

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky „Oprava hájenky Vyžlovka čp. 76“

Česká zemědělská univerzita v Praze  
Školní lesní podnik v Kostelci nad Černými lesy  
Náměstí Smiřických 1  
Kostelec nad Černými lesy

**Výzva k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu  
na stavební práce (zadávací dokumentace)**

k veřejné zakázce zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

**Název veřejné zakázky:**

**Oprava hájenky Vyžlovka čp.76**



Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

**Identifikační údaje zadavatele:**

<b>Název:</b>	Česká zemědělská univerzita v Praze Školní lesní podnik v Kostelci nad Černými Lesy
<b>IČO, DIČ:</b>	60460709, CZ60460709
<b>Adresa sídla:</b>	Náměstí Smiřických 1, 281 63 Kostelec nad Černými Lesy
<b>Osoba oprávněná za zadavatele jednat:</b>	Ing. Zdeněk Macháček, Ph.D., ředitel
<b>Právní forma:</b>	veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb.
<b>Profil zadavatele</b>	<a href="https://zakazky.czu.cz">https://zakazky.czu.cz</a>

**Kontaktní údaje zadavatele:**

<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Štěpán Horáček
<b>Telefon:</b>	+420 705 651 355
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:horacekstepan@slp.czu.cz">horacekstepan@slp.czu.cz</a>
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.czu.cz/">https://zakazky.czu.cz/</a>

## 1. Úvodní informace

---

- 1.1. **Název: „Oprava hájenky Vyžlovka čp. 76“.**
- 1.2. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená jako předpokládaná hodnota kompletního plnění předmětu veřejné zakázky: 5.422.000,- Kč bez DPH.**
- 1.3. **Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce.
- 1.4. **Druh zadávacího řízení:** výjimka dle § 31 zákona pro veřejné zakázky malého rozsahu.
- 1.5. Zadávací podmínky vymezují předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 1.6. Zadávací podmínky jsou pro účastníky zadávacího řízení (dále též jen „účastník“) závazné.
- 1.7. Slova uvedená v zadávacích podmínkách v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplyvá-li z kontextu zadávacích podmínek jinak. Nadpisy článků, případně odstavců zadávacích podmínek jsou uváděny pouze pro lepší přehlednost a nemají žádný vliv na výklad zadávacích podmínek.
- 1.8. Zadávací podmínky včetně příloh jsou poskytnuty bezúplatně.

## 2. Základní informace k předmětu veřejné zakázky

---

- 2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce:

stavební úpravy stávající budovy – hájenka, rodinný dům.

Popis: stavební práce podle projektové dokumentace pro realizaci stavby zpracované Ing. Arch. Kuželem, autorizovaný architekt, ČKA 03 764. Jedná se o provedení opravy stávající budovy hájenky – rodinného domu vč. nového zdroje vytápění – tepelné čerpadlo.

Podlahová plocha místností je 233 m<sup>2</sup>, z toho obytná 107 m<sup>2</sup>, ostatní je příslušenství k bytu.

Náklady na veškeré výše uvedené stavební práce musí být součástí nabídkové ceny účastníka.

Zhotovitel provede opravu budovy odborným způsobem na vlastní jméno a odpovědnost.

Zhotovitel doloží ke všem použitým materiálům prohlášení o shodě v souladu s platnou legislativou a stavební deník.

- 2.2. Předmět plnění je blíže vymezen projektovou dokumentací, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace (elektronická složka). Výkaz výměr pro ocenění – položkové sestavení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (elektronický soubor).

### 2.3. Prohlídka místa realizace:

Místem realizace je stávající dům čp. 76 ve Vyžlovce, Středočeský kraj, odbočka do ulice k hájovně ze silnice I/2 Praha - Kutná Hora.

