

Výstup analýzy – požiadavky na
zmenu a optimalizácia
My ČZU

1 Obsah

1	Obsah	2
2	Úvod	7
3	Slovník pojmov	7
4	Miesta	1
4.1	Spôsob zníženia počtu kategórií miest.....	1
4.2	Zoznam prípadov použitia pre oblasť Miesta.....	2
4.3	UC1 Pridanie miesta do jednej a viac kategórií.....	3
4.3.2	UC1.1 Nastavenie hlavnej kategórie miesta.....	4
4.3.3	UC1.2 Nastavenie vedľajších kategórií miesta.....	4
4.4	UC2 Filtrácia miest podľa jednej a viac kategórií a ich vizuálna reprezentácia.....	5
4.4.2	UC2.1 Filtrácia jednej a viac kategórií v administračnom rozhraní a vo webovej aplikácii.....	6
4.4.3	UC2.2 Filtrácia jednej a viac kategórií v mobilnej aplikácii.....	7
4.5	UC3 Zobrazovanie kategórií miest podľa toho, či kategória obsahuje miesto/miesta.....	8
4.6	UC4 Zobrazovanie kategórií miest na mape podľa akcií.....	9
4.7	UC5 Zobrazenie vedľajších kategórií miest v aplikáciách.....	10
4.8	UC6 Zdieľanie miesta(POI).....	11
4.9	UC7 Zobrazenie detailu miesta a jeho obsahu.....	12
4.10	UC8 Kategórie miest pre filtráciu.....	13
4.10.1	UC8.1 Vytvorenie kategórie miest pre filtráciu.....	13
4.10.2	UC8.2 Vymazanie kategórie miest pre filtráciu.....	15
4.10.3	UC8.3 Úprava kategórií miest pre filtráciu.....	15
4.10.4	UC8.4 Filtrácia a zobrazenie miest na mape podľa kategórie miest pre filtráciu.....	16
4.11	UC9 Vnorená filtrácia miest podľa kategórie pre filtráciu.....	18
5	Akcie	19
5.1	Zoznam prípadov použitia pre oblasť Akcie.....	20
5.2	UC1 Automatické zobrazenie miest akcie na mape počas trvania akcie.....	21
5.3	UC2 Editácia akcie mimo trvania akcie.....	23
5.3.1	UC2.1 Manuálne skrytie miest akcie.....	23
5.3.2	UC2.2 Zmena dátumu akcie mimo trvania akcie.....	24
5.3.3	UC2.3 Skrytie miest akcie na mape a skrytie akcie v aplikáciách administrátorom mimo trvania akcie.....	24
5.4	UC3 Editácia akcie počas trvania akcie.....	25
5.4.1	UC3.1 Zmena dátumu akcie počas trvania akcie.....	25
5.4.2	UC3.2 Skrytie miest akcie na mape a skrytie akcie v aplikáciách administrátorom počas trvania akcie.....	26
5.5	UC4 Rozšírená filtrácia akcií v tabuľke administračného rozhrania.....	27
5.6	UC5 Vyhľadávanie vo výbere vrstiev akcie.....	28
5.7	UC6 Pridanie položky akcie do navigačného panelu administračného rozhrania.....	29

5.8	UC7 Zobrazenie detailu akcie a jej obsahu	29
6	Novinky	30
6.1	Rozdelenie noviniek a oznámení	30
6.2	Zoznam prípadov použitia pre oblasť Novinky	31
6.3	UC1 Možnosť kopírovať URI objektu v administračnom rozhraní	32
6.4	UC2 Vytvorenie novinky	33
6.5	UC3 Nastavenie dátumu viditeľnosti novinky v aplikácii novinky.....	34
6.6	UC4 Nastavenie odoslania oznámenia pri vytváraní novinky.....	36
6.7	UC5 Editácia novinky, ktorá nie je viditeľná v aplikácii novinky a nemá naplánované odoslanie oznámenia.....	38
6.8	UC6 Editácia novinky, ktorá je viditeľná v aplikácii novinky a má naplánované odoslanie oznámenia.....	40
6.9	UC7 Editácia novinky, ktorá je viditeľná v aplikácii novinky s odoslaným oznámením 42	
6.10	UC8 Editácia novinky, ktorá je neviditeľná v aplikácii novinky s odoslaným oznámením.....	44
6.11	UC9 Miniaplikácia pre administráciu noviniek v mobilnej aplikácii.....	45
6.12	UC10 Vytvorenie novinky s rovnakým názvom.....	46
6.13	UC11 Náhľad textu novinky v aplikáciách.....	47
6.14	UC12 Rozšírená filtrácia noviniek v tabuľke administračného rozhrania	48
6.15	UC13 Vymazanie novinky	49
6.16	UC14 Štatistiky push notifikácií.....	50
6.17	UC15 Kôš v miniaplikácii Novinky	51
6.17.1	UC15.1 Presunutie novinky do koša	51
6.17.2	UC15.2 Presunutie novinky z koša.....	53
6.17.3	UC15.3 Permanentné vymazanie všetkých noviniek z koša	54
7	Oznámenia.....	55
7.1	Zoznam prípadov použitia pre oblasť Oznámenia	56
7.2	UC1 Odosielanie oznámení	57
7.2.1	UC1.1 Nastavenie dátumu a času odoslania oznámenia	58
7.2.2	UC1.2 Manuálne odosielanie oznámenia	60
7.2.3	UC1.3 Odosielanie oznámenia konkrétnym používateľom	62
7.2.4	UC1.4 Odosielanie oznámenia s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní	64
7.3	UC2 Uloženie oznámenia používateľovi do miniaplikácie oznámenia.....	66
7.4	UC3 Miniaplikácia oznámenia v mobilnej aplikácii	68
7.4.1	UC3.1 Prečítanie oznámenia	69
7.4.2	UC3.2 Presunutie oznámenia do koša	71
7.4.3	UC3.3 Presunutie oznámenia z koša.....	73
7.4.4	UC3.4 Permanentné vymazanie všetkých oznámení z koša.....	75
7.5	UC4 Editácia oznámenia po vytvorení oznámenia	77

7.6	UC5 Priradenie URI objektu do oznámenia v administračnom rozhraní	79
7.7	UC6 Zobrazenie objektu priradeného k oznámeniu po kliknutí na oznámenie.....	81
7.8	UC7 Zobrazenie objektu priradeného k oznámeniu po prečítaní správy.....	82
7.9	UC8 Zobrazenie správy oznámenia bez priradeného objektu.....	83
7.10	UC9 Zobrazenie oznámenia s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní bez priradeného objektu	84
7.11	UC10 Zobrazenie oznámenia s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní s priradeným objektom	85
7.12	UC11 Rozšírená filtrácia oznámení v tabuľke administračného rozhrania	86
7.13	UC12 Miniaplikácia pre odosielanie oznámení cez mobilnú aplikáciu	87
7.14	UC13 Odosielanie oznámení cez Rest API	88
8	Správa používateľov	89
8.1	Zoznam prípadov použitia pre oblasť Správa používateľov	89
8.2	UC1 Vytvorenie používateľa	90
8.3	UC2 Registrácia používateľa	92
8.4	UC3 Prihlásenie používateľa	93
8.4.2	UC3.1 Prihlásenie používateľa bez M365 účtu po jeho vytvorení	93
8.4.3	UC3.2 Prihlásenie používateľa s M365 účtom po jeho vytvorení	93
8.5	UC4 Editácia používateľa	94
8.6	UC5 Vymazanie používateľa	96
8.7	UC6 Nastavenie rolí (oprávnení) používateľa.....	97
8.8	UC7 Rozšírená filtrácia používateľov v tabuľke administračného rozhrania	98
8.9	UC8 API pre naplnenie používateľov z ČZU AD do My ČZU aplikácií	99
8.10	UC9 Reset hesla používateľom	100
9	Správa rolí	101
9.1	Zoznam prípadov použitia pre oblasť Správa rolí.....	101
9.2	UC1 Vytvorenie role.....	102
9.3	UC2 Priradenie rolí viacerým používateľom	104
9.4	UC3 Editácia role.....	106
9.5	UC4 Vymazanie role.....	108
9.6	UC5 Rozšírená filtrácia rolí v tabuľke administračného rozhrania.....	109
9.7	UC6 Informácie o právach role	110
9.8	UC7 Zobrazenie základnej role všetkým používateľom v aplikáciách.....	111
10	Nastavenie prístupov a oprávnení role	112
10.1	Zoznam prípadov použitia pre oblasť Nastavenie prístupov a oprávnení role...	113
10.2	UC1 Nastavenie prístupu do administračného rozhrania.....	114
10.3	UC2 Nastavenie obecných oprávnení.....	116
10.4	UC3 Pridanie oprávnení a prístupu k objektom	118

10.5	UC4 Odstránenie oprávnení a prístupu k objektom	120
10.6	UC5 Pridanie ID objektov do detailu objektu.....	122
10.7	UC6 Vyhľadávanie objektov v zozname komponentu pre výber objektov pre oprávnenie.....	123
11	Mapa	124
11.1	Zoznam prípadov použitia pre oblasť Mapa.....	124
11.2	UC1 Rotácia 2D mapy v mobilnej aplikácii	125
11.3	UC2 Dynamická rotácia mapy v navigácii podľa smeru zariadenia	126
11.4	UC3 Zobrazovanie podstatných informácií na mape	127
11.5	UC4 Zadávanie malých zmien v mapových podkladoch cez Jira Service Desk špeciálny formulár	128
11.6	UC5 Pridávanie a úprava budov a oblastí v mapových podkladoch	129
12	Landscape zobrazenie	130
12.1	Zoznam prípadov použitia pre oblasť Landscape zobrazenie	130
12.2	UC1 Zobrazovanie komponentov na mape.....	131
12.3	UC2 Zobrazovanie komponentov v navigačnom režime.....	131
12.4	UC3 Zobrazovanie zoznamov.....	131
12.5	UC4 Zobrazovanie obsahu v detaile miest	132
12.6	UC5 Zobrazovanie obsahu v detaile akcií.....	132
12.7	UC6 Zobrazovanie obsahu v detaile noviniek.....	132
12.8	UC7 Zobrazovanie obsahu v detaile trasy	133
12.9	UC8 Zobrazovanie obsahu a komponentov v záložke Objevuj.....	133
12.10	UC9 Zobrazovanie obsahu a komponentov v záložke Účet	133
12.11	UC10 Zobrazovanie obsahu a komponentov vo Virtuálnej realite(Virtuálnej prehliadke).....	134
12.12	UC11 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Moje penženka ..	134
12.13	UC12 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Moje auta.....	134
12.14	UC13 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Kalendář	135
12.15	UC14 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Kontakty.....	135
12.16	UC15 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Události.....	135
12.17	UC16 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Eduroam	136
12.18	UC17 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Informace o studiu	136
12.19	UC18 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Manažment noviniek	136
12.20	UC19 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Oznámenia	137
13	Konfiguračné nastavenia.....	138
13.1	Zoznam prípadov použitia pre oblasť Konfiguračné nastavenia	138
13.1	UC1 Premenovanie záložky Aplikace na Nastavení	138

13.2	UC2 Pripravované zmeny	139
13.2.1	UC2.1 Pridanie textu pre pripravované zmeny.....	139
13.2.2	UC2.2 Editácia textu pre pripravované zmeny	141
13.2.3	UC2.3 Odstránenie textu pre pripravované zmeny	142
13.2.4	UC2.4 Zobrazovanie pripravovaných zmien v mobilnej aplikácii.....	143
13.2.5	UC2.5 Zobrazovanie pripravovaných zmien vo webovej aplikácii.....	144
13.3	UC3 Základné miesta.....	145
14	Miniaplikácie	147
14.1	Zoznam prípadov použitia pre oblasť Miniaplikácie	147
14.2	UC1 Odstránenie auta v miniaplikácii Moje Auta	148
14.3	UC2 Prihlasovanie na skúšku v miniaplikácii Informace o studiu	149
14.4	UC3 Odhlásenie sa zo skúšky v miniaplikácii Informace o studiu	150
15	Webová aplikácia	151
15.1	Zoznam prípadov použitia pre oblasť Webová aplikácia	151

2 Úvod

Tento dokument popisuje analýzu a výstup analýzy požiadaviek na zmenu pre aplikácie My ČZU, ktorú prevádzkuje Česká zemědělská univerzita v Praze.

Česká zemědělská univerzita v Praze je modernou univerzitou, ktorá pomocou aplikácie potrebuje komunikovať s rôznymi typmi ľudí, ktorí navštevujú univerzitu. Pre tieto potreby bola aplikácia rozšírená o ďalšie možnosti komunikácie s používateľmi a o potrebné rozšírenie administratívneho rozhrania pre administrátorov a správcov obsahu. Takisto je však kladený dôraz aj na používateľský zážitok a prilákanie nových používateľov aplikácie.

Cieľom dokumentu je špecifikovať riešenie pre požiadavky na zmenu a doplniť tak existujúce riešenie o ďalšiu funkcionálnosť so zameraním na pridanú hodnotu pre používateľov aplikácií.

Dokument je rozdelený podľa oblastí prípadov použitia:

- Miesta
- Akcie
- Novinky
- Oznámenia
- Správa používateľov
- Správa rolí
- Nastavenie prístupov a oprávnení role
- Mapa
- Landscape zobrazenie

3 Slovník pojmov

Pojem	Význam
Objekt	Dátová štruktúra v aplikácii napr. Miesto, Trasa, Vrstva, Akcia etc.
Push notifikácia	Správa odoslaná zo servera zobrazujúca sa v používateľskom rozhraní mobilnej aplikácie alebo v paneli notifikácií operačného systému mobilného zariadenia
Dynamický odkaz	Prepojenia, ktoré fungujú na viacerých platformách a bez ohľadu na to, či je aplikácia už nainštalovaná
Komponent	Funkčne nezávislá časť systému, ktorá vykonáva určitú funkciu.
Firebase	Platforma pre vývoj mobilných a webových aplikácií
Tab	Záložka obsahu mobilnej aplikácie
URI	Jedinečná sekvencia znakov, ktorá identifikuje logický alebo fyzický zdroj používaný webovými technológiami

4 Miesta

Na základe skutočnosti, že niektoré miesta plnia viacero účelov (napr. reštaurácia a klub), vznikla požiadavka na rozšírenú kategorizáciu miest do jednej a viac kategórií, možnosť filtrácie miest podľa jednej a viac kategórií a pre efektívnejšiu kolaboráciu používateľov vznikla požiadavka na zdieľanie lokácie miesta pomocou dynamických odkazov.

Na základe biznisovej a technickej analýzy vznikla potreba rozdelenia kategórií miest na hlavné a vedľajšie kategórie. Miesta musia byť kategorizované vždy aspoň do jednej kategórie (hlavná kategória) a môžu byť zaradené do jednej a viac vedľajších kategórií.

Vzhľadom na úpravy kategorizácie sa mení aj vizuálna reprezentácia kategórií na mape a v zoznamoch, takisto bude potrebná aj zmena niektorých vizuálnych prvkov komponentov.

4.1 Spôsob zníženia počtu kategórií miest

Spôsoby spracovania	Verzia	Zložitost'	Popis spôsobu	Počet zobrazených kategórií
S1	V0	<input type="checkbox"/>	AS-IS (Zobrazujú sa všetky kategórie) _heading=h.3dy6vkm	20
S2	V1	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazenie dostupných kategórií podľa akcií. (Redukcia kategórií podľa UC v oblasti Miesta: UC3, UC4 a v oblasti Konfiguračné nastavenia: UC3)	10
S3	OnHold	<input type="checkbox"/>	Rýchly filter zobrazenie 9 kategórií (podľa zadaného poradia) + všetky v položke „more“	9 (20)
S4	OnHold	<input type="checkbox"/>	Rýchly filter zobrazenie 9 kategórií (podľa poradia) + položka „more“, kde sa po rozkliknutí zobrazia všetky kategórie (kategorizované podľa oblasti napr. stravovacie zariadenia) _heading=h.17dp8vu	9 (29)
S5	OnHold	<input type="checkbox"/>	Rýchly filter zobrazenie skupín kategórií UC8 + položka „more“, kde sa po rozkliknutí zobrazia všetky kategórie aj so skupinami (možnosť vybrať 1 a viac kategórií) _heading=h.3rdcrjn	9 (20)
S6	OnHold	<input type="checkbox"/>	Rýchly filter zobrazenie skupín kategórií UC8 + vnorená filtrácia, kde sa po zvolení skupine kategórie zobrazia kategórie v skupine	6 (2-4)

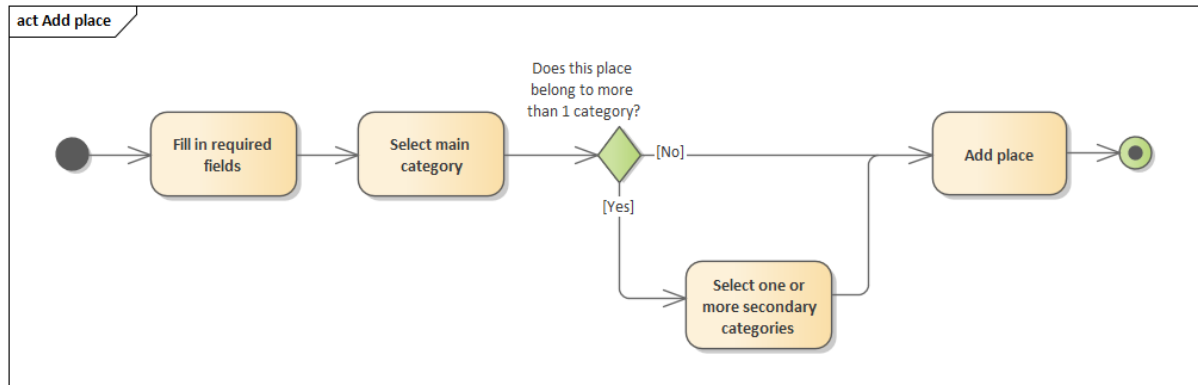
4.2 Zoznam prípadov použitia pre oblasť Miesta

Číslo UC	Verzia	Názov UC
UC1	OnHold	Pridanie miesta do jednej a viac kategórií heading=h.3dy6vkm
UC1.1	OnHold	Nastavenie hlavnej kategórie miesta
UC1.2	OnHold	Nastavenie vedľajších kategórií miesta
UC2	OnHold	Filtrácia miest podľa jednej a viac kategórií a ich vizuálna reprezentácia heading=h.17dp8vu
UC2.1	OnHold	Filtrácia jednej a viac kategórií v administračnom rozhraní a vo webovej aplikácii heading=h.3rdcrjn
UC2.2	OnHold	Filtrácia jednej a viac kategórií v mobilnej aplikácii heading=h.26in1rg
UC3	V1	Zobrazovanie kategórií miest podľa toho, či kategória obsahuje miesto/miesta
UC4	V1	Zobrazovanie kategórií miest na mape podľa akcií
UC5	OnHold	Zobrazenie vedľajších kategórií miest v aplikáciách heading=h.1ksv4uv
UC6	V1	Zdieľanie miesta(POI)
UC7	V1	Zobrazenie detailu miesta a jeho obsahu heading=h.2jxsxqh
UC8	OnHold	Kategórie miest pre filtráciu
UC8.1	OnHold	Vytvorenie kategórie miest pre filtráciu
UC8.2	OnHold	Vymazanie kategórie miest pre filtráciu
UC8.3	OnHold	Úprava kategórií miest pre filtráciu
UC8.4	OnHold	Filtrácia a zobrazenie miest na mape podľa kategórie miest pre filtráciu
UC8.5	OnHold	Zobrazenie kategórií miest pre filtráciu v aplikáciách
UC9	OnHold	Vnorená filtrácia miest podľa kategórie pre filtráciu

4.3 UC1 Pridanie miesta do jednej a viac kategórií

Pridanie miesta do viacerých kategórií je dôležitým obohatením aplikácie z pohľadu jednotlivých zariadení oblasti, ale aj zjednodušením vyhľadávania pre používateľa aplikácie. Riešenie poskytuje možnosť rozšírenej kategorizácie miesta.

Miesta sú kategorizované jednou primárnou kategóriou, ktorá je dominantná a možnosť ďalšej kategorizácie viacerých vedľajších kategórií.

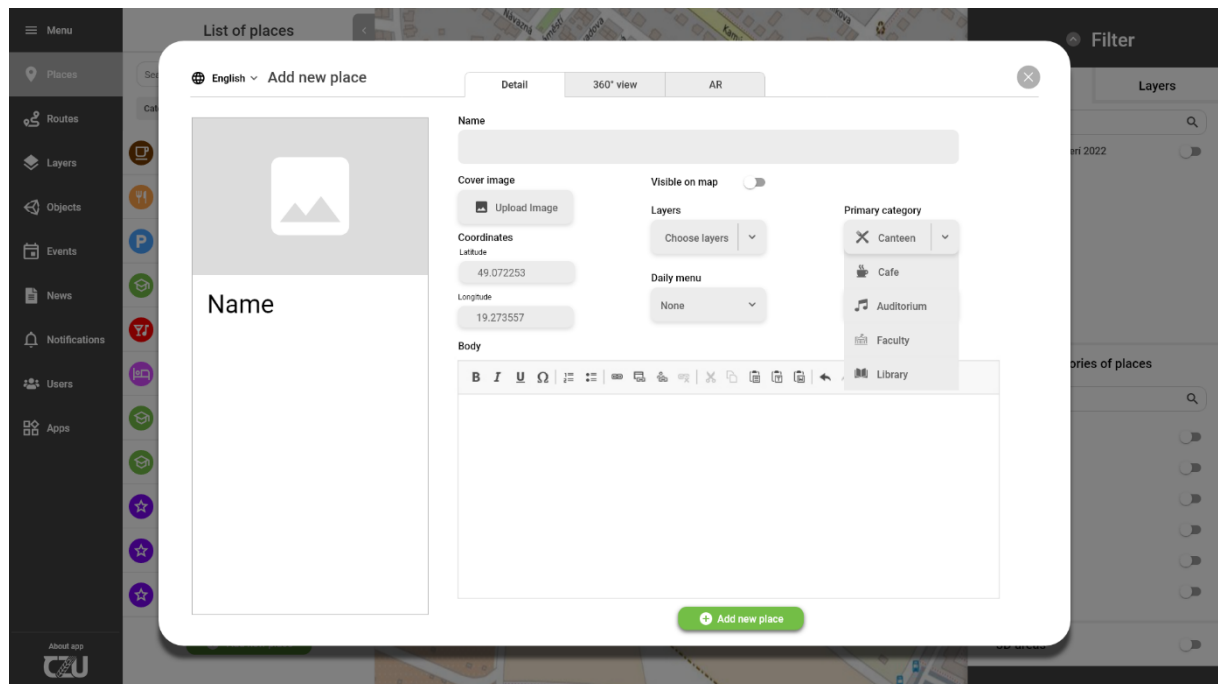


4.3.1.1 Scenár pridania miesta do jednej a viac kategórií

1. V oblasti existuje zariadenie, ktoré je primárne označené ako reštaurácia
2. Zariadenie počas dňa poskytuje možnosť stravovania a počas večerných hodín prevádzkuje priestory ako klub
3. Správca miest nastaví hlavnú kategóriu zariadenia na reštauráciu
4. Správca miest nastaví vedľajšiu kategóriu zariadenia na klub
5. Používateľ vidí hlavnú kategóriu reštaurácia, ale zároveň dostane informáciu o sekundárnej činnosti zariadenia

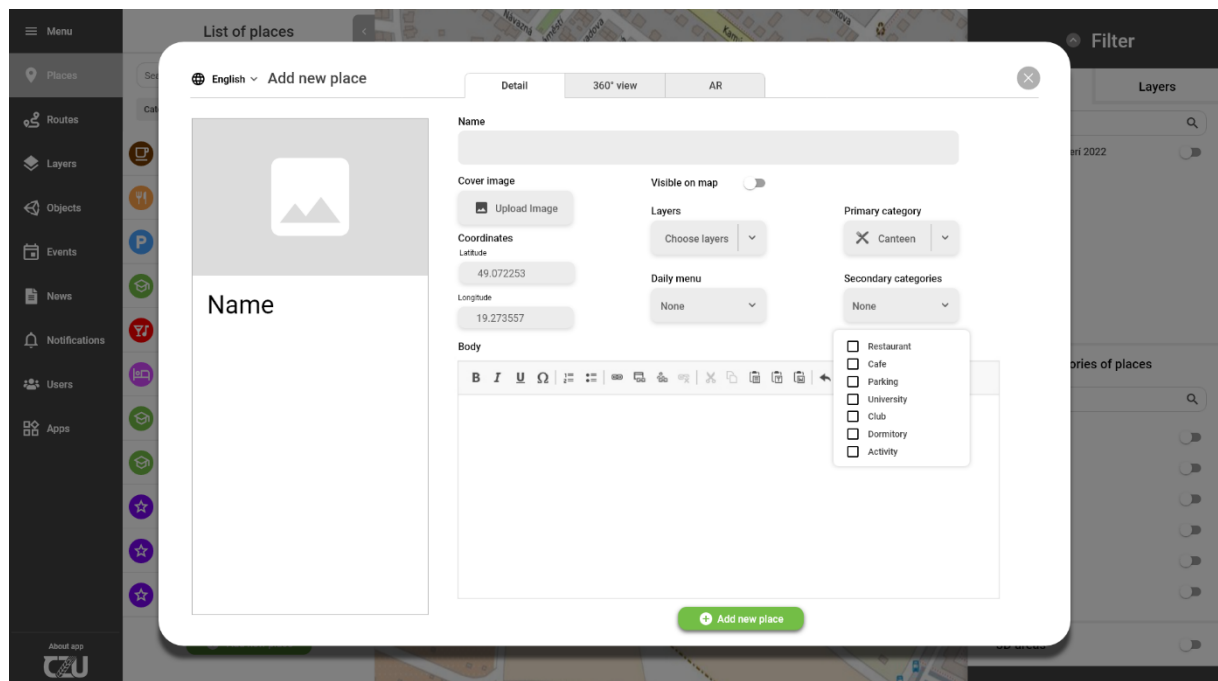
4.3.2 UC1.1 Nastavenie hlavnej kategórie miesta

- Každé miesto musí mať nastavenú jednu hlavnú kategóriu miesta
- Hlavná kategória sa primárne zobrazuje na rôznych obrazovkách v aplikácii



4.3.3 UC1.2 Nastavenie vedľajších kategórií miesta

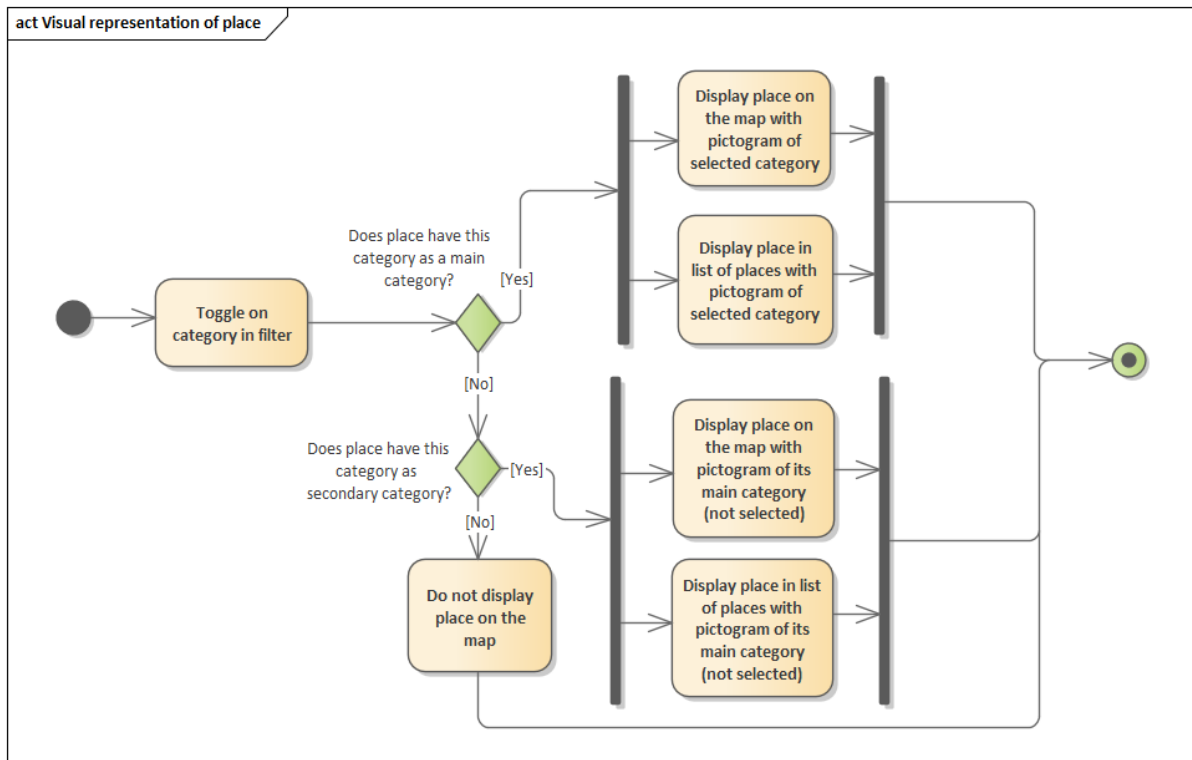
- Každé miesto môže mať nastavenú jednu a viac vedľajších kategórií miest



4.4 UC2 Filtrácia miest podľa jednej a viac kategórií a ich vizuálna reprezentácia

Jedným z rozšírení filtrácie položiek na mape a v zoznamoch je potreba filtrácie niekoľkých kategórií miest v ten istý čas. Aplikácia bude rozšírená o možnosť označiť vo filtri kategórií miest jednu a viac kategórií naraz.

Keďže môžu byť miesta kategorizované do niekoľkých kategórií súčasne je vizuálna reprezentácia hlavnej kategórie preto nadradená vo všetkých prípadoch zobrazenia, či už na mape alebo v zoznamoch.

