu doručenou jiným způsobem uhradit.
9. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného účetního či daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů platných a účinných v době jejího vystavení (zejm. zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a musí obsahovat název Veřejné zakázky a rovněž název projektu, který bude Poskytovateli sdělen vždy v Dílčí objednávce vystavené v souladu s čl. 2 této Smlouvy. Přílohou faktury musí být akceptační protokol podepsaný zástupcem Poskytovatele a kontaktní osobou Objednatele. Smluvní strany sjednávají, že postačí kopie akceptačního protokolu.
10. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedeny údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů či námitek, aniž se dostane do prodlení s jejím uhrazením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
11. Platby za skutečně poskytnuté Služby budou hrazeny v české měně.
12. Doba splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na fakturační adresu Objednatele uvedenou v odst. 7 tohoto článku. Faktura se pro účely této

Smlouvy považuje za zaplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z příslušného účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

13. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

14. Odměna za služby nebo její část bude Poskytovateli převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona o DPH, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud Poskytovatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona o DPH správcem daně, provede Objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl Objednatel v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí Poskytovatel bezodkladně Objednateli. Toto ustanovení se neuplatní v případě, že prodávající není povinen zveřejňovat účet dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

15. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatel uhraden Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

16. Poskytovatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytování Služeb dle této Smlouvy a potvrzuje, že je lze za odměnu za stanovených podmínek poskytnout tak, aby byl naplněn Objednatel sledovaný účel.

7. Odpovědnost za vady

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění předmětu této Smlouvy dle platných a účinných právních předpisů České republiky a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit.
2. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu či jinou újmu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
3. Objednatel provede kontrolu poskytnutých Služeb a o jejím výsledku sepíše akceptační protokol, na kterém budou Objednatel vypsány případné výhrady k poskytnutému plnění a termín pro zajištění nápravy. Termín pro zajištění nápravy se Objednatel zavazuje stanovit tak, aby odpovídal rozsahu zjištěných vad plnění.

8. Sankce

1. V případě prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb oproti době sjednané Smluvními stranami v souladu s čl. 5 odst. 2 této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši ve výši 0,5 % z výše odměny vč. DPH za příslušné výběrové/zadávací řízení či z výše hodinové sazby vč. DPH v případě Služeb právní podpory dle čl. 1 odst. 2 bodu 2.2 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení. Nárok Objednatele na náhradu škody či jiné újmy zůstává tímto ustanovením nedotčen. Poskytovatel se zproští odpovědnosti za prodlení, pokud prokáže, že k prodlení došlo na základě skutečnosti nezávislé na jeho vůli (např. nečinnost třetích stran apod.).
2. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vady poskytnutého plnění, za kterou nese Poskytovatel odpovědnost, v termínu sjednaném Smluvními stranami dle čl. 7 odst. 3 této

Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu. Nárok Objednatele na náhradu škody či jiné újmy zůstává tímto ustanovením nedotčen.

3. V případě, že Poskytovatel nesplní jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 4 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nárok Objednatele na náhradu škody či jiné újmy zůstává tímto ustanovením nedotčen.
4. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 11 odst. 2 a 3 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nárok Objednatele na náhradu škody či jiné újmy zůstává tímto ustanovením nedotčen.
5. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury dle této Smlouvy vzniká Poskytovateli nárok na zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury.
6. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli dle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
7. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
8. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou oprávněnou Smluvní stranou vůči povinné Smluvní straně uplatněny.
9. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splacené či nesplacené) Poskytovatele proti Objednateli z titulu zaplacení části odměny dle této Smlouvy. V případě, že Objednatel uplatní nárok na úhradu smluvní pokuty dle této Smlouvy, je Poskytovatel povinen reflektovat pohledávku Objednatele v příslušné faktuře.