- **1. prohlídka se uskuteční 16.11.2022 (středa) ve 13:00, sraz účastníků u objektu**
- **2. prohlídka se uskuteční 23.11.2022 (středa) ve 13.00, sraz účastníků u objektu**
- **individuální prohlídky zadavatel neorganizuje**

### 3. Obchodní podmínky

---

- 3.1. Závazné obchodní podmínky, jsou uvedeny v příloze č. 3 zadávací dokumentace – Smlouva o dílo. Na obchodních podmínkách zadavatel trvá. Účastník v uvedené smlouvě pouze doplní chybějící údaje, které jsou uvedeny ve formulářových polích označených podbarvením (např.: „**KLIKNĚTE A ZADEJTE TEXT**“).

Znění ostatních ustanovení smlouvy o dílo nesmí účastník měnit. Dokument je pro veškeré neoprávněné úpravy uzamčen. V souladu se shora uvedenými požadavky doplněnou smlouvu o dílo účastník vloží do nabídky.

Návrh smlouvy o dílo musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce účastníka.

Objednatel nebude poskytovat finanční zálohy.

Cena za dílo bude uhrazena na základě pravidelné měsíční fakturace.

Dílčí plnění budou přebírána a jejich cena placena jen na základě dokončení celku.

K dokončení celého díla bude pozastavena úhrada 15% z celkové ceny díla vázaná na úspěšné předání díla a odstranění vad a nedodělků se kterými bude dílo převzato.

Cenu je možné navýšit (vícepráce) jen na základě průkazně dodatečně objednaných prací s předem stanovenou a oboustranně potvrzenou cenou.

Pokud dojde k dohodě o odůvodněném neprovedení části díla (méněpráce) bude o hodnotu méněprací snížena cena díla.

Změna ceny musí mít výhradně písemnou formu (změnový list a dodatek smlouvy o dílo).

- 3.2. **Maximální přípustná cena není stanovována.**

- 3.3. **Požadované zahájení prací je : 9.12.2022, předání staveniště současně s podpisem smlouvy o dílo.**

- 3.4. **Termín úplného dodání je do 31.08.2023, s možností předání dříve.**

- 3.5. **Účastník předloží v nabídce harmonogram prací, termíny realizace dílčích částí HSV a profesí včetně ceny položky harmonogramu.** Struktura harmonogramu se shoduje s výkazem výměr pro ocenění. Účastník může využít přílohu č. 7 Harmonogram prací této ZD nebo předloží vlastní formát harmonogramu přičemž dodrží shodnou strukturu.

- 3.6. Realizace stavebních prací s postupným zhotovováním díla, účastník výběrového řízení navrhne ve své nabídce harmonogram prací s uvedením uzlových bodů (dokončení celků stavebních prací nebo profesí) s uvedením termínu a hodnoty. Vzor harmonogramu je přílohou č. 7 této ZD.

Požadovaná hodnota realizace v roce 2022: bourací práce vč. profesí + ležatá kanalizace, orientační hodnota plnění 500 tis Kč.

Současně s realizací této zakázky bude probíhat oprava oplocení pozemku hájenky.

- 3.7. Úhrada ceny díla bude prováděna postupně, úhradou za dokončené stavební práce podle harmonogramu (dílčí plnění) dle odstavce 3.5.

- 3.8. Místo dodání leží v okrese Praha-východ, kat. území a obec Vyžlovka. GPS souřadnice: začátek úseku: N 49°59'18.24'', E 14°47'37.53''

- 3.9. Záruční lhůta je nejméně 36 měsíců ode dne převzetí, vyjma výrobků zabudovaných do stavby, u kterých je výrobcem poskytovaná kratší záruka, v tom případě ne méně než 24 měsíců. Tyto výrobky budou v předávacím protokolu díla výslovně uvedeny a při předání hotového díla budou předány vyplněné záruční listy s uvedeným termínem záruky. Zahájení běhu záruční lhůty dnem

předání hotového díla. Nabídky s kratší záruční lhůtou nebo nabídky s výlukou ze záruční lhůty budou vyřazeny z posuzování pro nedodržení obchodních podmínek.