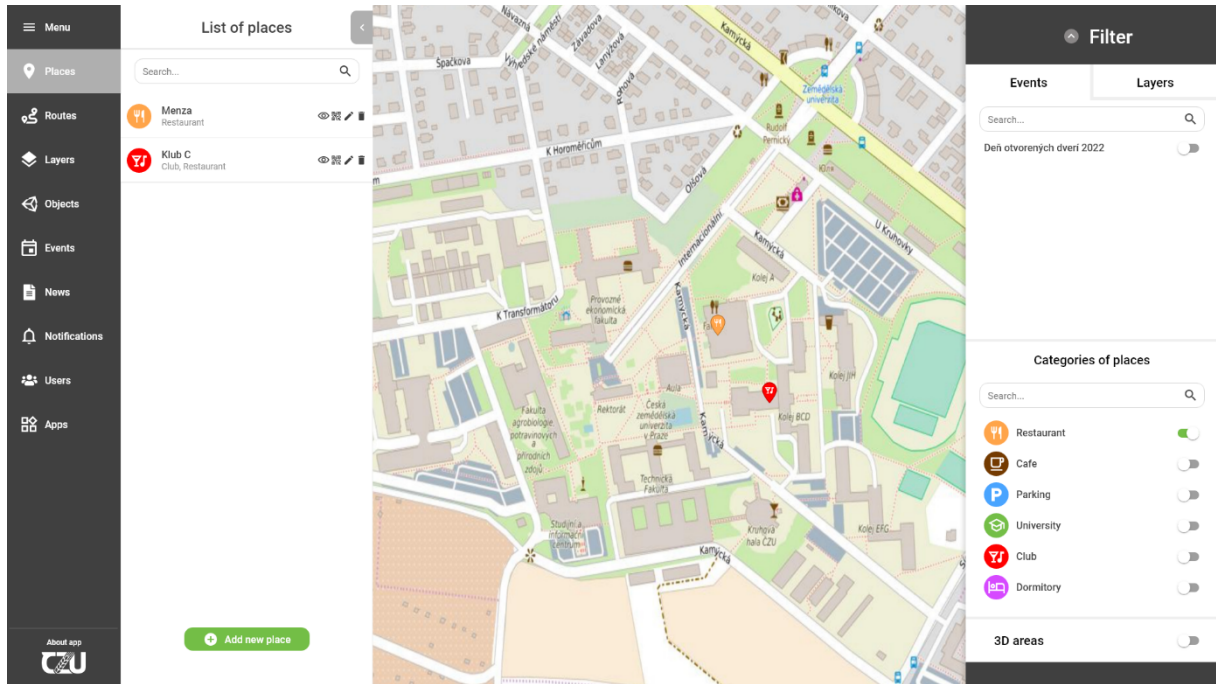


4.4.1.1 Scenár filtrácie miest podľa jednej a viac kategórií

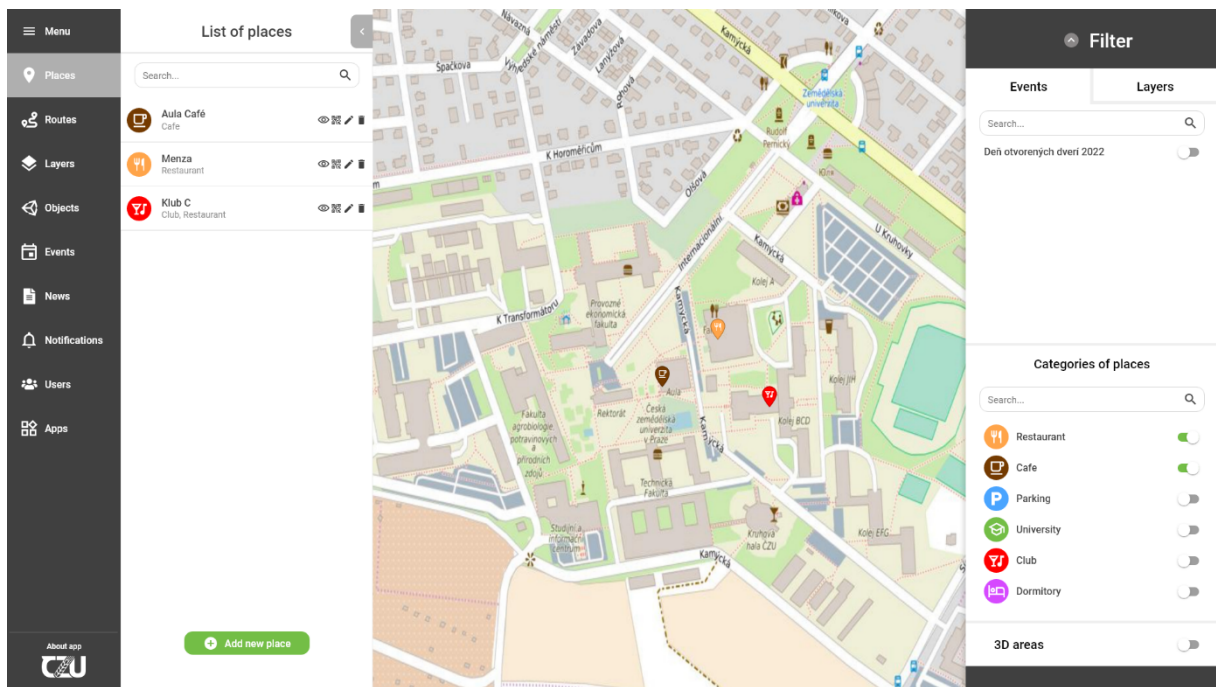
1. Používateľ mobilnej aplikácie chce navštíviť zariadenie, kde nájde občerstvenie
2. Rozhodne sa, že zariadenia, kde nájde občerstvenie sú: kaviarne, reštaurácie a kluby
3. Vyfiltruje si na mape miesta s kategóriami: kaviarne, reštaurácie a kluby
4. Zvolí najbližšie miesto na mape z vyfiltrovaných miest
5. Spustí navigáciu a naviguje sa k miestu

4.4.2 UC2.1 Filtrácia jednej a viac kategórií v administračnom rozhraní a vo webovej aplikácii

- Filtrácia miest podľa kategórií je možná z panela Filtr
- Je možné filtrovať miesta na mape a zároveň v zozname zvolením príslušnej kategórie miesta
- Miesto je vždy vizuálne reprezentované na mape a pomocou obrázku v zoznamoch podľa piktogramu hlavnej kategórie miesta

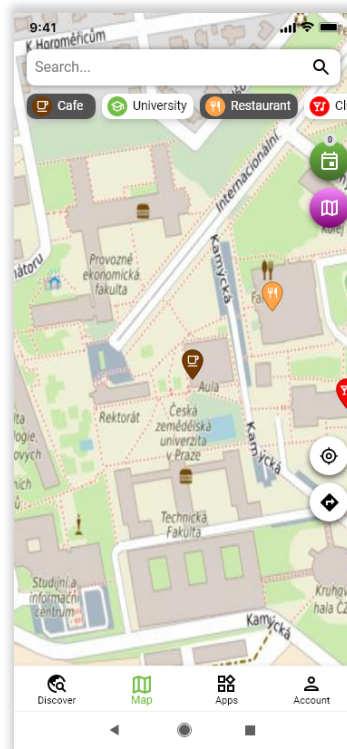
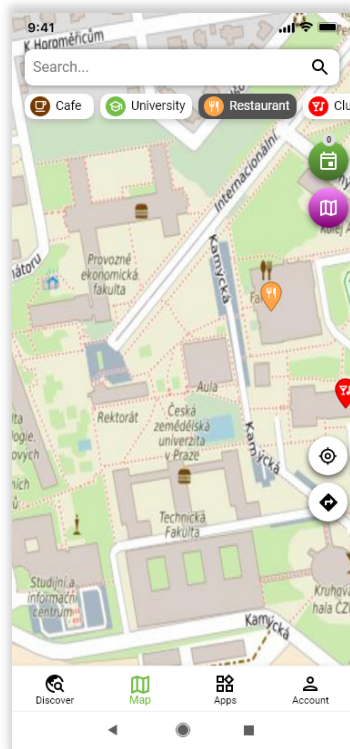


- Zvolením viacerých kategórií sa zobrazujú miesta na mape a v zoznamoch, ktoré majú zvolené kategórie nastavené ako hlavné ale aj vedľajšie



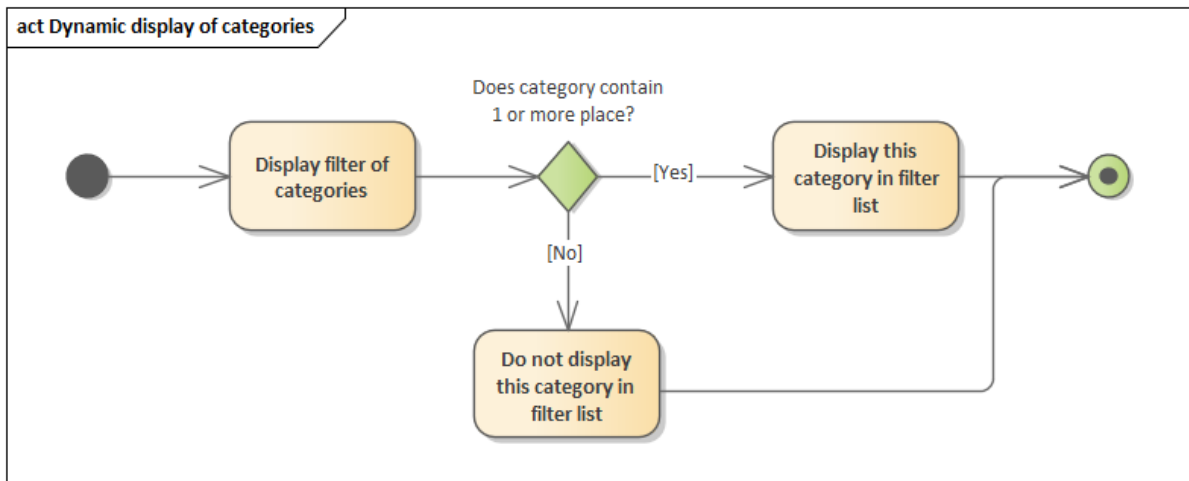
4.4.3 UC2.2 Filtrácia jednej a viac kategórií v mobilnej aplikácii

- Filtrácia miest podľa kategórií je možná zo zoznamu kategórií pod vyhľadávacím komponentom
- Je možné označiť jednu alebo viac položiek v zozname
- Miesto je vždy vizuálne reprezentované na mape podľa hlavnej kategórie miesta
- Označením viacerých kategórií sa zobrazujú miesta na mape, ktoré majú zvolené kategórie nastavené ako hlavné ale aj vedľajšie
- Opätovným kliknutím na položku v zozname sa kategória z filtra vymaže



4.5 UC3 Zobrazovanie kategórií miest podľa toho, či kategória obsahuje miesto/miesta

V administračnom rozhraní aplikácie je možné vytvoriť kategóriu miest bez povinnosti kategórie obsahovať aspoň jedno miesto. Pre koncového používateľa sú takéto kategórie nepodstatné, dokonca zavádzajúce, preto bol vytvorený automatizovaný proces pre zobrazovanie kategórií v aplikáciách. Vďaka tomuto procesu sa kategórie, ktoré neobsahujú, alebo zatiaľ neobsahujú žiadne miesta, nezobrazujú koncovým používateľom webovej a mobilnej aplikácie. Administrátor má naďalej prístup k týmto dátam a nemusí ich manuálne upravovať, aby sa koncovým používateľom nezobrazovali.

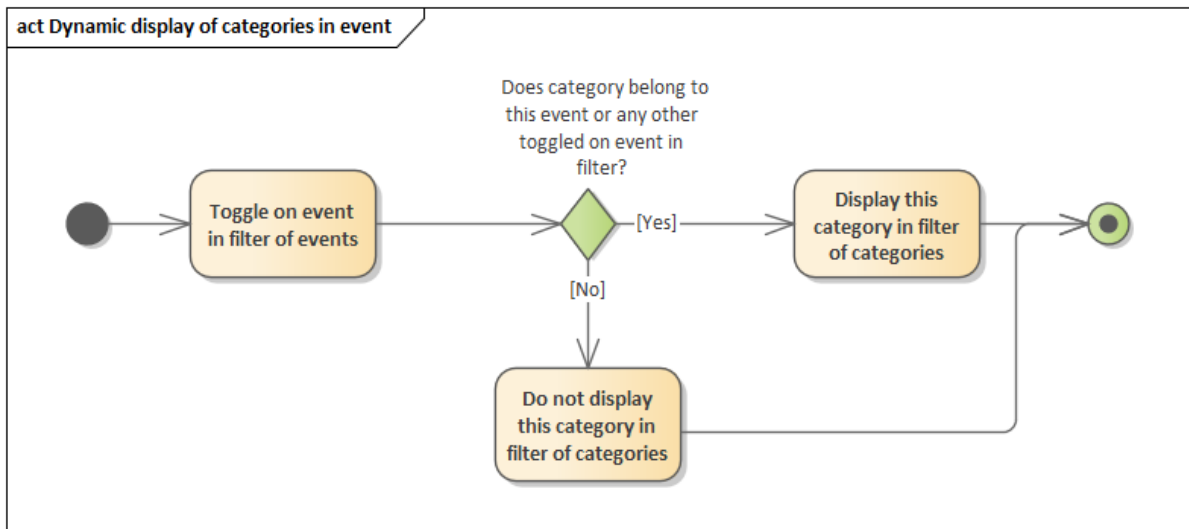


4.5.1.1 Scenár automatického zobrazenia kategórií miest

1. Správca miest vytvorí novú kategóriu miest
2. Správca miest zatiaľ nemá definované miesta, ktoré by mali spadať pod túto kategóriu, v kategórii nie je žiadne miesto
3. Koncový používateľ mobilnej aplikácie kategóriu nevidí v mobilnej aplikácii

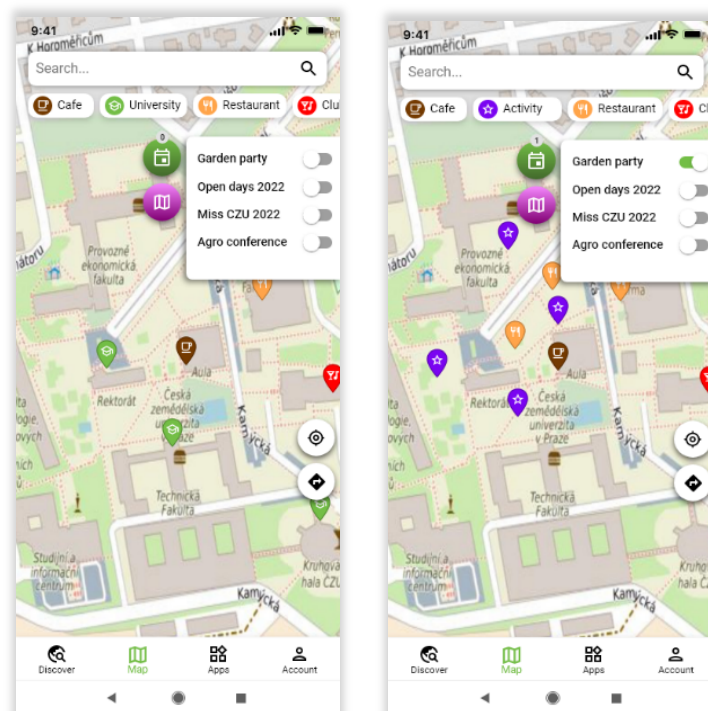
4.6 UC4 Zobrazovanie kategórií miest na mape podľa akcií

Ako ďalší automatizovaný proces pribudlo riešenie pre dynamické zobrazovanie kategórií miest podľa akcií. V prípade filtrácie miest na mape podľa akcie sa na mape filtrovali miesta, ktoré súvisia s danou akciou, ale filter kategórií miest obsahoval aj kategórie, v ktorých žiadne z týchto miest nebolo kategorizované. Dynamické zobrazovanie miest je riešenie, ktoré zobrazuje iba relevantné miesta a kategórie pre zvolenú, alebo trvajúcu akciu.



4.6.1.1 Scenár zobrazenia kategórií miest na mape podľa akcií

1. Používateľ mobilnej aplikácie vidí na mape miesta a ich kategórie
2. Otvorí filter pre akcie a zvolí si aktuálnu akciu
3. Na mape sa zobrazia iba miesta, ktoré súvisia s akciou
4. Filter so zoznamom kategórií miest zobrazí iba kategórie, ktoré obsahujú miesta danej akcie, a preto nenastane prípad prázdnej mapy pri filtrácii kategórie miest



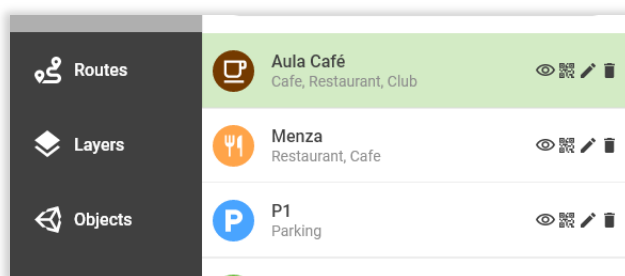
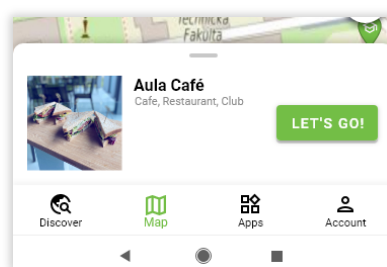
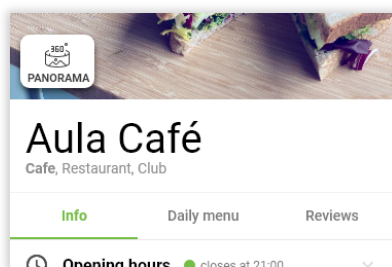
4.7 UC5 Zobrazenie vedľajších kategórií miest v aplikáciách

Po zaradení miesta do viacerých kategórií nepostačovalo označenie miesta piktogramom hlavnej kategórie, a preto vznikla potreba zobrazovania všetkých kategórií miest na rôznych obrazovkách v aplikácii. Informácie o kategóriách (hlavnej a vedľajších) boli pridané do rôznych objektov miest v aplikácii: malý detail miesta, veľký detail miesta, detail miesta v discover, zoznamy miest v administračnom rozhraní, webovej a mobilnej aplikácii.

- Hlavná kategória miesta je na rôznych obrazovkách vždy radená ako prvá
- Vedľajšie kategórie miesta sú vypísané za hlavnou kategóriu miesta

4.7.1.1 Scenár zobrazenia vedľajších kategórií miest

1. Používateľ mobilnej aplikácie zobrazí svoju polohu na mape
2. Vidí vo svojej oblasti niekoľko miest
3. Chce navštíviť najbližšie zariadenie v jeho okolí, ale pred tým chce vedieť aké služby dané zariadenie ponúka
4. Klikne na zariadenie na mape a zobrazí sa mu malý detail miesta s vypísanými kategóriami
5. Prečíta si kategórie zariadenia a zistí, že zariadenie ponúka aj možnosť stravovania
6. Spustí navigáciu a naviguje sa k miestu



4.8 UC6 Zdieľanie miesta(POI)

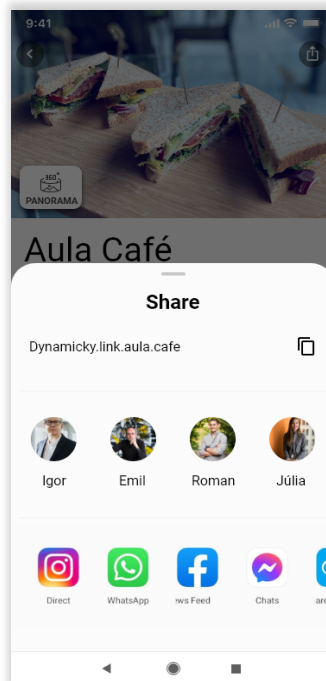
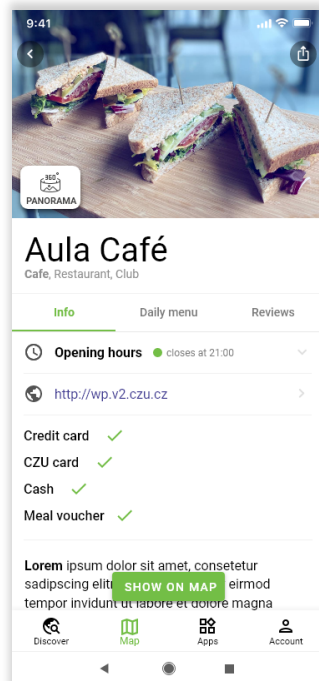
Zdieľaním polohy miesta medzi používateľmi je aplikácia rozšírená o komunikáciu medzi používateľmi aplikácie. Zdieľanie miesta môže slúžiť pre body stretnutia, ako aj možnosť zdieľať polohu medzi používateľmi. Technologický návrh je postavený na už vstavanej technológii firebase a dynamických odkazov.

Firebase s kombináciou dynamických odkazov nám poskytujú možnosť pracovať s konkrétnymi obrazovkami(objektami – napr. detail miesta) v aplikáciách. Vďaka tejto technológii je možné kopírovať odkaz akéhokoľvek objektu či obrazovky v aplikácií. Po kliknutí na odkaz a v prípade, že má používateľ už nainštalovanú aplikáciu, je automaticky presmerovaný na odkazujúci objekt v aplikácii. V prípade, že používateľ ešte nemá nainštalovanú aplikáciu, je cez odkaz presmerovaný na aplikáciu v Apple Store alebo Google Play Store (podľa zariadenia používateľa) a po inštalácii aplikácie cez odkaz sa používateľovi po inštalácii zobrazí daný objekt v aplikácii.

Použitím natívneho riešenia pre zdieľanie odkazu vznikli možnosti kopírovať odkazy rýchlo cez komunikačné a sociálne aplikácie v zariadení používateľa, ako aj rýchly prístup ku najčastejšie aktívnym kontaktom.

4.8.1.1 Scenár zdieľania polohy miesta

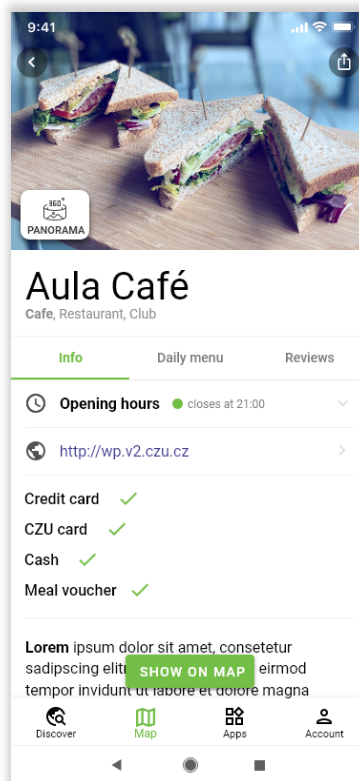
1. Používateľ mobilnej aplikácie chce navštíviť stravovacie zariadenie a nechce sa stravovať sám
2. Vyhľadá si najbližšie stravovacie zariadenie v jeho okolí
3. Otvorí si veľký detail zariadenia a rozhodne sa, že toto zariadenie bude vyhovovať jeho priateľom na Facebooku
4. Prejde na možnosť zdieľania miesta a vyberie ako možnosť Messenger
5. Vyberie priateľov, ktorých chce pozvať na spoločné stravovanie a odošle im odkaz
6. Priatelia kliknú na odkaz, ktorý im otvorí mobilnú aplikáciu a otvorí malý detail miesta s označeným miestom na mape
7. Priatelia spustia navigáciu a navigujú sa k miestu



4.9 UC7 Zobrazenie detailu miesta a jeho obsahu

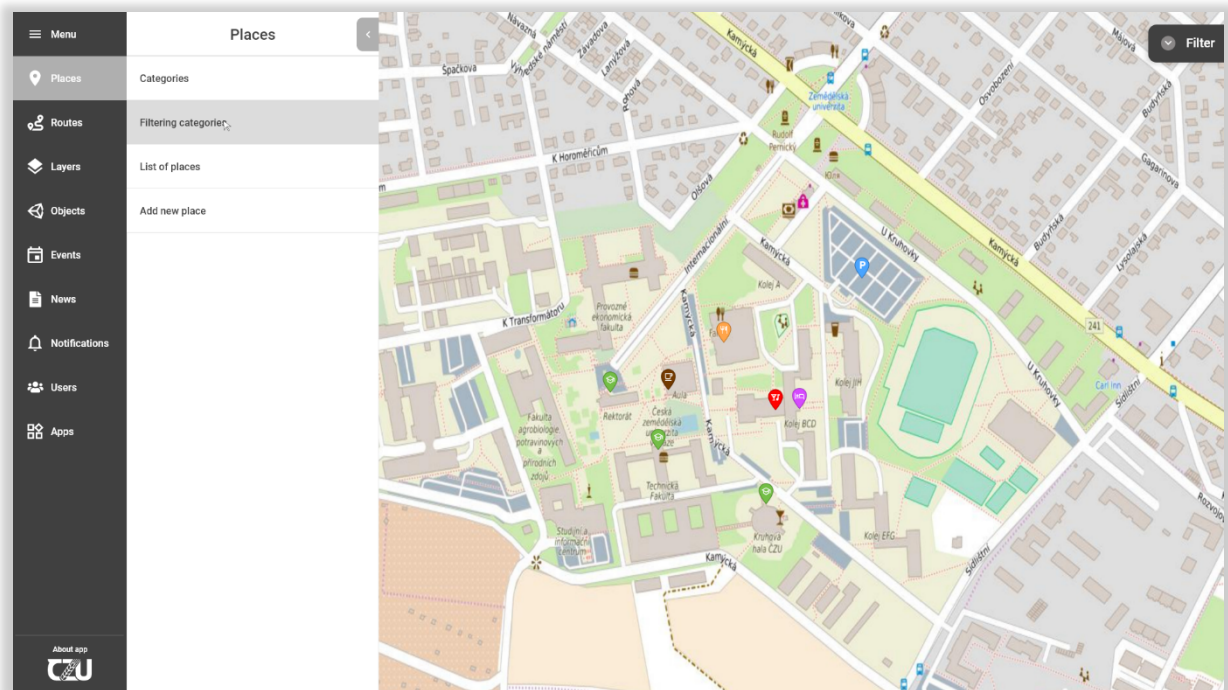
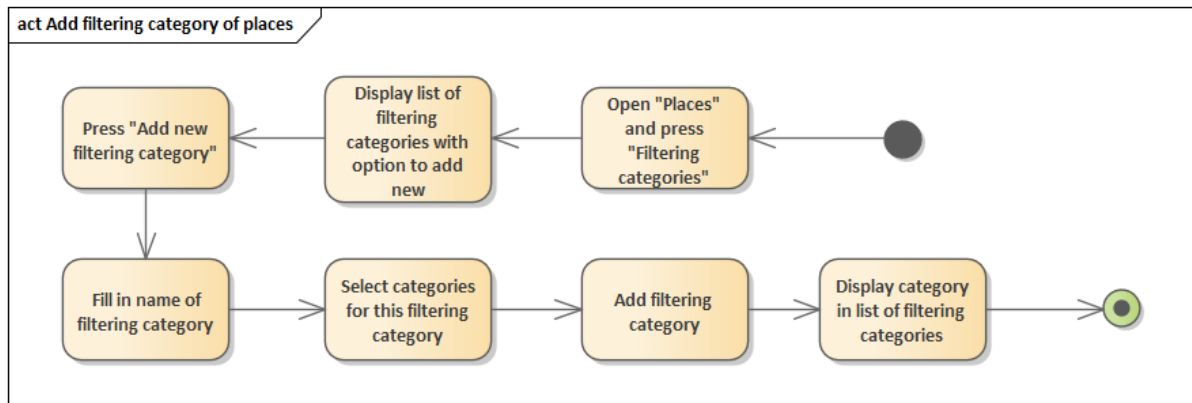
Kategorizácia miest mala dopad aj na textovú reprezentáciu kategórií v zobrazení detailu miesta v mobilnej aplikácii. Pre čitateľnosť a jasné vizuálne odlíšenie textového a obrázkového obsahu bola upravená štruktúra prvkov v detaile miesta. Názov a kategórie miesta boli posunuté a vizuálne oddelené od titulnej fotky miesta. Výsledkom je lepšia čitateľnosť obrázku miesta ako aj názvu a kategórií miesta.

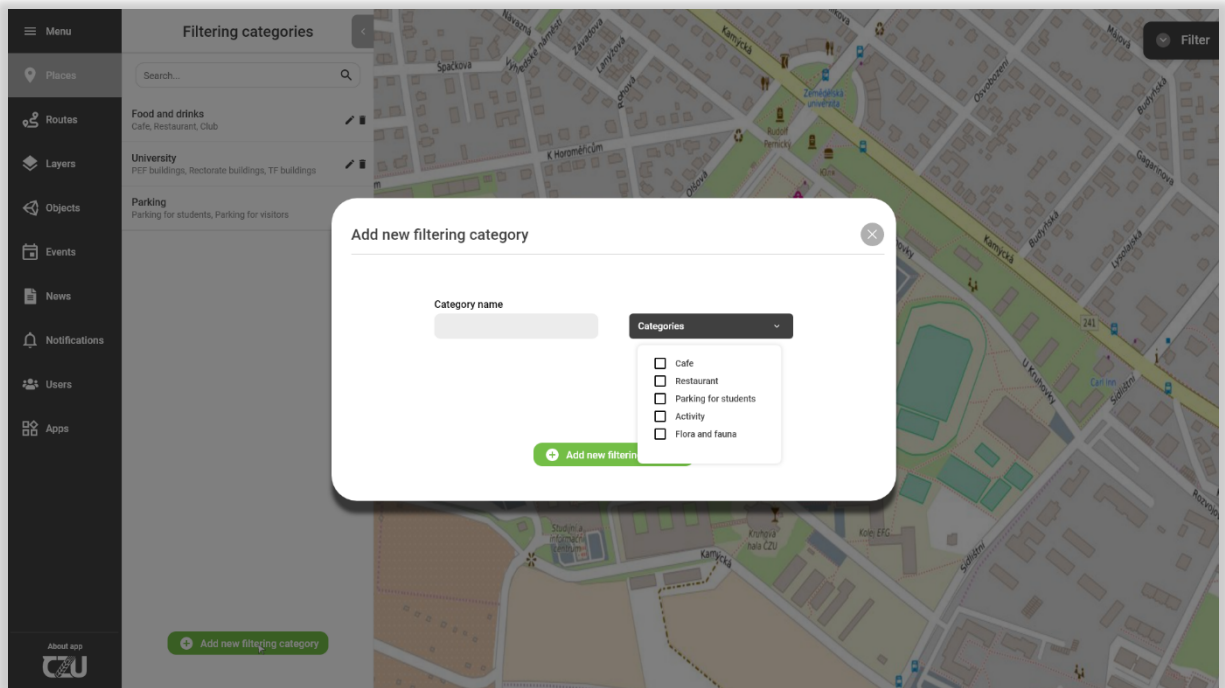
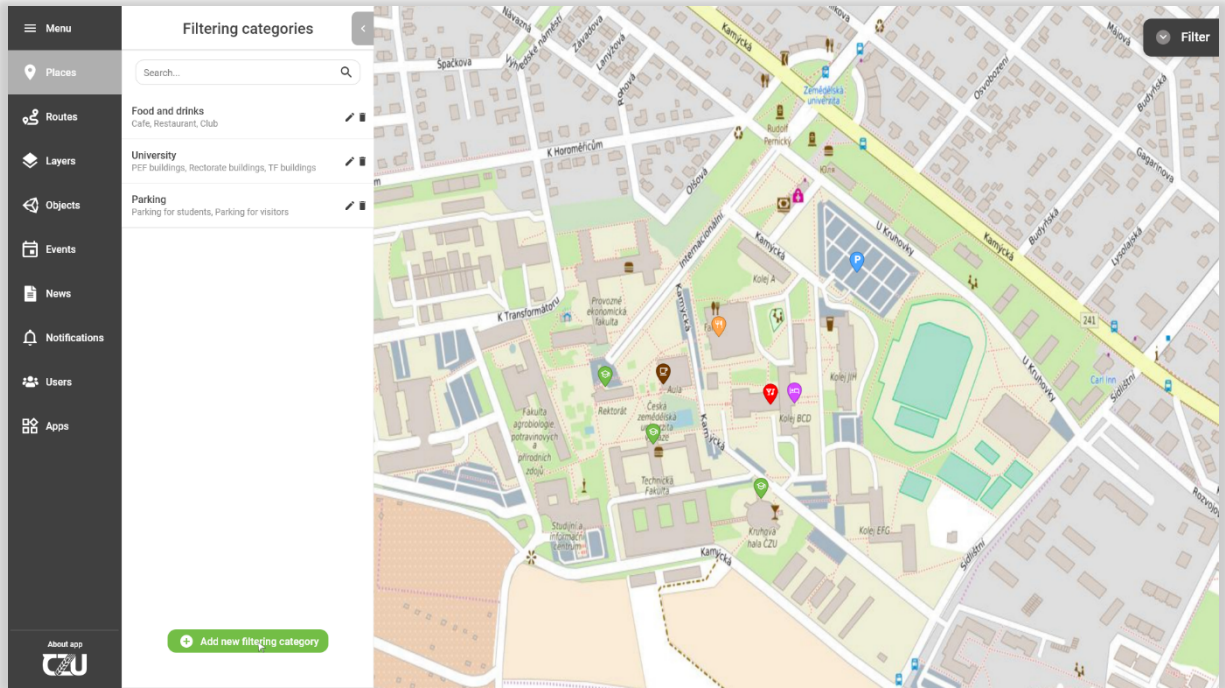
Obrázky/fotky miest, ktoré sú už uložené v systéme nebude potrebné upravovať.



