

# Smlouva o zajištění úklidových služeb

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

## Účastníci smlouvy:

**Objednatel:** Česká zemědělská univerzita v Praze  
se sídlem: Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchdol  
IČO: 60460709  
DIČ: CZ60460709  
Zastoupený: Ing. Jakubem Kleindienstem, kvestorem

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

**Poskytovatel:** DUB s.r.o.  
se sídlem: Bubenské nábřeží 306/13, 170 00 Praha 7 - Holešovice  
IČO: 49621327  
DIČ: CZ49621327  
Zastoupený: Vladimírem Dubem, jednatelem  
zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 24442

(dále jen jako „poskytovatel“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel dále společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají na základě výsledku veřejné zakázky a v souladu s § 141 odst. 3 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro veřejnou zakázku s názvem „Zajištění úklidových služeb v budově rektorátu a dalších objektech“ zadávanou v rámci dynamického nákupního systému tuto smlouvu o zajištění úklidových služeb (dále jen „smlouva“).

## Čl. 1

### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele samostatně úklidové a čisticí práce a s tím související služby. Konkrétní specifikace a maximální rozsah jednotlivých úklidových činností prováděných dle této smlouvy jsou obsaženy v příloze č. 1 a 2 této smlouvy, které jsou její nedílnou součástí (dále též jen „služby“).
2. Předmět této smlouvy zahrnuje:
  - a) provádění pravidelných úklidových a čisticích prací;
  - b) dodávky tekutého mýdla, toaletního papíru, tekuté dezinfekce do zásobníků, papírových ručníků a hygienických sáčků (dále jen „hygienický servis“);
  - c) zajištění mimořádného úklidu dle požadavku objednatele;

- a to vždy v rozsahu a četnostech dle přílohy č. 1 a 2 této smlouvy.
3. V případě požadavku objednatele na mimořádný úklid (položky 2.a až 2.i kalkulačního modelu uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy) je poskytovatel povinen zajistit zahájení provádění úklidu v termínu stanoveném objednatelem. Termín požadavku na provedení mimořádného úklidu je objednatel povinen sdělit poskytovateli minimálně 7 dní před objednatelem požadovaným termínem mimořádného úklidu.
  4. V případě požadavku objednatele na hygienický servis je poskytovatel povinen zajistit pravidelné dodávky a doplňování jednotlivých položek z hygienického servisu. Poskytovatel je povinen nejpozději do 2 pracovních dnů od uzavření této smlouvy předložit vzorky jednotlivého zboží, jež je předmětem dodávek v rámci hygienického servisu k odsouhlasení objednateli. Nebude-li předložený vzorek odpovídat specifikaci (popisu) dle přílohy č. 1 smlouvy, pak je poskytovatel povinen vzorek nahradit novým a předložit jej objednateli nejpozději do tří pracovních dnů k novému posouzení a schválení, nebude-li mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnuto jinak. Odsouhlasené vzorky budou po celou dobu platnosti smlouvy uloženy u objednatele a budou sloužit pro kontrolu dodržování plnění předmětu prováděcí smlouvy.
  5. Objednatel je oprávněn požadovat též další služby dle svých aktuálních potřeb, jejichž zadání bude řešeno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
  6. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.

## **Čl. 2**

### **Termín a místo plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje, že sjednané služby budou prováděny na základě vzájemné dohody v čase vyhovujícím objednateli a dle jeho dispozic. Sjednané služby budou prováděny v četnosti specifikované dle této smlouvy, a to v mimopracovní době objednatele, tj. v době od 16,30 hod do 7,00 hod.
2. Místo plnění je v budově rektorátu, auly, údržby, koleje JIH, garáží, zdravotního střediska v rozsahu dle specifikace místa plnění uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy v areálu sídla objednatele, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol.

## **Čl. 3**

### **Cena**

1. Cena za poskytnuté služby v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky poskytovatele, předložené v rámci zadávacího řízení na uzavření této smlouvy.
2. Jednotkové ceny za zajištění úklidových služeb, jsou stanoveny v příloze č. 2 této smlouvy. DPH bude stanovena a odvedena dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Jednotková cena zahrnuje všechny činnosti, které je poskytovatel povinen provádět dle této smlouvy. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná pro sjednaný předmět smlouvy dle přílohy č. 1 této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s prováděním služby.
4. Cena, kterou je objednatel povinen uhradit za služby dle specifikace v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy, bude stanovena jako součin jednotkové ceny, počtu dní a m<sup>2</sup> skutečně uklízené podlahové plochy, popř. jiné jednotky dle kalkulačního modelu v příloze č. 2 této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu úklidu pouze za dny, kdy byly služby skutečně provedeny, za skutečně provedené činnosti a za plochu, kde byly služby skutečně provedeny.
5. Zvýšení jednotkových cen je možné pouze na základě změny obecně platných právních předpisů, zejména pak za předpokladu, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změnám minimální či

zaručené mzdy. V takovém případě budou jednotkové ceny, na které má tato změna obecně závazných právních předpisů vliv, upraveny přímo úměrně změně stanovené obecně závaznými právními předpisy. Jednotkové ceny mohou též změněny na základě roční míry inflace (tj. procentním přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen), a to s účinností od začátku kalendářního roku, v němž byla oznámena míra inflace za předchozí rok k tomu příslušným orgánem. Změny jednotkových cen musí být vždy sjednány oběma smluvními stranami, a to formou písemného dodatku k této smlouvě. Změny jednotkových cen dle tohoto odstavce mohou být smluvními stranami sjednány nejdříve po 2 letech trvání této smlouvy.

#### **Čl. 4**

##### ***Platební podmínky***

1. Objednatel bude uskutečňovat úhradu provedených služeb měsíčně na základě skutečně provedených služeb v souladu s čl. 3 odst. 4 této smlouvy a čl. 4 odst. 3 této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, vystavit a doručit nejpozději do 15 dnů objednateli daňový doklad (fakturu) za skutečně poskytnuté a pověřenou osobou objednatele potvrzené služby.
3. Objednatel prostřednictvím pověřené osoby dle čl. 11 odst. 1 smlouvy odsouhlasí provedené úklidové práce za každý měsíc v elektronickém předávacím protokole, který slouží jako podklad pro fakturaci. Objednatel se zavazuje seznámit tuto osobu s obsahem smlouvy a s právy a povinnostmi ze smlouvy vyplývajícími. Potvrzení předávacího protokolu objednatelem musí být provedeno nejpozději do 5. kalendářního dne ode dne doručení předávacího protokolu pověřené osobě. V případě, že nebude objednatelem provedeno potvrzení ve lhůtě dle předchozí věty, poskytovatel upozorní e-mailem kvestora ČZU (kvestor@rektorat.czu.cz) a osobu či další osoby y uvedené v čl. 11.odst. 1. této smlouvy. V případě, že nebude objednatelem provedeno potvrzení ani v dodatečné lhůtě 5 kalendářních dnů od odeslání e-mailových zpráv, považuje se 10. kalendářním dnem od doručení předávacího protokolu předávací protokol za potvrzený bez vad a nedodělků.
4. Cena bude objednatelem uhrazena v české měně na základě daňového dokladu – faktury, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele.
5. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
6. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Fakturu je poskytovatel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Ekonomický odbor, Kamýcká 129, PSČ 165 00, Praha – Suchdol nebo elektronicky na adresu [scan@czu.cz](mailto:scan@czu.cz). Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že objednateli nevznikne povinnost fakturu doručenou jiným způsobem uhradit.
7. Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.