## 4. Technické podmínky a varianty nabídek

---

- 4.1. Podrobná technická specifikace je uvedena v příloze č. 2, Projektová dokumentace v Příloze č. 3, Výkaz výměr této zadávací dokumentace. Pokud jsou v projektové dokumentaci a ve výkazu výměr uvedené konkrétní výrobky, typové označení nebo jiná specifikace, je nutné tyto specifikace dodržet. V případě, že není specifikace uvedena, bude předmětem ocenění ve výkazu výměr výrobek splňující požadované technické parametry projektu.
- 4.2. Účastník je povinen vyhotovit podrobný položkový rozpočet – nabídku, vyplněním předtisku v příloze: Příloha č. 2 – Výkaz výměr pro ocenění. Závazně a podrobně tímto specifikuje položkové ceny a cenu celkem jím nabízeného plnění. Účastníkem uvedené položkové ceny jsou závazné. Tento podrobný položkový rozpočet – nabídka účastníka nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami a nabídkou účastníka (cena celkem uvedená v krycím listu nabídky a ve smlouvě o dílo).
- 4.3. **Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Stavební práce budou provedeny dle projektové dokumentace.** Materiály a výrobky, specifikace, skladby a rozměry stavebních konstrukcí uvedené v projektové dokumentaci jsou závazné. Pokud nesouhlasí popis položek výkazu výměr se stavebními výkresy nebo technickými zprávami má přednost popis položek výkazu výměr (stanovení ceny). Konečné stanovisko k případnému nesouladu zjištěnému v průběhu zhotovování sdělí objednatel (zhotovitel nepokračuje v realizaci díla – nenakoupí materiály nebo výrobky pro stavbu do vydání závazného stanoviska objednatele).

## 5. Poddodavatelé

---

### 5.1. Požadavky na identifikaci poddodavatelů

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Řízení prací poddodavatelů a odpovědnost za zvolené poddodavatele jsou upraveny v obchodních podmínkách.

## 6. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

---

### 6.1. Doklady o kvalifikaci

**Vybraný dodavatel bude v souladu s § 122 a násl. Zákona vyzván před podpisem smlouvy k předložení:**

originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, **pokud je již zadavatel nemá k dispozici** (byly v příslušné formě součástí nabídky a lhůta platnosti dokladů neuplyne před uzavřením smlouvy).

**Prokázání v nabídce a prokázání před podpisem smlouvy je upraveno článkem 7 této zadávací dokumentace.**

Nepředložení dokladů prokazujících kvalifikaci v rozsahu a formě předepsané zejména v § 75 ZZVZ nejpozději ve lhůtě stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy s vybraným účastníkem se považuje za neposkytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy §104 písm. e) ZZVZ ve spojení

s povinností vybraného účastníka podle § 122 odst. 7a má za následek neuzavření smlouvy podle §124 odst. 2 ZZVZ.

## 6.2. Údaje o skutečném majiteli

Vybraný dodavatel, **je-li právnickou osobou**, bude zadavatelem vyzván k předložení údajů o skutečném majiteli, **pokud je již zadavatel nemá k dispozici**, (byly v příslušné formě součástí nabídky a lhůta platnosti dokladů neuplyne před uzavřením smlouvy):

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,  
a (zároveň)
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### Prokázání v nabídce:

**Neprokuje se**, vyjma právnických osob, u kterých je vyžadováno předložení výpisu z obchodního rejstříku podle článku 7 (pododstavec 7.2.5, písm. f) těchto zadávacích podmínek.

### Prokázání před uzavřením smlouvy:

**vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů uvedených v tomto odstavci zadávací dokumentace.**

Nepředložení dokladů prokazujících skutečného majitele ve lhůtě stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy s vybraným účastníkem se považuje za neposkytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy § 104 písm. e) ZZVZ ve spojení s povinností vybraného účastníka podle § 122 odst. 7a má za následek neuzavření smlouvy podle § 124 odst. 2 ZZVZ s dopadem na právo zadavatele na plnění z jistoty za nabídku podle § 41 odst. 8 ZZVZ.