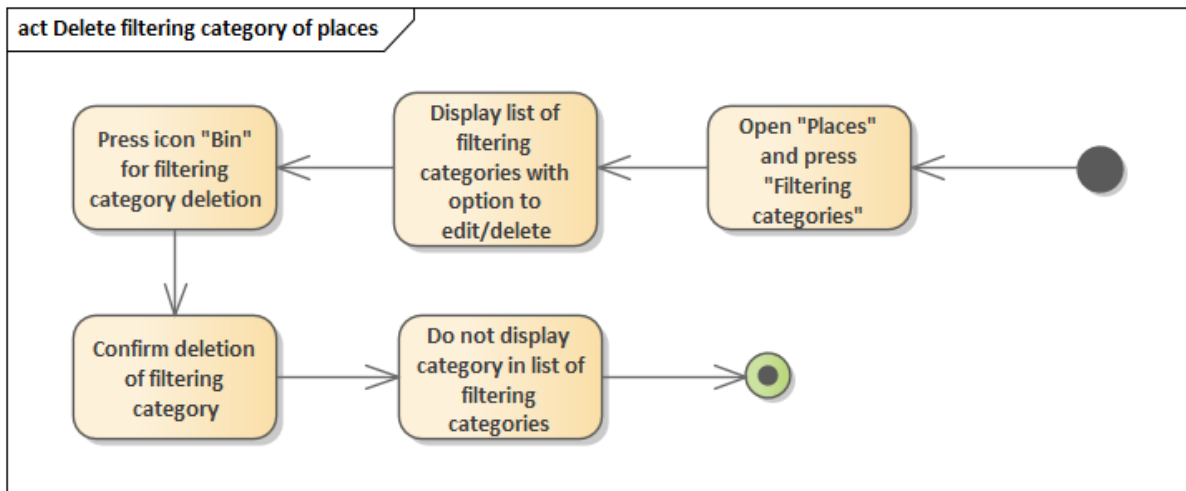
4.10UC8 Kategórie miest pre filtráciu

4.10.1 UC8.1 Vytvorenie kategórie miest pre filtráciu

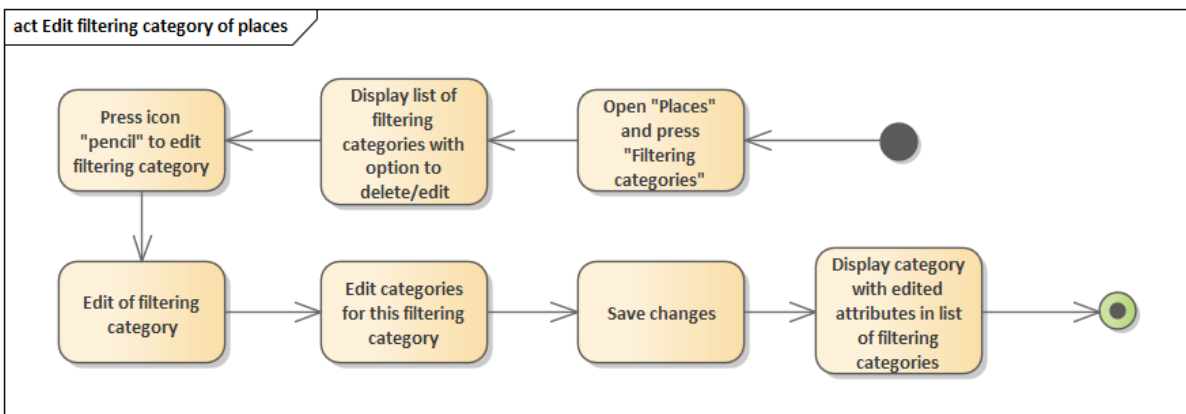




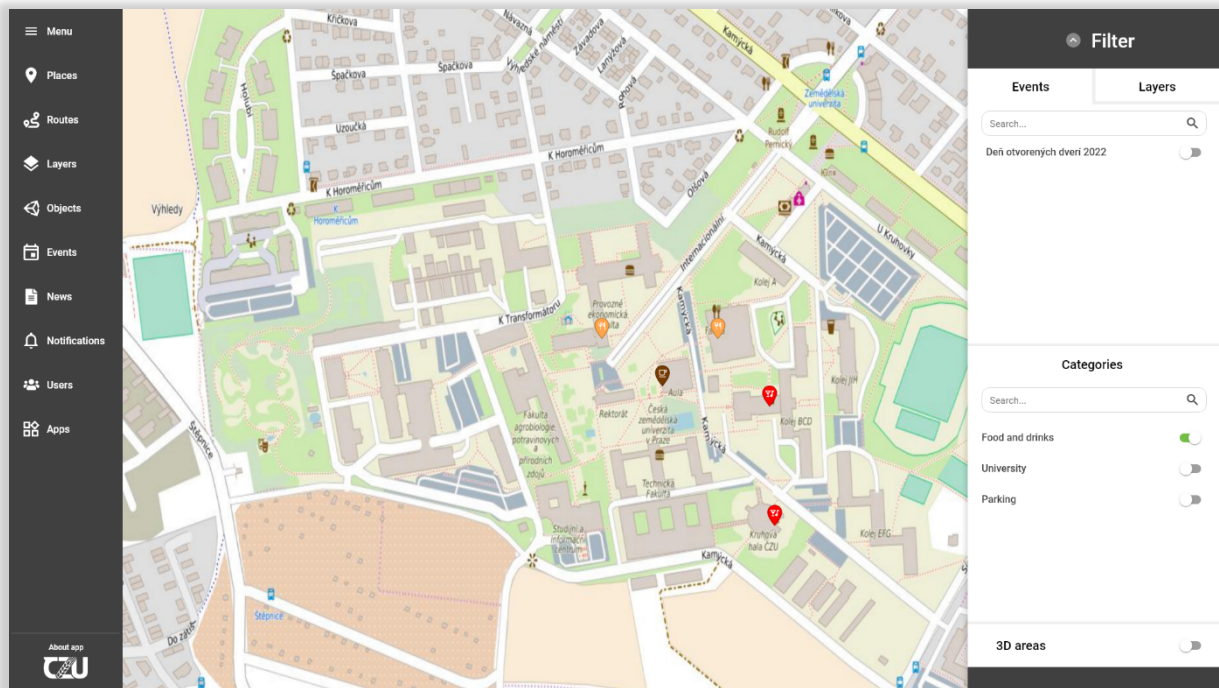
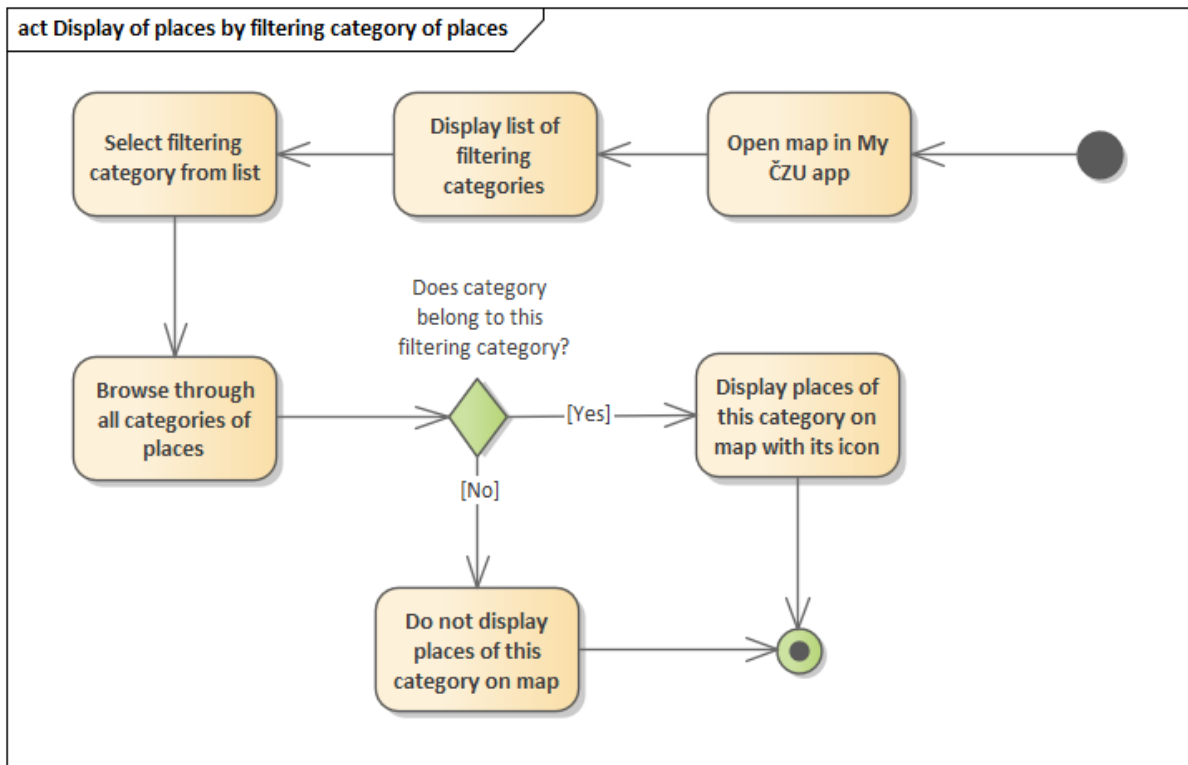
4.10.2 UC8.2 Vymazanie kategórie miest pre filtráciu

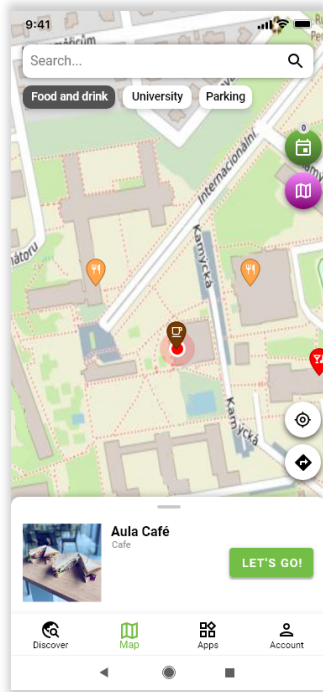
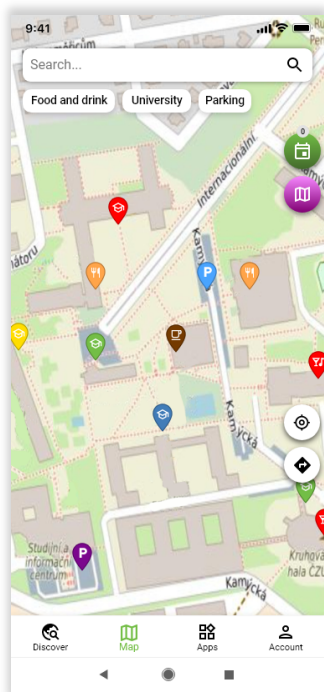
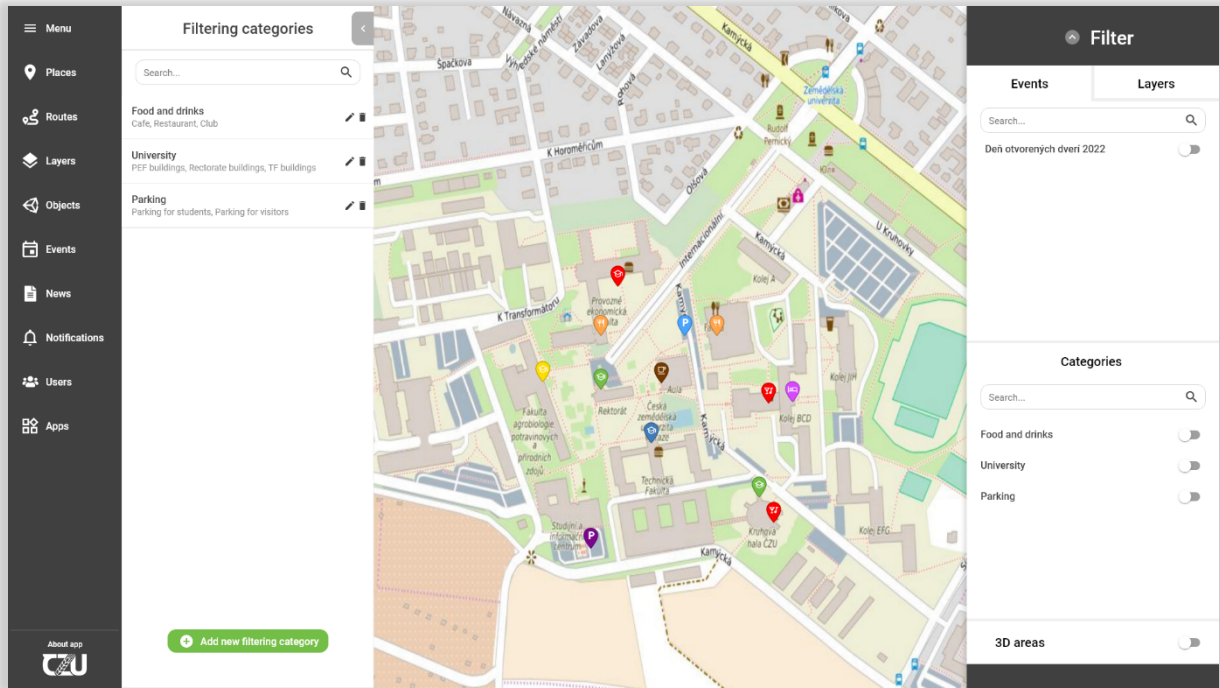


4.10.3 UC8.3 Úprava kategórií miest pre filtráciu

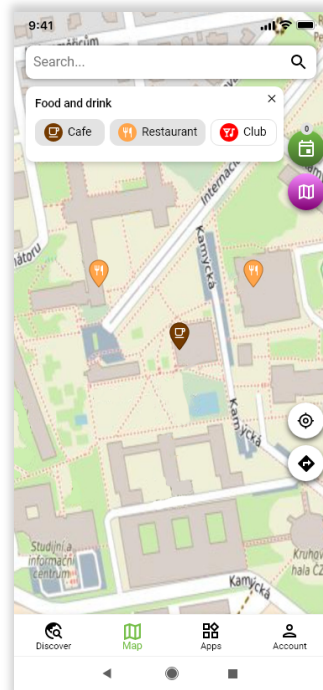
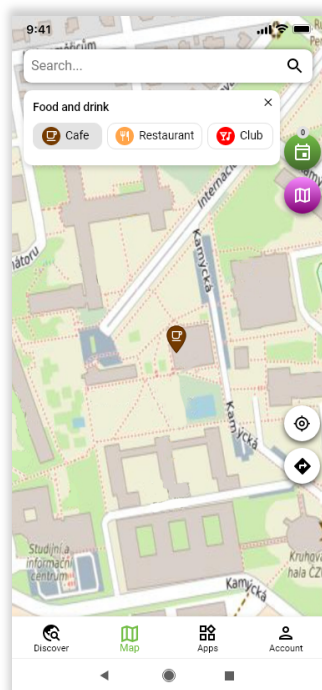
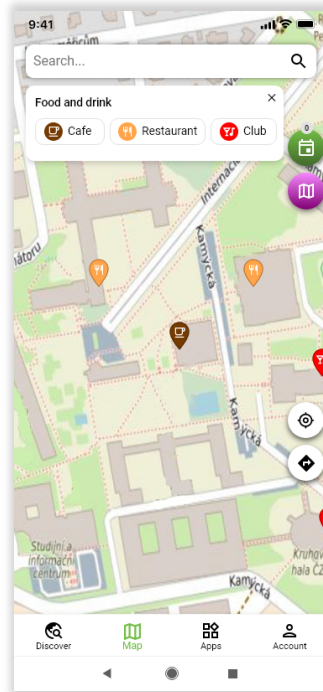
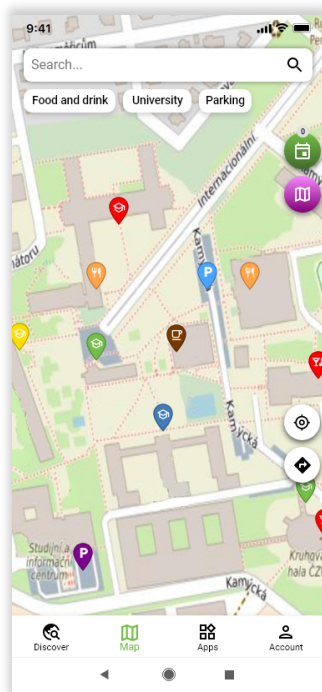


4.10.4 UC8.4 Filtrácia a zobrazenie miest na mape podľa kategórie miest pre filtráciu





4.11 UC9 Vnorená filtrácia miest podľa kategórie pre filtráciu



5 Akcie

Akcie poskytujú cielečné zobrazovanie informácií (miesta) na mape používateľom pomocou manažmentu akcií cez administratívne rozhranie a automatizáciou procesu zobrazovania miest akcie počas trvania akcie.

Z reálneho používania aplikácie vyplynulo, že buď je nejaká akcia aktívna a vtedy je potrebné zobrazovať miesta danej akcie, ale keď žiadna akcia nie je aktívna majú sa zobrazovať základné miesta. Na základe tejto požiadavky je potrebné vytvorenie základnej vrstvy miest, ktorá je zobrazovaná na mape, pokiaľ žiadna akcia nie je aktívna, alebo sú používateľom manuálne vypnuté všetky akcie vo filtri aplikácie.

Administrátor má možnosť nastaviť automatické zobrazenie miest všetkým používateľom pomocou nastavenia začiatku akcie pred začatím akcie a vrátenie mapy do pôvodného stavu po skončení akcie.

Aplikácia zmeny zobrazenia miest akcie na mape prebehne v dátum a čas konca akcie, alebo po manuálnom vypnutí zobrazenia miest akcie na mape:

Pre používateľov mobilnej aplikácie je zmena skrytia/zobrazenia miest akcie na mape aplikovaná:

1. V prípade, že má používateľ práve zapnutú mobilnú aplikáciu, tak sa zmena prejaví hneď po začiatku/konci akcie
2. V prípade, že má používateľ práve vypnutú mobilnú aplikáciu, tak sa zmena prejaví pri najbližšom zapnutí aplikácie

Pre používateľ webovej aplikácie je zmena skrytia/zobrazenia miest akcie na mape aplikovaná:

1. V prípade, že má používateľ práve zapnutú webovú aplikáciu, tak sa zmena prejaví po obnovení webovej aplikácie
2. V prípade, že má používateľ práve vypnutú webovú aplikáciu, tak sa zmena prejaví pri najbližšom otvorení webovej aplikácie

5.1 Zoznam prípadov použitia pre oblasť Akcie

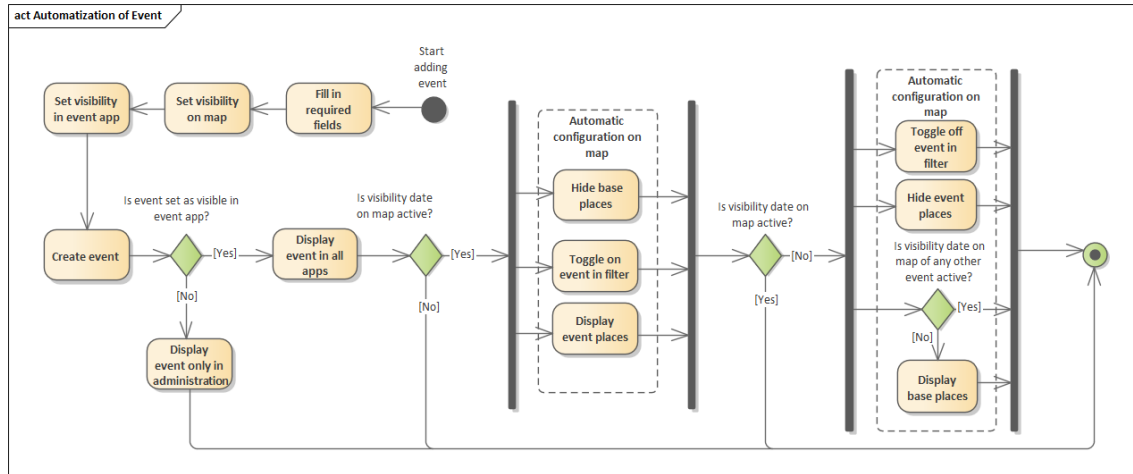
Číslo UC	Verzia	Názov UC
UC1	V1	Automatické zobrazenie miest akcie na mape počas trvania akcie
UC2	V2	Editácia akcie mimo trvania akcie
UC2.1	V2	Manuálne skrytie miest akcie
UC2.2	V2	Zmena dátumu akcie mimo trvania akcie
UC2.3	V2	Skrytie miest akcie na mape a skrytie akcie v aplikáciách administrátorom mimo trvania akcie
UC3	V2	Editácia akcie počas trvania akcie
UC3.1	V2	Zmena dátumu akcie počas trvania akcie
UC3.2	V2	Skrytie miest akcie na mape a skrytie akcie v aplikáciách administrátorom počas trvania akcie
UC4	V2	Rozšírená filtrácia akcií v tabuľke administračného rozhrania
UC5	V1	Vyhľadávanie vo výbere vrstiev akcie
UC6	V1	Pridanie položky akcie do navigačného panelu administračného rozhrania
UC7	V1	Zobrazenie detailu akcie a jej obsahu

5.2 UC1 Automatické zobrazenie miest akcie na mape počas trvania akcie

Pre zjednodušenie práce administrátora bol vytvorený automatizovaný proces zobrazovania miest na mape podľa akcií. Miesta boli rozdelené do dvoch skupín:

1. miesta, ktoré sú základné a zobrazujú sa štandardne – základná vrstva miest
2. miesta, ktoré sú súčasťou akcie a zobrazujú sa iba počas trvania akcie

Riešením je nastaviť automatizovaný proces pre zobrazovanie miest akcie pomocou dátumu začiatku a konca akcie a zobrazenia akcie v aplikáciách.



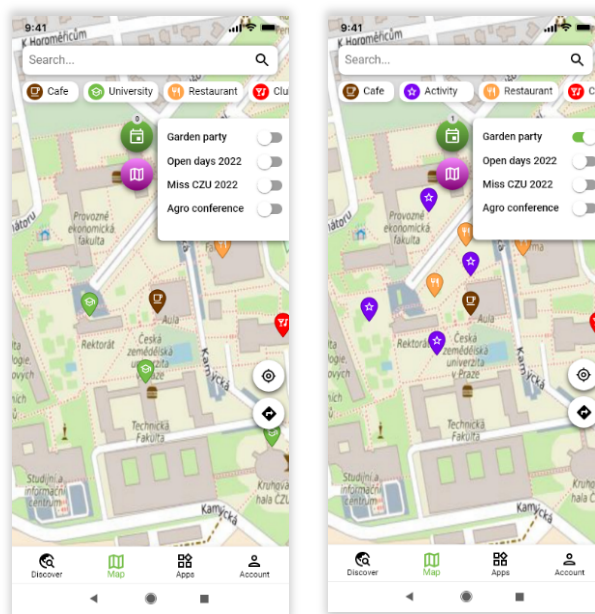
Systém automaticky zobrazuje miesta akcie na mape podľa začiatku a konca akcie.

Začiatok akcie môže byť vyvolaný dvoma spôsobmi:

1. Akcia má nastavený dátum a čas začiatku – miesta sa začnú zobrazovať na mape v daný dátum a čas
2. Akcia nemá nastavený dátum a čas začiatku – miesta sa začnú zobrazovať na mape ihneď po vytvorení akcie

5.2.1.1 Scenár automatického zobrazenia miest akcie na mape počas trvania akcie

1. Používateľ ma nainštalovanú mobilnú aplikáciu a zobrazujú sa mu základné miesta v oblasti na mape
2. Správca akcií vytvorí akciu, ktorá začína na druhý deň o 9:00 ráno a končí 17:00 večer
3. Používateľ mobilnej aplikácie má otvorenú aplikáciu od 8:50 ráno
4. O 9:00 ráno sa používateľovi mobilnej aplikácie začnú zobrazovať na mape miesta, ktoré sú súčasťou akcie a filter akcií mu ukazuje zvolenú akciu
5. Používateľ otvorí aplikáciu o 18:00 večer
6. Používateľovi sa na mape zobrazujú základné miesta v oblasti na mape a filter akcií neukazuje zvolenú žiadnu akciu



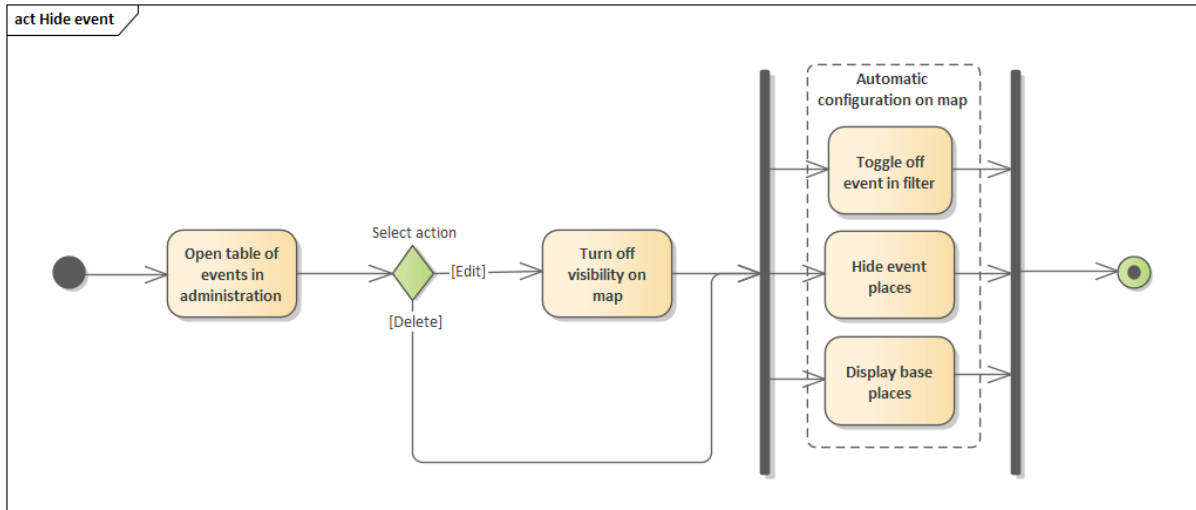
5.3 UC2 Editácia akcie mimo trvania akcie

5.3.1 UC2.1 Manuálne skrytie miest akcie

Kedykoľvek po vytvorení akcie je možné skryť miesta akcie manuálne dvoma spôsobmi:

1. Editáciou akcie cez administračné rozhranie a manuálne skrytie miest akcie.
2. Odstránením(deaktiváciou) akcie cez administračné rozhranie.

Po skrytí miest akcie sa používateľom automaticky zobrazuje na mape základná vrstva miest.



5.3.1.1 Scenár manuálneho skrytia miest akcie

1. Akcia je pridaná v administračnom rozhraní správcov akcií
2. Správca akcie nemá informácie, kedy akcia končí a akcia nemá nastavený dátum ukončenia
3. Akcia je ukončená a obsah akcie nie je potrebné uchovávať v systéme
4. Správca zariadenia manuálne vymaže akciu cez administračné rozhranie
5. Používateľom sa skryjú body akcie na mape a zobrazia sa základné body oblasti
6. Akcia sa používateľom nezobrazuje v aplikácii akcie
7. Akcia sa správcov akcií nezobrazuje v administračnom rozhraní

5.3.2 UC2.2 Zmena dátumu akcie mimo trvania akcie

Pokiaľ akcia ešte nezačala alebo je už ukončená je možné upravovať všetky nastavenia akcie a jej obsah.

Pre možnosť opätovného spustenia akcie (ak ide o akciu opakujúcu sa napr. každý týždeň) je možné upravovať jej obsah a aj nastavenie nového dátumu začiatku a konca.

5.3.2.1 Scenár zmeny dátumu akcie mimo trvania akcie

1. Bola vytvorená akcia na jeden deň pre športovú udalosť správcom akcií
2. Používateľom sa zobrazujú miesta akcie na mape v daný deň
3. Po ukončení akcie sa používateľom znovu zobrazujú základne miesta oblasti na mape
4. Akcia mala úspech a bude sa opakovať ďalší týždeň v utorok
5. Správca akcií otvorí úpravu už ukončenej akcie a nastaví dátum zobrazenia miest akcie na mape na ďalší týždeň v utorok
6. Používateľom sa automaticky zobrazia miesta akcie na mape v daný deň

5.3.3 UC2.3 Skrytie miest akcie na mape a skrytie akcie v aplikáciách administrátorom mimo trvania akcie

Miesta akcie na mape je možné skryť administrátorom:

1. Manuálne pred a po skončení akcie

Akciu je možné skryť v aplikáciách administrátorom:

1. Manuálne pred začatím akcie
2. Manuálne po skončení akcie

Miesta akcie a sa vždy začnú zobrazovať na mape a akcia sa začne vždy zobrazovať v aplikáciách po začatí akcie automaticky.

5.3.3.1 Scenár skrytia miest akcie na mape a skrytie akcie v aplikáciách

1. Správca akcií vytvorí špeciálnu udalosť, ktorú je možné navštíviť iba raz do roka
2. Obsahom detailu akcie sú QR kódy pre zľavy do jednotlivých stravovacích zariadení
3. V deň trvania akcie je možné využívať tieto QR kódy pre lacnejšie stravovanie pre účastníkov akcie
4. Používatelia počas trvania akcie vidia miesta akcie na mape a QR kódy pre zľavy ako aj špeciálny obsah v detaile akcie
5. Po ukončení akcie správca akcií rozhodne o neumožnení zobrazovať QR kódy pre zľavy a obsahu akcie
6. Správca zariadení manuálne nastaví cez administračné rozhranie aby sa miesta akcie nezobrazovali používateľom a aby sa nezobrazovala akcia v aplikáciách
7. Používateľom mobilnej aplikácie sa nezobrazujú miesta akcie na mape a ani akcia v aplikácii akcie

5.4 UC3 Editácia akcie počas trvania akcie

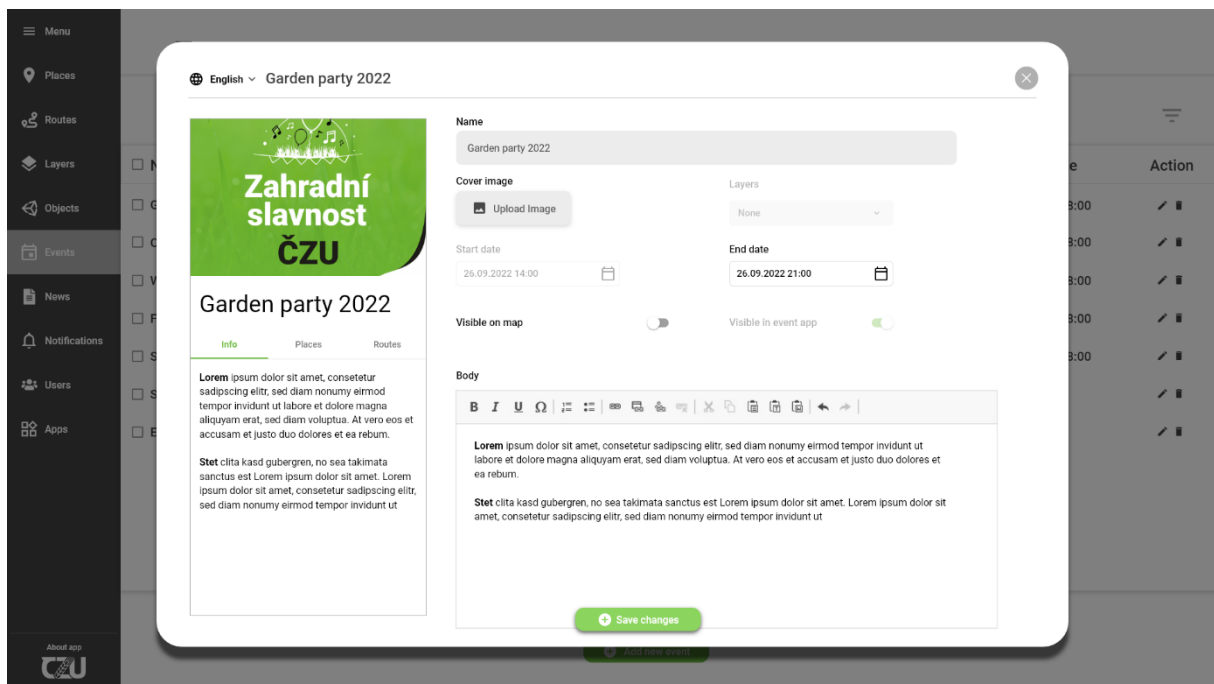
Akciu je možné počas trvania akcie upravovať, avšak niektorá funkcionálnosť je počas platnosti akcie nedostupná.

Administrátor môže pri úprave akcie počas trvania akcie:

1. Upraviť názov akcie – zmena sa prejaví pri znovu načítaní zoznamu akcií, alebo znovu otvorení detailu akcie (nutné detail akcie zatvoriť a znovu otvoriť)
2. Upraviť text akcie - zmena sa prejaví pri znovu otvorení detailu akcie (nutné detail akcie zatvoriť a znovu otvoriť)
3. Upraviť obrázok akcie a vizuálny obsah - zmena sa prejaví pri znovu otvorení detailu akcie (nutné detail akcie zatvoriť a znovu otvoriť)
4. Upraviť dátum konca akcie – zmena sa prejaví hneď
5. Skryť miesta akcie na mape – zmena sa prejaví hneď
6. Meniť viditeľnosť akcie v aplikáciách

Administrátor nie je schopný pri úprave akcie počas trvania akcie:

1. Meniť vrstvu v akcií – bude ale možné upravovať miesta v danej vrstve cez administráciu vrstiev
2. Meniť začiatok akcie



5.4.1 UC3.1 Zmena dátumu akcie počas trvania akcie

Pokiaľ akcia už prebieha (je dátum a čas medzi dátumom a časom začiatku a konca) je možné upravovať iba dátum a čas ukončenia akcie. Zmena sa prejaví hneď po zmene a uložení zmien.

Dátum a čas začiatku akcie nie je možné počas trvania akcie upraviť.

5.4.1.1 Scenár zmeny dátumu akcie počas trvania akcie

1. Je vytvorená akcia a prebieha od 9:00 do 20:00 večera
2. Používateľom sa zobrazujú body akcie na mape

3. Počas akcie nastane časový sklz kvôli koncertom a preto je potrebné akciu predĺžiť do 21:00
4. Správca akcie otvorí editačné okno akcie
5. Správca akcie zmení dátum ukončenia akcie na ten istý deň na 21:00
6. Používateľom sa zobrazujú body akcie na mape do 21:00

5.4.2 UC3.2 Skrytie miest akcie na mape a skrytie akcie v aplikáciách administrátorom počas trvania akcie

Počas priebehu akcie je možné akciu skryť v aplikáciách administrátorom. Miesta akcie na mape je možné skryť tromi spôsobmi:

1. Manuálnym vypnutím zobrazovania bodov akcie na mape
2. Nastavením skoršieho dátumu ukončenia akcie
3. Vypnutím zobrazenia akcie v aplikáciách

Používateľ môže skryť miesta akcie na mape (zapnúť základnú vrstvu miest) kedykoľvek vo filtri aplikácie.