## **Čl. 5**

### ***Práva a povinnosti objednatele***

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny služby, zejména pak:
  - a. poskytnout poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, k uklízeným objektům, případně klíče, potřebné pro výkon sjednaných služeb,
  - b. ve spolupráci s poskytovatelem zajistit bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí v místě provádění služeb,
  - c. na vyžádání poskytnout poskytovateli materiály pro proškolení pracovníků úklidu z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro zařízení objednatele, v nichž bude poskytovatel poskytovat úklidové služby,
  - d. v případě, že v objektu objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýkají služby, vyžadující zvláštní postup, předat poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování služeb,
  - e. oznámit poskytovateli v předstihu provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové práce, vodu a el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.
3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.
5. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor znemožňují řádné provádění služeb, je poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost a je oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služeb do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení služeb.
6. Objednatel je povinen, v přiměřeném předstihu, oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
7. Objednatel a poskytovatel jsou povinni se vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
8. Objednatel je oprávněn jednostranně písemně omezit rozsah či četnost prací, a to zejména v obdobích, kdy neprobíhá pravidelná výuka (cca 1. 7. – 15. 9. a cca od 20. 12. do 15. 2. každého roku).

## **Čl. 6**

### ***Práva a povinnosti poskytovatele***

1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu s rozsahem úklidových prací obsažených v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
2. Poskytovatel je povinen pracovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců objednatele.
3. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout přiměřenou slevu z fakturované částky.

4. Poskytovatel je povinen zajistit vedení úklidu přítomností zástupce poskytovatele.
5. Poskytovatel je povinen proškolit všechny pracovníky provádějící za poskytovatele služby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit plnění předmětu této smlouvy bezúhonnými, vyškolenými a dostatečně odborně způsobilými pracovníky. Poskytovatel je povinen předložit na vyžádání objednateli výpis z rejstříku trestů vybraných pracovníků, který nesmí být starší 3 měsíců.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci úklidu poskytovatele nepřijímali na pracovišti během směny své osobní návštěvy a byli neustále v bdělém a střízlivém stavu, tj. zejména aby nebyli pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek, drog a jedů a aby v objektech nekouřili.
8. Při úklidu kanceláří se poskytovatel zavazuje zajistit, aby se pracovníci úklidu nedotýkali osobních věcí zaměstnanců objednatele, nečetli dokumenty, neotvírali skříně, skříňky, nepoužívali telefony nebo PC ani další kancelářskou techniku. Po odchodu z kanceláře se musí tito pracovníci úklidu vždy přesvědčit, že jsou řádně zavřená okna, zhasnuto a vchodové dveře musí řádně uzamknout.
9. Poskytovatel je povinen vést úklidový deník – knihu reklamací pro každý objekt objednatele zvlášť (v případě budovy rektorátu pro každé patro zvlášť). Tento úklidový deník bude umístěný na místě přístupném jak objednateli, tak poskytovateli. Do úklidového deníku budou jednotliví pracovníci provádějící služby zapisovat potvrzení o provedených službách v daném dni, vč. časového údaje, kdy bylo poskytování služeb ukončeno. Do úklidového deníku se zároveň bude zapisovat kontrola poskytování služeb provedená pracovníky poskytovatele odlišnými od pracovníků provádějících úklid.
10. Poskytovatel je povinen provádět nezávisle kontrolu jakosti poskytnutých služeb svými pracovníky. Tato kontrola musí být osobní, namátková, předem neohlášená. Poskytovatel je povinen tuto kontrolu provádět nejméně ve 2 dnech v každém kalendářním měsíci.
11. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost pokynů daných mu objednatelem k provedení služeb a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
12. V případě, že poskytovatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služeb nebo za vady dokončených služeb způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich respektování při provádění služeb písemně trval. Při nedokončení služeb má poskytovatel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl služby v plném rozsahu.
13. Zjistí-li poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde mají být služby provedeny, a tyto překážky znemožňují provedení služeb dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služeb. Do doby dosažení dohody o změně služeb je poskytovatel oprávněn provádění služeb místně přerušit.
14. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může objednatel od smlouvy odstoupit.
15. Poskytovatel je povinen k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy zajistit vlastní úklidové, čistící a hygienické prostředky, mechanizaci a stroje, zejména pak průmyslové vysavače, parní vysavače a čističe, úklidové vozíky a mycí stroje (dále jen „úklidové prostředky a stroje“).

16. V případě požadavku objednatele na hygienický servis je poskytovatel povinen každý den předložit evidenci zboží, jež bylo poskytovateli dodáno a doplněno v rámci zajištění hygienického servisu u objednatele.
17. Poskytovatel odpovídá za řádné plnění služeb, zejména za:
  - a. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
  - b. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, převzaté prostory je poskytovatel povinen předat ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu,
  - c. dodržování vnitřních pokynů a předpisů objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel umožnil seznámení s těmito vnitřními pokyny a směrnici pracovníky poskytovatele,
  - d. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu služeb pověřeným osobám za objednatele.
18. Práce budou prováděny na základě vzájemné dohody, v čase vyhovujícím objednateli a dle jeho pokynů.

#### **Čl. 7**

##### ***Ustanovení o mlčenlivosti***

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a tato trvá i po zániku této smlouvy.

#### **Čl. 8**

##### ***Reklamacce***

1. Poskytovatel povede knihu reklamací v listinné podobě. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany.
2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy reklamací. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.
3. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin.
4. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele nárok na případnou slevu za neodstraněné závady, a to až do maximální výše 25 % z ceny služeb za konkrétní období fakturace. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána v nejbližší následující fakturaci.
5. V případě vzniku událostí, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu.



6. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

## **Čl. 9**

### ***Sankční podmínky***

1. Smluvní pokuta za porušení smluvních podmínek uvedených v čl. 2, čl. 5 a v příloze č. 1 ze strany poskytovatele činí 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
2. Smluvní pokuta za porušení povinnosti dle čl. 6 této smlouvy činí 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je poskytovatel oprávněn uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý byt i jen započatý den prodlení.
4. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
5. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva na náhradu škody v plné výši.
6. Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody, které způsobí jeho pracovníci při poskytování služeb na majetku objednatele svým jednáním, porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám.
7. Takto vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následující pracovní den po poskytnutí služby oznámit objednateli. Následně se dohodne a objednatelem na způsobu nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.
8. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v minimální výši 6 milionů Kč. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu předložit na vyžádání objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů.

## **Čl. 10**

### ***Platnost smlouvy***

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. K zahájení plnění na základě této smlouvy dojde od prvního dne měsíce následujícího po účinnosti smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo na základě výpovědi. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď smlouvy může učinit kterákoli ze smluvních stran i bez udání důvodu.
4. Výpověď smlouvy z důvodu neplnění smluvních povinností druhé smluvní strany musí být učiněna písemnou formou a musí být doručena do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta v případě výpovědi z důvodu neplnění smluvních povinností činí jeden měsíc a její běh počíná okamžikem doručení výpovědi.

