

**Výzva k podání nabídky k veřejné zakázce podlimitní
na služby (zadávací dokumentace)**

k veřejné zakázce zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Poskytování služeb pro Lesní školku Louňovice



Česká zemědělská
univerzita v Praze

Veřejná zakázka podlimitní na služby

Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Česká zemědělská univerzita v Praze Lesy ČZU
IČO, DIČ:	60460709, CZ60460709
Adresa sídla:	Náměstí Smiřických 1, 281 63 Kostelec nad Černými Lesy
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Zdeněk Macháček, Ph.D., ředitel
Právní forma:	veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb.
Profil zadavatele	https://zakazky.czu.cz

Kontaktní údaje zadavatele:

Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Neuhöfer
Telefon:	+420 724 243 748
E-mail	neuhofej@lesy.czu.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.czu.cz/

1. Úvodní informace

- 1.1. **Název: „Poskytování služeb pro Lesní školku Louňovice“**
- 1.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená jako předpokládaná hodnota plnění předmětu veřejné zakázky: **2.800.000,- Kč bez DPH.**
- 1.3. **Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka podlimitní na služby.
- 1.4. **Druh zadávacího řízení:** zjednodušené podlimitní řízení § 53 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 1.5. Zadávací podmínky vymezují předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 1.6. Zadávací podmínky jsou pro účastníky zadávacího řízení (dále též jen „účastník“) závazné.
- 1.7. Slova uvedená v zadávacích podmínkách v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplyvá-li z kontextu zadávacích podmínek jinak. Nadpisy článků, případně odstavců zadávacích podmínek jsou uváděny pouze pro lepší přehlednost a nemají žádný vliv na výklad zadávacích podmínek.
- 1.8. Zadávací podmínky včetně příloh jsou poskytnuty bezúplatně.

2. Základní informace k předmětu veřejné zakázky

2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka:

kód CPV: 77000000-0 název: Zemědělské, lesnické, zahradnické služby a služby v oblasti akvakultury a včelařství

práce při pěstování sazenic lesních dřevin ve volné půdě a výroba krytokořenného sadebního materiálu, pletí záhonů, obalování sadby, aplikace hnojiv a látek chemické ochrany rostlin, výsev semen a související činnost, vyzvedávání, třídění, zakládání a expedice prostokořenných sazenic, školkování semenáčů a související činnost, úklidové a pomocné práce v lesní školce

Služba bude poskytována postupně v průběhu sjednaného období a to zpravidla měsíčně, podle jednotlivých zadávacích listů - příkazu vedoucího - technika lesní školky, představujících dílčí objednávky poskytování služeb dle Smlouvy o poskytování služeb.

Zadávací listy obsahují specifikace jednotlivých služeb a to časové i množství a zadavatel je předá poskytovateli před započítáním poskytování služeb písemnou formou.

Poskytovatel je povinen poskytovat služby vlastními pracovními prostředky, předměty, pracovníky (uvedenými v seznamu pracovníků) a na své náklady. Veškeré užitky vzniklé poskytováním služeb jsou vlastnictvím objednatele.

2.2. Rozdělení zakázky na části: zakázka není dělena do částí.

3. Obchodní podmínky

- 3.1. Závazné obchodní podmínky, jsou uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Smlouva o poskytování služeb. Na obchodních podmínkách zadavatel trvá. Účastník v uvedené smlouvě pouze doplní chybějící údaje, které jsou uvedeny ve formulářových polích označených podbarvením (např.: „**KLIKNĚTE A ZADEJTE TEXT**“). Znění ostatních ustanovení smlouvy o dílo nesmí účastník měnit. Dokument je pro veškeré neoprávněné úpravy uzamčen. V souladu se shora uvedenými požadavky doplněnou kupní smlouvu účastník vloží do nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce účastníka.

Změnu ceny lze uplatnit výhradně z důvodů vyšší moci, které žádná ze smluvních stran nemohla předvídat ani je ovlivnit. Vývoj cen materiálů, energií, pohonných hmot a ceny práce nelze jako důvod pro změnu ceny uplatnit.

Podmínky změny rozsahu a termínu poskytovaných služeb jsou upraveny samostatnými ujednáními smlouvy. Změna ceny a termínu plnění musí mít výhradně písemnou formu (dodatek smlouvy).

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem

- 3.2. **Doba plnění veřejné zakázky:**

doba plnění je od 27. března 2023 do 30. listopadu 2023.

- 3.3. **Místo plnění veřejné zakázky:**

Lesní školka Louňovice, Louňovice bez čp./č. ev., 251 62 Mukařov

4. Technické podmínky a varianty nabídky

- 4.1. Podrobná technická specifikace je uvedena v příloze č. 1 Technická specifikace – položkový rozpočet.