5.4.2.1 Scenár skrytia miest akcie

1. Akcia je pridaná v administračnom rozhraní správcov akcií
2. Začne akcia a všetci používatelia mobilného zariadenia majú automaticky nastavené zobrazenie miest akcie na mape
3. V priebehu akcie nastane búrka a akcia musí byť okamžite zrušená
4. Správca zariadenia manuálne skryje body akcie na mape, alebo nastaví dátum ukončenia zobrazovania bodov akcie na mape na nižší ako pôvodný dátum ukončenia
5. Používateľom sa skryjú body akcie na mape a zobrazia sa základné body oblasti

5.5 UC4 Rozšírená filtrácia akcií v tabuľke administračného rozhrania

Pre zjednodušenie práce je tabuľka akcií rozšírená o stĺpce status a viditeľnosť akcie v aplikáciách, kde prebiehajúce akcie sú stránkované vždy na vrchu tabuľky. Filtrácia akcie poskytuje možnosť filtrovať všetky stĺpce v tabuľke akcií v administračnom rozhraní.

Filter ostáva zapamätaný pre administrátora v rámci aktuálnej relácie a je zresetovaný po jej ukončení.

Pre tabuľku sa po označení viacerých položiek zobrazí tlačidlo pre možnosť odstránenia viacerých položiek naraz.

The screenshot displays the 'Events' management interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons for Menu, Places, Routes, Layers, Objects, Events, News, Notifications, Users, and Apps. The main content area features a table with columns: Name, Places, Routes, Layers, Visibility on map, and Visibility in app. A 'Filters' panel is overlaid on the right, containing input fields for Name, dropdown menus for Places, Routes, Layers, and Visibility in event app, and date pickers for Start date from/to and End date from/to. A 'Reset filter' button is located at the top right of the panel. At the bottom center of the interface is a green button labeled 'Add new event'.

<input type="checkbox"/>	Name	Places	Routes	Layers	Visibility on map	Visibility in app
<input type="checkbox"/>	Garden party	Round hall, P1...	Parking for visitors	Event layer	Visible	Visible
<input type="checkbox"/>	Open days	Round hall, P1...	Parking for visitors	Event layer	Invisible	Visible
<input type="checkbox"/>	Winter event	Round hall, P1...	Parking for visitors	Event layer	Invisible	Invisible
<input type="checkbox"/>	Fall event	Round hall, P1...	Parking for visitors	Event layer	Invisible	Invisible
<input type="checkbox"/>	Spring event	Round hall, P1...	Parking for visitors	Event layer	Invisible	Visible
<input type="checkbox"/>	Summer event	Round hall, P1...	Parking for visitors	Event layer	Invisible	Visible
<input type="checkbox"/>	Event	-	-	-	Invisible	Visible

5.5.1.1 Scenár použitia rozšírenej filtrácie akcií v tabuľke administračného rozhrania

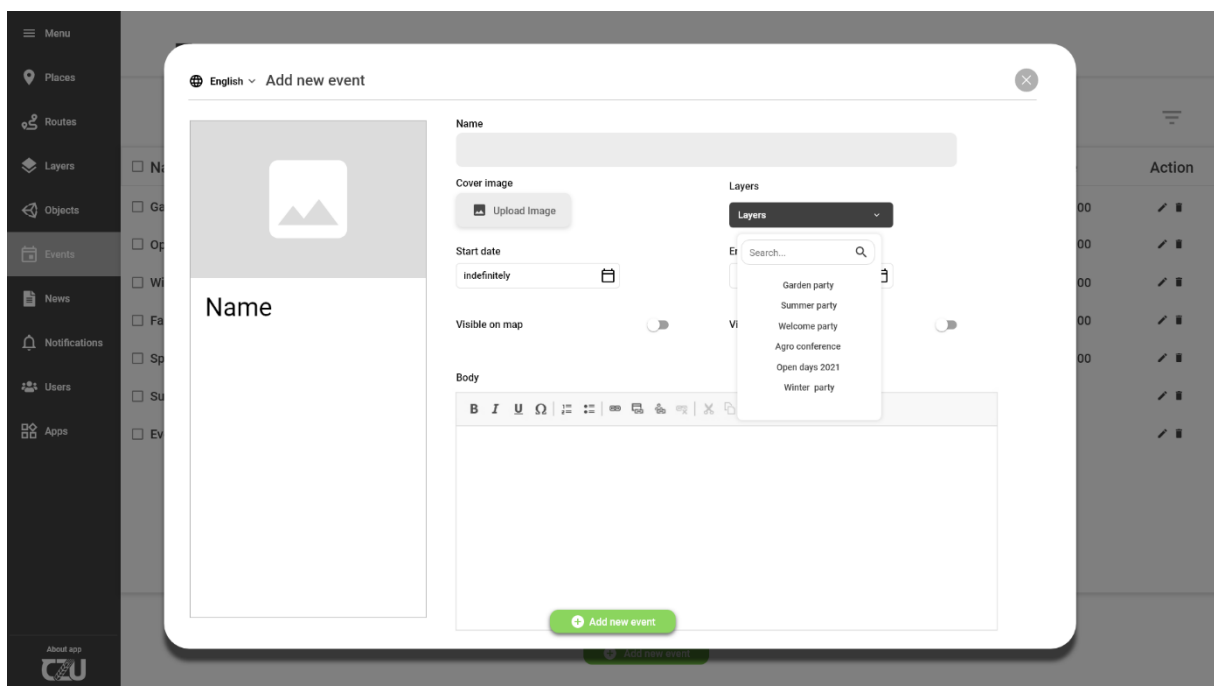
1. Správca akcií chce odstrániť nepotrebné dáta zo systému
2. Správca akcií sa rozhodne, že akcie trvajúce medzi 1.1.2020 a 31.12.2020 nie je potrebné viac ponechávať v systéme
3. Otvorí filter a nastaví hodnoty pre začiatok akcie a koniec akcie v daných dátumoch
4. Tabuľka vyfiltruje akcie v danom časovom intervale
5. Správca akcií označí všetky a zvolí možnosť vymazať

5.6 UC5 Vyhľadávanie vo výbere vrstiev akcie

Komponent pre výber vrstvy akcie obsahoval jednoduchý zoznam s možnosťou výberu jednej vrstvy zo zoznamu všetkých vrstiev v aplikácii. Pre zjednodušenie vyhľadávania bol do komponentu pridaný komponent pre vyhľadávanie podľa názvu.

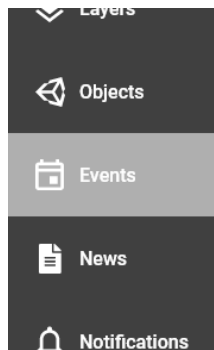
5.6.1.1 Scenár vyhľadávania vo výbere vrstiev akcie

1. V systéme je uložených 100 vrstiev
2. Správca akcií chce vytvoriť udalosť s vrstvou Zimná akcia
3. Otvorí výber vrstiev
4. Aby správca nemusel prechádzať všetky položky v zozname napíše do vyhľadávacieho komponentu: Zimná
5. Zoznam vyfiltruje položky so zadanými znakmi
6. Správca akcií vyberie položku Zimná akcia s vyfiltrovaných položiek



5.7 UC6 Pridanie položky akcie do navigačného panelu administratívneho rozhrania

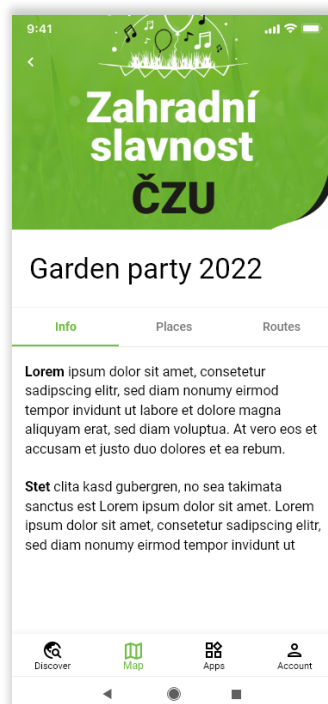
Pre rýchlejší prístup k manažmentu akcií a lepšej orientácii v aplikácii bolo potrebné vytvoriť pre akcie vlastný odkaz v navigačnom paneli v administratívnom rozhraní.



5.8 UC7 Zobrazenie detailu akcie a jej obsahu

Počas používania aplikácie bola identifikovaná požiadavka na odlišenie textu názvu akcie od titulného obrázka. Akcie nemajú primárne čisto fotografický obsah v titulnom obrázku. Môže sa tu vyskytovať aj textový obsah, ktorý môže kolidovať s názvom akcie.

Pre čitateľnosť a jasné vizuálne odlišenie textového a obrázkového obsahu bola upravená štruktúra prvkov v detaile akcie. Názov akcie bol posunutý a vizuálne oddelený od titulného obrázku akcie. Výsledkom je lepšia čitateľnosť obrázku akcie ako aj jej názvu.



6 Novinky

Novinky slúžia ako komunikačný nástroj pre poskytovanie informácií používateľom aplikácie. Na základe technických a biznisových požiadaviek vznikla potreba oddeliť novinky a oznámenia ako dve samostatné abstrakčné vrstvy. Novinky môžu aj nemusia byť odosielané pomocou notifikácií a môžu byť upravované po ich zverejnení.

Pre zachovanie jednoduchého odosielania noviniek spolu s notifikáciami je určitá časť funkcionality oznámení zachovaná v používateľskom rozhraní vytvárania noviniek.

Popri novo vytvorenej abstrakčnej vrstve – akcie, ale aj z dôvodu lepšieho manažmentu obsahu vznikla potreba zobrazovať novinky iba v určitom časovom intervale, preto bola vytvorená možnosť nastavenia viditeľnosti novinky v aplikácii novinky podľa dátumu a času.

Vďaka modularite aplikácie bolo možné navrhnuť administráciu noviniek cez mobilnú aplikáciu vytvorením modulu pre administráciu noviniek v mobilnej aplikácii pre používateľov s oprávnením.

6.1 Rozdelenie noviniek a oznámení

Novinky a oznámenia boli oddelené ako dve samostatné abstrakčné vrstvy.

Dôvody oddelenia noviniek a oznámení:

Oznámenia

1. Odosielanie oznámení bez vizuálneho obsahu
2. Odosielanie systémových oznámení
3. Odosielanie oznámení v prípade krízového stavu
4. Plánované odosielanie oznámení
5. Odosielanie upozornení
6. Odosielanie oznámení s linkou na iné objekty v aplikácii ako novinky
7. Odosielanie oznámení bez potreby ich ukladania do používateľovej schránky
8. Zjednodušenie a automatizácia odosielania oznámení
9. Rozdelenie manažérov obsahu noviniek a odosielania oznámení

Novinky

1. Nastavenie časového intervalu zobrazenia novinky
2. Upravovanie obsahu noviniek po ich vytvorení
3. Upravovanie nastavení noviniek po ich vytvorení
4. Odstránenie noviniek po ich vytvorení
5. Rozdelenie manažérov obsahu noviniek a odosielania oznámení

Možnosť odosielať a plánovať odosielanie oznámení počas vytvárania novinky ostalo v používateľskom rozhraní administrácie noviniek zachované a doplnené o niektoré funkcie.

6.2 Zoznam prípadov použitia pre oblasť Novinky

Číslo UC	Verzia	Názov UC
UC1	V2	Možnosť skopírovať URI objektu v administračnom rozhraní
UC2	V2	Vytvorenie novinky
UC3	V2	Nastavenie dátumu viditeľnosti novinky v aplikácii novinky
UC4	V2	Nastavenie odoslania oznámenia pri vytváraní novinky
UC5	V2	Editácia novinky, ktorá nie je viditeľná v aplikácii novinky a nemá naplánované odoslanie oznámenia
UC6	V2	Editácia novinky, ktorá je viditeľná v aplikácii novinky a nemá naplánované odoslanie oznámenia
UC7	V2	Editácia novinky, ktorá je viditeľná v aplikácii novinky s odoslaným oznámením
UC8	V2	Editácia novinky, ktorá je neviditeľná v aplikácii novinky s odoslaným oznámením
UC9	V2	Miniaplikácia pre administráciu noviniek v mobilnej aplikácii
UC10	V1	Vytvorenie novinky s rovnakým názvom
UC11	V1	Náhľad textu novinky v aplikáciách
UC12	V2	Rozšírená filtrácia noviniek v tabuľke administračného rozhrania
UC13	V1	Vymazanie novinky
UC14	OnHold	Štatistiky push notifikácií
UC15	V2	Kôš v miniaplikácii Novinky
UC15.1	V2	Presunutie novinky do koša
UC15.2	V2	Presunutie novinky z koša
UC15.3	V2	Permanentné vymazanie všetkých noviniek z koša
UC16	OnHold	Štatistiky noviniek
UC17	OnHold	Štatistiky oznámení

6.3 UC1 Možnosť kopírovať URI objektu v administračnom rozhraní

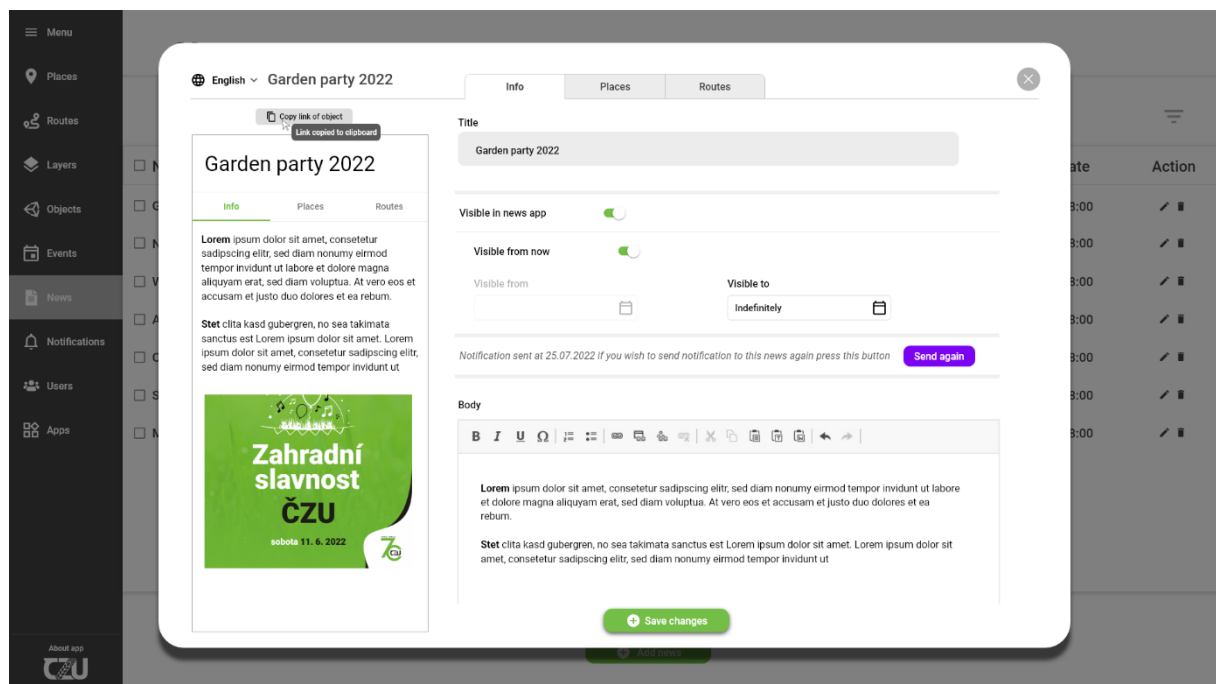
Pre potreby odosielania konkrétnych objektov pomocou oznámení, bol vytvorený spôsob kopírovania URI objektu v administračnom rozhraní.

Každý objekt, ako aj novinky majú svoje unikátne URI, vďaka čomu je možné pracovať s objektami medzi rôznymi abstrakčnými vrstvami.

V prípade noviniek, ide o spôsob ako odosielať niekoľko oznámení skopírovaním URI novinky a následným vytvorením a naplánovaním odoslania oznámení.

6.3.1.1 Scenár využitia URI novinky v administračnom rozhraní

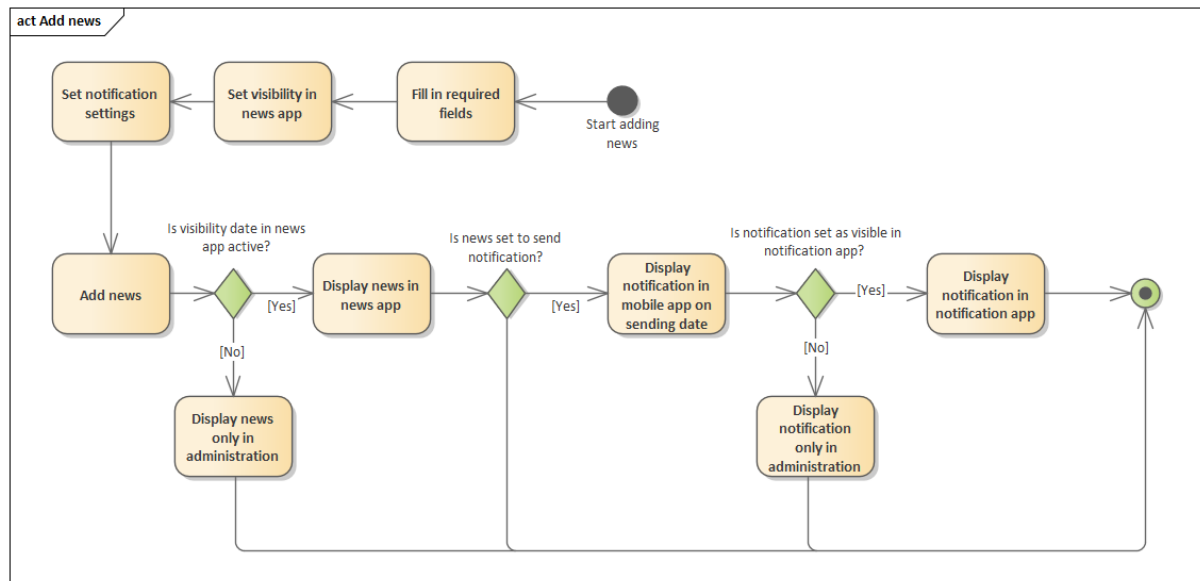
1. Správca oznámení potrebuje odoslať oznámenie s odkazom na už vytvorenú novinku
2. Otvorí si zoznam noviniek
3. Otvorí si konkrétnu novinku, ktorej odkaz chce vložiť do oznámenia
4. Skopíruje odkaz (URI)
5. Vloží odkaz do novo vytvoreného oznámenia
6. Odošle oznámenie
7. Používateľa mobilnej aplikácie po otvorení oznámenia odkaz presmeruje na objekt-novinku



6.4 UC2 Vytvorenie novinky

Vytváranie novínok bolo rozšírené o možnosť nastavenia viditeľnosti novinky podľa časového intervalu.

Nové riešenie umožňuje naplánovať odoslanie oznámenia pri zviditeľnení novinky v aplikácii novinky, alebo v inom určenom dátume a čase odoslania oznámenia – avšak dátum a čas odoslania oznámenia nesmie byť skorší ako dátum a čas zviditeľnenia novinky v aplikácii. Umožňuje tiež ukladať oznámenie po odoslaní do aplikácie oznámenia.



6.4.1.1 Scenár vytvorenia novinky a naplánovania odoslania oznámenia

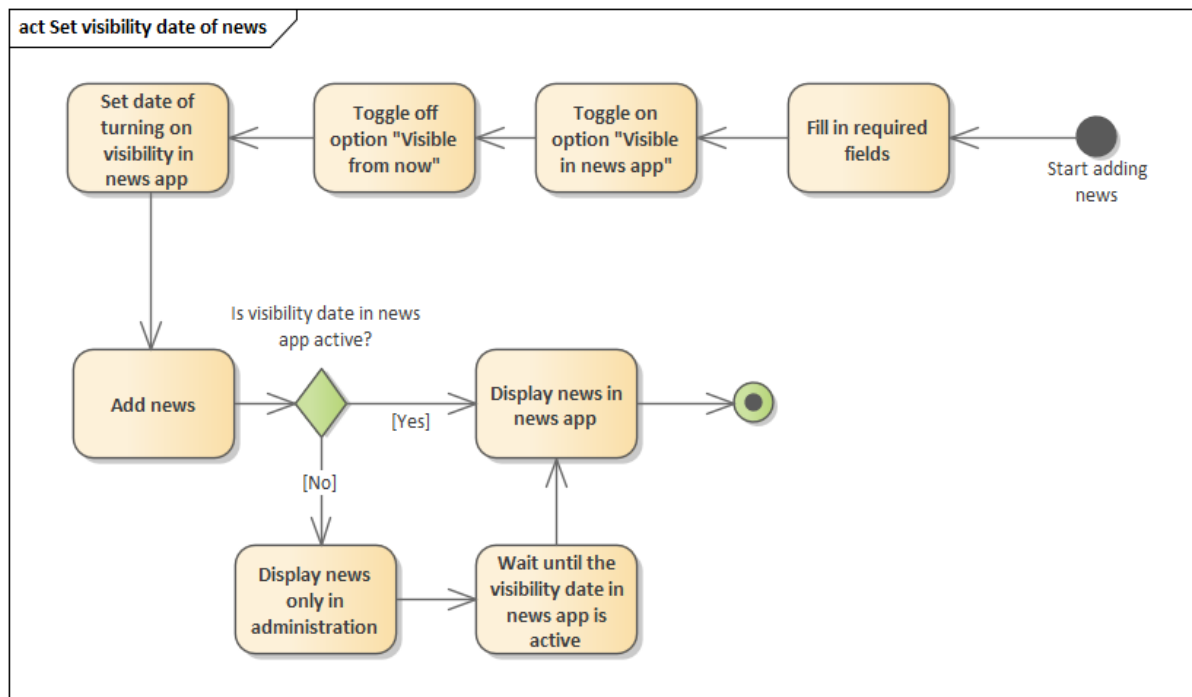
1. Správca novínok má za úlohu odoslať oznámenie, textový, obrázkový obsah a objekty miest súvisiace s nadchádzajúcou akciou, ktorá sa koná o týždeň v pondelok
2. V deň začiatku akcie má dovolenku a nebude mať prístup k administráčnemu rozhraniu
3. Začne vytvárať novinku v predstihu a do novinky pridá všetky potrebné dáta
4. Zvolí možnosť viditeľná v aplikácii novinky v nastaveniach novinky
5. Zvolí možnosť zviditeľnenia novinky od dátumu a dátum nastaví na budúci pondelok
6. Zvolí možnosť odoslať s notifikáciou
7. Systém automaticky vyplní dátum a čas (podľa nastavenie začiatku zviditeľnenia novinky) do kolónky plánované odoslanie oznámenia
8. Pridá novinku do systému
9. O týždeň v utorok sa novinka používateľom automaticky zobrazí v aplikácii novinky a príde oznámenie (push notifikácia) s odkazom na novinku

6.5 UC3 Nastavenie dátumu viditeľnosti novinky v aplikácii novinky

Nastavenie dátumu viditeľnosti novinky v aplikácii novinky prináša možnosť vytvárania noviniek v časovom predstihu, ich úpravu pred zverejnením do aplikácií a automatické zverejnenie/zviditeľnenie noviniek v aplikácii novinky.

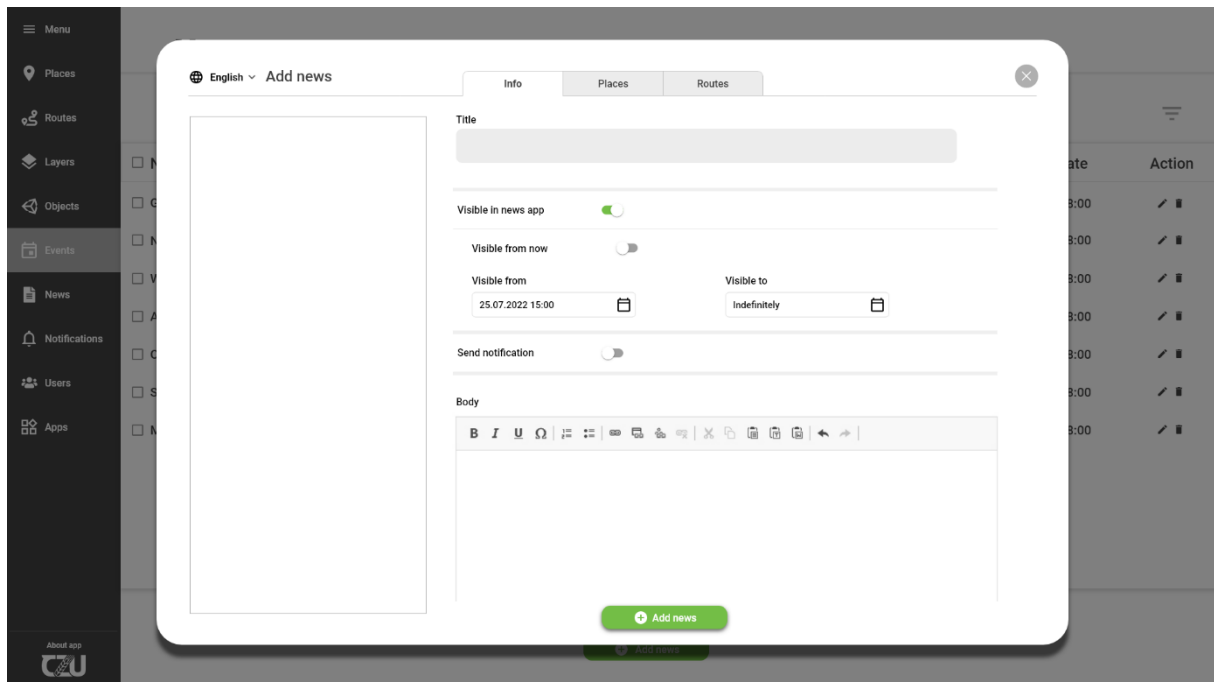
Zvolením možnosti „viditeľná v aplikácii novinky“ sa administrátorovi alebo správcovi noviniek sprístupnia možnosti:

- Zviditeľniť novinku v aplikácii novinky hneď po vytvorení alebo
- Zviditeľniť novinku v aplikácii novinky v určitý čas a dátum
- Automaticky zrušiť zobrazovanie novinky v aplikácii novinky v určitý čas a dátum



6.5.1.1 Scenár nastavenia dátumu viditeľnosti novinky v aplikácii novinky

1. Správca novín má k dispozícii potrebný obsah, pozná požadovaný dátum a čas zverejnenia novinky a požadovaný dátum a čas ukončenia zobrazenia novinky v aplikáciách
2. Vyplní textový, vizuálny obsah a názov novinky
3. Zvolí možnosť viditeľná v aplikácii novinky v nastaveniach novinky
4. Zvolí možnosť zviditeľnenia novinky od dátumu a dátum a čas v položke „viditeľná od“ vyberie požadovaný dátum a čas
5. Nastaví dátum a čas pre položku „viditeľná do“
6. Vytvorí novinku
7. Všetkým používateľom mobilnej a webovej aplikácie sa novinka začne zobrazovať v aplikácii novinky v požadovaný dátum a čas
8. Všetkým používateľom mobilnej a webovej aplikácie sa novinka prestane zobrazovať v aplikácii novinky v požadovaný dátum a čas

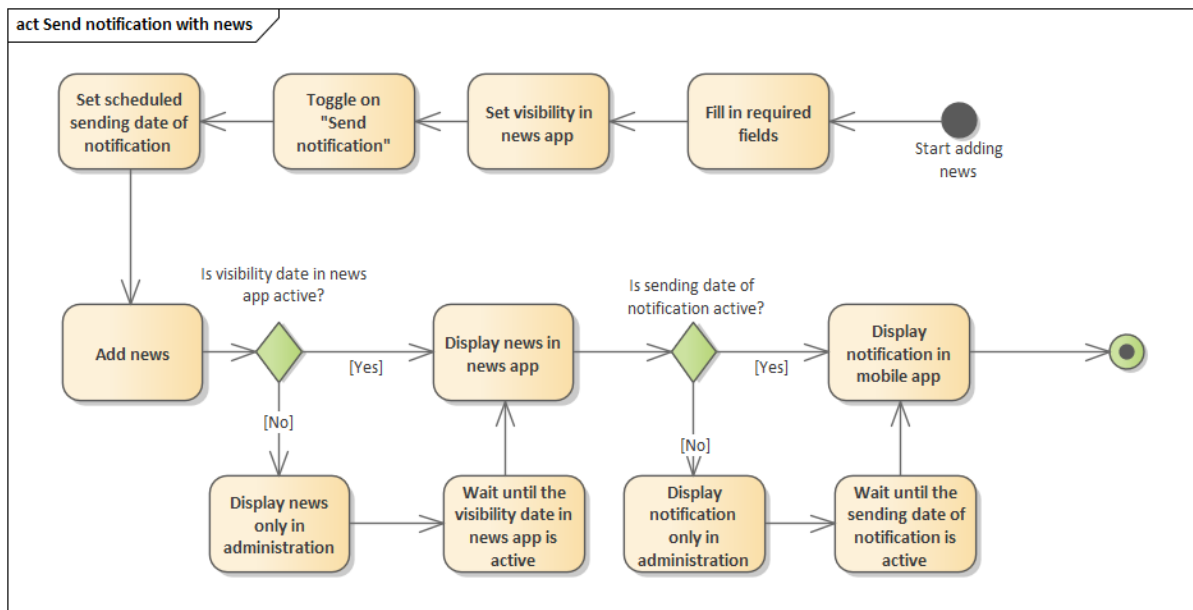


6.6 UC4 Nastavenie odoslania oznámenia pri vytváraní novinky

Nastavenie odoslania oznámenia s novinkou má za úlohu zjednodušiť prácu administrátorovi alebo správcovi novín s manažmentom oznámení. Aby správca novín nemusel zvlášť vytvárať novinku a potom novinku priradovať oznámeniu, je čiastočná funkcionálna možnosť oznámenia pridaná ako možnosť pri vytváraní novinky.