## Čl. 11

### Závěrečná ustanovení

1. Ve vzájemném styku obou smluvních stran ve věcech souvisejících s touto smlouvou, kromě zástupců uvedených v záhlaví smlouvy, jsou zejména při operativním technickém řízení činností při realizaci díla, při potvrzování zápisů o splnění podmínek pro uvolnění plateb, odsouhlasování faktur nebo jiných podkladů pro placení, potvrzování zápisů o předání a převzetí díla nebo jeho části zmocnění jednat:  
za objednatele: Martina Zvoníková, tel. +420 733 549 961, e-mail: [zvonikova@rektorat.czu.cz](mailto:zvonikova@rektorat.czu.cz) )  
za poskytovatele: Vladimír Dub (tel. +420 603 447 747, e-mail: [dub@dub-sro.cz](mailto:dub@dub-sro.cz))
2. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran, která nejsou touto smlouvou výslovně upravena, se řídí občanským zákoníkem, případně ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato smlouva se vyhotovuje a podepisuje v elektronické podobě. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být realizovány pouze formou číslovaných písemných (elektronických) dodatků opatřených podpisem oprávněných zástupců smluvních stran.
4. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
6. Osoby podepisující tuto smlouvu prohlašují, že jsou plně způsobilé a oprávněné k právním úkonům v rozsahu této smlouvy, a že jim nejsou známy žádné právní ani faktické překážky bránící jejímu uzavření.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 – Rozsah služeb  
Příloha č. 2 – Kalkulační model, specifikace ploch
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost této smlouvy potvrzují oprávnění zástupci obou smluvních stran svými podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne:

Objednatel:

Poskytovatel:

.....  
Ing. Jakub Kleindienst  
kvestor

.....  
Vladimír Dub  
jednatel



## **Příloha č. 1 – Rozsah služeb**

### Minimální požadavky na rozsah

#### **Pravidelné úklidové a čisticí práce:**

##### **s četností 5x týdně se provádí:**

- Vytření nebo vyluxování podlahových ploch včetně výtahových kabin a vstupních čisticích zón
- Vysypání odpadků včetně výměny igelitových sáčků a pytlů
- Vysypávání a vynášení tříděného odpadu
- Otření prachu a nečistot na nábytku a jeho ošetření leštěnkou, otření prachu na kancelářské technice
- Setření prachu a nečistot z parapetů
- Mytí a desinfekce umyvadel, WC mís, pisoárů a obkladů
- Doplnování hygienických potřeb – v rámci pravidelných úklidových a čisticích prací se jedná pouze o doplnění ze zásob, předmětem není samotná dodávka těchto hygienických potřeb (sáčky do odpadkových košů, toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, hygienické sáčky, atd.)
- Doplnování desinfekčních prostředků
- Čištění a přešetření zrcadel
- Třídění a shromažďování odpadu
- Zametání venkovních vstupů, schodů a v zimním období úklid sněhu při jeho výskytu v rámci pravidelného úklidu

##### **s četností 1x týdně se provádí:**

- Čištění svislých ploch (nábytek apod.)
- Zametání a vytření balkonů
- Odstranění usazenin z WC mís a pisoárů

##### **s četností 1x měsíčně se provádí:**

- Kompletní mytí zábradlí
- Mytí dveří včetně zárubní
- Odstraňování minerálních usazenin a rzi

##### **s četností 1x za 3 měsíce se provádí:**

- Kompletní mytí osvětlovacích těles

V pravidelných úklidových a čisticích pracích musí být v ceně zahrnuty i čisticí a desinfekční prostředky (tzn. leštěnky na nábytek, mycí a desinfekční prostředky na sociální zařízení apod.)

### **Mimořádný úklid:**

- Mimořádný úklid v případě havárií – např. prasklé vodovodní potrubí, úklid sněhu na komunikacích, chodnících a parkovištích v okolí rektorátu a auly
- Luxování kobercových ploch
- Vytírání tvrdých podlah
- Mytí oken
- Mytí vnitřních žaluzií
- Mytí venkovních žaluzií
- Čištění koberců
- Čištění čalouněného nábytku
- Svěšení, praní a pověšení záclon

V jednotkové ceně mimořádného úklidu musí být zahrnuty i technické vybavení a čisticí a dezinfekční prostředky (tzn. leštěnky na nábytek, mycí a dezinfekční prostředky na sociální zařízení apod.)

### **Hygienický servis:**

**Předmětem plnění hygienického servisu v případě, že je objednatelem požadován, jsou dodávky zboží v následujícím rozsahu:**

- Tekuté mýdlo – dobré mycí vlastnosti, s obsahem kolagenu
- Toaletní papír – šířka role min. 23 cm, dvouvrstvý, vymačkávaný, recyklovaný
- Papírové ručníky - dvouvrstvé, vymačkávané, recyklované, "ZZ" sklad, pro rozměr zásobníku 25x23 cm)
- Igelitové sáčky do odpadkových košů – rozměr min. 60 x 74 cm, min. 50 ks v roli
- Sáčky na odpad - rozměr min. 70 x 110 cm, min. 40 µm, min. 50 ks v roli
- Závěsný blok záchodové mísy – čisticí a dezinfekční schopnosti, zabraňující usazování vodního kamene, svěží vůně
- Tekutá alkoholová dezinfekce

### **Obecné požadavky:**

- K uvedeným povinnostem náleží i veškeré ostatní úkony, které jsou nutné pro udržení čistého a hygienicky přijatelného prostředí

## Kalkulační model

1.	Pravidelné úklidové a čistící práce	Jednotka	Počet jednotek denního úklidu	Jednotková cena	Cena pro účely kalkulačního modelu
1.a	→ Kanceláře	Kč bez DPH/m2/den	2659,3	0,8	45207,3
1.b	→ Chodby	Kč bez DPH/m2/den	1762,4	0,4	14980,2
1.c	→ Sociální zařízení	Kč bez DPH/m2/den	397,6	1,1	9294,1
2.	Cena za mimořádný úklid		Předpokládaný počet jednotek za měsíc		
2.a	Mimořádný úklid v případě havárií, úklid sněhu	Kč bez DPH/osobu/hod	10,0	1,0	10,0
2.b	Luxování kobercových ploch	Kč bez DPH /m2	10,0	0,1	1,0
2.c	Vytírání tvrdých podlah	Kč bez DPH /m2	10,0	0,1	1,0
2.d	Mytí oken	Kč bez DPH /m2	50,0	11,5	575,0
2.e	Mytí vnitřních žaluzií	Kč bez DPH /m2	10,0	13,0	130,0
2.f	Mytí venkovních žaluzií	Kč bez DPH /m2	10,0	17,0	170,0
2.g	Chemické mytí a čištění koberců	Kč bez DPH /m2	50,0	15,0	750,0
2.h	Čištění čalouněného nábytku	Kč bez DPH /kus	20,0	7,0	140,0
2.i	Svěšení, praní a pověšení záclon	Kč bez DPH /kus	20,0	3,0	60,0
3.	Hygienický servis		Předpokládaný počet jednotek za měsíc		
3.A	Tekuté mýdlo	Kč bez DPH/litr	10,0	10,0	100,0
3.B	Toaletní papír	Kč bez DPH/role	250,0	3,6	900,0
3.C	Papírové ručníky ZZ	Kč bez DPH/balení	40,0	10,2	408,0
3.D1	Sáčky do odpadkových košů	Kč bez DPH/role	50,0	25,0	1250,0
3.D2	Sáčky na odpad	Kč bez DPH/role	10,0	51,0	510,0
3.E	Závěsný blok záchodové mísy	Kč bez DPH/ks	10,0	3,2	32,0
3.F	Tekutá alkoholová dezinfekce	Kč bez DPH/litr	10,0	47,0	470,0
				Cena celkem	74988,7

		kanceláře	chodby	sociálky	
rektorát	-1	0,0	78,8	15,8	
	1	51,6	154,5	22,2	
	2	282,2	121,8	21,4	
	3	255,2	142,5	21,3	
	4	239,0	147,8	21,8	
	5	241,1	140,0	32,4	
	6	258,8	123,0	32,5	
	7	310,6	90,7	20,6	
	8	296,7	56,5	23,3	
OTT		85,0	66,0	98,0	
JIH		111,1	39,6	8,1	
garáže		20,0	4,8	1,9	
Aula		441,8	503,1	69,6	
Zdrav středisko		66,2	93,4	8,8	
<b>CELKEM po kategoriích</b>		<b>2659,3</b>	<b>1762,4</b>	<b>397,6</b>	<b>4819,2</b>
Celkový součet	4819,2				
Procentní podíl typu ploch		55,2	36,6	8,3	
		41,66083121	27,61006963	6,229099164	75,5