## 6.3. Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel uzavře smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem pouze za podmínky, že vybraný dodavatel bude mít ke dni podpisu smlouvy uzavřenou **platnou pojistnou smlouvu – pojištění odpovědnosti za škodu při výkonu podnikatelské činnosti** a to pro činnost, která tvoří předmět této veřejné zakázky, s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 5 milionů korun českých, jmenovitě (při)pojištění ekologické škody nejméně ve výši 100 tis Kč/ jednotlivý případ. Pojistná smlouva musí být platná nejméně dalších 6 měsíců po ukončení plnění předmětu zakázky.

**Vybraný dodavatel bude zadavatelem vyzván k předložení dokladu** o existenci pojistné smlouvy, **pokud jej již zadavatel nemá k dispozici**, (byl v příslušné formě součástí nabídky a lhůta platnosti pojistné smlouvy neuplyne před uzavřením smlouvy či tato smlouva nebude platná a účinná v době uzavření smlouvy).

### Prokázání v nabídce:

**neprokuje se samostatnou listinou**, účastník vyplní údaje o pojistné smlouvě v Návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD – Smlouva o dílo, odst. 6.3 této smlouvy).

#### **Prokázání před uzavřením smlouvy:**

**vybraný dodavatel předloží kopii platné pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu.**

Nepředložení platné pojistné smlouvy ve lhůtě stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy s vybraným účastníkem se považuje za neposkytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy § 104 písm. e) ZZVZ a má za následek neuzavření smlouvy podle § 124 odst. 2 ZZVZ s dopadem na právo zadavatele na plnění z jistoty za nabídku podle § 41 odst. 8 ZZVZ.

#### **6.4. Záruka za řádné plnění smlouvy**

**Zadavatel uzavře smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem pouze za podmínky, že vybraný uloží před podpisem smlouvy finanční jistotu za řádné plnění smlouvy ve výši 50.000,- Kč, a to zejména za dodržení všech smluvních podmínek, termínů plnění veřejné zakázky a sankčních ustanovení.**

Platnost finanční jistoty se stanovuje v délce minimálně po celou dobu plánované realizace veřejné zakázky a 30 dní bezprostředně následujících od plánovaného předání a převzetí díla.

#### **Prokázání v nabídce:**

**neproklazuje se.**

#### **Prokázání před uzavřením smlouvy:**

vybraný dodavatel předloží dokument (výpis z bankovního účtu) o převodu složené finanční jistoty za nabídku do finanční jistoty za řádné plnění smlouvy na bankovní účet zadavatele (objednatele).

Nepředložení výpisu z bankovního účtu před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem se považuje za neposkytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy podle § 104 písm. e) ZZVZ a má za následek neuzavření smlouvy podle § 124 odst. 2 ZZVZ.

## **7. Požadavky na kvalifikaci**

---

### **7.1. Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace**

**7.1.1. Dokumenty k prokázání kvalifikace mohou být v nabídce předloženy v prosté kopii, viz odst. 10.7 část D.**

**7.1.2. Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložené doklady čestným prohlášením, viz odst. 10.7 část D + E, vyplněním přílohy č. 5 a č. 6 této zadávací dokumentace.**

7.1.3. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

7.1.4. V případě požadavku na předložení čestného prohlášení dodavatele (nebo jiné osoby) musí toto prohlášení obsahovat veškeré požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (nebo jinou osobou, které se prohlášení týká). Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále či v úředně ověřené kopii.