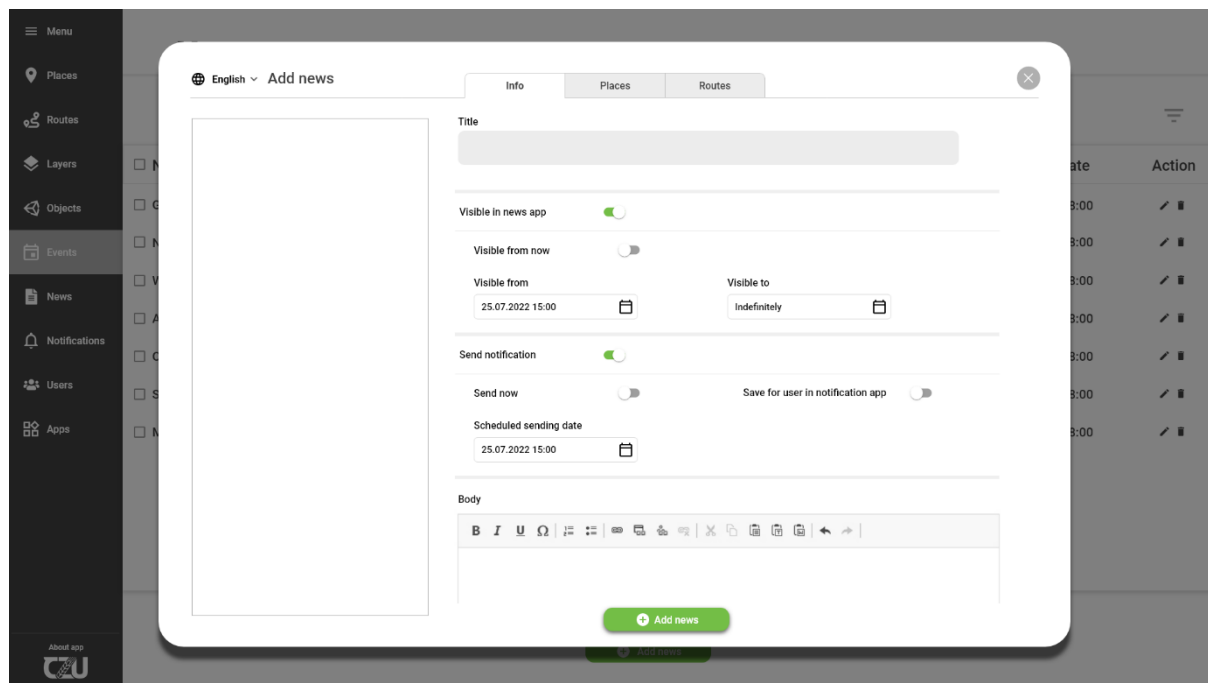
Zvolením možnosti „viditeľná v aplikácii novinky“ sa administrátorovi alebo správcovi novín sprístupnia možnosti:

- Zviditeľniť novinku v aplikácii novinky hneď po vytvorení alebo
- Zviditeľniť novinku v aplikácii novinky v určitý čas a dátum
- Automaticky zrušiť zobrazovanie novinky v aplikácii novinky v určitý čas a dátum
- Zvoliť možnosť odoslania oznámenia k novinke
- Zvoliť možnosť odoslania oznámenia k novinke ihneď po vytvorení novinky, ak nie je čas a dátum zviditeľnenia novinky v aplikácii novinky nastavený na neskorší
- Zvoliť možnosť odoslania oznámenia k novinke v stanovený čas a dátum – čas a dátum odoslania oznámenia musí byť vždy vyšší alebo rovný času a dátumu zviditeľnenia novinky v aplikácii novinky
- Zvoliť možnosť uloženia oznámenia k novinke v aplikácii oznámenia



6.6.1.1 Scenár nastavenia odoslania oznámenia pri vytváraní novinky

1. Správca novín má za úlohu odoslať oznámenie k novinke a uložiť oznámenie pre používateľov (aby k nemu mali prístup kedykoľvek), oznámenie má však odoslať až deň po zverejnení/zviditeľnení novinky v aplikácii novinky
2. Správca novín nastaví dátum a čas zviditeľnenia novinky v aplikácii novinky na pondelok a dátum a čas odoslania oznámenia k novinke na utorok
3. Správca novín zvolí možnosť uloženia oznámenia do aplikácie oznámenia
4. Používateľom mobilnej aplikácie sa v pondelok zobrazí novinka v aplikácii novinky
5. V utorok používateľom príde oznámenie k novinke
6. Používateľ mobilnej aplikácie si otvorí aplikáciu oznámenia a oznámenie má uložené v schránke



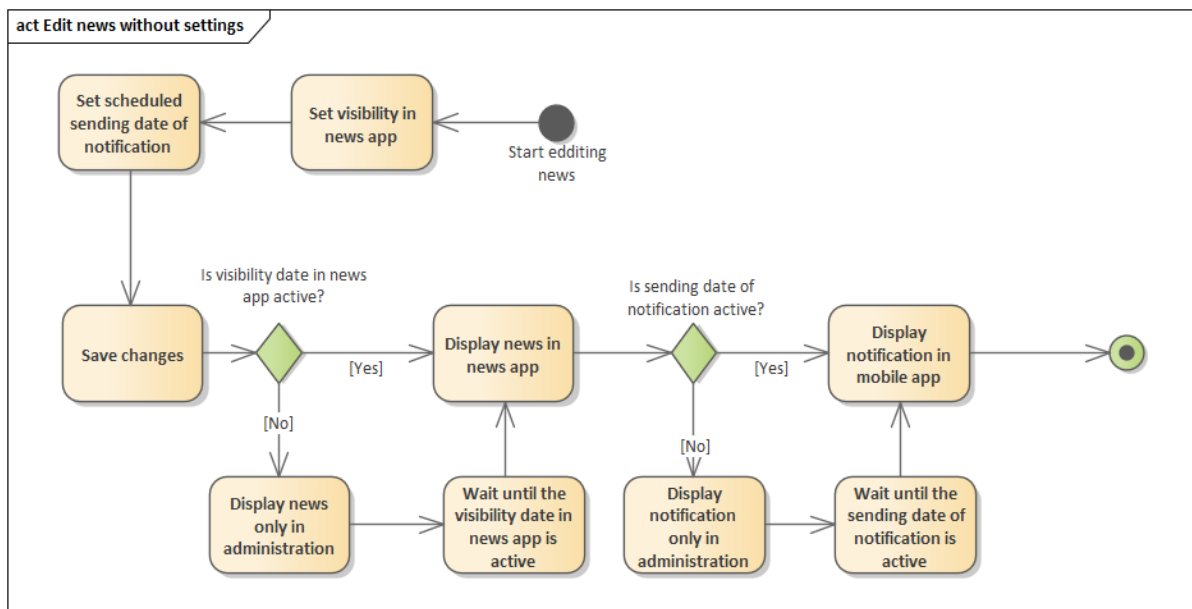
6.7 UC5 Editácia novinky, ktorá nie je viditeľná v aplikácii novinky a nemá naplánované odoslanie oznámenia

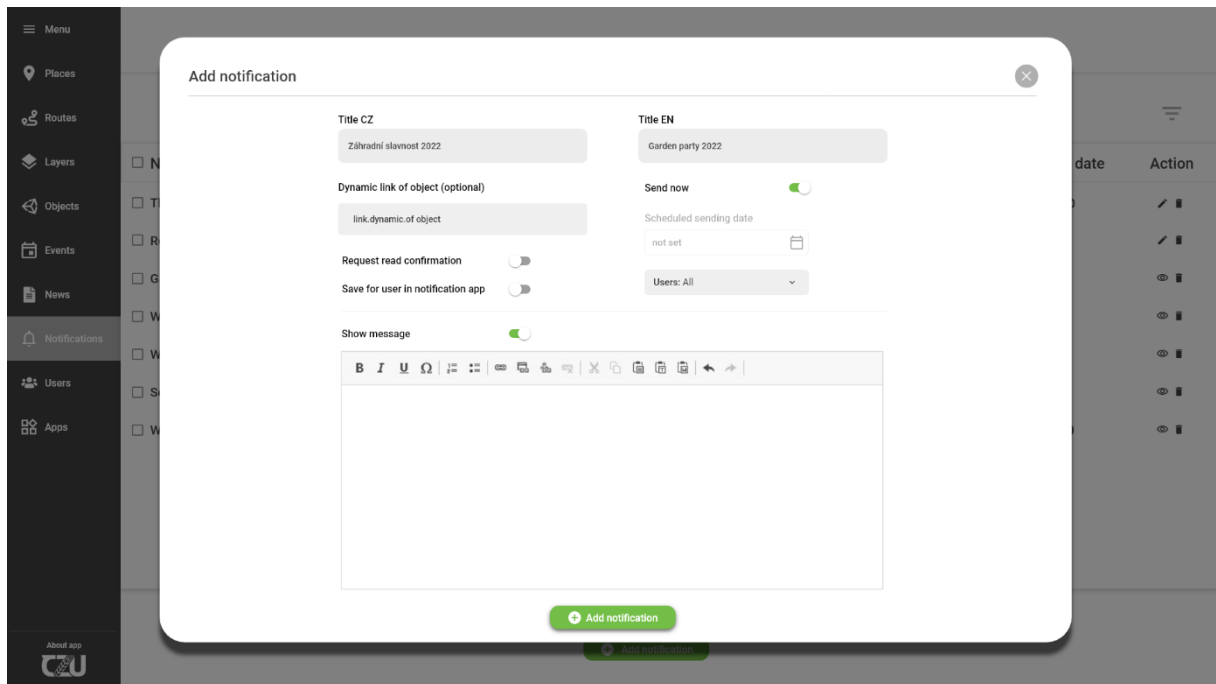
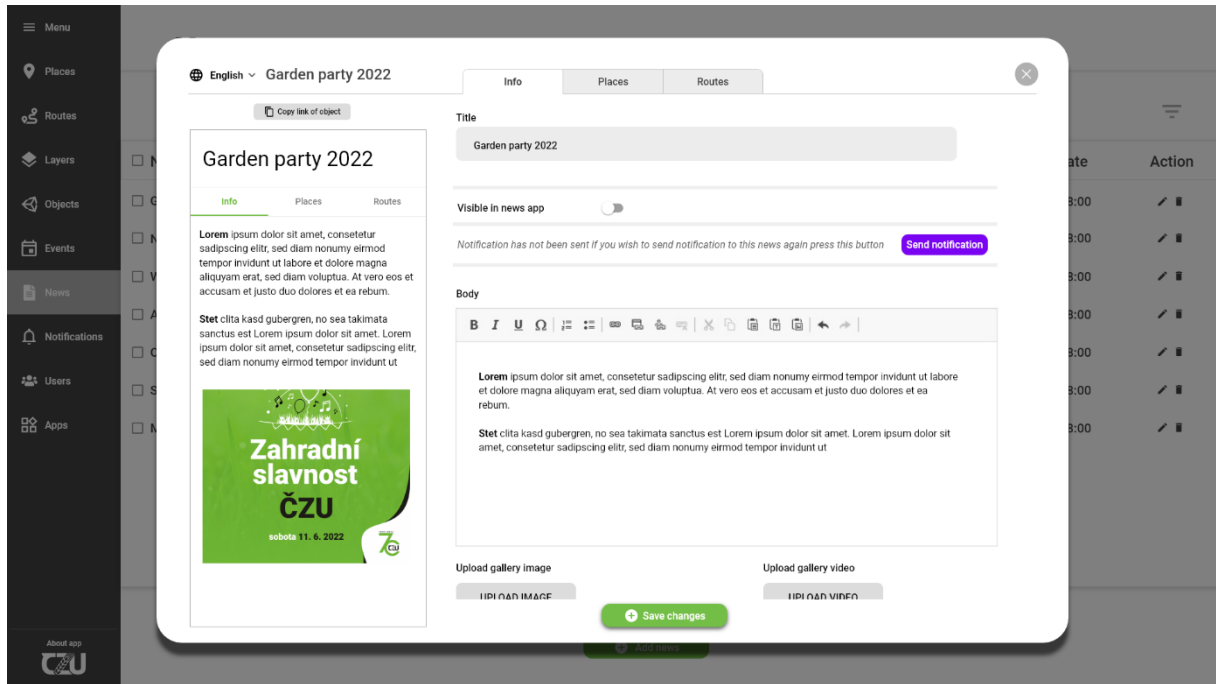
V prípade, že je novinka vytvorená, ale nemá nastavený čas a dátum zviditeľnenia novinky v aplikácii novinky je možné kedykoľvek nastaviť:

- Zviditeľnenie novinky v aplikácii novinky ihneď po ukončení úprav
- Zviditeľnenie novinky v aplikácii novinky v určitý čas a dátum
- Nastavenie dátumu a času, kedy novinka prestane byť viditeľná v aplikácii

V tomto prípade už nie je možné meniť nastavenia oznámenia k novinke cez editačné okno novinky.

Pokiaľ chce správca noviniek odoslať oznámenie k takejto novinke, má k dispozícii odkaz, cez ktorý je presmerovaný na obrazovku vytvorenia nového objektu oznámenia s pred vyplneným odkazom na novinku (URI novinky) v kolónke dynamický odkaz a názvom oznámenia totožným s názvom novinky.





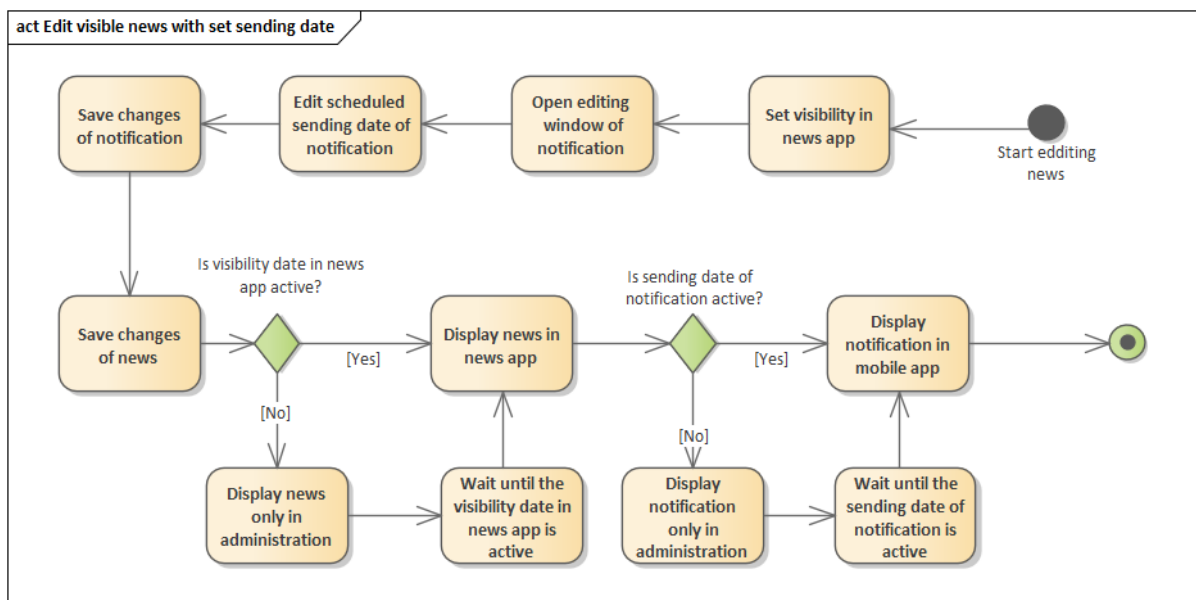
6.8 UC6 Editácia novinky, ktorá je viditeľná v aplikácii novinky a má naplánované odoslanie oznámenia

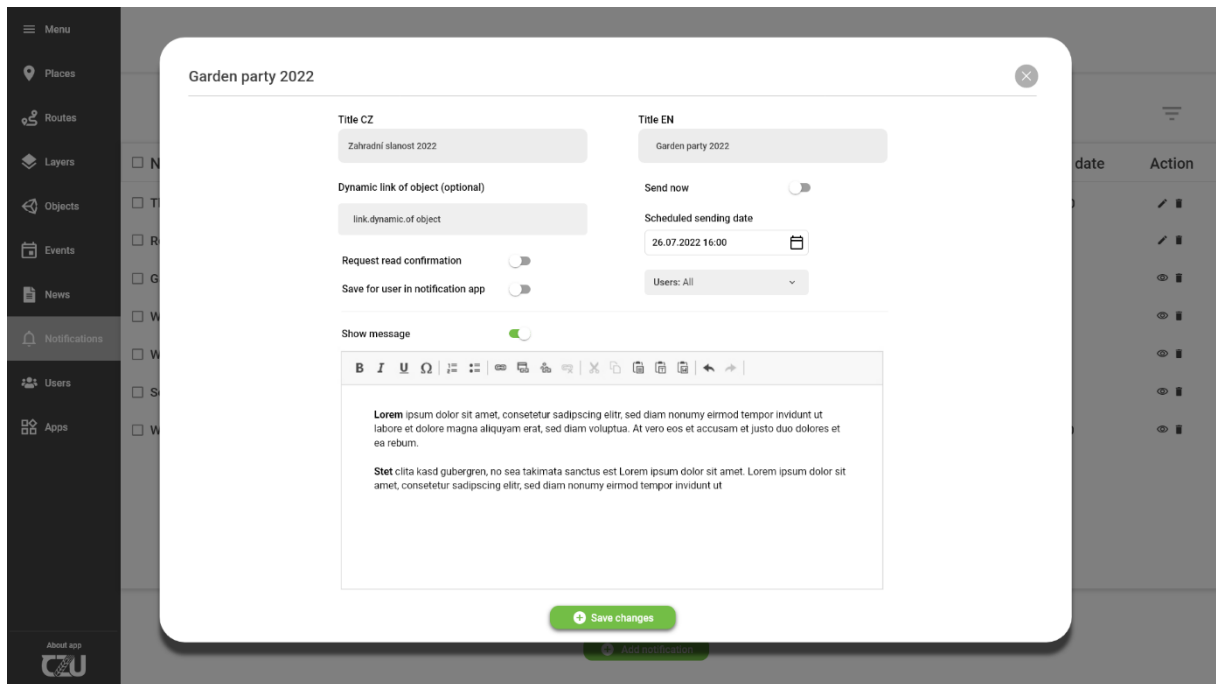
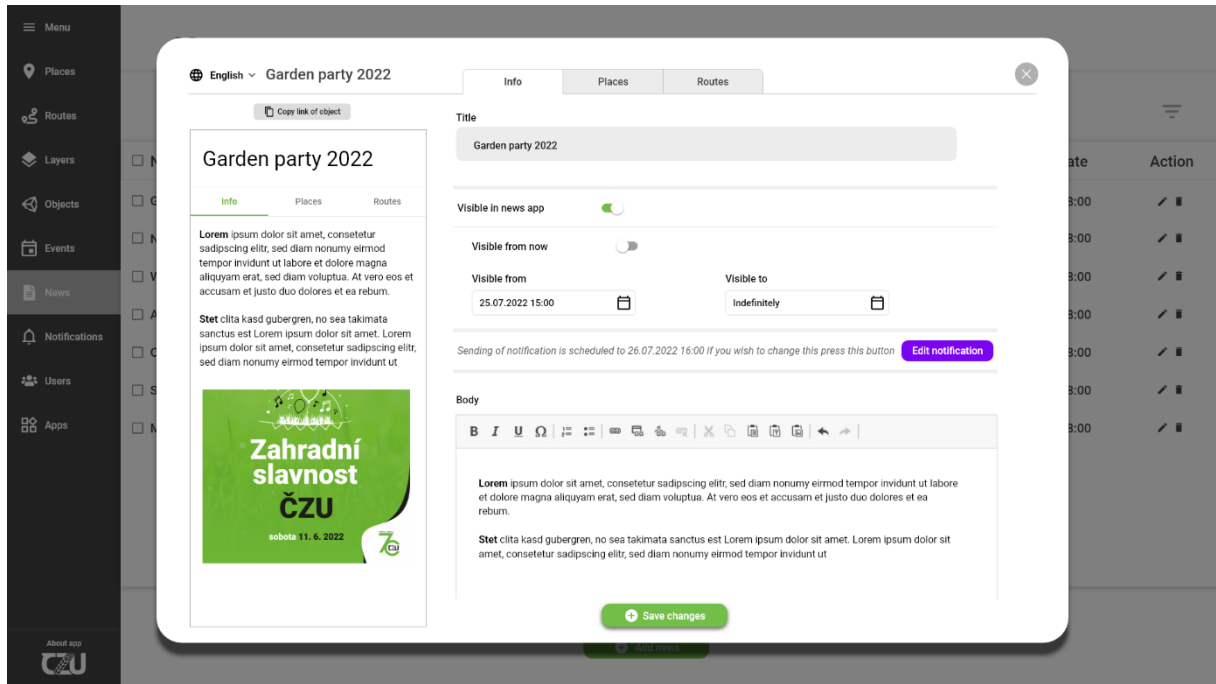
V prípade, že je novinka vytvorená, je aktuálne viditeľná v aplikácii novinky a má naplánovaný dátum a čas odoslania oznámenia je možné upraviť nastavenie:

- Zrušenie viditeľnosti novinky v aplikácii novinky
- Zmena dátumu a času, kedy novinka prestane byť viditeľná v aplikácii

V tomto prípade už nie je možné zmeniť dátum začiatku zviditeľnenia novinky v aplikácii novinky a meniť nastavenia oznámenia k novinke cez editačné okno novinky.

Pokiaľ chce správca noviniek zmeniť dátum a čas ako aj iné nastavenia oznámenia k novinke má k dispozícii odkaz, cez ktorý je presmerovaný na objekt oznámenia. Tento objekt bol vytvorený po naplánovaní odoslania oznámenia a pridania novinky s týmto nastavením do systému.





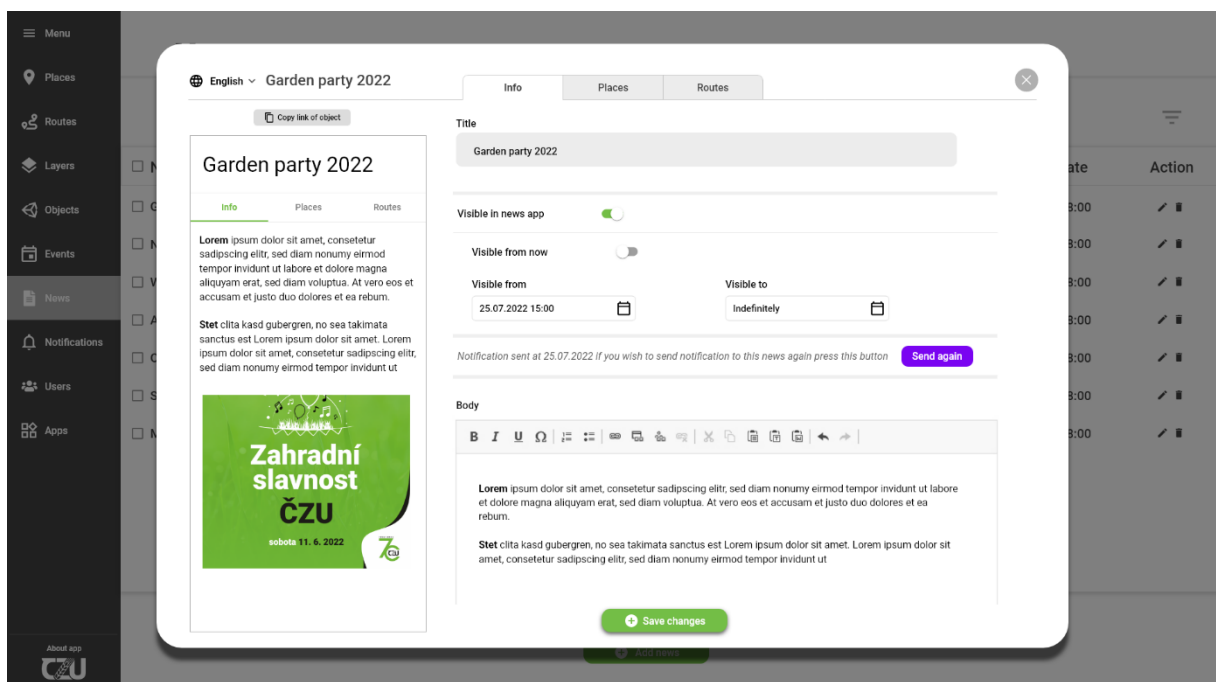
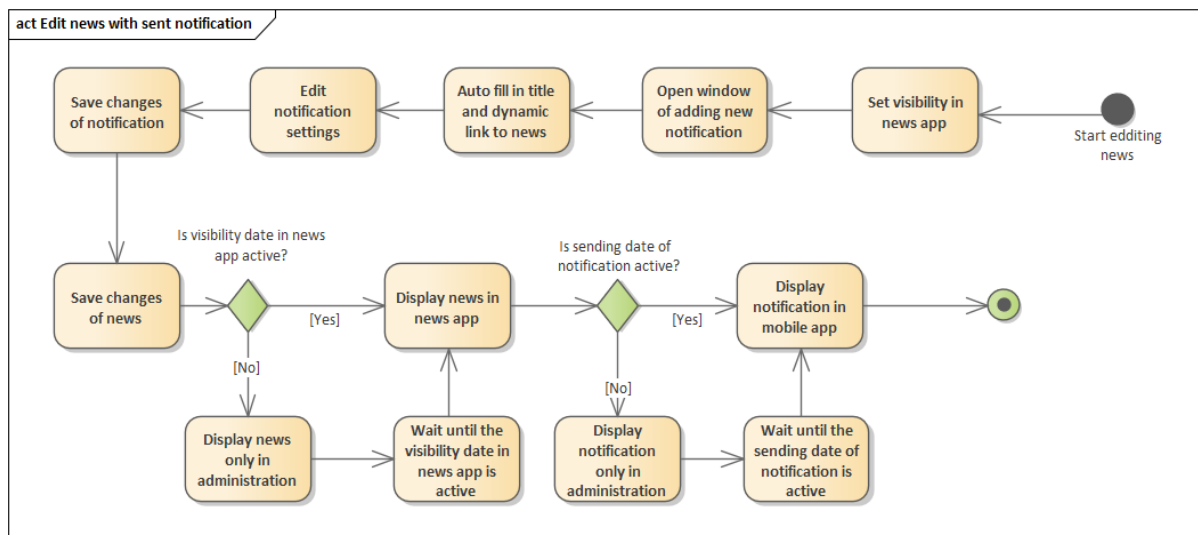
6.9 UC7 Editácia novinky, ktorá je viditeľná v aplikácii novinky s odoslaným oznámením

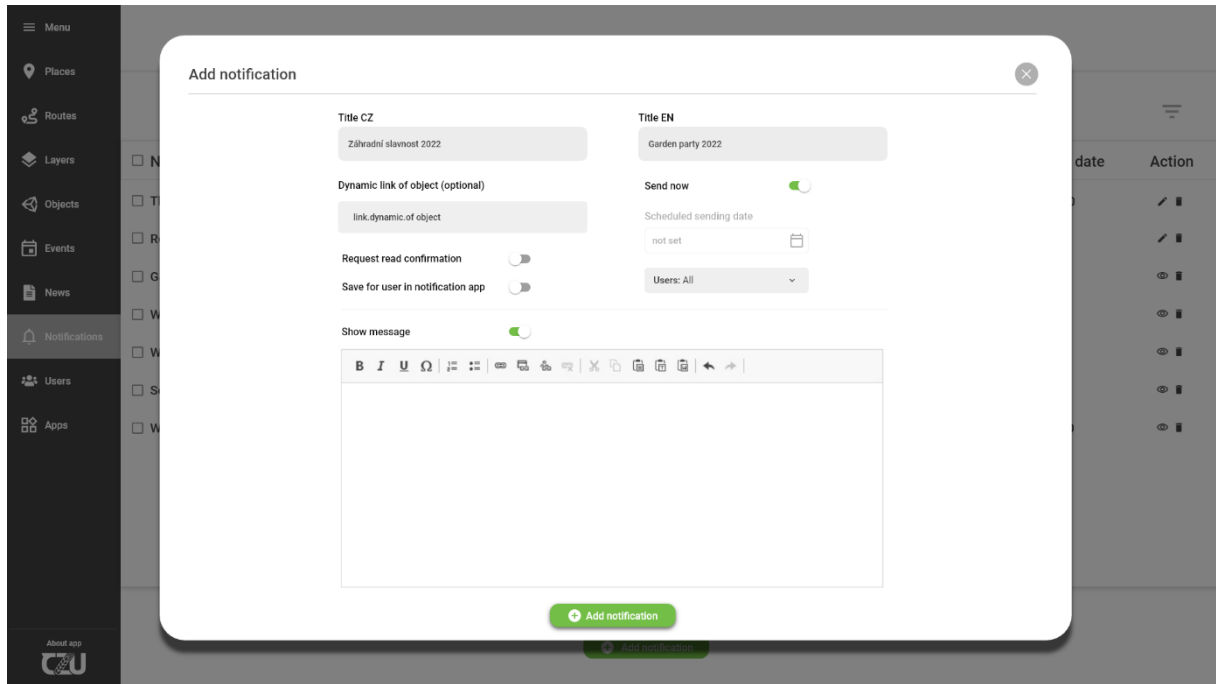
V prípade, že je novinka vytvorená, je aktuálne viditeľná v aplikácii novinky a bolo odoslané oznámenie k tejto novinke je možné:

- Zrušenie viditeľnosti novinky v aplikácii novinky
- Zmena dátumu a času, kedy novinka prestane byť viditeľná v aplikácii

V tomto prípade už nie je možné zmeniť dátum začiatku zviditeľnenia novinky v aplikácii novinky a meniť nastavenia oznámenia k novinke cez editačné okno novinky.

Pokiaľ chce správca noviniek odoslať opätovne oznámenie k takejto novinke, má k dispozícii odkaz, cez ktorý je presmerovaný na obrazovku vytvorenia nového objektu oznámenia s pred vyplneným odkazom na novinku (URI novinky) v kolónke dynamický odkaz a názvom oznámenia totožným s názvom novinky.





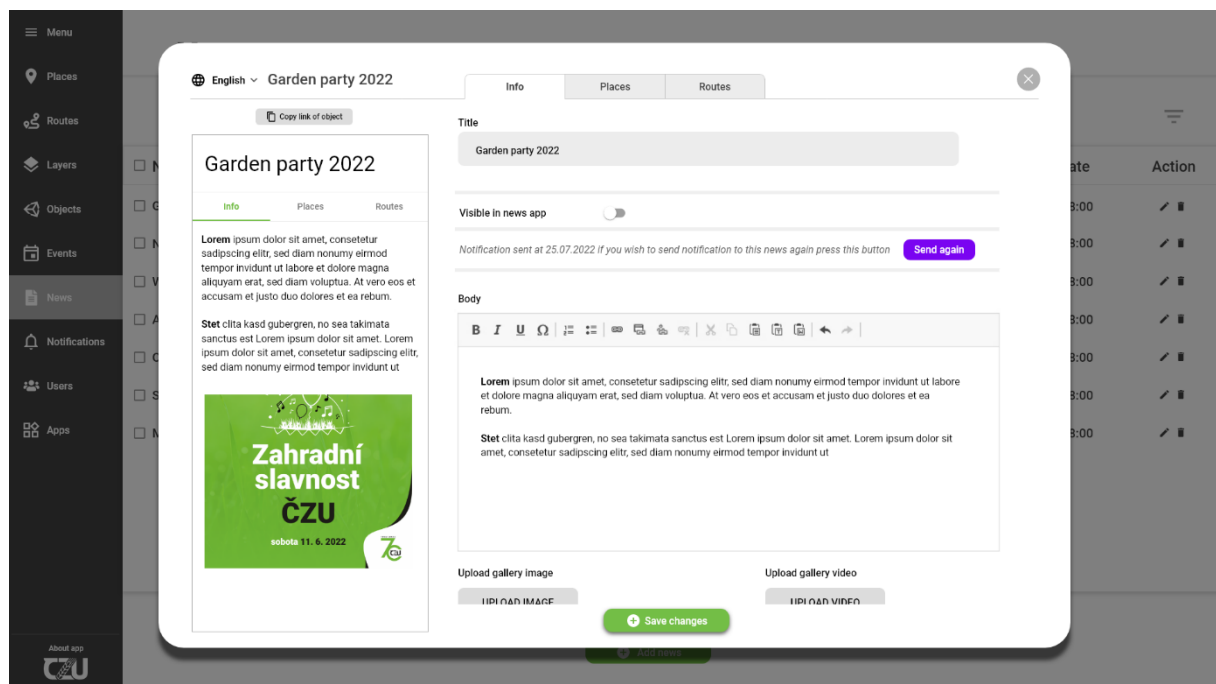
6.10 UC8 Editácia novinky, ktorá je neviditeľná v aplikácii novinky s odoslaným oznámením

V prípade, že je novinka vytvorená, je už neviditeľná v aplikácii novinky (prešiel čas dokedy je novinka viditeľná) a bolo odoslané oznámenie k tejto novinke je možné:

- Zviditeľnenie novinky v aplikácii novinky ihneď po ukončení úprav
- Zviditeľnenie novinky v aplikácii novinky v určitý čas a dátum
- Nastavenie dátumu a času, kedy novinka prestane byť viditeľná v aplikácii

V tomto prípade už nie je možné meniť nastavenia oznámenia k novinke cez editačné okno novinky.

Pokiaľ chce správca noviniek odoslať oznámenie k takejto novinke, má k dispozícii odkaz, cez ktorý je presmerovaný na obrazovku vytvorenia nového objektu oznámenia s pred vyplneným odkazom na novinku (URI novinky) v kolónke dynamický odkaz a názvom oznámenia totožným s názvom novinky.



6.11 UC9 Miniaplikácia pre administráciu noviniek v mobilnej aplikácii

Vytvorenie novinky cez mobilnú aplikáciu kdekoľvek s použitím mobilného zariadenia.

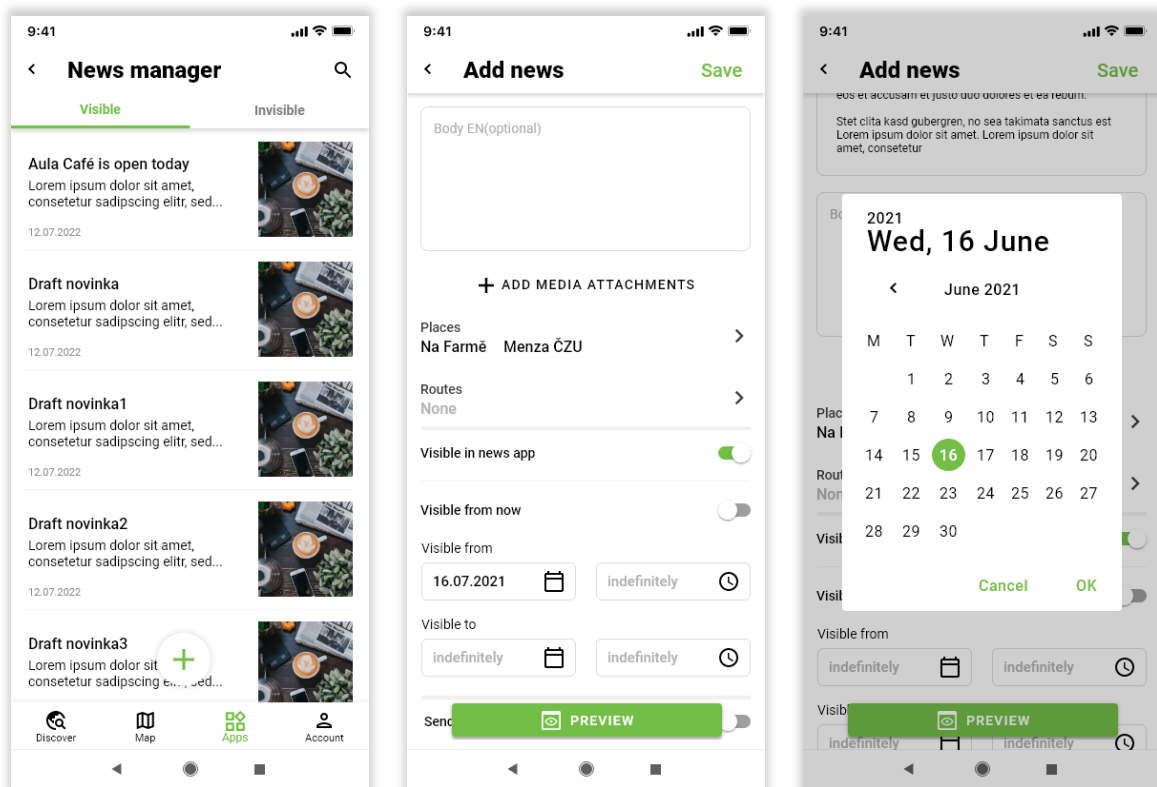
Administrácia noviniek bola pôvodne obmedzená na potrebu používateľa pracovať s administračným rozhraním, ktoré je dostupné len pre desktopové zariadenia a notebooky. Vďaka modulárnemu riešeniu mobilnej aplikácie, bolo možné vytvoriť samostatný modul pre administráciu a vytváranie noviniek v mobilnej aplikácii.