**ČZU - rektorát - suterén - 1.PP**

č. místnosti	Smlouva - plocha m2	kanceláře	chodby	sociálky	Smlouvy užití
S01	6,6			6,6	WC pisoáry
S02	5,9			5,9	WC ženy předsíň
S03	3,4			3,4	sprcha
S04	neprovádí se				technická m. ostrahy
S05	neprovádí se				ATS
S06	neprovádí se				serverovna
S08	neprovádí se				server
S09	neprovádí se				sloučena s S08
S10	neprovádí se				archiv
S11	neprovádí se				sloučena s S10
S12	neprovádí se				archiv
S13	neprovádí se				archiv
S14	neprovádí se				sklad C.O.
S15	neprovádí se				pracovna
S15a	neprovádí se				výměník ÚT
S16	neprovádí se				cvičebna
S17	neprovádí se				sklad
S18	neprovádí se				sklad
S19	neprovádí se				učebna
S20	neprovádí se				laboratoř
S21	neprovádí se				sklad
S22a	13,6		13,6		chodba
S22b	57,2		57,2		chodba
S22c	8,0		8,0		chodba
S23	neprovádí se				výtah
<b>celkem</b>	<b>94,6</b>	<b>0,0</b>	<b>78,8</b>	<b>15,8</b>	

**ČZU - rektorát - přízemí - 1.NP**

č. místnosti	Smlouva - plocha m2	kanceláře	chodby	sociálky	Smlouva - užití	výška (m)	povrch podlahy	povrch stěn	povrch stropu
1	21,8	21,8			podatelna	3,62	pvc		
002	neprovádí se				vstupní lobby	2,93	kamenná dlažba		
003	neprovádí se				kancelář	3,62	pvc	ker.o. 1,31	
004	neprovádí se				kancelář	2,45	koberec		
005a	neprovádí se				kancelář	2,93 (3,30)	keramická dlažba		
005b	neprovádí se				učebna	3,43	kamenná dlažba		
006	neprovádí se				zkoušková místnost	3,29	kamenná dlažba		
007	neprovádí se				kancelář	3,63	kamenná dlažba		
008	9,8	9,8			kancelář	3,26	kamenná dlažba		
009	neprovádí se				neobsazeno				
010	neprovádí se				neobsazeno	3,62	keramická dlažba	ker.o. 2,00	
011	20,0	20,0			místnost ostrahy	3,62	keramická dlažba	ker.o. 2,00	
012	neprovádí se				neobsazeno				
013	4,1			4,1	kuchyňka				
014	neprovádí se				neobsazeno				
015	55,7		55,7		vstupní hala				
016	58,3		58,3		vstupní hala /přístavba/				
017	neprovádí se				neobsazeno				
018	24,3		24,3		chodba /stávající objekt/				
019	neprovádí se				neobsazeno				
020	13,1		13,1		schodiště				
021a	neprovádí se				neobsazeno				
021c	neprovádí se								
021d	neprovádí se								
022	2		2		nový výtah				
023	1,1		1,1		stávající výtah				
024	11			11	WC muži				
025	7,1			7,1	WC ženy				
<b>celkem</b>	<b>228,3</b>	<b>51,6</b>	<b>154,5</b>	<b>22,2</b>					



### ČZU - rektorát - 1. patro - 2.NP

č. místnosti	plocha m2	kanceláře	chodby	sociálky	užití	výška (m)	povrch podlahy	povrch stěn	povrch stropu
101	9,7	9,7			kancelář	3,03	pvc		
102	11,1	11,1			kancelář	3,03	koberec		
103	11,1	11,1			kancelář	3,03	koberec		
104	11,2	11,2			kancelář	3,03	koberec		
105	11,5	11,5			kancelář	3,03	koberec		
106	10,9	10,9			kancelář	3,03	koberec		
107	10	10			kancelář	3,03	koberec		
108	10,4	10,4			kancelář	3,03	koberec		
109	19,1	19,1			zasedací místnost	3,03	koberec		
110	33,4	33,4			kancelář	3,02	koberec		
111	17,3	17,3			kancelář	3,02	koberec		
112	17,9	17,9			kancelář	3,02	pvc		
113	17,6	17,6			kancelář	3,02	koberec		
114	17,9	17,9			kancelář	3,02	koberec		
115	17,6	17,6			kancelář	3,02	pvc		
116	17,9	17,9			kancelář	3,02	koberec		
117	17,2	17,2			kancelář	3,02	pvc		
118	20,4	20,4			PC učebna	3,04	keramická dlažba		
120	19,4		19,4		schodiště	2,73	keramická dlažba		
121a	28,6		28,6		chodba	3,03	keramická dlažba		
121b	58,8		58,8		chodba	3,02	pvc		
121c	8,3		8,3		chodba	3,02	pvc		
122	6,7		6,7		lodžie	3,05	keramická dlažba		
124	10,6			10,6	wc	3,02	keramická dlažba	ker.o. 2,01	
126	10,8			10,8	wc	3,02	keramická dlažba	ker.o. 2,01	
<b>celkem</b>	<b>425,4</b>	<b>282,2</b>	<b>121,8</b>	<b>21,4</b>					

**ČZU - rektorát - 2. patro - 3.NP**

č. místnosti	Smlouva - plocha m2	kanceláře	chodby	sociálky	Smlouva - užití
201	9,2	9,2			kancelář
202	10,3	10,3			kancelář
203	9,6	9,6			kancelář
204	10,5	10,5			kancelář
204a	9,5	9,5			kancelář
205	10,2	10,2			kancelář
206	9,7	9,7			kancelář
207	10,1	10,1			kancelář
207a	4,9	4,9			kancelář
207b	9,3	9,3			kancelář
208	17	17			kancelář
208a	16,2	16,2			kancelář
209	16,5	16,5			kancelář
210	17	17			kancelář
211	33,3	33,3			zasedací místnost
212	16,5	16,5			kancelář
213	17	17			kancelář
214	16,2	16,2			kancelář
220	17,5		17,5		schodiště
221a	50		50		chodba
221b	60,7		60,7		chodba
221c	7,6		7,6		chodba
222	6,7		6,7		lodžie
223	neprovádí se				
224	9,1			9,1	wc
225	neprovádí se				
226	12,2	12,2		12,2	wc
<b>celkem</b>	<b>406,8</b>	<b>255,2</b>	<b>142,5</b>	<b>21,3</b>	

**ČZU - rektorát - 3. patro - 4.NP**

č. místnosti	plocha m2	kanceláře	chodby	sociálky	užití	výška (m)	povrch podlahy	povrch stěn	povrch stropu
301	14,1	14,1			kancelář	3,03	koberec		
302	15	15			kancelář	3,03	koberec		
303	10,3	10,3			kancelář	3,03	koberec		
304	9,6	9,6			kancelář	3,03	koberec		
305	15	15			kancelář	3,03	koberec		
306	15	15			kancelář	3,03	koberec		
307	9,4	9,4			kancelář	3,03	koberec		
308	16,2	16,2			kancelář	3,03	koberec		
309	17	17			kancelář	3,03	koberec		
310	16,5	16,5			kancelář	3,03	pvc		
311	17,5	17,5			kancelář	3,03	pvc		
311a	15,4	15,4			kancelář	3,03	pvc		
312	17	17			kancelář	3,03	koberec		
313	16,5	16,5			kancelář	3,03	koberec		
314	17	17			kancelář	3,03	koberec		
315	17,5	17,5			pokladna	3,04	pvc		
320	17,5		17,5		schodiště	3,03	keramická dlažba		
321a	50		50		chodba	3,03	keramická dlažba		
321b	73,6		73,6		chodba	3,03	keramická dlažba		
322	6,7		6,7		lodžie	3,05	keramická dlažba		
324	9,1			9,1	wc	3,02	keramická dlažba	ker.o. 2,00	
326	12,7			12,7	wc	3,02	keramická dlažba	ker.o. 2,00	
<b>celkem</b>	<b>408,6</b>	<b>239</b>	<b>147,8</b>	<b>21,8</b>					