9. Náhrada škody

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně se bez zbytečného odkladu upozornit na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
2. Poskytovatel odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením této Smlouvy, opomenutím nebo poskytnutím vadného plnění, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
3. Škoda či jiná újma se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
4. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné Smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

10. Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do vyčerpání finančního limitu této Smlouvy ve výši **1.950.000,- Kč bez DPH** nebo uplynutím 36 měsíců od nabytí její účinnosti, a to dle toho, která skutečnost nastane dříve.
3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy v případě, že je Poskytovatel v prodlení s řádným poskytnutím Služby po dobu delší než 10 pracovních dnů oproti Smluvními stranami sjednané době plnění. Před odstoupením od této Smlouvy je Objednatel povinen vyzvat Poskytovatele k řádnému poskytnutí Služby a poskytnout mu k tomu lhůtu nejméně 2 pracovních dnů. Odstoupení od smlouvy podle ustanovení Občanského zákoníku upravující podmínky, za kterých je Smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, tím nejsou dotčena.
4. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele je dále možné v případě, že:
 - 4.1. v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - 4.2. Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - 4.3. proti Poskytovateli či členu statutárního orgánu Poskytovatele je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
5. Odstoupení od této Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
6. V případě odstoupení od této Smlouvy má Objednatel nárok na náhradu nákladů, které prokazatelně vznikly či vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního plnění. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením.
7. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit za podmínek stanovených Občanským zákoníkem.
8. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu jednostranně písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Smluvní vztah zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 1 měsíc a počíná běžet den následující po dni, ve kterém byla prokazatelně doručena písemná výpověď Poskytovateli.
9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikala škoda či jiná újma a předat Objednateli veškeré podklady a dokumenty, které mu byly Objednatelem pro potřeby plnění této Smlouvy předány.

11. Závěrečná ustanovení

1. Tuto Smlouvu lze po dohodě obou Smluvních stran měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.

2. Poskytovatel prohlašuje, že má a bude mít po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti na základě této Smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 10 mil. Kč. Tuto skutečnost je Poskytovatel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání tohoto smluvního vztahu na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí a předá kontaktní osobě Objednatele pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 pracovních dnů od doručení této výzvy.
3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
4. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze Smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek.
5. Smluvní strany sjednávají, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy, či v souvislosti s ní, vůči jakýmkoliv pohledávkám Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé na základě této Smlouvy, či v souvislosti s ní nesmějí být Poskytovatelem postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (včetně zákazu Poskytovatele postoupit tuto Smlouvu). Jakékoli právní jednání učiněné Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za příčící se dobrým mravům.
6. Poskytovatel výslovně uvádí, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
7. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je v této Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
8. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy dle § 219 Zákona a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
9. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
10. Tato Smlouva se vyhotovuje a podepisuje v elektronické podobě. Pokud bude smlouva vyhotovena a podepsána v listinné podobě, bude sepsána ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po 2 vyhotoveních.
11. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují bez zbytečného odkladu nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své podpisy.
13. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č.1 _Specifikace plnění;
Příloha č. 2 _Položkový rozpočet.

Za Objednatele:

V Praze dne 25.10. 2021

Česká zemědělská univerzita v Praze
Ing. Jakub Kleindienst, kvestor



Za Poskytovatele:

V Praze dne 2.11. 2021

ŠTAIDL LEŠKA ADVOKÁTI s.r.o.
JUDr. Jiří Štáidl, jednatel

Prověřeno právním odd. ČZU v Praze

Příloha č. 1: Specifikace plnění

Předmětem plnění dle Smlouvy jsou služby spočívající v kompletním administrativním zajištění výběrových/zadávacích řízení veřejných zakázek malého rozsahu, zjednodušených podlimitních řízení a otevřeného řízení v podlimitním či nadlimitním režimu, a to dle aktuálních potřeb Objednatele.

Předmětem plnění dle Smlouvy je rovněž poskytnutí právního poradenství z oblasti zadávání veřejných zakázek, a to formou hodinové sazby s tím, že Objednatel předpokládá využití těchto služeb v rozsahu cca 40 hodin. Objednatel si vyhrazuje právo právního poradenství účtované formou hodinové sazby nevyužít či ji naopak využít ve větším než předpokládaném rozsahu.