5. Poddodavatelé

- 5.1. **Požadavky na identifikaci poddodavatelů**

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

6. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 6.1. **Doklady o kvalifikaci**

Vybraný dodavatel bude v souladu s § 122 a násl. Zákona vyzván před podpisem smlouvy k předložení:

originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, **pokud je již zadavatel nemá k dispozici** (byly v příslušné formě součástí nabídky a lhůta platnosti dokladů neuplyne před uzavřením smlouvy).

Prokázání v nabídce a prokázání před podpisem smlouvy je upraveno článkem 7 této zadávací dokumentace.

Nepředložení dokladů prokazujících kvalifikaci v rozsahu a formě předepsané zejména v § 75 ZZVZ nejpozději ve lhůtě stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy s vybraným účastníkem se považuje za neposkytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy §104 písm. e) ZZVZ ve spojení s povinností vybraného účastníka podle § 122 odst. 7a) má za následek neuzavření smlouvy podle §124 odst. 2 ZZVZ.

6.2. Údaje o skutečném majiteli

Vybraný dodavatel, **je-li právnickou osobou**, bude zadavatelem vyzván k předložení údajů o skutečném majiteli, **pokud je již zadavatel nemá k dispozici**, (byly v příslušné formě součástí nabídky a lhůta platnosti dokladů neuplyne před uzavřením smlouvy), v rozsahu právní úpravy zákonem o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Prokázání v nabídce:

Neprokazuje se, vyjma právnických osob, u kterých je vyžadováno předložení výpisu z obchodního rejstříku podle článku 7 (pododstavec 7.2.5, písm. f) těchto zadávacích podmínek.

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

7.1.1. Dokumenty k prokázání kvalifikace mohou být v nabídce předloženy v prosté kopii, viz odst. 10.7 část D.

7.1.2. Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením, viz odst. 10.7 část D vyplněním přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

7.1.3. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

7.1.4. V případě požadavku na předložení čestného prohlášení dodavatele (nebo jiné osoby) musí toto prohlášení obsahovat veškeré požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (nebo jinou osobou, které se prohlášení týká). Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále či v úředně ověřené kopii.

7.1.5. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny či nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7.1.6. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.1.7. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace vyjma prokázání splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona (tj. např. výpis z obchodního rejstříku) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace

v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Postup prokázání je upraven ustanovením § 83 zákona č. 134/2014 Sb.

- 7.1.8. V případě podání nabídky několika dodavateli společně je každý dodavatel povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona (např. výpis z obchodního rejstříku) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle ostatních bodů prokazují všichni dodavatelé společně.
- 7.1.9. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni zadavateli v nabídce předložit písemný závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním veřejné zakázky a jejím předmětem zavázáni společně a nerozdílně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, a to po celou dobu trvání smlouvy a dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky a jejího předmětu.
- 7.1.10. V rámci dokumentů k prokázání kvalifikace je možné předložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (e-Certis).
- 7.1.11. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona (tj. např. výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.1.12. Zadavatel připouští prokázání základní a profesní kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, v souladu s ustanoveními §226 a násl. Zákona.

7.2. Základní způsobilost

- 7.2.1. základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňuje dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; tuto podmínku musí splňovat jak dodavatel, tak v případě, že je právnickou osobou, též každý člen statutárního orgánu (a je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele);
- 7.2.2. základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- 7.2.3. základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- 7.2.4. základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- 7.2.5. základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona splňuje dodavatel, který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Účastník může prokázat splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, příloha č. 4 zadávací dokumentace, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a takto doplněné a podepsané vložit do nabídky způsobem uvedeným v odst. 10.7 písm. D odsek c) této ZD.

Prokázání základní způsobilosti před uzavřením smlouvy:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Vybraný dodavatel předloží originály (elektronicky podepsané výstupy elektronických evidencí) nebo ověřené kopie uvedených dokumentů nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů formou originálu nebo ověřené kopie, pokud již nebyly předloženy touto formou v nabídce.

7.3. Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti k podnikání dle § 77 odst. 1 zákona předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (živnostenský rejstřík), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Prokázání profesní způsobilosti v nabídce:

Zadavatel respektuje přeložení prosté kopie (sken listiny), preferuje elektronický dokument, předložený způsobem uvedeným v **odst. 10.7 písm. D odsek a) + b) této ZD.**

Prokázání před uzavřením smlouvy:

Vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (živnostenský rejstřík), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů formou originálu nebo ověřené kopie, pokud již nebyly předloženy touto formou v nabídce.

7.4. Technické kvalifikační předpoklady

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona předložením:

a) čestného prohlášení podle podčlánku 7.4.1. **Prokázání technické způsobilosti v nabídce:**

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace, přílohy č. 5 zadávací dokumentace, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a takto doplněné a podepsané vložit do nabídky způsobem uvedeným v **odst. 10.7 písm. D odsek d).**

7.4.1. Dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, kterou prokáže **seznamem pracovníků, které má pro plnění zakázky k dispozici.**

Minimální požadovaná úroveň:

zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal seznamem, že **na dobu realizace zakázky má k dispozici nejméně:**

6 pracovníků kvalifikovaných pro provádění prací.