**ČZU - rektorát - 4. patro - 5.NP**

č. místnosti	plocha m2	kanceláře	chodby	sociálky	užití	výška (m)	povrch podlahy	povrch stěn	povrch stropu
401	19	19			kancelář	3,02	koberec		
402	11,1	11,1			kancelář	3,02	koberec		
403	10,3	10,3			kancelář	3,02	koberec		
404	9,6	9,6			kancelář	3,04	koberec		
405	10,2	10,2			kancelář	3,04	koberec		
406	34,8	34,8			kancelář	3,04	koberec		
407	15,9	15,9			kancelář	3,04	koberec		
407a	11,1	11,1			kancelář	3,04	koberec		
408	16,4	16,4			kancelář	3,02	koberec		
409	33,8	33,8			kancelář	3,02	koberec		
410	19,2	19,2			zasedací místnost	3,05	koberec		
410a	11,1			11,1	kuchyňka	3,05	pvc		
411	16,5	16,5			kancelář	3,02	koberec		
412	17	17			kancelář	3,02	koberec		
413	16,2	16,2			kancelář	3,02	koberec		
420	17,5		17,5		schodiště	3,04	keramická dlažba		
421a	99,8		99,8		chodba	3,02	keramická dlažba		
421b	16		16		chodba	3,03	keramická dlažba		
422	6,7		6,7		lodžie	3,05	keramická dlažba		
424	9,1			9,1	wc	3,05	keramická dlažba	ker.o. 2,00	
426	12,2			12,2	wc	3,05	keramická dlažba	ker.o. 2,00	
<b>celkem</b>	<b>413,5</b>	<b>241,1</b>	<b>140</b>	<b>32,4</b>					

### ČZU - rektorát - 5. patro - 6.NP

č. místnosti	plocha m <sup>2</sup>	kanceláře	chodby	sociálky	užití	výška (m)	povrch podlahy	povrch stěn	povrch stropu
501	19,6	19,6			kancelář	3,03	koberec		
502	9,6	9,6			kancelář	3,03	koberec		
503	10,3	10,3			kancelář	3,03	koberec		
504	11,1	11,1			kancelář	3,03	koberec		
505	10,6	10,6			kancelář	3,03	koberec		
505a	11,1	11,1			kancelář	3,03	koberec		
506	16,3	16,3			kancelář	3,03	koberec		
507	16,8	16,8			kancelář	3,03	koberec		
508	16,6	16,6				3,03			
508a	16,6	16,6			kancelář	3,03	koberec		
509	16,7	16,7			kancelář	3,03	koberec		
510	16,4	16,4			kancelář	3,03	koberec		
511	77,8	77,8			zasedací místnost	2,58 (2,86)	koberec		
512	11,2			11,2	kuchyňka	3,04	pvc		
513	9,3	9,3			šatna	3,04	koberec		
520	17,5		17,5		schodiště	3,04	keramická dlažba		
521a	50		50		chodba	3,03	keramická dlažba		
521b	48,8		48,8		chodba	3,03 (2,66)	keramická dlažba		
522	6,7		6,7		lodžie	3,05	keramická dlažba		
524	9,1			9,1	wc	3,04	keramická dlažba	ker.o. 2,00	
526	12,2			12,2	wc	3,06	keramická dlažba	ker.o. 2,00	
<b>celkem</b>	<b>414,3</b>	<b>258,8</b>	<b>123</b>	<b>32,5</b>					

## ČZU - rektorát - 6.patro - 7np

č.místnosti	plocha (m2)	kanceláře	chodby	sociálky	užití	výška(m)	povrch podlahy	povrch stěn	povrch stropu
601	49,59		49,59		CHODBA				
601a	24,65		24,65		CHODBA				
602	45,22	45,22			ČEKÁRNA				
603	72,99	72,99			KANCELÁŘ				
604	2,19	2,19			ŠATNA				
605	23,67	23,67			KANCELÁŘ				
606	16,16	16,16			KUCHYŇKA				
607	18,01	18,01			KANCELÁŘ				
608	35,59	35,59			KANCELÁŘ				
609	17,83	17,83			KANCELÁŘ				
610	20,68	20,68			KANCELÁŘ				
611	20,51	20,51			KANCELÁŘ				
612	37,79	37,79			ZASEDACÍ MÍSTNOST				
613	16,49		16,49		SCHODIŠTĚ				
614	6,59				LODŽIE				
615	2,09				VÝTAH				
616	8,44			8,44	WC MUŽI				
617	1,66				ÚKLIDOVÁ MÍSTNOST				
618	12,13			12,13	WC ŽENY				
619	2,78				VÝTAH				
CELKEM		310,64	90,73	20,57					



## ČZU - rektorát - 7.patro - 8np

č.místnosti	plocha (m2)	kanceláře	chodby	sociálky	užití	výška(m)	povrch podlahy	povrch stěn	povrch stropu
701	45,31				KOTELNA				
702	3,17			3,17	WC MUŽI PŘEDSÍŇ				
703	3,84			3,84	WC PISOÁRY				
704	1,17			1,17	WC MUŽI				
705	7,8			7,8	WC ŽENY PŘEDSÍŇ				
706	0,88			0,88	WC ŽENY				
707	0,89			0,89	WC ŽENY				
708	2,95			2,95	WC BEZBARIÉROVÉ				
709	0,87				ÚKLIDOVÁ KOMORA				
710	5,36				TECHNICKÁ MÍSTNOST				
711	3,7				TECHNICKÁ MÍSTNOST				
712	5,03				LODŽIE				
713	39,73		39,73		CHODBA				
714	103,74	103,74			FOYER				
715	2,55			2,55	KUCHYŇKA				
716	192,92	192,92			SÁL				
717	2,09				VÝTAH				
718	16,74		16,74		SCHODIŠTĚ				
719	2,78				VÝTAH				
CELKEM		296,66	56,47	23,25					

**ČZU - rektorát - ÚDRŽBA 2**

č. místnosti	plocha m2	kanceláře	chodby	sociálky	užití	povrch podlahy
přízemí	51				klempírna	teraso
	21	21			archiv	pvc
	30		30		chodba a schodiště	dlažba
	41			41	šatna	dlažba
	39			39	sociální zařízení	dlažba
1. patro	36		36		chodba a schodiště	dlažba
	20				kancelář	pvc
	17				kancelář	pvc
	32	32			kancelář	pvc
	24				sklad	pvc
	18	18			umývárna ženy	dlažba
	18			18	WC	dlažba
	14	14			šatna	dlažba
<b>celkem</b>	<b>361</b>	<b>85</b>	<b>66</b>	<b>98</b>		

redukce

42,5

33

49

Poznámka: plochy uklízené 2x týdně redukovány na polovinu a takto snížené zahrnuty do pravidelného denního úklidu

ČZU - koleje JIH - suterén - 1pp													
č.místnosti	č.dveří	užití	plocha (m2)	kanceláře	chodby	sociálky	výška(m)	povrch podlahy	povrch stěn	povrch stropu			
S02	02,03,04	dílna	85,4	úklid jen v rámci mimořádného úklidu			3,09	pvc			truhlárna údržba	úklid 4x v roce	
S03		sklad	11,9				3,11	pvc				truhlárna údržba	úklid 4x v roce
S05	05	dílna	20,2				3,09	keram.dl.				svařovna PTO	úklid 4x v roce
S06	06	sklad	20,8				3,15	pvc				údržba	úklid 4x v roce
S07	07	rozvodna	20,1				3,15	beton+guma				Neuklízet	
S08	08	trafostenice	20,8				3,15	beton				Neuklízet	
S09	09	trafostenice	20,6				3,15	beton				Neuklízet	
S10	10	rozvodna	19,5				3,15	beton + guma				Neuklízet	
<b>celkem</b>			<b>219,3</b>										