- 7.1.5. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny či nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 7.1.6. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 7.1.7. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace vyjma prokázání splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona (tj. např. výpis z obchodního rejstříku) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Postup prokázání je upraven ustanovením § 83 zákona č. 134/2014 Sb.
- 7.1.8. V případě podání nabídky několika dodavateli společně je každý dodavatel povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona (např. výpis z obchodního rejstříku) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle ostatních bodů prokazují všichni dodavatelé společně.
- 7.1.9. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni zadavateli v nabídce předložit písemný závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním veřejné zakázky a jejím předmětem zavázáni společně a nerozdílně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, a to po celou dobu trvání smlouvy a dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky a jejího předmětu.
- 7.1.10. V rámci dokumentů k prokázání kvalifikace je možné předložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (e-Certis).
- 7.1.11. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona (tj. např. výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.1.12. Zadavatel připouští prokázání základní a profesní kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, v souladu s ustanoveními §226 a násl. Zákona.

## 7.2. Základní způsobilost

- 7.2.1. základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňuje dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; tuto podmínku musí splňovat jak dodavatel, tak v případě, že je právnickou osobou, též každý člen statutárního orgánu (a je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele);
- 7.2.2. základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;



- 7.2.3. základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- 7.2.4. základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- 7.2.5. základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona splňuje dodavatel, který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### **Prokázání základní způsobilosti v nabídce:**

Účastník může prokázat splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

**Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, příloha č. 5 zadávací dokumentace, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a takto doplněné a podepsané vložit do nabídky způsobem uvedeným v odst. 10.7 písm. D odsek c) této ZD.**

#### **Prokázání základní způsobilosti před uzavřením smlouvy:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Vybraný dodavatel předloží originály (elektronicky podepsané výstupy elektronických evidencí) nebo ověřené kopie uvedených dokumentů nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů formou originálu nebo ověřené kopie, pokud již nebyly předloženy touto formou v nabídce.

### **7.3. Profesionální způsobilost**

**Účastník prokáže splnění profesionální způsobilosti k provádění staveb, jejich změn a odstraňování dle § 77 odst. 1 zákona předložením:**

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (živnostenský rejstřík), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b) kopií listiny prokazující odbornou způsobilost odpovědného zástupce (autorizace ČKAIT), v případě že odborně způsobilou osobou není vlastník nebo jednatel společnosti či její zaměstnanec také smlouvu prokazující uzavření smluvního vztahu s odborně způsobilou osobou pro tuto zakázku

**Prokázání profesní způsobilosti v nabídce:**

**Zadavatel respektuje přeložení prosté kopie (sken listiny)**, preferuje elektronický dokument, předložený způsobem uvedeným v odst. 10.7 písm. B. odsek a) + b) této ZD. U autorizace ČKAIT pouze předložení prosté kopie (sken listiny).

**Prokázání před uzavřením smlouvy:**

Vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (živnostenský rejstřík), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů formou originálu nebo ověřené kopie, pokud již nebyly předloženy touto formou v nabídce.

#### 7.4. Technické kvalifikační předpoklady

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona předložením:

c) čestného prohlášení podle podčlánku 7.4.1. **Prokázání technické způsobilosti v nabídce:**

**Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace, přílohy č. 6 zadávací dokumentace**, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a takto doplněné a podepsané vložit do nabídky způsobem uvedeným v **odst. 10.7 část E**.

7.4.1. Dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, kterou prokáže **seznamem významných služeb poskytnutých za poslední 2 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednavatele:**

Za významnou zakázku zadavatel považuje stavební práce v oblasti oprav a rekonstrukcí budov k bydlení.

**Minimální požadovaná úroveň:**

zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal seznamem, že **souhrnný objem významných stavebních prací poskytnutých dodavatelem činil nejméně:**

**10 mil Kč bez DPH za poslední 2 roky, z toho nejméně 1 zakázka s výší plnění nad 3,0 mil Kč bez DPH byla realizována jako rekonstrukce domu k bydlení (rodinný dům, bytový dům).**

**Zadavatel požaduje prohlášení dodavatele, že to je seznam významných stavebních prací;** zadavatel u tohoto předpokladu vylučuje možnost nahradit jej v nabídce obecným čestným prohlášením.

**Seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení se rozumí s uvedením:**

- a) název objednatele,
- b) název zakázky,
- c) popis období poskytnutí služby (měsíc, rok)
- d) objem služby v Kč bez DPH
- e) údaje o tom, zda zakázku realizoval společně s jinými dodavateli či jako poddodavatel a jaká je část plnění, kterou poskytl

- f) podpis čestného prohlášení oprávněnou osobou nebo zástupcem

**Prokázání před uzavřením smlouvy:**

Vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie prohlášení jednotlivě podle podčlánku 7.4.1., pokud již nebyl předložen touto formou v nabídce.

## 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

---

- 8.1. Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 8.2. Další požadavky:
- nabídková cena bude uvedena v CZK,
  - nabídková cena bude uvedena bez DPH, DPH bude stanoveno a odvedeno dle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění,
  - nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

## 9. Způsob hodnocení nabídek

---

- 9.1. Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídek**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 9.2. Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem: **Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.**
- 9.3. **Jako nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 9.4. Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

## 10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

---

- 10.1. Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména vysvětlení nabídky), **musí odpovídat skutečnosti**. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude nabídka, která tyto požadavky nesplňuje, vyřazena.
- 10.2. V případě, že zadavatel zjistí nedodržení tohoto požadavku až po uzavření smlouvy, resp. v průběhu plnění veřejné zakázky, vyhrazuje si právo odstoupit od smlouvy bez jakýchkoli sankcí nebo vymáhat smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč. Blíže viz příloha č. 3
- 10.3. Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce popř. jeho dodatečném vysvětlení ověřit.
- 10.4. Nabídka bude předložena v originále a v písemné formě, v českém jazyce.
- 10.5. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10.6. Nabídka bude podána výhradně elektronicky. Nabídku je možné vložit elektronickým nástrojem profilu zadavatele: [www.zakazky.czu.cz](http://www.zakazky.czu.cz).

Nabídku je nutné doručit tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

System E-ZAK je certifikován. Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce (pdf, 6.15 MB) přístupné z hlavní stránky profilu veřejného zadavatele [www.zakazky.czu.cz](http://www.zakazky.czu.cz).

Profil veřejného zadavatele je zpracován aplikací E-ZAK. Před vkládáním nabídky doporučujeme provést „Test nastavení prohlížeče“. Pokud test prohlížeče neproběhne (není úspěšný) kontaktujte technickou podporu, QCM software, helpdesk 538702719 v době od 7:00 do 18:00 v pracovní dny.

10.7. Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

část	Obsah	Forma – požadovaná před podpisem smlouvy o dílo s vybraným uchazečem	Forma – minimální akceptovaná v nabídce
<b>A.</b>	<b>Obsah nabídky.</b> Nabídka bude opatřena obsahem. Nepovinná doporučená součást nabídky.	Sken listiny. Bez podpisu.	Sken listiny nebo soubor převedený do elektronického formátu (doporučený formát pdf).
<b>B.</b>	<b>Krycí list nabídky.</b> Vyplněná a podepsaná příloha č. 4 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. Podepisování je možné provést elektronicky certifikovaným podpisem nebo účastník vloží elektronický dokument (sken podepsané listiny). Listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo zmocněnou osobou (v tom případě připojí účastník plnou moc).	Listina převedená do formátu pdf podepsaná elektronickým podpisem (certifikovaný podpis) nebo podepsaná listina úředně konvertovaná do elektronické podoby např. prostřednictvím služby CzechPoint.	Sken listiny, prostý podpis.
<b>C.</b>	<b>Smlouva o dílo.</b> Účastník prokáže splnění obchodních podmínek předložením vyplněné a podepsané přílohy č. 1 – Smlouva o dílo. Podepisování je možné provést elektronicky certifikovaným podpisem nebo účastník vloží elektronický dokument (sken podepsané listiny). Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo zmocněnou osobou (v tom případě připojí účastník plnou moc).	Listina převedená do formátu pdf podepsaná elektronickým podpisem (certifikovaný podpis) nebo podepsaná listina úředně konvertovaná do elektronické podoby např. prostřednictvím služby CzechPoint.	Sken listiny, prostý podpis.
<b>D.</b>	<b>Doklady k prokázání kvalifikace.</b> Účastník doloží dokumenty dle zákona k prokázání kvalifikace. Zadavatel vymezil požadavky na prokázání kvalifikace: a) výpis z Obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence prokazující právní subjektivitu účastníka. b) Výpis z Živnostenského rejstříku, kvalifikace živnost vázaná příl. č. 2 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, k § 23 a 24 Provádění staveb, jejich změn a odstraňování. c) Kvalifikace odborně způsobilé osoby d) Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů, lze použít Přílohu č. 5 této ZD.	Elektronická listina vyhotovená elektronickým dálkovým přístupem do příslušné evidence, ověřená úřední autoritou (výstavcem listiny, např. stažením z justice.cz a registru živnostenského podnikání). Je možno předložit také kopii originálu úředně konvertovanou do elektronické podoby např. prostřednictvím služby CzechPoint. Ad c) Kopie autorizace ČKAIT, v případě že odborně způsobilou osobou není vlastník nebo jednatel společnosti či její zaměstnanec také smlouvu prokazující uzavření smluvního vztahu s odborně způsobilou osobou pro tuto zakázku	a) Sken listiny nebo soubor převedený do elektronického formátu (doporučený formát pdf). b) Sken listiny nebo soubor převedený do elektronického formátu (doporučený formát pdf). c) Sken listiny. d) Sken listiny, prostý podpis.