Zadavatel požaduje prohlášení dodavatele, že to je seznam pracovníků.

Seznam pracovníků ve formě čestného prohlášení se rozumí s uvedením:

- a) jména a příjmení pracovníka,
- b) podpis čestného prohlášení oprávněnou osobou nebo zástupcem

Prokázání před uzavřením smlouvy:

Vybraný dodavatel předloží seznam pracovníků a v případě zahraničních pracovníků kopii jejich osobních dokladů a pracovních a pobytových víz.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

8.2. Další požadavky:

- nabídková cena bude uvedena v CZK,
- nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

9. Způsob hodnocení nabídek

9.1. Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídek**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

9.2. Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem: **Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH (součet cen všech částí nabídky).**

9.3. **Jako nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

- 9.4. Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

- 10.1. Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména vysvětlení nabídky), **musí odpovídat skutečnosti**. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude nabídka, která tyto požadavky nesplňuje, vyřazena.
- 10.2. V případě, že zadavatel zjistí nedodržení tohoto požadavku až po uzavření smlouvy, resp. v průběhu plnění veřejné zakázky, vyhrazuje si právo odstoupit od smlouvy bez jakýchkoli sankcí nebo vymáhat smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč. Blíže viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.
- 10.3. Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce popř. jeho dodatečném vysvětlení ověřit.
- 10.4. Nabídka bude předložena v originále a v písemné formě, v českém jazyce.
- 10.5. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.6. Nabídka bude podána výhradně elektronicky. Nabídku je možné vložit elektronickým nástrojem profil zadavatele: www.zakazky.czu.cz.
Nabídku je nutné doručit tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

10.7. Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

část	Obsah	Forma – požadovaná před podpisem smlouvy o dílo s vybraným uchazečem	Forma – minimální akceptovaná v nabídce
A.	Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem. Nepovinná doporučená součást nabídky.	Originál nebo Sken listiny. Bez podpisu.	Sken listiny nebo soubor převedený do elektronického formátu (doporučený formát pdf).
B.	Krycí list nabídky. Vyplněná a podepsaná příloha č. 3 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. Podepisování je možné provést elektronicky certifikovaným podpisem nebo účastník vloží elektronický dokument (sken podepsané listiny). Listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo zmocněnou osobou (v tom případě připojí účastník plnou moc).	Originál nebo Listina převedená do formátu pdf podepsaná elektronickým podpisem (certifikovaný podpis) nebo podepsaná listina úředně konvertovaná do elektronické podoby např. prostřednictvím služby CzechPoint.	Sken listiny, prostý podpis.
C.	Smlouva o poskytování služeb. Účastník prokáže splnění obchodních podmínek předložením vyplněné a podepsané přílohy č. 2 – Smlouva o poskytování služeb. Podepisování je možné provést elektronicky certifikovaným podpisem nebo účastník vloží elektronický dokument (sken podepsané listiny). Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo zmocněnou osobou (v tom případě připojí účastník plnou moc).	Originál nebo Listina převedená do formátu pdf podepsaná elektronickým podpisem (certifikovaný podpis) nebo podepsaná listina úředně konvertovaná do elektronické podoby např. prostřednictvím služby CzechPoint.	Sken listiny, prostý podpis.

Část	Obsah	Forma – požadovaná před podpisem smlouvy o dílo s vybraným uchazečem	Forma – minimální akceptovaná v nabídce
D.	<p>Doklady k prokázání základní způsobilosti a kvalifikace. Účastník doloží dokumenty dle zákona k prokázání kvalifikace. Zadavatel vymezil požadavky na prokázání základní způsobilosti a profesní kvalifikace:</p> <p>a) Profesní kvalifikace: výpis z Obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence prokazující právní subjektivitu účastníka.</p> <p>b) Profesní kvalifikace: Výpis z Živnostenského rejstříku,</p> <p>c) Základní kvalifikace v rozsahu § 74 zákona. Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů, lze použít Přílohu č. 4 této ZD.</p> <p>d) Technická kvalifikace: seznamem pracovníků, které má pro plnění zakázky k dispozici.</p>	<p>Originál nebo Elektronická listina vyhotovená elektronickým dálkovým přístupem do příslušené evidence, ověřená úřední autoritou (výstavcem listiny, např. stažením z justice.cz a registru živnostenského podnikání). Je možno předložit také kopii originálu úředně konvertovanou do elektronické podoby např. prostřednictvím služby CzechPoint.</p>	<p>a) Sken listiny nebo soubor převedený do elektronického formátu (doporučený formát pdf).</p> <p>b) Sken listiny nebo soubor převedený do elektronického formátu (doporučený formát pdf).</p> <p>c) Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti, lze použít Přílohu č. 4 této ZD. Sken listiny, prostý podpis.</p> <p>d) Čestné prohlášení ke splnění technické kvalifikace, lze použít Přílohu č. 5 této ZD. Sken listiny, prostý podpis.</p>

Podpisování listin:

listiny, u kterých je vyžadován podpis účastníka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo zmocněnou osobou (v tom případě připojí účastník plnou moc). Předložení plné moci bude provedeno v souladu s odst. 9.5 této zadávací dokumentace.