ČZU - koleje JIH - přízemí - 1np												
č.místnosti	č.dveří	užití	plocha (m2)	kanceláře	chodby	sociálky	výška(m)	povrch podlahy	povrch stěn	povrch stropu		
018	18	úklid	2,6	1,3			2,33	keram.dl.			PTO	2x týdně
019	19	šatna	28,5	14,3			2,33(3,12)	pvc		podhl. feal	PTO	2x týdně
019a		lodžie	2,4		1,2		3,15	keram.dl.			přístup z PTO	
020	20	chodba	4,0		2,0		3,11	pvc	olej.nát. 1,48		PTO	2x týdně
020a	20a	sklad	12,1				2,35	pvc		podhl. feal	údržba	úklid 4x v roce
020b		šatna	26,1	13,1			3,12	pvc			PTO	2x týdně
020c		wc, sprcha	6,7			3,4	2,35	keram.dl.	keram.o. 1,96		PTO	2x týdně
021	21	sklad	123,2				3,12(2,32)	pvc		podhl. feal	údržba	úklid 4x v roce
023	23	dílna	33,9	17,0			3,09	pvc			údržba	2x týdně
024	24	dílna	32,8	16,4			3,09	pvc			PTO	2x týdně
025	25	dílna	22,0				3,09	pvc			soustružna údržba	úklid 4x v roce
026	26	kancelář	23,0	11,5			3,09	pvc			elektro	2x týdně
027	27	dílna	41,9	21,0			3,10	pvc			elektro	2x týdně
028	28	kancelář	13,6	6,8			3,08	pvc			údržba	2x týdně
028a		předsíň	3,2	1,6			3,08	pvc			údržba	2x týdně
028b		wc	4,8			2,4	3,08	keram.dl.	keram.o. 1,95		údržba	2x týdně
030	30	pokoj H	13,2	6,6			3,08				elektro kancelář	2x týdně
030a		předsíň	3,3	1,7			3,08				elektro kancelář	2x týdně
030b		wc	4,7			2,4	3,08	keram.dl.	keram.o. 1,95		elektro kancelář	2x týdně
031		chodba	72,8		36,4		2,28	keram.dl.	olej.nát. 1,48	dřev.podhl.	PTO	2x týdně
<b>celkem</b>			<b>474,8</b>	<b>111,1</b>	<b>39,6</b>	<b>8,1</b>						

Poznámka: plochy uklízené 2x týdně redukovány na polovinu a takto snížené zahrnuty do pravidelného denního úklidu

<b>ČZU - Garáže osobních automobilů - 1np</b>									
č.místnost	č.dveří	užití	plocha (m2)	kanceláře	chodby	sociálky	výška(m)	povrch podlahy	povrch stěn
001	001	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
002	002	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
003	003	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
004	004	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
005	005	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
006	006	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
007	007	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
008	008	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
009	009	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
010	010	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
011	011	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
012	012	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
013	013	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
014	014	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
015	015	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
016	016	garáž	neprovádí se				3,06-3,36	beton	
017		chodba	3,3		1,7		3,00	pvc	
018		denní místnost	13,2	6,6			3,02 (2,68)	pvc	
019		šatna	10,9	5,5			3,09 (2,68)	pvc	
020		kancelář	8,1	4,1			3,00 (2,65)	pvc	
021		sklad	neprovádí se				3,00 (2,65)	pvc	
022		chodba	6,3		3,2		3,04 (2,65)	keram.dl.	obkl. 1,50
023		wc	1,5			0,8	3,04 (2,65)	keram.dl.	obkl. 1,96
024		sprcha	2,3			1,2		keram.dl.	obkl. 1,96
025		kancelář	7,8	3,9			3,02 (2,70)	pvc	
026		měření	neprovádí se				2,70	beton	
<b>celkem</b>			<b>53,40</b>	<b>20,00</b>	<b>4,80</b>	<b>1,90</b>			

Poznámka: plochy uklízené 2x týdně redukovány na polovinu a takto snížené zahrnuty do pravidelného denního úklidu

**LEGENDA MÍSTNOSTÍ**

OZN.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA [M2]	POVRCH					
			kanceláře	chodby	sociálky	PODLAHA	STĚNY	STROP
	<b>PROSTOR PRO NÁVŠTĚVNÍKY</b>							
001	SCHODIŠTĚ 1	5,2		5,2		KAMENNÁ DL.	LAZ. BETON, BŠ	BETON
002	HALA	23,3		23,3		KAMENNÁ DL.	LAZ. BETON, BŠ	SDK PODHLED
003	ŠATNA	160,7		160,7		KAMENNÁ DL.	LAZ. BETON, BŠ	SDK PODHLED
004	WC ŽENY - PŘEDSÍŇ	8,0			8,0	STĚRKA	VF KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
005	WC ŽENY - WC KABINY	14,6			14,6	STĚRKA	VF KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
006	WC MUŽI - PŘEDSÍŇ	8,4			8,4	STĚRKA	VF KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
007	WC MUŽI - WC KABINY, PISOÁRY	16,5			16,5	STĚRKA	VF KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
008	_neobsazeno_							
009	WC ZTP, PŘEBALOVACÍ PULT	5,7			5,7	STĚRKA	VF KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
010	ÚKLIDOVÁ MÍSTNOST	4,0				STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
011	ZÁZEMÍ ŠATNÁŘEK	4,8				STĚRKA	ST. OMÍTKA	SDK PODHLED
	<b>PROSTOR PRO ÚČINKUJÍCÍ</b>							
012a	TALÁROVNA STUDENTŮ - SALONEK	40,6		40,6		POVLAK KAUČUK	OMÍTKA	OMÍTKA
012b	TALÁROVNA STUDENTŮ - ŠATNA	35,5		35,5		POVLAK KAUČUK	OMÍTKA	OMÍTKA
013	PŘEDSÍŇ	2,4		2,4		STĚRKA	OMÍTKA	SDK PODHLED
014	ÚKLIDOVÁ MÍSTNOST	2,1				STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
015	WC MUŽI - PŘEDSÍŇ	5,9			5,9	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
016	WC MUŽI - WC KABINY, PISOÁRY	10,3			10,3	STĚRKA	KER. OB, LAM.	SDK PODHLED
017	WC ŽENY - PŘEDSÍŇ	7,9			7,9	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
018	WC ŽENY - WC KABINY	9,5			9,5	STĚRKA	KER. OB, LAM.	SDK PODHLED
	<b>TECHNICKÉ ZÁZEMÍ</b>							
019	SCHODIŠTĚ 3 (CHÚC)	5,0		5,0		KAM. DL. PŮVODNÍ	OMÍTKA	OMÍTKA
019a	NÁSTUPNÍ PODESTA	7,2		7,2		KAMENNÁ DL.	OMÍTKA	OMÍTKA
020a	TECHNOLOGICKÁ CHODBA (CHÚC)	22,7		22,7		BETON VSYP	ST. OMÍTKA	BETON
020b	CHODBA (CHÚC)	11,5		11,5		BET. PŮVOD., NÁTĚR	ST. OM., BETON	BETON
020c	CHODBA (CHÚC)	11,2		11,2		BETON VSYP	ST. OM., BETON	BETON
020d	CHODBA	5,9		5,9		TECH. ZDVOJENÁ	ST. OM., BETON	BETON
020e	CHODBA (CHÚC)	3,2		3,2		BETON VSYP	ST. OM., BETON	BETON