Používateľ s oprávnením (administrátor alebo správca noviniek) bude cez mobilnú aplikáciu môcť spravovať novinky ale aj napr. vytvoriť novinku počas akcie na mieste akcie.

Miniaplikácia – Správca noviniek umožňuje odosielanie oznámenia pri vytvorení novinky, avšak pri editácii novinky cez miniaplikáciu už oznámenie poslať nie je možné.

6.11.1.1 Scenár vytvorenia novinky cez mobilnú aplikáciu:

1. Začne sa akcia vo vonkajších priestoroch areálu
2. Správca noviniek sa aktívne zúčastňuje akcie
3. Správca noviniek odfotí objekt súvisiaci s akciou v areály cez mobilné zariadenie
4. Správca noviniek vytvorí novinku, priradí novinke najbližšie miesto pri objekte a pridá fotografiu objektu
5. Správca noviniek napíše popis k danému miestu a novinku odošle s oznámením o stretnutí na danom mieste
6. Používateľa mobilnej aplikácie si prečítajú novinku a spustia navigáciu k danému miestu
7. Používateľa, ktorí chcú vidieť objekt sa stretnú na mieste záujmu



6.12UC10 Vytvorenie novinky s rovnakým názvom

Nové riešenie ponúka možnosť vytvárať novinky s rovnakým názvom. Systém bol obmedzený na vytváranie novínok s unikátnym názvom.

Dôvody potreby vytvorenia novinky s rovnakým názvom:

- Odosielanie rovnakých novínok s krátkym obsahom a rovnakým názvom počas rôznych akcií
- Odstránenie obmedzenia administrátora vytvárať novinky s názvom, ktorý bol už historicky použitý – administrátor alebo správca novínok by nemal zisťovať, či novinka s požadovaným názvom už existuje pred jej vytvorením
- Jednoslovné názvy alebo frázy, ktoré majú prilákať používateľa k prečítaniu novinky je potrebné v niektorých prípadoch použiť pre rôzny obsah

6.12.1.1 Scenár použitia vytvorenia novinky s rovnakým názvom

1. Správca novínok odosiela pri začiatku každej akcii uvítaciu správu s časovým harmonogramom a miestom začiatku akcie
2. V systéme sa už nachádza novinka s názvom Vitajte
3. Správca novínok chce odoslať novinku s rovnakým názvom
4. Vytvorí novinku a odošle novinku s názvom Vitajte

6.13 UC11 Náhľad textu novinky v aplikáciách

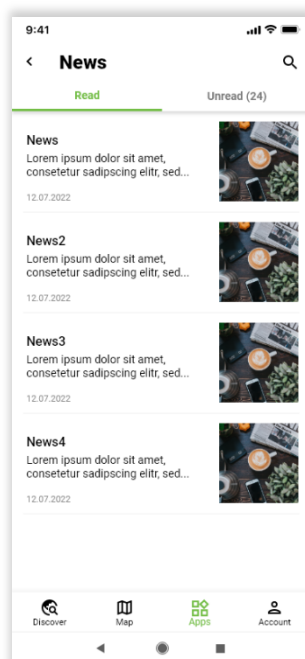
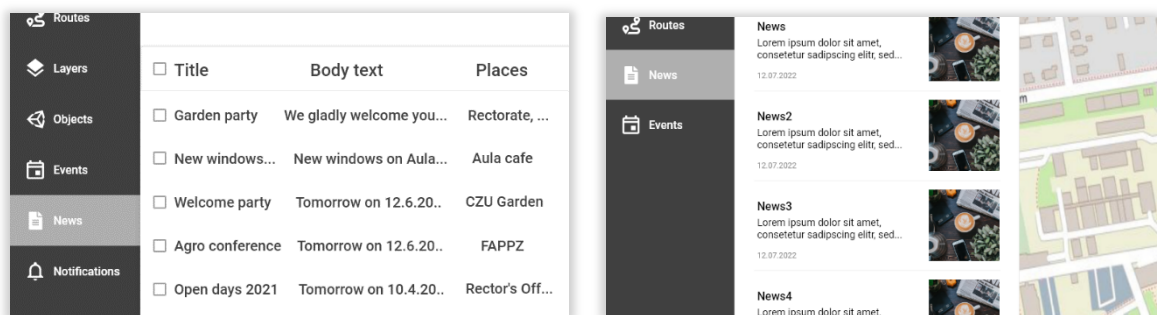
Možnosť vytvárať novinky s rovnakým názvom prináša problém s identifikovaním používateľom hľadanej novinky v zoznamoch a tabuľkách.

Ako ďalší prvok pre vyhľadávanie novinky bolo potrebné pridať ďalší spôsob identifikácie novinky s rovnakým názvom – textový obsah. Táto potreba však pozitívne vplyva aj na spôsob prezentácie novinky pred jej otvorením – koncový používateľ má väčší prehľad o obsahu danej novinky.

Počet znakov textového obsahu sa dynamicky zobrazuje podľa veľkosti komponentu a zariadenia na rôznych miestach aplikácie: tabuľka noviniek v administračnom rozhraní, zoznam noviniek v mobilnej a webovej aplikácii.

6.13.1.1 Scenár použitia náhľadu textu novinky v aplikáciách

1. Správca noviniek chce vymazať uvítaciu novinku pre Záhradnú akciu 2022
2. Otvorí tabuľku noviniek v administračnom rozhraní
3. Hľadá novinku s názvom Vitajte a textom začínajúcim: Vitajte na Záhradnej akcii 2022...
4. Otvorí filter noviniek a do vyhľadávania napíše: Vitajte
5. Tabuľka zobrazí všetky novinky s názvom Vitajte s rôznym textom v tele novinky
6. Správca noviniek vyberie novinku s odpovedajúcim textom a novinku vymaže



6.14 UC12 Rozšírená filtrácia noviniek v tabuľke administračného rozhrania

Pre zjednodušenie práce je tabuľka noviniek rozšírená o stĺpce: viditeľnosť v aplikácii, dátum - začiatok viditeľnosti novinky v aplikácii, dátum - koniec viditeľnosti novinky v aplikácii a dátum poslednej úpravy, kde viditeľné novinky v aplikácii sú stránkované na vrchu tabuľky. Filtrácia noviniek poskytuje možnosť filtrovať všetky stĺpce v tabuľke noviniek v administračnom rozhraní.

Filter ostáva zapamätaný pre administrátora v rámci aktuálnej relácie a je zresetovaný po jej ukončení.

Pre tabuľku sa po označení viacerých položiek zobrazí tlačidlo pre možnosť odstránenia viacerých položiek naraz.

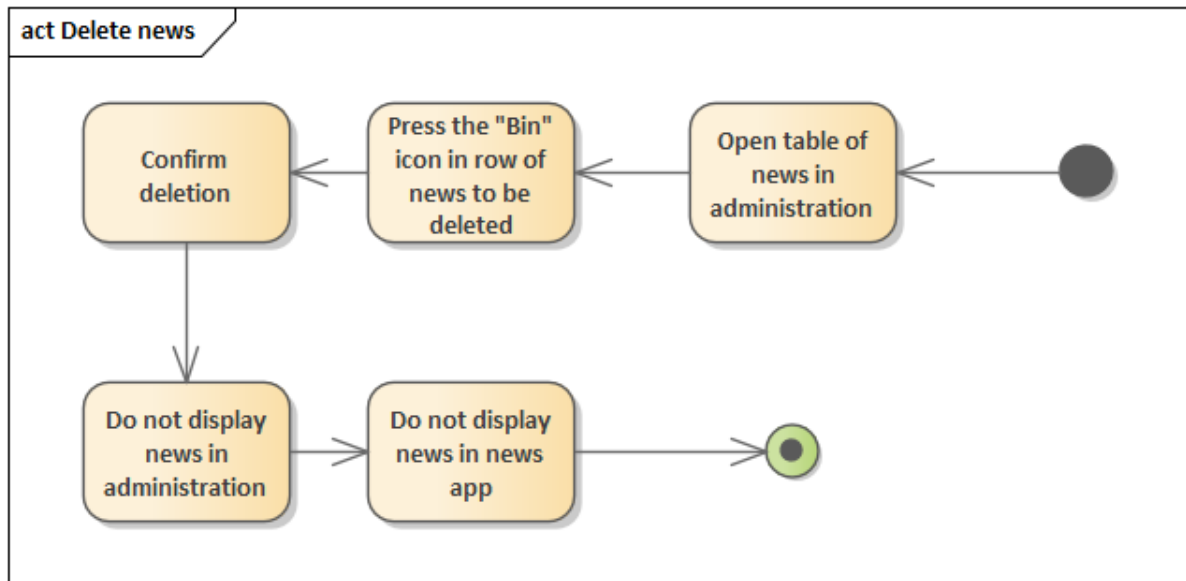
6.14.1.1 Scenár použitia rozšírenej filtrácie noviniek v tabuľke administračného rozhrania

1. Správca noviniek chce skontrolovať, či všetky aktuálne viditeľné novinky v aplikácii majú nastavený dátum ukončenia viditeľnosti novinky v aplikácii
2. Otvorí filter a nastaví vo filtri viditeľnosť novinky v aplikácii novinky na viditeľná
3. Tabuľka zobrazí iba položky, ktoré sú označené ako viditeľné v aplikácii novinky
4. Správca noviniek stlačí nadpis stĺpcu Viditeľné do
5. Položky sa usporiadajú zostupne podľa dátumu ukončenia viditeľnosti novinky v aplikácii novinky začínajúc položkami s nezadaným dátumom ukončenia

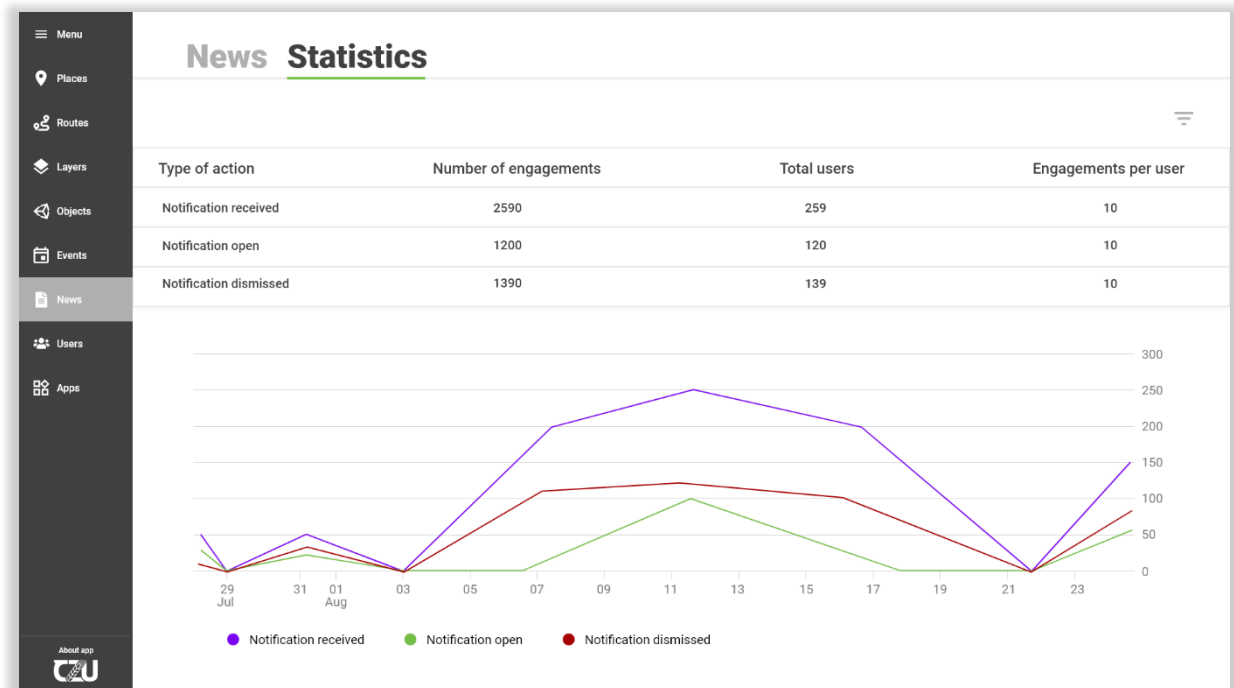
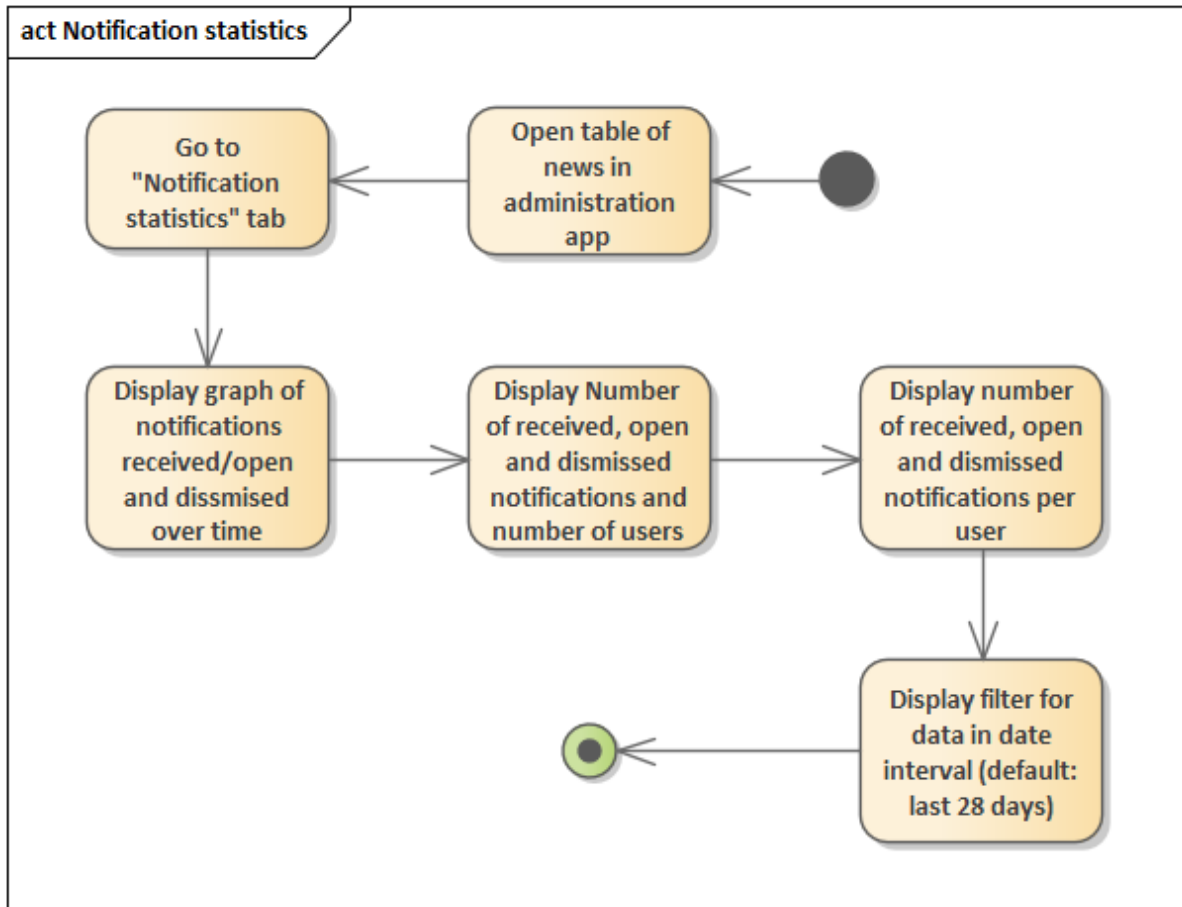
The screenshot displays the 'News' management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Menu, Places, Routes, Layers, Objects, Events, News (selected), Notifications, Users, and Apps. The main content area shows a table of news items with columns: Title, Body text, Places, Routes, Visibility in app, and a date column. A 'Filters' overlay is open on the right, allowing users to filter news items based on Name, Places, Routes, Visibility in app, Visible from, Visible to, Last update from, and Last update to. A 'Reset filter' button is visible in the top right of the filter overlay. At the bottom of the main content area, there is a green 'Add news' button.

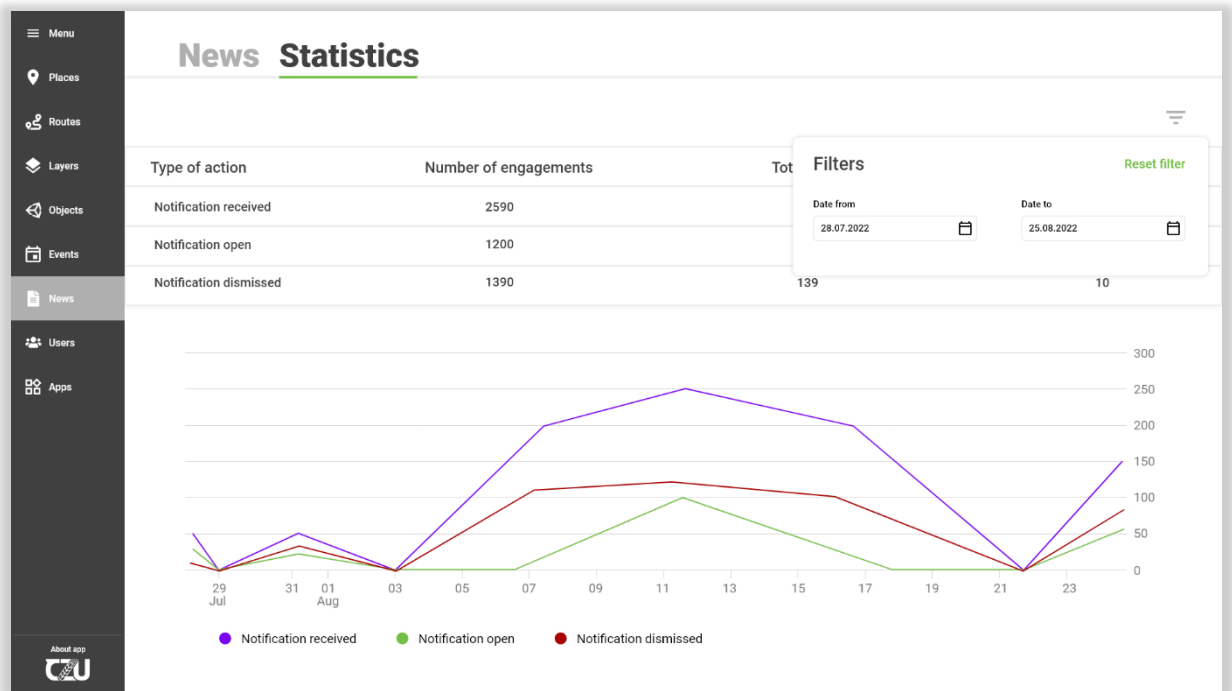
<input type="checkbox"/>	Title	Body text	Places	Routes	Visibility in app	Visi
<input type="checkbox"/>	Garden party	We gladly welcome you...	Rectorate, ...	Parking for visitors...	Visible	14.8.
<input type="checkbox"/>	New windows...	New windows on Aula...	Aula cafe	Parking for visitors...	Invisible	12.6.
<input type="checkbox"/>	Welcome party	Tomorrow on 12.6.20..	CZU Garden	Parking for visitors...	Invisible	12.6.
<input type="checkbox"/>	Agro conference	Tomorrow on 12.6.20..	FAPPZ	Parking for visitors...	Invisible	
<input type="checkbox"/>	Open days 2021	Tomorrow on 10.4.20..	Rector's Off..	Parking for visitors...	Invisible	10.4.
<input type="checkbox"/>	Summer party	Tomorrow on 10.4.20..	CZU Garden	Parking for visitors...	Invisible	10.4.
<input type="checkbox"/>	Miss CZU	Tomorrow on 10.4.20..	Round hall	Parking for visitors...	Invisible	10.4.

6.15UC13 Vymazanie novinky



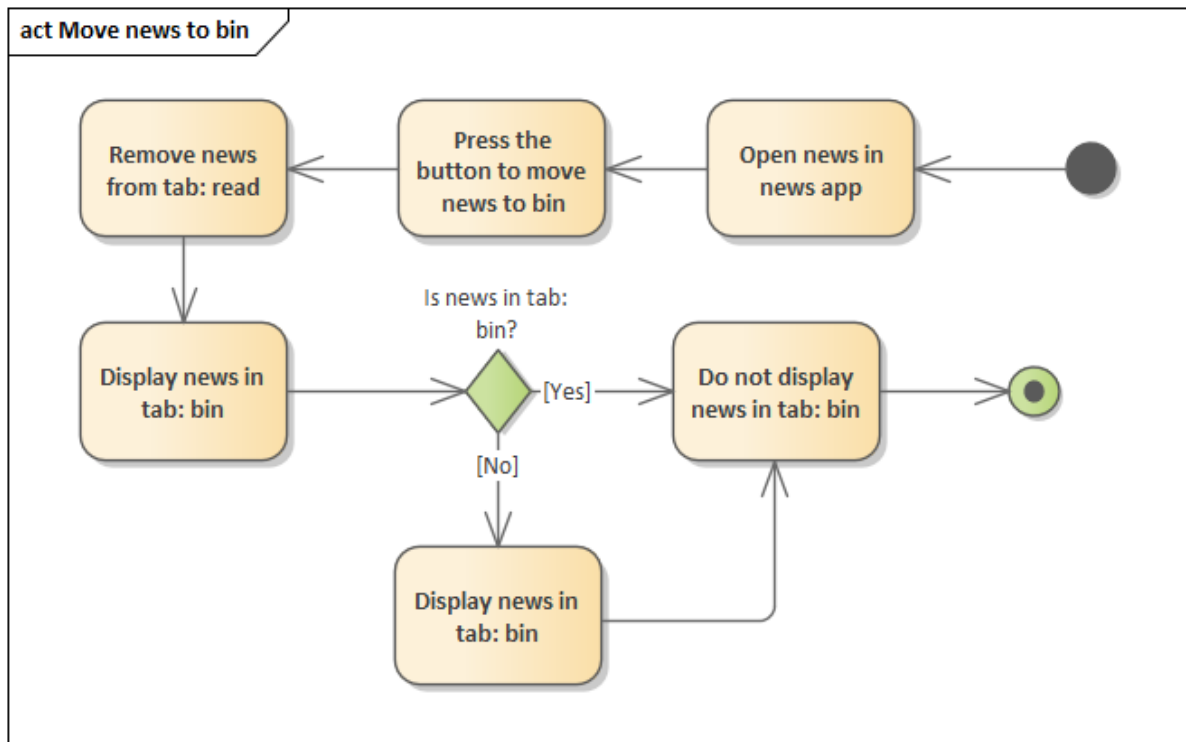
6.16UC14 Štatistiky push notifikácií

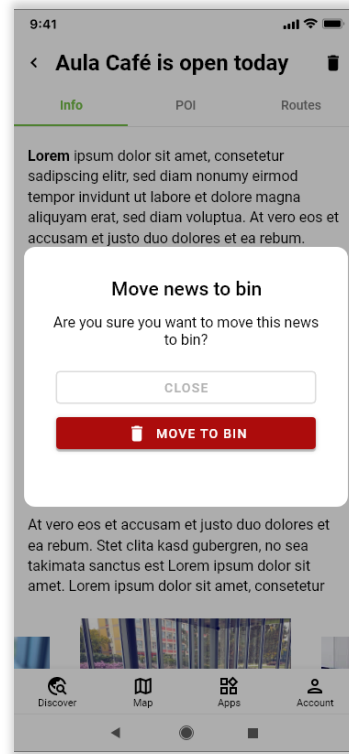
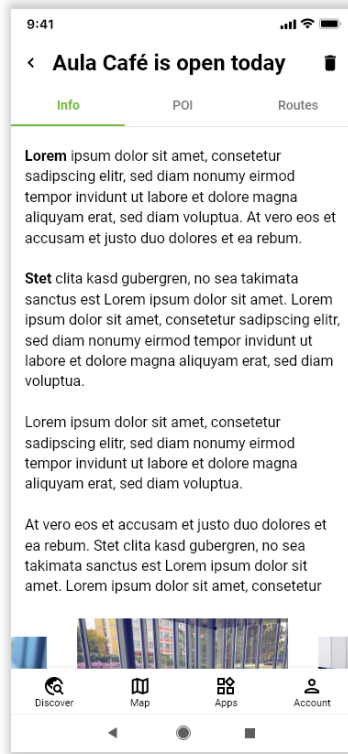
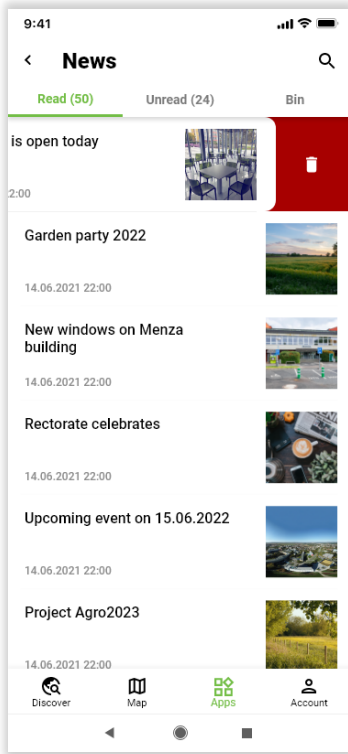




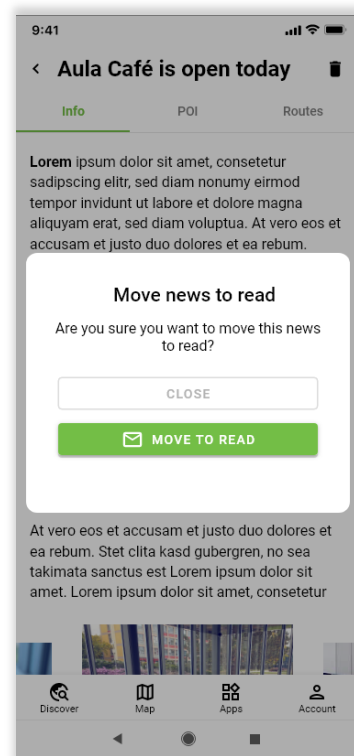
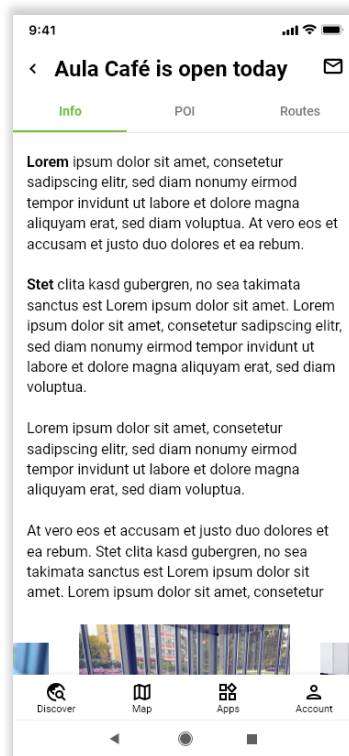
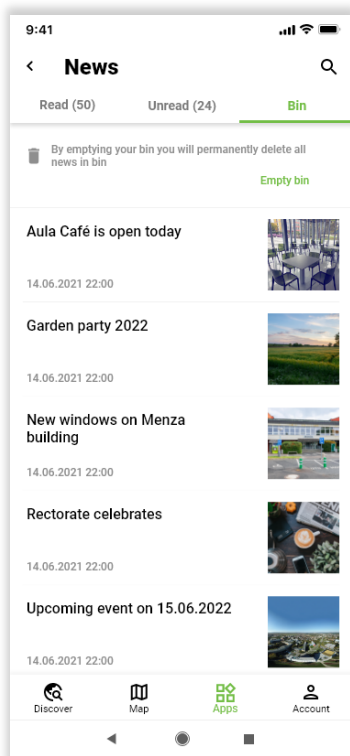
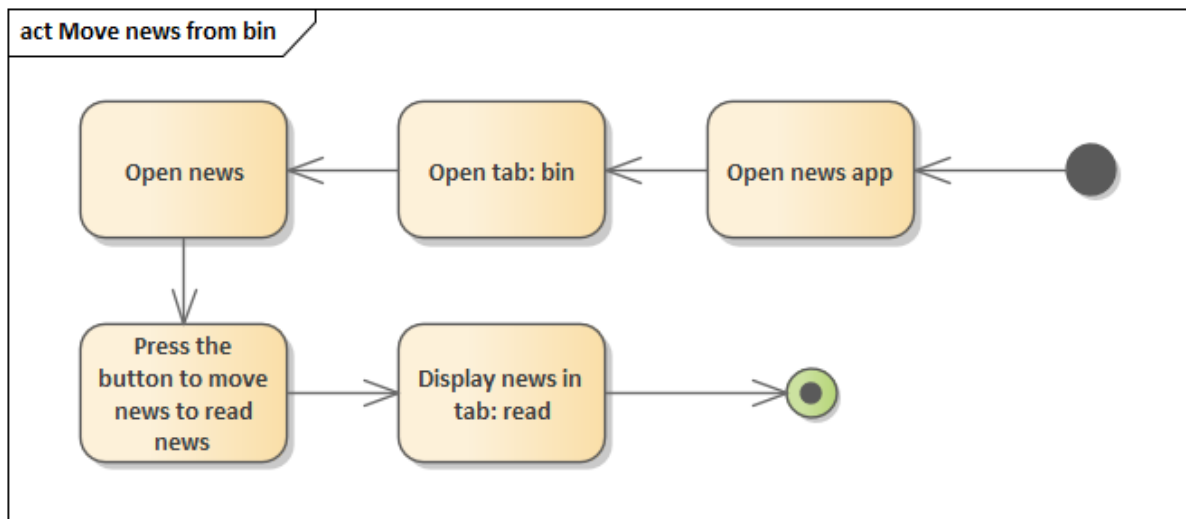
6.17 UC15 Kôš v miniaplikácii Novinky

6.17.1 UC15.1 Presunutie novinky do koša

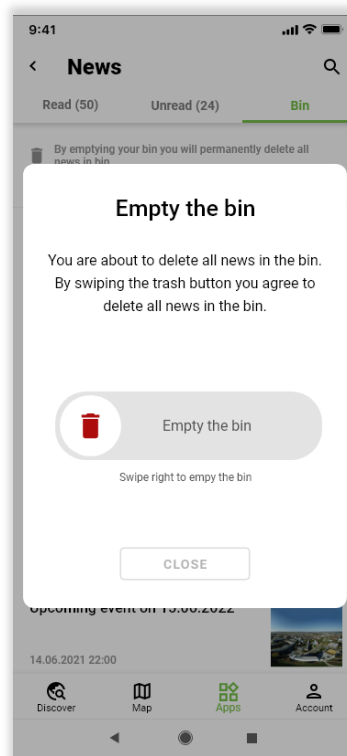
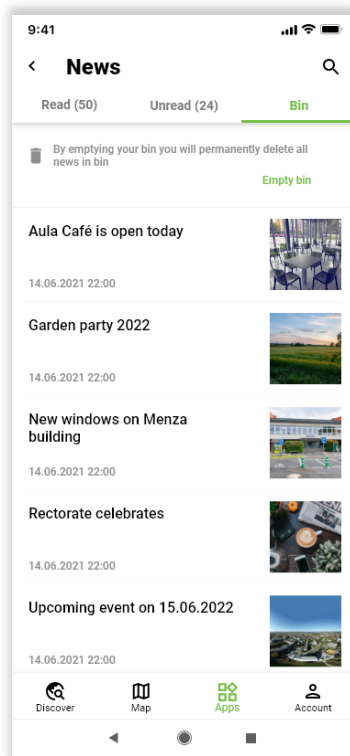
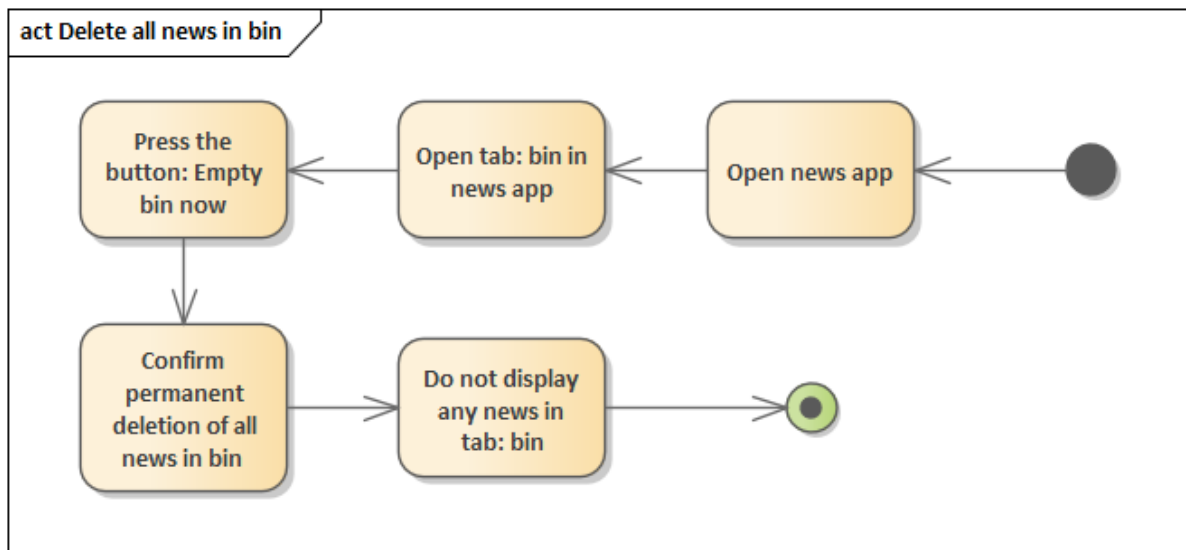




6.17.2 UC15.2 Presunutie novinky z koša



6.17.3 UC15.3 Permanentné vymazanie všetkých noviniek z koša



7 Oznámenia

Oznámenia takisto ako novinky slúžia ako komunikačný nástroj, ale aj ako nástroj pre posielanie upozornení, dôležitých oznámení a správ používateľom bez potreby odosielania vizuálneho a v niektorých prípadoch textového obsahu. Pre potrebu plánovaného odosielania oznámení bol vytvorený automatizovaný proces odosielania oznámení a bola vytvorená možnosť nastavenia odosielania oznámení v zadaný čas a dátum.