Část	Obsah	Forma – požadovaná před podpisem smlouvy o dílo s vybraným uchazečem	Forma – minimální akceptovaná v nabídce
E.	<p><b>Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.</b> Účastník předloží ostatní dokumenty požadované zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách.</p> <p>a) Soupis významných zakázek realizovaných za poslední 2 roky na zakázkách podobného rozsahu a charakteru prací, vyplněním předtisku v příloze: Příloha č. 6 – Soupis významných zakázek. Podrobněji dle odst. 7.4 této ZD.</p>	<p>Elektronický dokument. Podepisování je možné provést elektronicky certifikovaným podpisem nebo účastník vloží dokument úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint. Listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo zmocněnou osobou (v tom případě připojí účastník plnou moc).</p>	<p>Sken listiny, prostý podpis.</p>
F.	<p><b>Harmonogram prací.</b></p> <p>Vyplněná a podepsaná příloha nabídky. Je možné použít přílohu č. 7 Harmonogram prací - vzor. Podepisování je možné provést elektronicky certifikovaným podpisem nebo účastník vloží elektronický certifikovaný dokument (sken podepsané listiny). Listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo zmocněnou osobou (v tom případě připojí účastník plnou moc).</p>	<p>Listina převedená do formátu pdf podepsaná elektronickým podpisem (certifikovaný podpis) nebo podepsaná listina úředně konvertovaná do elektronické podoby např. prostřednictvím služby CzechPoint.</p>	<p>Sken listiny, prostý podpis.</p>

**Podpisování listin:**

listiny, u kterých je vyžadován podpis účastníka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo zmocněnou osobou (v tom případě připojí účastník plnou moc). Předložení plné moci bude provedeno v souladu s odst. 9.5 této zadávací dokumentace.

**Minimální forma předložených listin a podpisu listin:**

Minimální forma akceptovaná v nabídce je uvedena ve sloupci „Forma – minimální akceptovaná v nabídce“. Účastník, jehož nabídka bude vybrána k realizaci bude vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií listin a podpisu listin v souladu s ustanoveními § 86 doklady o kvalifikaci zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek a požadavky této zadávací dokumentace.

## 11. Zadávací lhůta

---

**Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.**

- 11.1. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, **zadávací lhůta je stanovena do 15. 1. 2023**. Zadávací lhůta může být prodloužena v souladu s ustanoveními ZZVZ, pokud budou naplněny podmínky pro prodloužení zadávací lhůty. Oznámení o prodloužení zadávací lhůty bude zadavatel uskutečňovat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele (<https://zakazky.czu.cz>) v sekci oznámení vyhrazené pro účastníky řízení.