021	SCHODIŠTĚ 2 (CHÚC)	9,0		9,0		TERACOVÁ DL.	LAZ. BETON	BETON
022	ÚKLIDOVÁ KOMORA	3,1				STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
023a	ŠATNA ÚDRŽBY	5,7				STĚRKA	OMÍTKA	SDK PODHLED
023b	WC ÚDRŽBY	1,5				STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
023c	PŘEDSÍŇ	2,0				STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
023d	SPRCHA ÚDRŽBY	1,7				STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
024	STROJOVNA UT A CHLAZENÍ	50,5				BETON VSYP	BETON, OM.	BETON
025	ELEKTROROZVODNA NN	11,9				TECH. ZDVOJENÁ	BETON, OM.	BETON
026	POŽÁRNÍ ROZVODNA	12,6				TECH. ZDVOJENÁ	BETON, OM.	BETON
027	STROJOVNA VZT (VÝMĚRA BEZ PODLAHY	85,0				BET. PŮVOD., NÁTĚR	BETON, OM.	BETON
028	PLYNOVÁ KOTELNA	15,5				BET. PŮVOD., NÁTĚR	BETON, OM.	BETON
029	TECHNICKÁ CHODBA	23,6				BET. PŮVOD., NÁTĚR	BETON, OM.	SDK PODHL. MW
030	_neobsazeno_							
031	ANGLICKÝ DVOREK	14,2				BETON	BETON, KZS	POROROŠT
032	VODOMĚRNÁ MÍSTNOST	7,3				BETON VSYP	BETON, OM.	BETON
033	STROJOVNA POŽÁRNÍHO ODVĚTRÁNÍ	11,2				BET. PŮVOD., NÁTĚR	BETON, OM.	BETON
034	CHODBA	5,4				STĚRKA	OMÍTKA	SDK PODHLED
035a	HYG. ZÁZEMÍ PERSONÁLU - PŘEDSÍŇ	2,3				STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
035b	HYG. ZÁZEMÍ PERSONÁLU - SPRCHA	1,8				STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
035c	HYG. ZÁZEMÍ PERSONÁLU - WC	1,7				STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
035d	HYG. ZÁZEMÍ PERSONÁLU - ŠATNA	2,5				STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
036	TECHNICKÁ MÍSTNOST	9,0				BETON VSYP	BETON	BETON
037	MONTÁŽNÍ ŠACHTA	10,5				BET. MAZANINA	BETON	BETON
	<b>VÝTAHY</b>							
V1	OSOBNÍ VÝTAH S PŘEPRAVOU ZTP OSOB					GUMA	SKLO OBKLAD	DESIGN. PODHL.
V2	OSOBO-NÁKLADNÍ VÝTAH					GUMA	HPL OBKLAD	DESIGN. PODHL.
	<b>VSTUPY</b>							
<b>B</b>	ÚNIKOVÝ VÝCHOD, TECH. OBSLUHA					BETON KARTÁČ	BETON POHL.	
<b>C</b>	ÚNIKOVÝ VÝCHOD					BETON KARTÁČ	BETON POHL.	
	<b>INSTALAČNÍ ŠACHTY A KANÁLY</b>							
IS1	SVISLÁ ŠACHTA, DNO= -3,750, STRO	2,3				BETON	BETON	BETON
IS2	SVISLÁ ŠACHTA, DNO= -3,750, STRO	3,0				BETON	BETON	BETON
IS3	SVISLÁ ŠACHTA, DNO= -3,750, STRO	1,1				BETON	BETON, CIHLA	BETON



IS4	SVISLÁ ŠACHTA	1,5					BETON, CIHLA	
IS5	SVISLÁ ŠACHTA	1,2					BETON, CIHLA	
IS6	SVISLÁ ŠACHTA	0,8					BETON, CIHLA	
IK1	INST. KANÁL, DNO= -3,750, STROP=-	8,0				BETON	OMÍTKA	PZD

OZN.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA [M2]				POVRCH		
						PODLAHA	STĚNY	STROP
	<b>PROSTOR PRO NÁVŠTĚVNÍKY</b>							
101	FOYER	299,5		299,5		KAMENNÁ DL.	SKLO, OBKL., BŠ	PNUTÝ PODHL.
102	KAVÁRNA - ODBYTOVÝ PROSTOR	40,2				KAMENNÁ DL.	SKLO, OBKL., BET.	PNUTÝ PODHL.
103	WC ZTP, PŘEBALOVACÍ PULT	5,1			5,1	KAMENNÁ DL.	VF KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
104	SCHODIŠTĚ 1	12,0		12,0		KAMENNÁ DL.	LAZ. BETON	BETON
105	LOBBY	123,7		123,7		KAMENNÁ DL.	SKLO, OBKL., BŠ	SDK, PNUT. PODHL.
106	HLEDIŠTĚ (316 MÍST)	388,3	388,3			KOBEREC	OMÍTKA, OBKL.	AKU PODHLED
	<b>PROSTOR PRO ÚČINKUJÍCÍ</b>							
107	JEVIŠTĚ	154,8	154,8			PRKNA	ŠTUK. KANELUR.	AKU PODHLED
108	NÁSTUPNÍ PROSTOR JEVIŠTĚ	22,6		22,6		POVLAK KAUČUK	OMÍTKA, BETON	SDK PODHLED
109	CHODBA (CHÚC)	14,1		14,1		TERACOVÁ DL.	OMÍTKA	SDK PODHLED
110	SCHODIŠTĚ 2 (CHÚC)	9,0		9,0		TERACOVÁ DL.	OM., LAZ. BETON	BETON
111a	WC PŘEDSÍŇ	1,5			1,5	TERACOVÁ DL.	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
111b	WC	1,4			1,4	TERACOVÁ DL.	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
	<b>KOMPLEMENTÁRNÍ PROSTORY</b>							
112	KAVÁRNA - PŘÍPRAVNA	14,0				EPOXID. TERACO	HPL OBKLAD	PNUTÝ PODHL.
113	ÚKLIDOVÁ MÍSTNOST	3,1				TERACOVÁ DL.	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
114	CHODBA	23,7		23,7		POVLAK KAUČUK	OMÍTKA	SDK PODHLED
115	STUDIJNÍ REFERENT	11,4				POVLAK KAUČUK	OMÍTKA	SDK PODHLED
116	CATERING PŘÍPRAVNA	24,0				STĚRKA	KERAM. OBKL.	BETON
117	SCHODIŠTĚ 3 (CHÚC)	24,3		24,3		KAM. DL. PŮVODNÍ	OMÍTKA	OMÍTKA
118	SKLAD	17,4				POVLAK KAUČUK	OMÍTKA	SDK PODHLED
	<b>VÝTAHY</b>							
V1	OSOBNÍ VÝTAH S PŘEPRAVOU ZTP OSOB					GUMA	SKLO OBKLAD	DESIGN. PODHL.
V2	OSOBO-NÁKLADNÍ VÝTAH					GUMA	HPL OBKLAD	DESIGN. PODHL.
	<b>VSTUPY</b>							

A	HLAVNÍ VSTUP (NÁVŠTĚVNÍCI, ÚČINKUJÍCÍ)				POROROŠT		
B	ÚNIKOVÝ VÝCHOD, TECH. OBSLUHA				BETON KARTÁČ	BETON POHL.	
C	ÚNIKOVÝ VÝCHOD				BETON KARTÁČ	BETON POHL.	
	<b>MULTIMEDIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ</b>						
M1	VELKOFORMÁTOVÝ DISPLAY (PRO INTERIER)						
	<b>INSTALAČNÍ ŠACHTY A KANÁLY</b>						
IS1	SVISLÁ ŠACHTA, DNO= -3,750, STROP=	2,3			BETON	BETON	BETON
IS2	SVISLÁ ŠACHTA, DNO= -3,750, STROP=	3,0			BETON	BETON	BETON
IS3	SVISLÁ ŠACHTA, DNO= -3,750, STROP=	1,1			BETON	BETON, CIHLA	BETON
IS4	SVISLÁ ŠACHTA	1,5				BETON, CIHLA	
IS5	SVISLÁ ŠACHTA	1,2				BETON, CIHLA	
IS6	SVISLÁ ŠACHTA	0,8				BETON, CIHLA	