Oznámenia tak môžu byť využité rôznymi manažérmi obsahu a môžu byť použité pre rôzne prípady napr.:

- Systémové oznámenia
- Oznámenia o odoslaní štipendia
- Upozornenia pre študentov o zápise
- Upozornenia o krízovom stave alebo o narušení bezpečnosti
- Oznámenia o nadchádzajúcich akciách
- Cílené správy pre konkrétnych používateľov
- a mnoho ďalších prípadov...

Oznámenia naďalej podporujú možnosť posielania noviniek formou oznámení a zároveň sú rozšírené o možnosť odosielania iných objektov (napr. miesta, trasy, akcie etc.) pomocou Firebase dynamických odkazov - ak používateľ otvorí dynamický odkaz na zariadení iOS alebo Android, je presmerovaný na obsah v aplikácii. Ak používateľ otvorí dynamický odkaz vo webovom prehliadači, je presmerovaný na rovnaký obsah vo webovej aplikácii. Firebase dynamické odkazy presmerujú používateľa na aplikáciu v store-och daného systému zariadenia, pokiaľ používateľ nemá nainštalovanú aplikáciu, a po inštalácii cez tento odkaz sú presmerovaný na daný obsah v aplikácii.

Ponúkajú ďalšiu funkcionality ako odosielanie oznámení konkrétnym používateľom, či možnosť vyžiadania potvrdenia o prečítaní oznámenia od používateľa.

Súčasťou rozšírenia a pridania funkcionality oznámení ako samostatnej abstrakčnej vrstvy je aj vytvorenie miniaplikácie (modulu) Oznámenia do mobilnej aplikácie. Miniaplikácia Oznámenia uchováva a zobrazuje oznámenia, ktoré boli používateľovi doručené a uložené do schránky oznámení a umožňuje používateľovi prístup ku všetkým potrebným oznámeniam.

7.1 Zoznam prípadov použitia pre oblasť Oznámenia

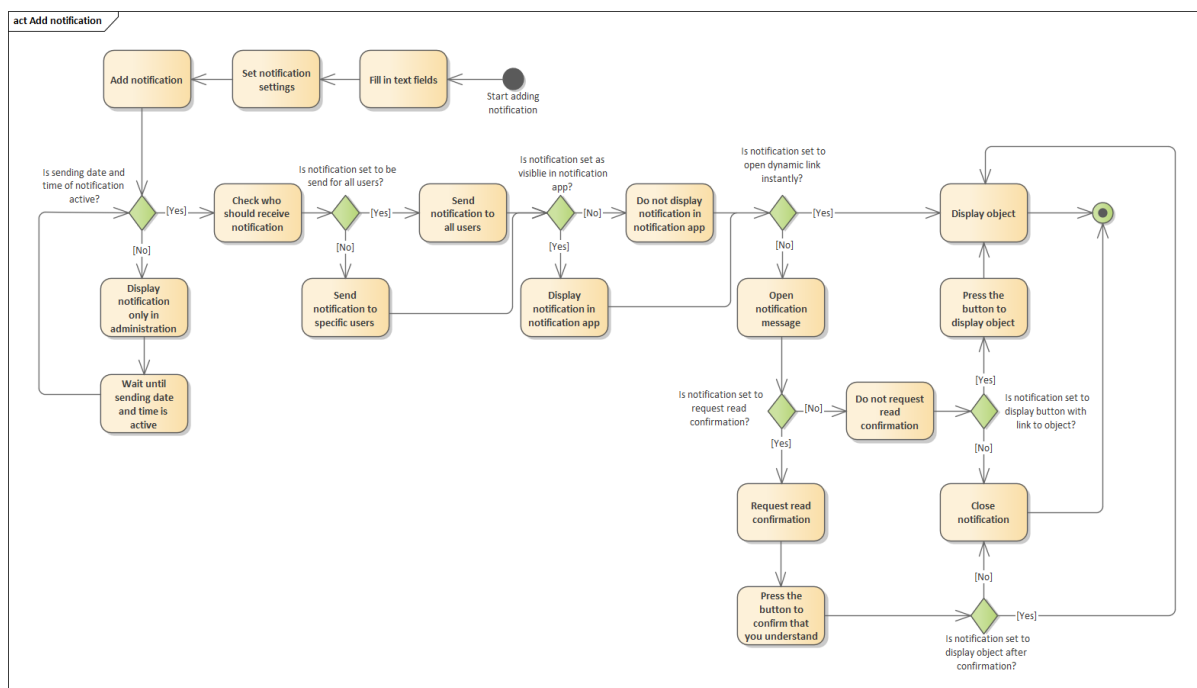
Číslo UC	Verzia	Názov UC
UC1	V2	Odosielanie oznámení
UC1.1	V2	Nastavenie dátumu a času odoslania oznámenia
UC1.2	V2	Manuálne odosielanie oznámenia
UC1.3	V2	Odosielanie oznámenia konkrétnym používateľom
UC1.4	V2	Odosielanie oznámenia s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní
UC2	V2	Uloženie oznámenia používateľovi do miniaplikácie oznámenia
UC3	V2	Miniaplikácia oznámenia v mobilnej aplikácii
UC3.1	V2	Prečítanie oznámenia
UC3.2	V2	Presunutie oznámenia do koša
UC3.3	V2	Presunutie oznámenia z koša
UC3.4	V2	Permanentné vymazanie všetkých oznámení z koša
UC4	V2	Editácia oznámenia po vytvorení oznámenia
UC5	V2	Priradenie URI objektu do oznámenia v administračnom rozhraní
UC6	V2	Zobrazenie objektu priradeného k oznámeniu po kliknutí na oznámenie
UC7	V2	Zobrazenie objektu priradeného k oznámeniu po prečítaní správy
UC8	V2	Zobrazenie správy bez priradeného objektu
UC9	V2	Zobrazenie oznámenia s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní bez priradeného objektu
UC10	V2	Zobrazenie oznámenia s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní s priradeným objektom
UC11	V2	Rozšírená filtrácia oznámení v tabuľke administračného rozhrania
UC12	V2	Miniaplikácia pre odosielanie oznámení cez mobilnú aplikáciu
UC13	OnHold	Odosielanie oznámení cez Rest API

7.2 UC1 Odosielanie oznámení

Nová abstrakčná vrstva Oznámenia poskytuje nové funkcionality odosielania oznámení pre používateľov mobilnej aplikácie. Pre potreby administrátorov (správcov obsahu) z rôznych oblastí v organizácii boli oznámenia upravené pre rôzne potreby.

Oznámenia ponúkajú funkcionality:

- Odoslanie oznámenia hneď po jeho vytvorení
- Odoslanie oznámenia v naplánovaný čas a dátum
- Odoslanie oznámenia konkrétnym používateľom
- Odoslanie oznámenia s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní oznámenia
- Odoslanie oznámenia s odkazom na objekt(napr. novinka, miesto) v aplikácii
- Odoslanie oznámenia a jeho uloženie používateľovi do miniaplikácie Oznámenia
- Odoslanie oznámenia s textovou správou, alebo bez správy



7.2.1 UC1.1 Nastavenie dátumu a času odoslania oznámenia

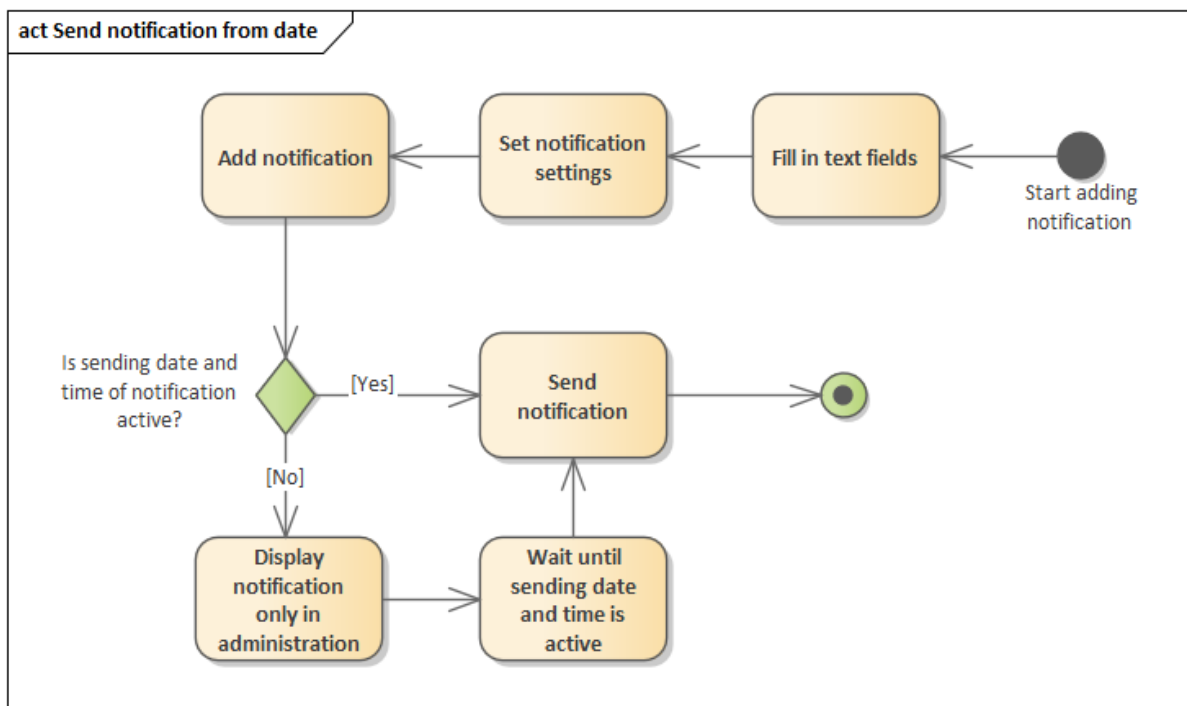
Nové riešenie ponúka možnosť plánovania odosielania oznámení cez administračné rozhranie aplikácie. Pred vytvorením oznámenia je potrebné vyplniť názov oznámenia a v prípade potreby odoslania oznámenia v určitý čas a dátum, odškrtnúť možnosť „odoslať teraz“ a nastaviť požadovaný dátum a čas odoslania.

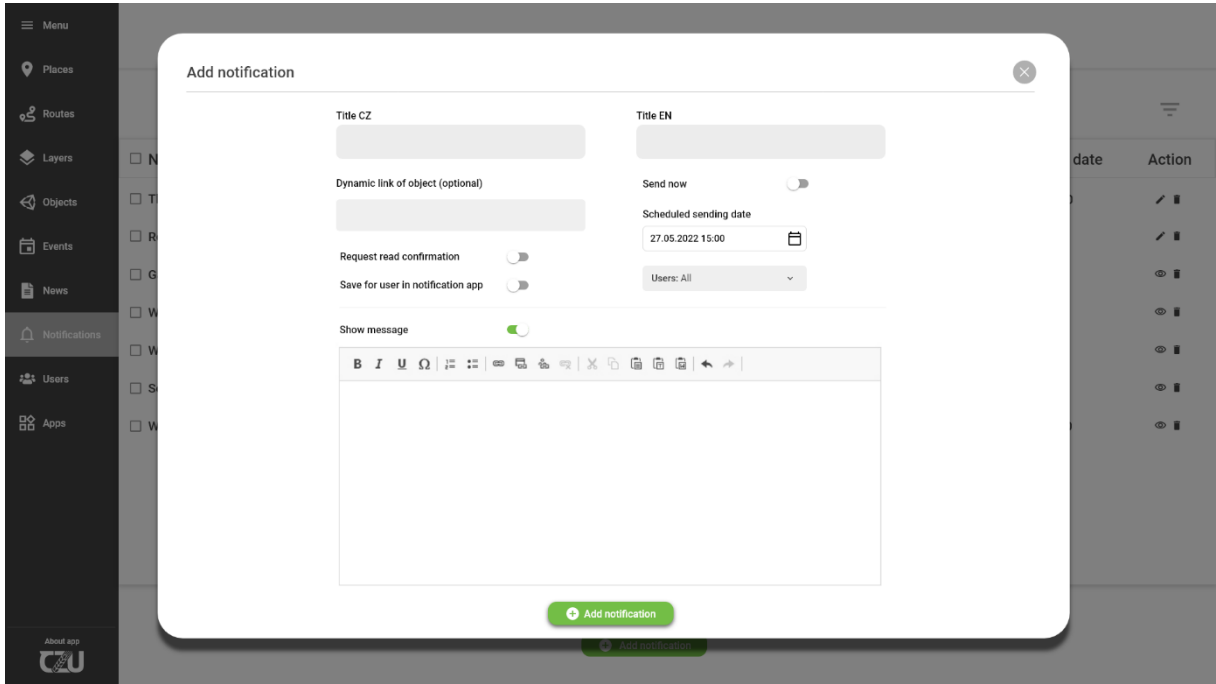
Po vytvorení oznámenia s naplánovaným odoslaním je možné ešte dátum a čas ako aj iné nastavenia oznámenia meniť. Upravovať oznámenie po vytvorení je však možné iba do dátumu a času odoslania, v prípade že je oznámenie už odoslané, nie je možné ho už viac upravovať.

Oznámenie je odoslané a zobrazí sa používateľom, keď aktuálny dátum a čas je rovný naplánovanému dátumu a času odoslania oznámenia.

7.2.1.1 Scenár odoslania oznámenia v naplánovaný čas a dátum

1. Správca oznámení potrebuje odoslať oznámenie o možnosti zápisu do semestra na budúci pondelok o 9:00h
2. Otvorí si tabuľku oznámení v administračnom rozhraní
3. Stlačí možnosť vytvoriť oznámenie
4. Vyplní názov a text oznámenia
5. Odškrtnie možnosť „odoslať hneď“
6. Nastaví dátum odoslania na budúci pondelok 09:00
7. Stlačí možnosť pridať oznámenie
8. Používateľom mobilnej aplikácie sa v pondelok o 09:00 zobrazí oznámenie o možnosti zápisu do semestra





7.2.2 UC1.2 Manuálne odosielanie oznámenia

Odosielanie oznámenia nemusí byť plánované a oznámenie môže byť odoslané hneď po jeho vytvorení. Využitie manuálneho odoslania oznámenia môže byť v prípade, že ide o dôležitú a aktuálnu informáciu, alebo upozornenie, ako aj odoslanie oznámenia v aktuálny čas napr. o zmene programu akcie.

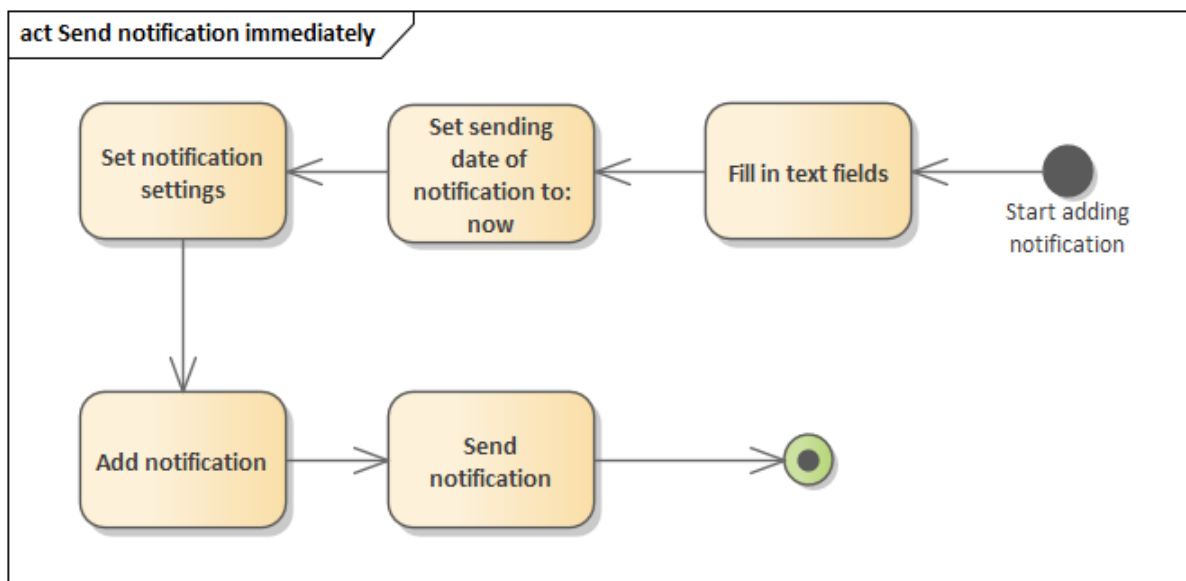
Pred vytvorením oznámenia je potrebné vyplniť názov oznámenia, upraviť požadované nastavenia a zaškrtnúť možnosť „odoslať teraz“.

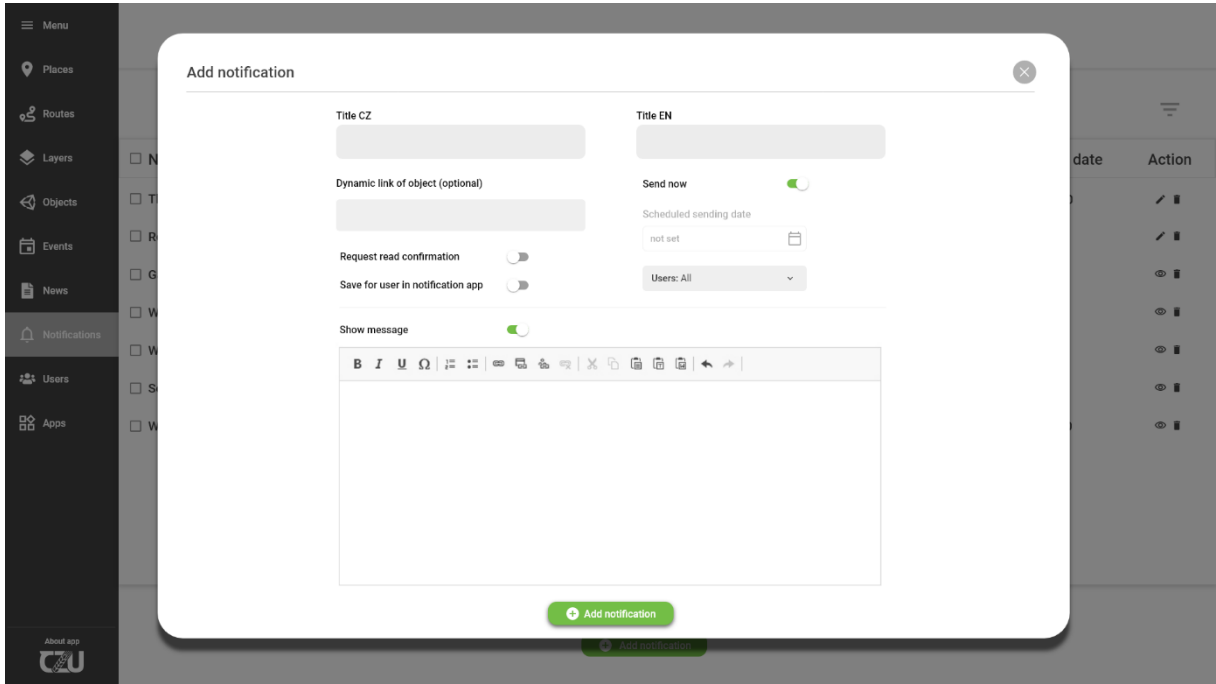
Oznámenie je odoslané a zobrazené používateľom mobilnej aplikácie hneď po vytvorení oznámenia (stlačením tlačidla „pridať oznámenie“).

Takéto oznámenie už nie je možné po vytvorení a odoslaní upravovať.

7.2.2.1 Scenár manuálneho odoslania oznámenia

1. Bezpečnostný pracovník s prístupom do administratívneho rozhrania aplikácie zaznamenal podozrivých a pravdepodobne nebezpečných ľudí cez kamerový systém
2. Otvorí si tabuľku oznámení v administratívnom rozhraní
3. Stlačí možnosť vytvoriť oznámenie
4. Vyplní názov: Upozornenie a text oznámenia s upozornením o podozrivých ľuďoch v danej oblasti
5. Zaškrtnie možnosť „odoslať hneď“
6. Stlačí možnosť pridať oznámenie
7. Používateľom mobilnej aplikácie sa hneď zobrazí oznámenie: Upozornenie s textom o upozornení o podozrivých ľuďoch v oblasti





7.2.3 UC1.3 Odosielanie oznámenia konkrétnym používateľom

Správca oznámení má možnosť odoslať oznámenie vybraným používateľom mobilnej aplikácie. Takéto oznámenie môže byť využité v prípade potreby odoslania oznámenia iba pre konkrétneho používateľa alebo používateľov.

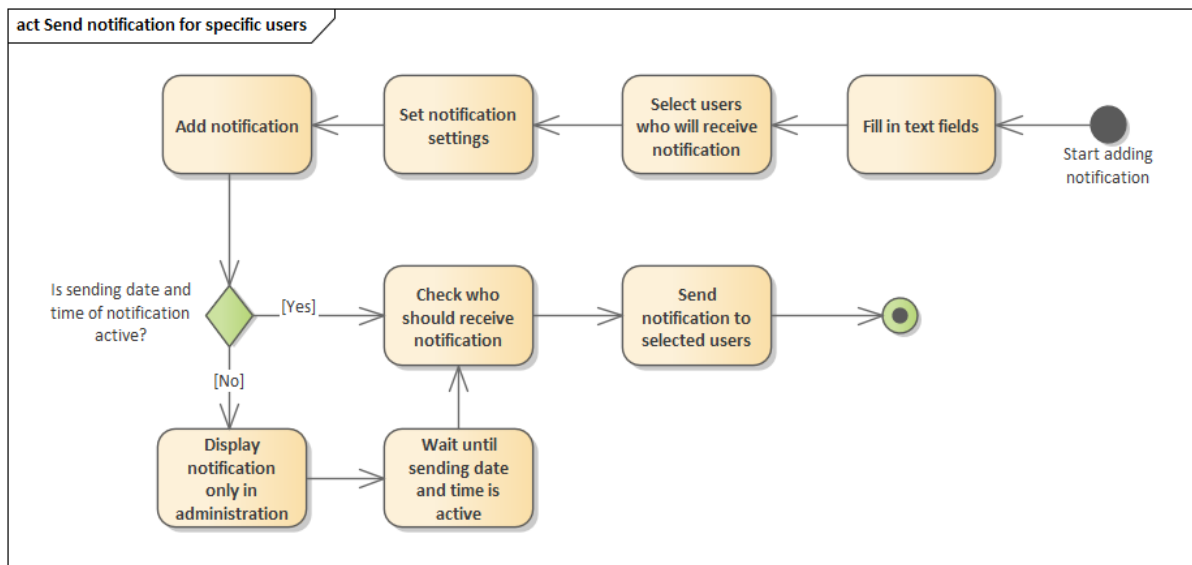
Pred vytvorením oznámenia je potrebné vyplniť názov oznámenia, upraviť požadované nastavenia a vybrať požadovaných používateľov cez komponent „používateľa“.

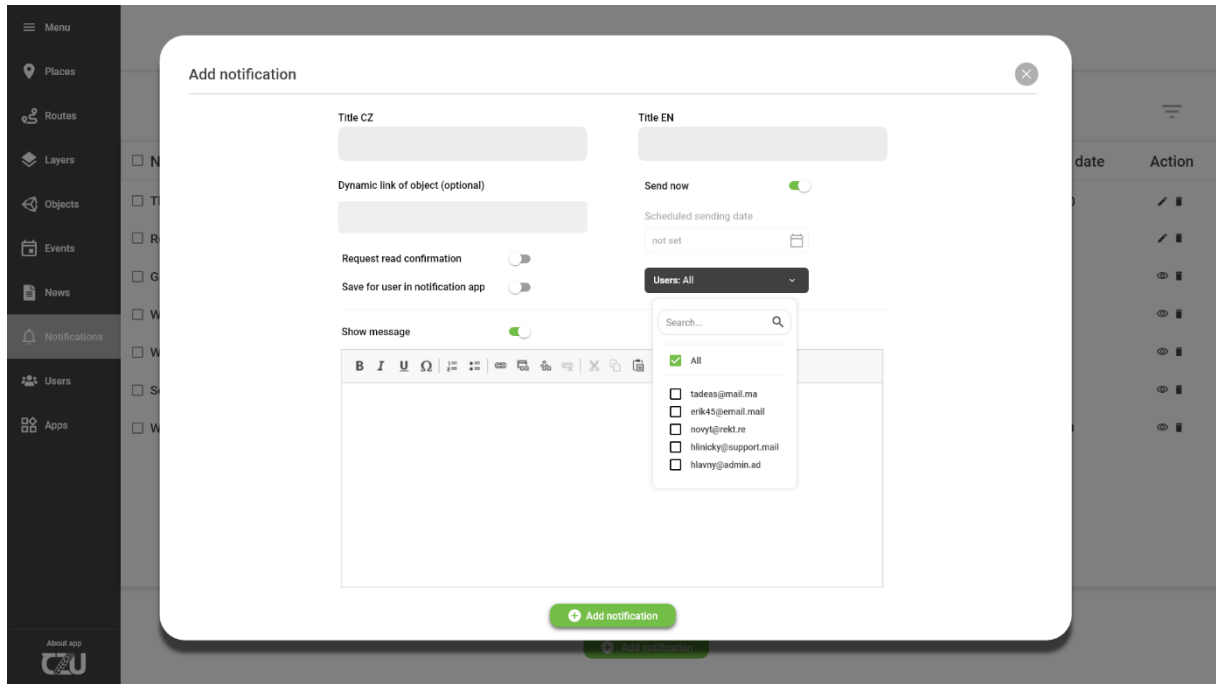
V komponente je možné vyhľadávanie používateľov podľa emailovej adresy, výber konkrétnych používateľov alebo možnosť výberu všetkých používateľov mobilnej aplikácie.

Po odoslaní takéhoto oznámenia sa vybraným používateľom zobrazí oznámenie v mobilnej aplikácii.

7.2.3.1 Scenár odoslania oznámenia konkrétnym používateľom

1. Správca oznámení potrebuje odoslať konkrétnemu používateľovi oznámenie o výsledku skúšky
2. Otvorí si tabuľku oznámení v administračnom rozhraní
3. Stlačí možnosť vytvoriť oznámenie
4. Vyplní názov a text oznámenia
5. Z výberu používateľov vyberie konkrétneho používateľa
6. Stlačí možnosť pridať oznámenie
7. Používateľovi sa zobrazí oznámenie s textom a informácií o výsledku skúšky v mobilnej aplikácii





7.2.4 UC1.4 Odosielanie oznámenia s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní

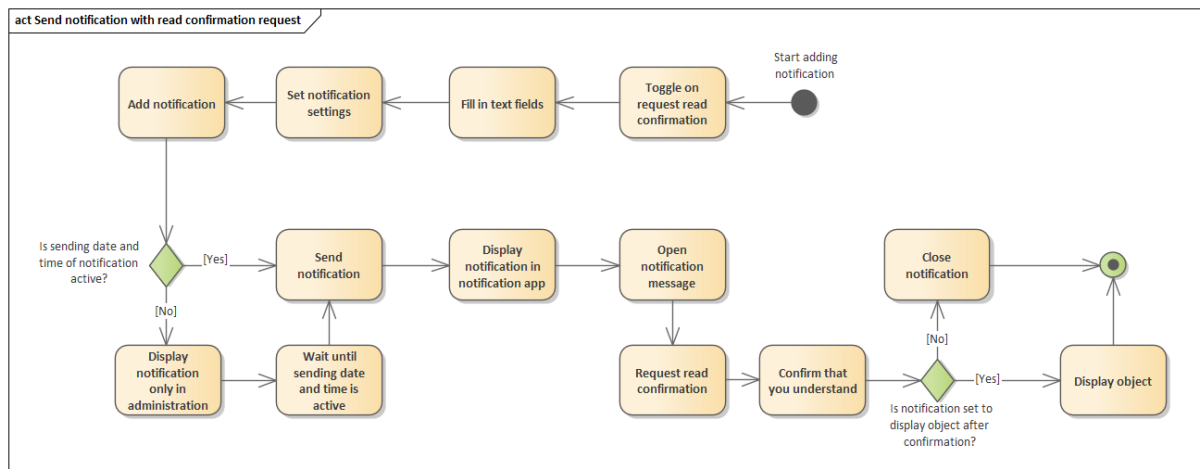
Správca oznámení má možnosť odoslať oznámenie s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní oznámenia používateľom. Takéto oznámenie môže byť využité napr. v prípade oznámení o odoslaní štipendia, oznámenia o potrebe navštívenia študijného oddelenia etc.

Pred vytvorením oznámenia je potrebné vyplniť názov oznámenia, upraviť požadované nastavenia a zaškrtnúť možnosť „vyžiadať potvrdenie o prečítaní“. Po zaškrtnutí tejto možnosti je nutné vyplniť správu a automaticky je nastavená možnosť uloženia oznámenia do miniaplikácie oznámenia, kde tieto dve možnosti nie je možné v takomto prípade vypnúť.

Po odoslaní takéhoto oznámenia sa používateľovi zobrazí správa v mobilnej aplikácii a pokiaľ chce správu vypnúť musí potvrdiť, že správu prečítal a rozumie jej obsahu.

7.2.4.1 Scenár odoslania oznámenia s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní

1. Správca oznámení potrebuje odoslať určitým používateľom oznámenie o odoslaní štipendia, potrebuje potvrdenie, že používatelia oznámenie obdržali a prečítali si ho
2. Otvorí si tabuľku oznámení v administračnom rozhraní
3. Stlačí možnosť vytvoriť oznámenie
4. Zaškrtnie možnosť „vyžiadať potvrdenie o prečítaní“
5. Vyplní názov a text oznámenia
6. Stlačí možnosť pridať oznámenie
7. Používateľom mobilnej aplikácie sa zobrazí oznámenie s textom o potvrdení prečítania oznámenia a jeho pochopení a tlačidlom pre potvrdenie



7.3 UC2 Uloženie oznámenia používateľovi do miniaplikácie oznámenia

Používateľom mobilnej aplikácie je možné odosielať oznámenia, ktoré sa budú používateľom ukladať a zobrazovať v miniaplikácii Oznámenia, tieto oznámenia si ďalej bude môcť spravovať používateľ v mobilnej aplikácii podľa potreby.

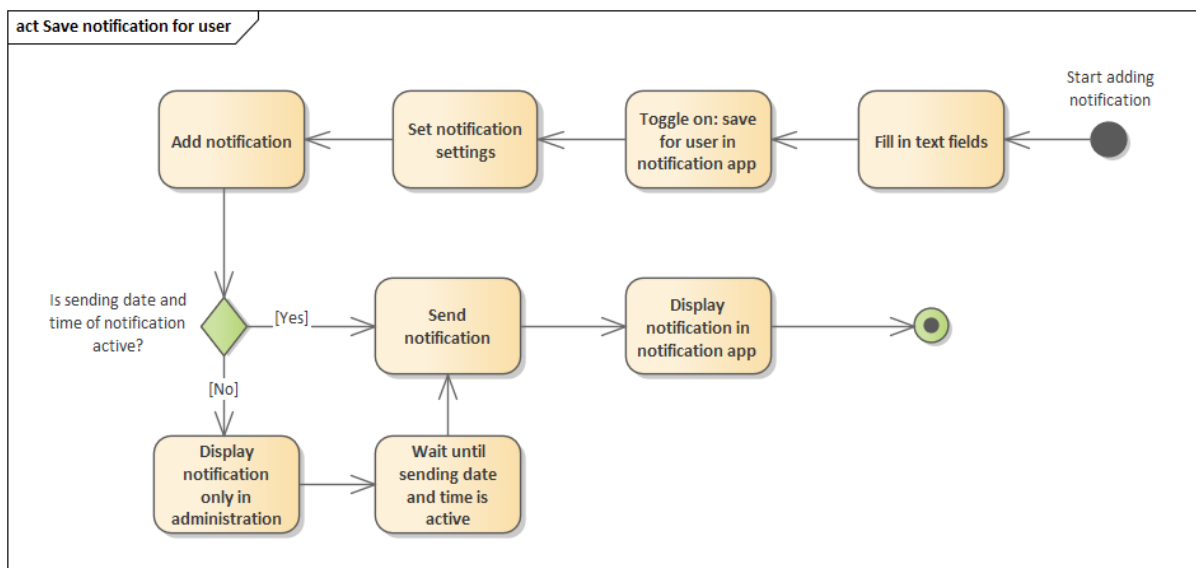
Pred vytvorením oznámenia je potrebné vyplniť názov oznámenia, upraviť požadované nastavenia a zaškrtnúť možnosť „uložiť oznámenie používateľovi v aplikácii oznámenia“.