## 12. Požadavek na poskytnutí jistoty

---

- 12.1. Není požadována jistota za podání nabídky.

## 13. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

---

- 13.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele (<https://zakazky.czu.cz>) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty, ve které je zadavatel povinen uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele (viz § 98 odst. 1 zákona).

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou uveřejněna a odeslána dle § 98 zákona.

## 14. Lhůta a místo pro podání nabídek

---

**Lhůta pro podání nabídek: do 30. 11. 2022, do 12:00.**

- 14.1. Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky v elektronické podobě, a to výhradně **prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele** (<https://zakazky.czu.cz>).

## 15. Otevírání nabídek

---

- 12.1. Otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti.

## 16. Komunikace v zadávacím řízení

- 16.1. **Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu se zákonem pouze elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.** Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na adrese <https://zakazky.czu.cz/>. Nabídka může být podána pouze prostřednictvím profilu zadavatele.
- 16.2. Účastník může podat nabídku nebo vést komunikaci se zadavatelem, pokud bude registrovaný a přihlášený zde: <https://zakazky.czu.cz/registrace.html>. Podrobné informace k používání elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.czu.cz/manual.html>.
- 16.3. **Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenu okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Účastník musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci účastníka v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce přístupné z hlavní stránky profilu veřejného zadavatele: [ww.zakazky.czu.cz](http://ww.zakazky.czu.cz).
- 16.4. Prvním aktivním jednáním účastníka vůči zadavateli v zadávacím řízení účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E\_ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

16.5. Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy **výhradně v elektronické podobě**. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint („ověřená kopie“, „ověřený podpis“)

Forma předložení předpokládá jednu z uvedených variant. **Možnost předložit prostou kopii (sken originálu) je v ZD výslovně uvedena („minimální akceptovaná forma v nabídce“).**

16.6. Tento postup platí pro dokumenty předkládané výhradně vyžádanou formou. V souladu s ustanovením § 211 odst. 5 ZZVZ nemusí být datová zpráva poslaná prostřednictvím elektronického nástroje podepsaná platným uznávaným elektronickým podpisem.

### Zadavatel doporučuje:

v případě, že **osoba (y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka** (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), **disponuje(i) elektronickým podpisem budou dokumenty nabídky (zejména návrh smlouvy, požadovaná čestná prohlášení apod.) podepsány oprávněnou osobou(-ami) podepsány elektronickým podpisem(y).**

Při podepisování jinou osobou na základě zmocnění musí být součástí nabídky plná moc podepsaná elektronicky osobami zmocnitele a zmocněnce, případně bude listinný originál plné moci úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint, ve smyslu ustanovení zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.



## 17. Přílohy a ostatní součásti zadávací dokumentace

---

Příloha č. 1 Projektová dokumentace – elektronická složka

Příloha č. 2 Výkaz výměr k ocenění – elektronický soubor

Příloha č. 3 Obchodní podmínky - Návrh smlouvy o dílo – soubor k doplnění označených částí

Příloha č. 4 Krycí list nabídky

Příloha č. 5 vzor - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 6 vzor - Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace – seznam významných zakázek

Příloha č. 7 Harmonogram prací - vzor

V Kostelci nad Černými lesy, 9.11.2022

Ing. Zdeněk  
Macháček, Ph.D. Digitálně podepsal Ing.  
Zdeněk Macháček, Ph.D.  
Datum: 2022.11.10 07:28:32  
+01'00'

Ing. Zdeněk Macháček, Ph.D.  
ředitel

za správnost:

Ing. Jiří  
Neuhöfer Digitálně podepsal  
Ing. Jiří Neuhöfer  
Datum: 2022.11.09  
13:02:25 +01'00'

Ing. Jiří Neuhöfer  
správní náměstek