SPECIFIKACE ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

Zadavatelskými činnostmi se pro účely této výzvy rozumí komplexní provedení výběrových řízení a zadávacích řízení v souladu se Zákonem, a to zejména (nikoli však pouze) formou níže specifikovaných činností a úkonů v rámci příslušné veřejné zakázky. Zadavatelské činnosti je Poskytovatel povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními zákona, interních předpisů podle pokynů Objednatele a též pravidel příslušných poskytovatelů dotace (dále jen „Pravidla“), a to vždy podle nejprísrnějšího ustanovení. Činnostmi a úkony v rámci zadavatelských činností se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu výběrového/zadávacího řízení veřejné zakázky, a to:

Pro zakázky realizované v rámci otevřeného řízení:

- převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky,
- zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek (včetně zpracování obchodních podmínek - návrhu smlouvy a včetně zpracování připomínek k technickému zadání tak, aby bylo zpracováno v souladu se Zákonem),
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Objednatelem,
- vypracování zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu Objednatele,
- zpracování vysvětlení dokumentace na základě podnětu Objednatele či na základě dotazů dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek na základě součinnosti poskytnuté Objednatelem, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené Zákonem, zveřejnění ev. změn zadávací dokumentace v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek,
- příprava jmenovací listiny pro ustavení komise k provádění úkonů podle Zákona, bude-li komise jmenována,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, bude-li komise jmenována,
- zajištění otevírání nabídek,
- sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- rozbor nabídek účastníků, ověření splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky,
- rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií včetně konzultace a doporučení, konečné posouzení je na Objednateli, resp. komisi,
- organizační zajištění průběhu jednání komise v rámci posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování protokolu o dalším jednání komise včetně všech náležitostí a příloh, vypracování výzvy na doplnění nabídek účastníků,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,

- zpracování zprávy o hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, popř. výzvy vybranému dodavateli pro doložení dalších dokladů potřebných k uzavření smlouvy a jejich rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele,
- vkládání všech nezbytných dokumentů (dle Zákona a Pravidel) na profil Objednatele (zadavatele),
- uveřejnění skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy na profilu Objednatele (zadavatele) v zákonných lhůtách,
- zpracování a uveřejnění všech relevantních formulářů podle přímo použitelného předpisu Evropské unie nebo formulářů podle prováděcího právního předpisu v informačním systému o veřejných zakázkách - Věstníku veřejných zakázek,
- vypracování odůvodnění a objasnění připomínek kontrolních orgánů,
- vypořádání námitek podaných dodavateli,
- součinnost při řádném ukončení VZ po vydání rozhodnutí o podaných námitkách,
- předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Objednateli,

Pro zakázky realizované v rámci zjednodušeného podlimitního řízení:

- převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky,
- zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek (včetně zpracování obchodních podmínek - návrhu smlouvy a včetně zpracování připomínek k technickému zadání tak, aby bylo zpracováno v souladu se Zákonem),
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Objednatelem,
- vypracování výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu Objednatele,
- kompletace a uveřejnění, odeslání výzvy k podání nabídek vč. příloh dodavatelům,
- zpracování vysvětlení dokumentace na základě podnětu Objednatele či na základě dotazů dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek na základě součinnosti poskytnuté Objednatelem, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené Zákonem, zveřejnění ev. změn zadávací dokumentace v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek,
- příprava jmenovací listiny pro ustavení komise k provádění úkonů podle Zákona, bude-li komise jmenována,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, jmenovaných Objednatelem, bude-li komise jmenována,
- zajištění otevírání nabídek,
- sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- rozbor nabídek účastníků, ověření splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění Veřejné zakázky,
- rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií včetně konzultace a doporučení, konečné posouzení je na Objednateli,
- organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení a posouzení nabídek,
- vypracování protokolu o dalším jednání komise včetně všech náležitostí a příloh, vypracování výzvy na doplnění nabídek účastníků,

- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele,
- vypracování odůvodnění a objasnění připomínek kontrolních orgánů,
- uveřejnění skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy na profilu Objednatele (zadavatele) v zákonných lhůtách,
- zpracování a uveřejnění všech relevantních formulářů podle prováděcího právního předpisu v informačním systému o veřejných zakázkách - Věstníku veřejných zakázek,
- vypořádání námitek podaných dodavateli,
- součinnost při řádném ukončení VZ po vydání rozhodnutí o podaných námitkách,
- vkládání všech nezbytných (dle zákona a Pravidel) dokumentů na profil Objednatele (zadavatele),
- předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky Objednateli.