Minimální forma předložených listin a podpisu listin:

Minimální forma akceptovaná v nabídce je uvedena ve sloupci „Forma – minimální akceptovaná v nabídce“. Účastník, jehož nabídka bude vybrána k realizaci, bude vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií listin a k podpisu listin v souladu s ustanoveními § 86 doklady o kvalifikaci a §104 další podmínky pro uzavření smlouvy zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a požadavky této zadávací dokumentace.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

- 11.1. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, **zadávací lhůta je stanovena do 31. 3. 2023**. Zadávací lhůta může být prodloužena v souladu s ustanoveními ZZVZ, pokud budou naplněny podmínky pro prodloužení zadávací lhůty. Oznámení o prodloužení zadávací lhůty bude zadavatel uskutečňovat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele (<https://zakazky.czu.cz>) v sekci oznámení vyhrazené pro účastníky řízení.

12. Požadavek na poskytnutí jistoty

- 12.1. Není požadována jistota za podání nabídky.

13. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

- 13.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele (<https://zakazky.czu.cz>) nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (součet lhůt dle § 98 odst. 3 a § 54 odst. 5 zákona).

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku na vysvětlení budou uveřejněna na portálu zadavatele neomezeným dálkovým přístupem v souladu s § 54 zákona. Vysvětlení se považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: do 21. 03. 2023, do 12:00.

- 14.1. Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky v elektronické podobě, a to výhradně **prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele** (<https://zakazky.czu.cz>).

15. Otevírání nabídek

- 15.1. Otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti.
- 15.2. Informace o nabídkách budou k dispozici neomezeným dálkovým přístupem na portálu veřejného zadavatele, v rozsahu stanoveném zákonem.

16. Komunikace v zadávacím řízení

16.1. **Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu se zákonem pouze elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.** Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na adrese <https://zakazky.czu.cz/>. Nabídka může být podána pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

16.2. Účastník může podat nabídku nebo vést komunikaci se zadavatelem, pokud bude registrovaný a přihlášený zde: <https://zakazky.czu.cz/registrace.html>. Podrobné informace k používání elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.czu.cz/manual.html>.

16.3. **Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenu okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Účastník musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci účastníka v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce přístupné z hlavní stránky profilu veřejného zadavatele: ww.zakazky.czu.cz.

16.4. Prvním aktivním jednáním účastníka vůči zadavateli v zadávacím řízení účastník se stanovou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E_ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

16.5. Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy **výhradně v elektronické podobě**. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- a) originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob
- b) listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint („ověřená kopie“, „ověřený podpis“)

Forma předložení předpokládá jednu z uvedených variant. **Možnost předložit prostou kopii (sken originálu) je v ZD výslovně uvedena („minimální akceptovaná forma v nabídce“).**

16.6. Tento postup platí pro dokumenty předkládané výhradně vyžádanou formou. V souladu s ustanovením § 211 odst. 5 ZZVZ nemusí být datová zpráva poslána prostřednictvím elektronického nástroje podepsaná platným uznávaným elektronickým podpisem.

16.7. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5) vyhrazuje oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel doporučuje:

v případě, že **osoba (y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka** (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), **disponuje(i) elektronickým podpisem budou dokumenty nabídky (zejména návrh smlouvy, požadovaná čestná prohlášení apod.) podepsány oprávněnou osobou(-ami) podepsány elektronickým podpisem(y).**

Při podepisování jinou osobou na základě zmocnění musí být součástí nabídky plná moc podepsaná elektronicky osobami zmocnitele a zmocněnce, případně bude listinný originál plné moci úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint, ve smyslu ustanovení zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.

17. Přílohy a ostatní součásti zadávací dokumentace

Příloha č. 1 Technická specifikace – položkový rozpočet

Příloha č. 2 Obchodní podmínky - Návrh smlouvy o poskytování služeb – soubor k doplnění označených částí

Příloha č. 3 Krycí list nabídky


Příloha č. 4 vzor - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 5 vzor - Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace – seznam pracovníků

V Kostelci nad Černými lesy, 2.3.2023

Ing. Zdeněk Macháček, Ph.D.
ředitel

za správnost:


Ing. Jiří Neuhöfer
správní náměstek