OZN.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA [M2]			POVRCH		
					PODLAHA	STĚNY	STROP
	<b>PROSTOR PRO NÁVŠTĚVNÍKY</b>						
201	SCHODIŠTĚ 1	8,0		8,0	KAMENNÁ DL.	LAZ. BETON	SDK PODHLED
202	HALA	19,3		19,3	KAMENNÁ DL.	LAZ. BETON, BŠ	SDK PODHLED
203	BALKON (138 MÍST)	80,7	80,7		KOBEREC	OMÍTKA, OBKL.	AKU PODHLED
204a	WC ŽENY - PŘEDSÍŇ	3,7		3,7	STĚRKA	VF KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
204b	WC ŽENY - WC KABINA	1,5		1,5	STĚRKA	VF KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
205a	WC MUŽI - PŘEDSÍŇ	3,1		3,1	STĚRKA	VF KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
205b	WC MUŽI - PISOÁRY	4,0		4,0	STĚRKA	VF KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
205c	WC MUŽI - WC KABINA	1,7		1,7	STĚRKA	VF KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
	<b>ZÁZEMÍ ÚČINKUJÍCÍCH</b>						
206	SCHODIŠTĚ 2 (CHÚC)	8,5		8,5	TERACOVÁ DL.	OM., LAZ. BETON	BETON
207a	CHODBA (CHÚC)	13,2		13,2	TERACOVÁ DL.	OM., LAZ. BETON	BET., SDK PODHL.
207b	CHODBA	27,8		27,8	PVC povlak	OBKLAD, OMÍTKA	SDK PODHLED
208	TALÁROVNA ČKR	26,9	26,9		PVC povlak	OM., SDK PŘEDST.	SDK PODHLED
209a	WC PŘEDSÍŇ	1,7		1,7	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
209b	WC KABINA	1,4		1,4	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
209c	SPRCHA	1,6		1,6	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
210	TALÁROVNA REKTORA A PROREKTORA	15,1	15,1		PVC povlak	OM., SDK PŘEDST.	SDK PODHLED

211a	WC PŘEDSÍŇ	1,7			1,7	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
211b	WC KABINA	1,4			1,4	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
211c	SPRCHA	1,6			1,6	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
212	TALÁROVNA DĚKANŮ	15,0	15,0			PVC povlak	OM., SDK PŘEDST.	SDK PODHLED
213a	WC PŘEDSÍŇ	1,7			1,7	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
213b	WC KABINA	1,4			1,4	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
213c	SPRCHA	1,6			1,6	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
214	TALÁROVNA PROMOČNÍHO KOLEGIA	30,0	30,0			PVC povlak	OM., SDK PŘEDST.	SDK PODHLED
215a	WC PŘEDSÍŇ	1,7			1,7	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
215b	WC KABINA	1,4			1,4	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
215c	SPRCHA	1,6			1,6	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
216	TALÁROVNA VĚDECKÉ RADY	23,2	23,2			PVC povlak	OM., SDK PŘEDST.	SDK PODHLED
217a	WC ŽENY - PŘEDSÍŇ	2,3			2,3	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
217b	WC ŽENY - WC KABINA	1,7			1,7	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
218a	WC MUŽI - PŘEDSÍŇ	2,4			2,4	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
218b	WC MUŽI - PISOÁRY	3,5			3,5	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
218c	WC MUŽI - WC KABINA	1,7			1,7	STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
219	CHODBA	4,3		4,3		STĚRKA	OMÍTKA	SDK PODHLED
220	ÚKLIDOVÁ KOMORA	4,2				STĚRKA	KERAM. OBKL.	SDK PODHLED
221	SALONEK TALÁROVEN	45,4	45,4			KOBEREC	OM., SDK PŘEDST.	SDK PODHLED
	<b>TECHNICKÉ ZÁZEMÍ</b>							
222	SERVER	16,3				TECH. ZDVOJ.	SKLO, OMÍTKA	BEZP. SDK
223	TLUMOČENÍ	15,2				PVC, TECH. ZDVOJ.	SKLO, OMÍTKA	BEZP. SDK
224	REŽIE	30,4	30,4			PVC, TECH. ZDVOJ.	SKLO, OMÍTKA	BEZP. SDK
225	SKLAD INSIGNÍ	7,9				PVC povlak	OMÍTKA	SDK PODHLED
226	DLOUHODOBÝ SKLAD AVT	20,2				PVC povlak	OMÍTKA	SDK PODHLED
227	TECHNICKÉ PRACOVIŠTĚ AVT	45,0	45,0			PVC povlak	OMÍTKA	SDK PODHLED
	<b>KOMPLEMENTÁRNÍ PROSTORY</b>							
228	CHODBA	10,2		10,2		POVLAK KAUČUK	OMÍTKA	PO SDK PODHL.
229	CHODBA	24,3		24,3		POVLAK KAUČUK	OMÍTKA	PO SDK PODHL.
230	VIDEOKONFERENCE MÍSTNOST	28,8	28,8			POVLAK KAUČUK	OMÍTKA	PO SDK, BETON
231	STROJOVNA UT	11,9				BETON VSYP	OMÍTKA	PO SDK, BETON
232	SCHODIŠTĚ 3 (CHÚC)	13,4		13,4		KAM. DL. PŮVODNÍ	OMÍTKA	PO SDK PODHL.

232a	NÁSTUPNÍ PODESTA	4,8		4,8		KAMENNÁ DL.	OMÍTKA	PO SDK PODHL.
	<b>VÝTAHY</b>							
V1	OSOBNÍ VÝTAH S PŘEPRAVOU ZTP OSOB					GUMA	SKLO OBKLAD	DESIGN. PODHL.
V2	OSOBO-NÁKLADNÍ VÝTAH					GUMA	HPL OBKLAD	DESIGN. PODHL.
	<b>INSTALAČNÍ ŠACHTY A KANÁLY</b>							
IS1	SVISLÁ ŠACHTA, DNO= -3,750, STRO	2,3				BETON	BETON	BETON
IS2	SVISLÁ ŠACHTA, DNO= -3,750, STRO	3,0				BETON	BETON	BETON
IS3	SVISLÁ ŠACHTA, DNO= -3,750, STRO	1,1				BETON	BETON, CIHLA	BETON
IS4	SVISLÁ ŠACHTA	1,5					BETON, CIHLA	
IS5	SVISLÁ ŠACHTA	1,2					BETON, CIHLA	
IS6	SVISLÁ ŠACHTA	0,8					BETON, CIHLA	

883,6    1006,1    139,2    2028,9

Redukce z důvodu nerovnoměrnosti na polovinu:                    441,8    503,05    69,6    1014,45

Pozn.: Úklid časově nerovnoměrný, mimo akce udržovací, při akcích i mimo běžnou pracovní dobu

**ČZU - rektorát - Zdravotní středisko - WC**

<b>č. místnosti</b>	<b>plocha m2</b>	<b>kanceláře</b>	<b>chodby</b>	<b>sociálky</b>	<b>užití</b>	<b>povrch podlahy</b>
1.22	38,3		38,3		chodba	
1.23	38,87		38,87		recepce	
1.24	6,9				bankomat	
1.25	6,04				sklad	
1.26	11,83	11,83			zasedačka	
1.27	12,33	12,33			kancelář	
1.28	9,83	9,83			kancelář	
1.29	2,85			2,85	umývárna	
1.30	2,56			2,56	WC Ž invalidi	
1.31	3,34			3,34	WC M, sprcha	
1.32	32,19	32,19			kancelář	
2.54	16,2		16,2		schodiště	
<b>celkem</b>		<b>66,18</b>	<b>93,37</b>	<b>8,75</b>		