Pro zakázky realizované v režimu zakázek malého rozsahu:

- převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky,
- zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek (včetně zpracování obchodních podmínek - návrhu smlouvy a včetně zpracování připomínek k technickému zadání),
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Objednatelem,
- vypracování výzvy k podání nabídek - zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu Objednatele,
- kompletace a uveřejnění, odeslání výzvy k podání nabídek vč. příloh dodavatelům,
- zpracování vysvětlení dokumentace na základě podnětu Objednatele či na základě dotazů dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek na základě součinnosti poskytnuté Objednatelem, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené zákonem,
- příprava jmenovací listiny pro ustavení komise k provádění úkonů stanovených Objednatelem, bude-li komise jmenována,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, jmenované Objednatelem, bude-li komise jmenována,
- zajištění otevírání nabídek,
- sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- rozbor nabídek účastníků, ověření splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky,
- rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií včetně konzultace a doporučení, konečné posouzení je na Objednateli,
- organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení a posouzení nabídek,
- vypracování protokolu o dalším jednání komise včetně všech náležitostí a příloh, vypracování výzvy na doplnění nabídek účastníků,

- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho rozeslání po schválení a podpisu Objednatele,
- vkládání všech nezbytných dokumentů na profil Objednatele (zadavatele) v souladu s Pravidly či dle pokynu Objednatele,
- vypracování odůvodnění a objasnění připomínek kontrolních orgánů,
- předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky Objednateli.

Výběrové / Zadávací řízení	Odměna za 1 ks v Kč bez DPH	Předpokládaný počet ks	Odměna celkem za předpokládaný rozsah v Kč bez DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu	20 000,00 Kč	25	500 000,00 Kč
Veřejná zakázka malého rozsahu v anglickém jazyce	26 000,00 Kč	3	78 000,00 Kč
Veřejná zakázka malého rozsahu rozdělená na části (max. 4 části)	22 000,00 Kč	5	110 000,00 Kč
Veřejná zakázka malého rozsahu rozdělená na části (max. 4 části) v anglickém jazyce	28 000,00 Kč	1	28 000,00 Kč
Nadlimitní režim (otevřené řízení)	50 000,00 Kč	8	400 000,00 Kč
Nadlimitní režim (otevřené řízení) v anglickém jazyce	59 000,00 Kč	1	59 000,00 Kč
Nadlimitní režim (otevřené řízení) - VZ rozdělená na části (max. 4 části)	54 000,00 Kč	1	54 000,00 Kč
Nadlimitní režim (otevřené řízení) - VZ rozdělená na části (max. 4 části) v anglickém jazyce	60 000,00 Kč	1	60 000,00 Kč
Podlimitní režim (otevřené řízení nebo zjednodušené podlimitní řízení)	39 000,00 Kč	4	156 000,00 Kč
Podlimitní režim (otevřené řízení nebo zjednodušené podlimitní řízení) v anglickém jazyce	46 000,00 Kč	1	46 000,00 Kč
Podlimitní režim (otevřené řízení nebo zjednodušené podlimitní řízení) - VZ rozdělená na části (max. 4 části)	43 000,00 Kč	1	43 000,00 Kč
Podlimitní režim (otevřené řízení nebo zjednodušené podlimitní řízení) - VZ rozdělená na části (max. 4 části) v anglickém jazyce	47 000,00 Kč	1	47 000,00 Kč
Celkem za zadávací řízení dle čl. 1 odst. 2 bodu 2.1 Smlouvy			1 581 000,00 Kč

	Odměna v Kč bez DPH
Odměna za 1 hodinu poskytování právní podpory dle čl. 1 odst. 2 bodu 2.2 Smlouvy	2150

	Odměna v Kč bez DPH
Odměna celkem za zadávací řízení dle čl. 1 odst. 2 bodu 2.1 Smlouvy	1 581 000,00 Kč
Odměna za předpokládaných 40 hodin poskytování právní podpory dle čl. 1 odst. 2 bodu 2.2 Smlouvy	86 000,00 Kč
CELKEM	1 667 000,00 Kč