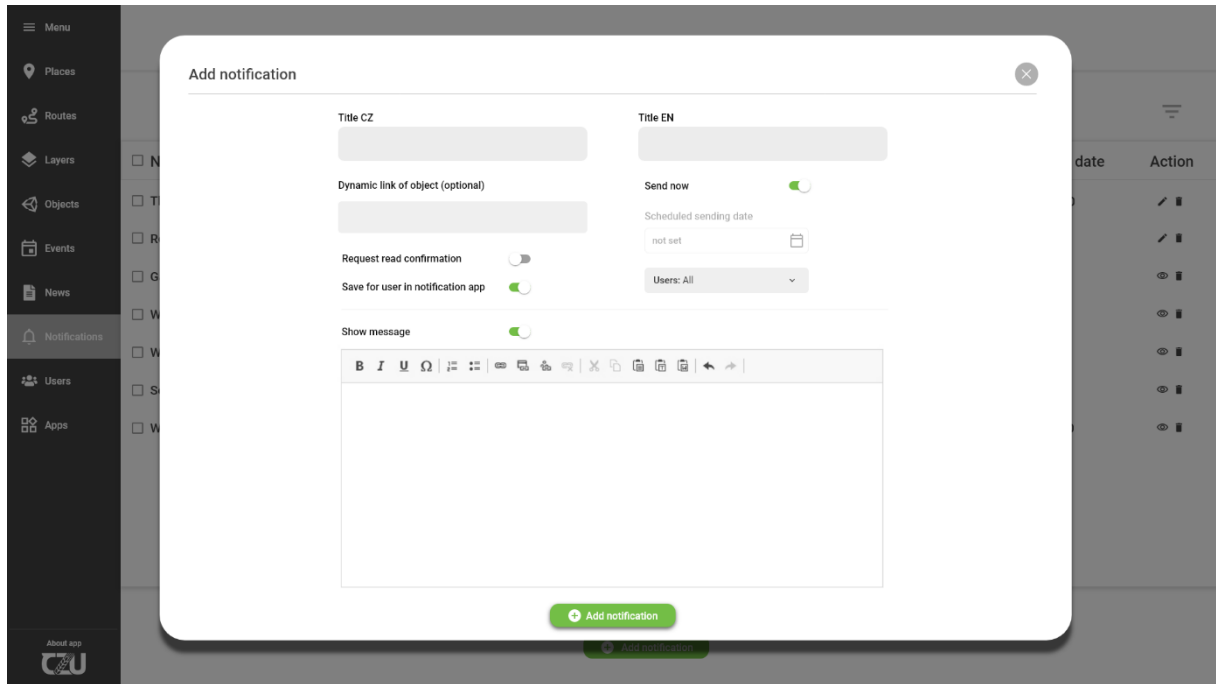
Po odoslaní takéhoto oznámenia sa používateľovi zobrazí oznámenie v mobilnej aplikácii ako push notifikácia a oznámenie je uložené a zobrazované v miniaplikácii Oznámenia.

Je možné odoslať aj oznámenia, ktoré nutne nie je potrebné ukladať používateľovi do miniaplikácie Oznámenia v prípade, že ide o oznámenia napr. uvítacie oznámenie počas akcie, poďakovacie oznámenie počas akcie etc.

7.3.1.1 Scenár uloženia oznámenia používateľovi do miniaplikácie oznámenia

1. Správca oznámení potrebuje odoslať oznámenie používateľom a chce aby si oznámenie mohli prečítať znovu po jeho prečítaní
2. Otvorí si tabuľku oznámení v administračnom rozhraní
3. Stlačí možnosť vytvoriť oznámenie
4. Zaškrtnie možnosť „uložiť oznámenie používateľovi v aplikácii oznámenia“
5. Vyplní názov a text oznámenia
6. Stlačí možnosť pridať oznámenie
7. Používateľom mobilnej aplikácie sa zobrazí push notifikácia s názvom oznámenia
8. Používateľom mobilnej aplikácie sa zobrazí oznámenie v miniaplikácii Oznámenia v tabe prečítané, pokiaľ si oznámenie otvorili cez push notifikáciu
9. Používateľom mobilnej aplikácie sa zobrazí oznámenie v miniaplikácii Oznámenia v tabe neprečítané, pokiaľ si oznámenie ešte neotvorili



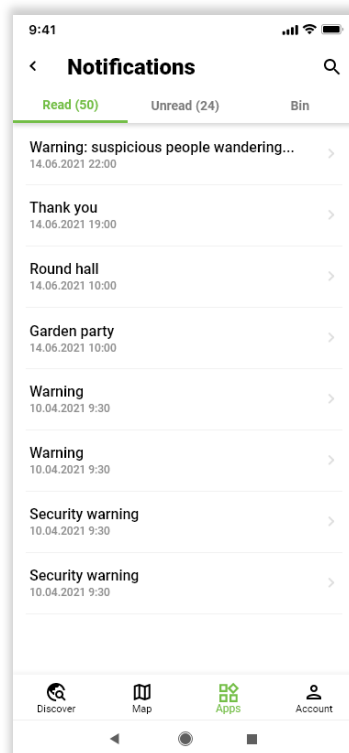
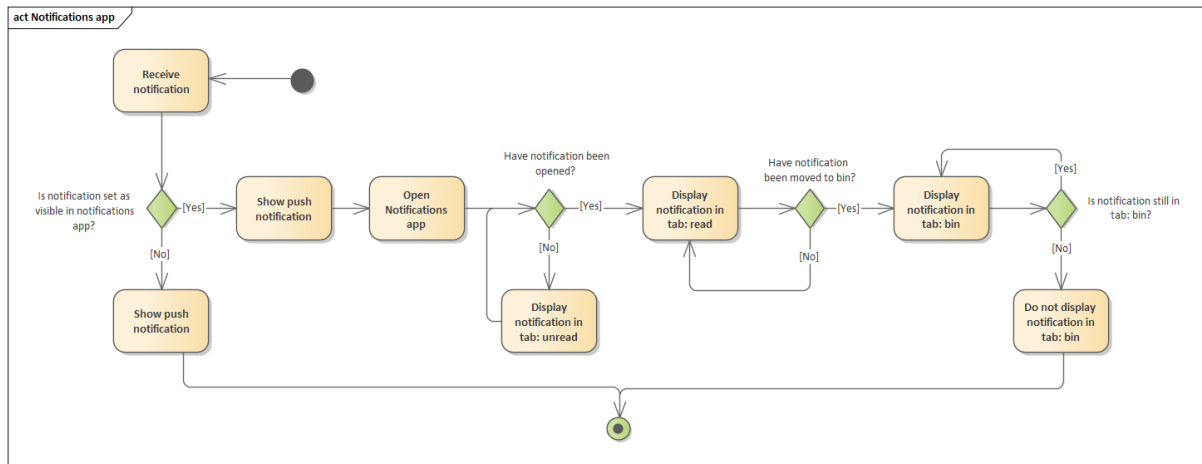


7.4 UC3 Miniaplikácia oznámenia v mobilnej aplikácii

Miniaplikácia oznámenia v mobilnej aplikácii slúži ako schránka oznámení používateľa. Všetky oznámenia ktoré sú nastavené správcom oznámení na „uložiť oznámenie používateľovi v aplikácii oznámenia“ sú ukladané a zobrazované v tejto miniaplikácii.

Prečítaním, alebo otvorením oznámenia je oznámenie označené ako prečítané a zobrazuje sa v tabe „prečítané“. Všetky oznámenia, ktoré používateľ ešte neotvoril sa ukladajú a zobrazujú v tabe „neprečítané“. Používateľ má tiež možnosť presunutia prečítaných oznámení do koša – tab kôš, kde vie presúvať oznámenia, ktoré bude mať možnosť z koša permanentne odstrániť.

V miniaplikácii je možné vyhľadávanie v zozname oznámení podľa názvu oznámenia, v prípade potreby vyhľadávania konkrétneho oznámenia v miniaplikácii.



7.4.1 UC3.1 Prečítanie oznámenia

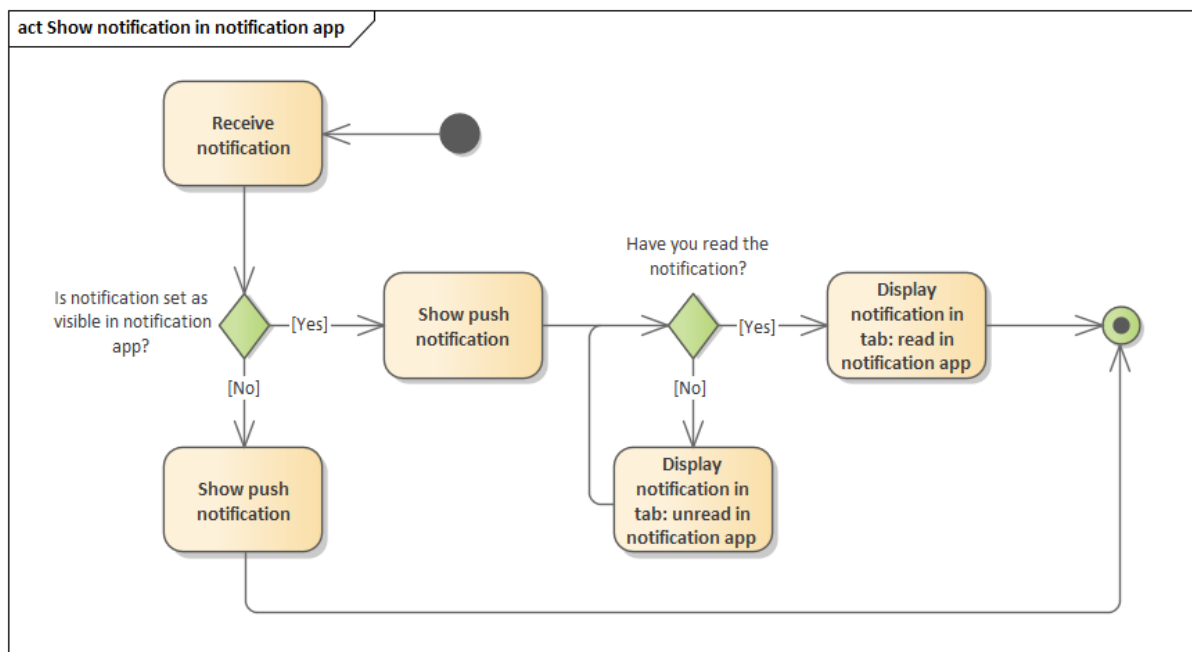
Oznámenia sú v miniaplikácii Oznámenia pre každého používateľa mobilnej aplikácie rozdelené na:

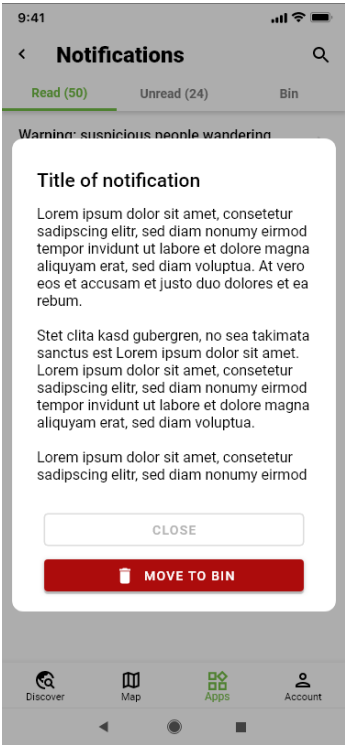
- Prečítané oznámenia
- Nepochítané oznámenia

Prečítaným oznámením je oznámenie, ktoré bolo otvorené cez push notifikáciu, alebo bolo otvorené z tabu „neprečítané“ v miniaplikácii Oznámenia používateľom mobilnej aplikácie. Po otvorení oznámenia je oznámenie označené ako prečítané a zobrazuje sa v tabe „prečítané“.

7.4.1.1 Scenár prečítania oznámenia a jeho uloženie do prečítaných oznámení v miniaplikácii Oznámenia

1. Používateľovi mobilnej aplikácie príde oznámenie – push notifikácia o nadchádzajúcej akcii
2. Používateľ odignoruje push notifikáciu a neotvorí si oznámenie
3. Otvorí si miniaplikáciu Oznámenia, v ktorej sa mu zobrazuje počet neprečítaných oznámení: 1 a počet prečítaných oznámení: 10
4. Prejde na tab neprečítaných oznámení a klikne na položku v zozname
5. Používateľovi sa zobrazí správa oznámenia
6. Používateľ si prečíta oznámenie a oznámenie zatvorí
7. Tab neprečítaných oznámení teraz zobrazuje počet oznámení: 0 a tab prečítaných oznámení: 11





7.4.2 UC3.2 Presunutie oznámenia do koša

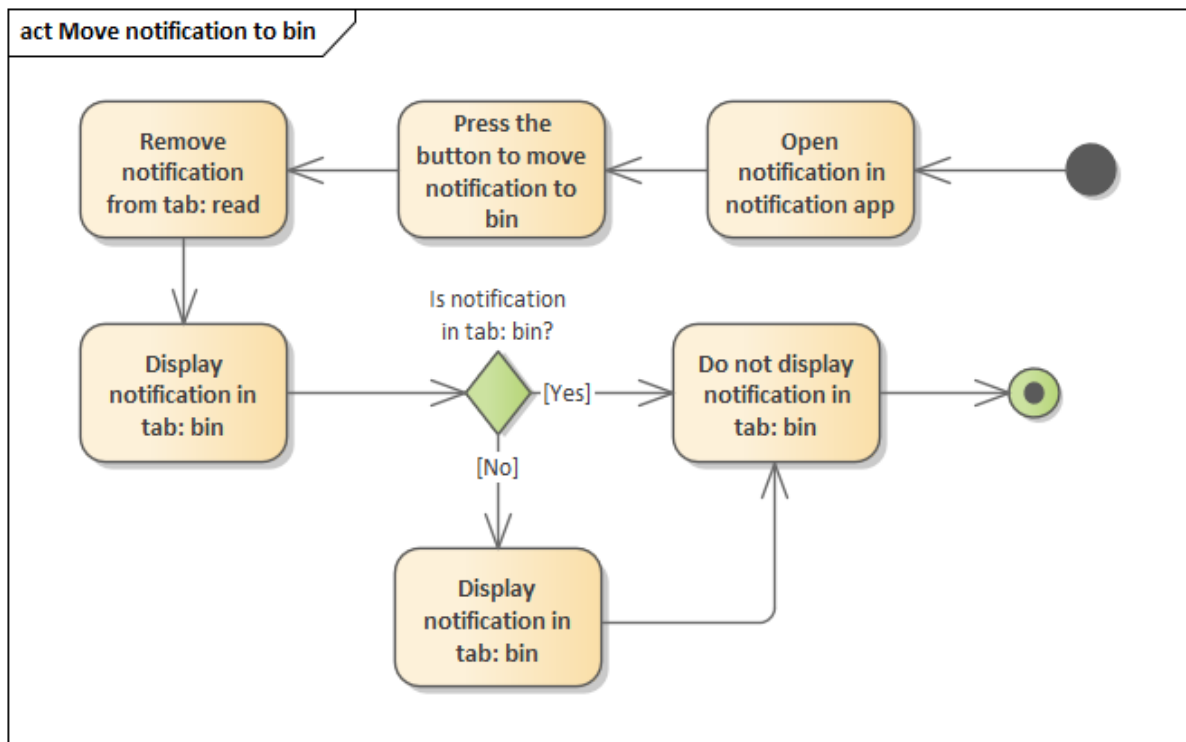
Presúvanie oznámení slúži ako možnosť triedenia a spravovania oznámení používateľom mobilnej aplikácie. Riešením bolo vytvorenie možnosti presúvania nepotrebných oznámení do jedného miesta v miniaplikácii Oznámenia – do koša. Do koša oznámení je možné presúvať oznámenia, ktoré používateľ nepotrebuje, alebo nechce uchovávať v schránke prečítaných oznámení. Do koša je možné presunúť oznámenia dvomi spôsobmi:

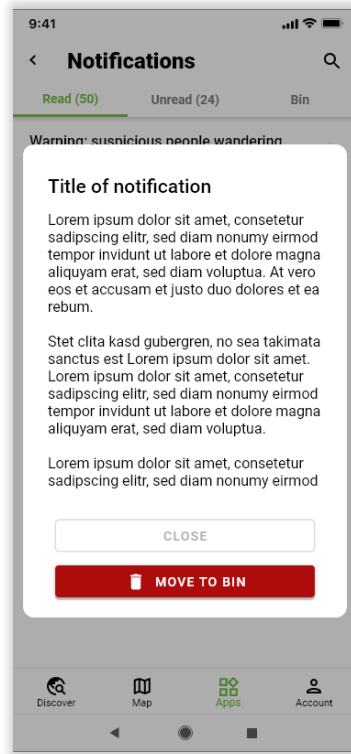
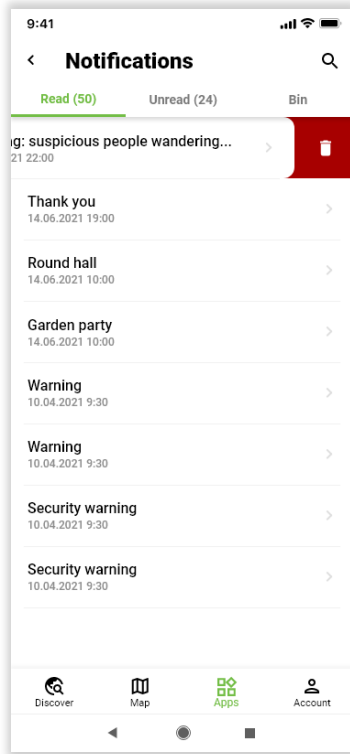
1. Otvorením oznámenia a zvolením možnosti presunúť oznámenie do koša
2. V zozname oznámení posunúť položku doprava, alebo doľava až kým sa nezobrazí piktogram koša

Všetky položky sú v koši uložené, až pokiaľ nie sú presunuté naspäť, alebo permanentne vymazané z koša používateľom.

7.4.2.1 Scenár presunutia oznámenia do koša

1. Používateľovi mobilnej aplikácie každým dňom pribúda viac a viac oznámení v miniaplikácii Oznámenia
2. Chce si pretriediť oznámenia, ktoré je pre neho nepotrebné uchovávať v schránke prečítaných oznámení
3. Otvorí si miniaplikáciu Oznámenia a postupne prechádza všetky oznámenia v zozname
4. Oznámenia, ktoré viac nechce mať uložené v schránke prečítaných v zozname potiahne prstom do jednej strany
5. Všetky položky, ktoré používateľ potiahol do strany sa teraz zobrazujú v tabe kôš
6. Všetky položky, ktoré používateľ potiahol do strany sa teraz už nezobrazujú v zozname neprečítaných oznámení





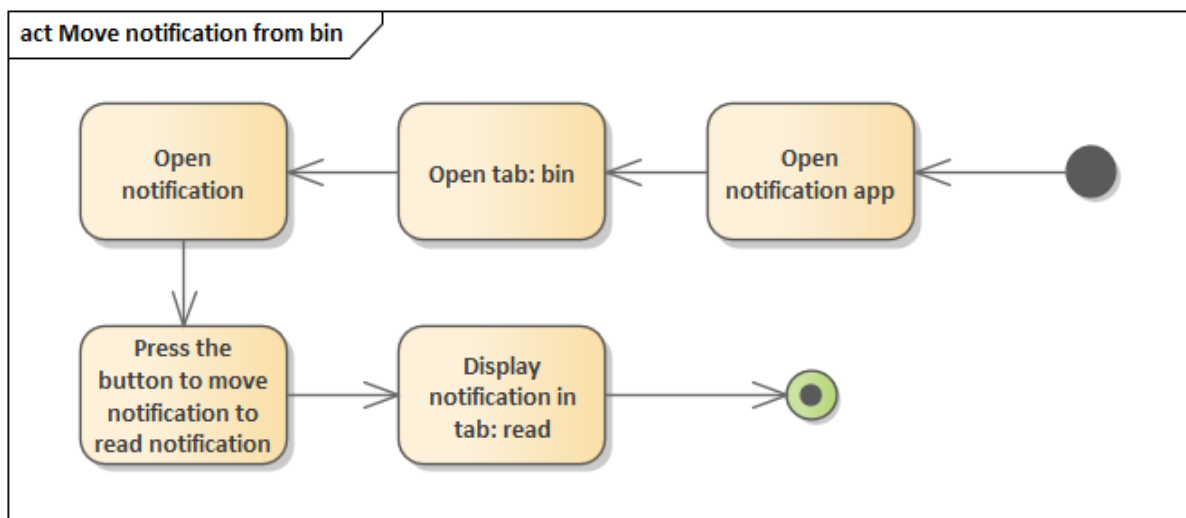
7.4.3 UC3.3 Presunutie oznámenia z koša

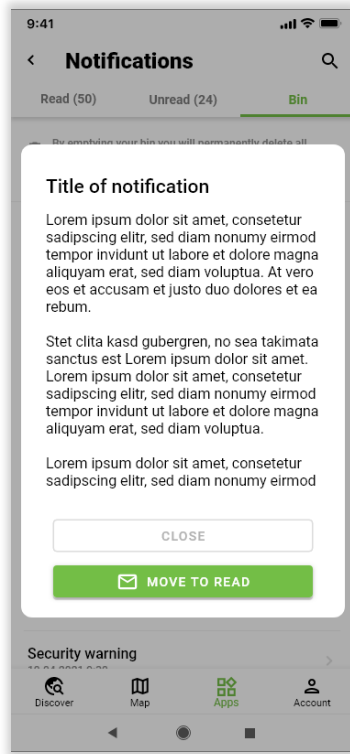
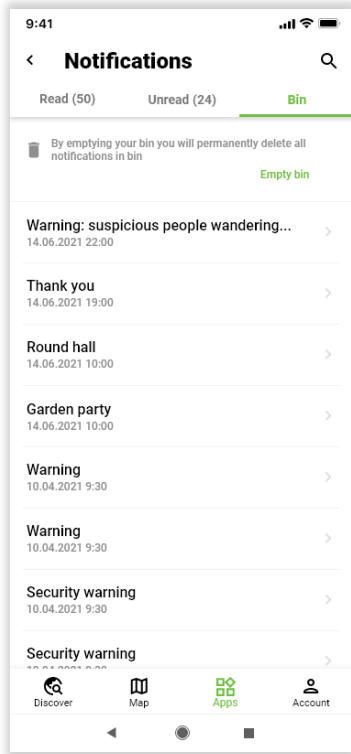
Oznámenia, ktoré sú uložené v koši miniaplikácie Oznámenia je možné presunúť naspäť do schránky prečítaných oznámení používateľa aplikácie, až pokým nie sú permanentne odstránené z koša používateľom.

Presunúť oznámenia z koša je možné otvorením oznámenia zo zoznamu oznámení v koši a zvolením možnosti presunúť oznámenie do prečítaných oznámení.

7.4.3.1 Scenár presunutia oznámenia z koša

1. Používateľ mobilnej aplikácie hľadá oznámenie o dátume zápisu do semestru, avšak si uvedomil, že toto oznámenie prednedávnom presunul do koša miniaplikácie Oznámenia
2. Chce si prečítať oznámenie, ale zároveň k nemu chce mať prístup aj do budúcnosti, v prípade, že by zabudol na termín zápisu
3. Otvorí miniaplikáciu oznámenia a otvorí tab kôš
4. Vyhľadá oznámenie podľa názvu pomocou komponentu pre vyhľadávanie a zadaním znakov z názvu oznámenia
5. Zoznam oznámení v koši sa vyfiltruje podľa zadaných znakov
6. Používateľ klikne na požadovanú položku v zozname a zvolí možnosť presunutia oznámenia do neprečítaných oznámení





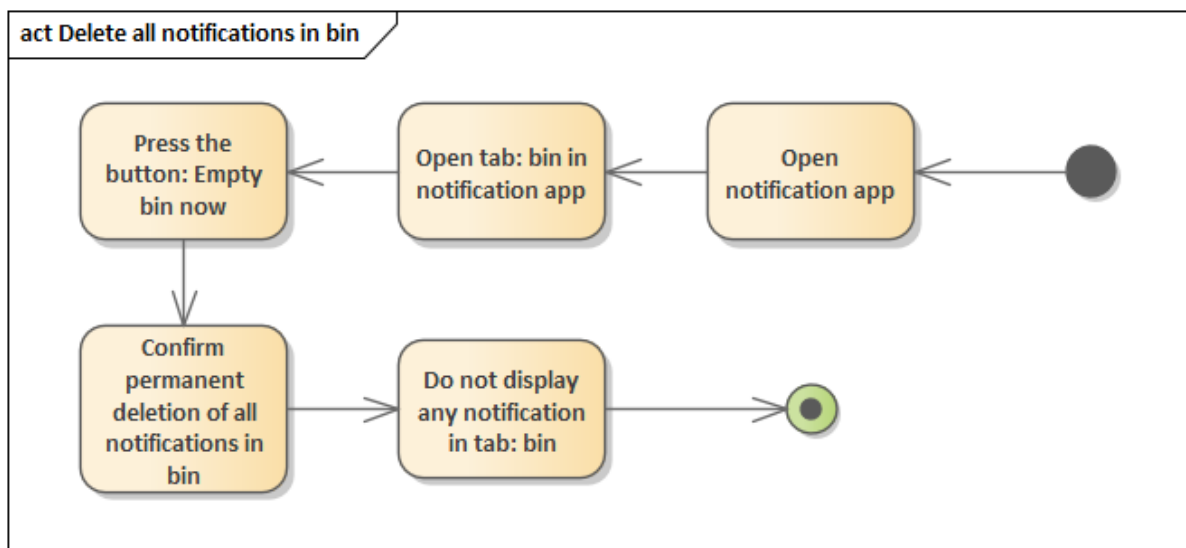
7.4.4 UC3.4 Permanentné vymazanie všetkých oznámení z koša

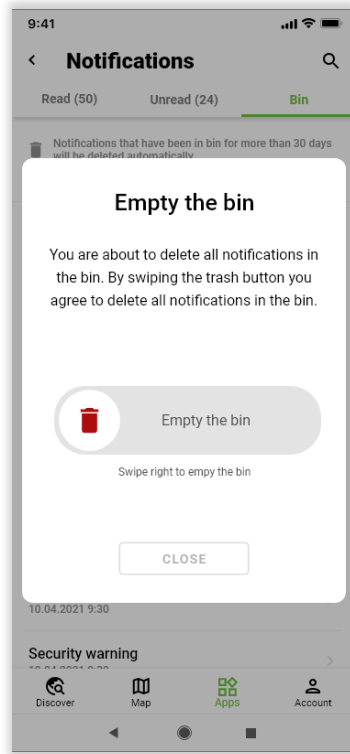
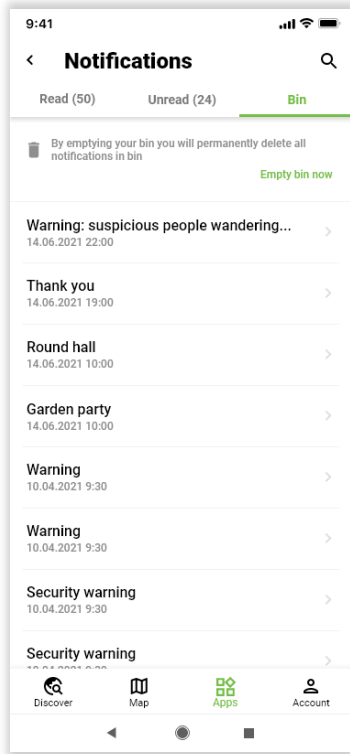
Oznámenia, ktoré sú v koši sa automaticky nevymažú nikdy a preto, ak má používateľ potrebu odstránenia prebytočných oznámení v koši, musí zvoliť možnosť permanentného odstránenia všetkých oznámení v koši. Takto odstránené oznámenia už nie je možné vrátiť do schránky prečítaných oznámení.

Po zvolení možnosti vyprázdnenie koša sa v koši nezobrazujú žiadne oznámenia. Používateľ môže znovu presúvať ďalšie oznámenia do koša z tabu prečítaných oznámení.

7.4.4.1 Scenár permanentného vymazania všetkých oznámení z koša

1. Používateľovi mobilnej aplikácie sa začína preplňovať tab kôš nepotrebnými oznámeniami v miniaplikácii Oznámenia
2. Otvorí miniaplikáciu oznámenia a otvorí tab kôš
3. Chce aby mal lepší prehľad v oznámeniach a preto skontroluje zoznam oznámení v koši, či sa tam nenachádza nejaké dôležité oznámenie, ktoré by mohol v budúcnosti potrebovať
4. Po kontrole sa rozhodne vymazať všetky nepotrebné oznámenia z koša
5. Zvolí možnosť Vyprázdniť kôš v zozname oznámení v koši
6. Všetky oznámenia v koši sa prestanú používateľovi zobrazovať a sú zo schránky permanentne odstránené





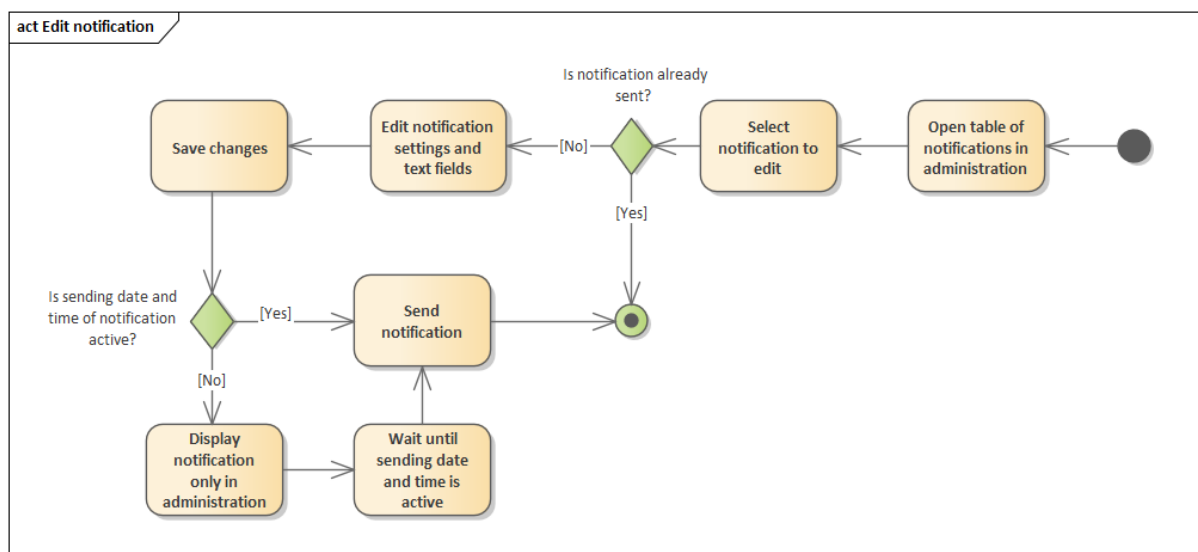
7.5 UC4 Editácia oznámenia po vytvorení oznámenia

Oznámenia vytvorené cez administračné rozhranie aplikácie je možné upravovať iba pokiaľ oznámenie ešte nebolo odoslané. Pokiaľ oznámenie už bolo odoslané, je možné zobraziť iba náhľad takéhoto oznámenia.

Oznámenie, ktoré ešte nebolo odoslané je možné zmazať a upravovať. Takémuto oznámeniu je možné upravovať všetky nastavenia a textové polia cez editačné okno oznámení v administračnom rozhraní.

7.5.1.1 Scenár editácie oznámenia po vytvorení oznámenia

1. Správca oznámení vytvoril oznámenie pre zahájenie akcie a naplánoval odoslanie oznámenia na budúcu stredu o 15:00h
2. Správca oznámení dostane informácie od organizátora akcie, že sa začiatok akcie posúva na 15:30h
3. Správca oznámení vyhledá vytvorené oznámenie a zvolí možnosť úpravy oznámenia
4. Zmení dátum a čas odoslania oznámenia na budúcu stredu 15:30h
5. Stlačí tlačidlo uložiť zmeny
6. Používateľom mobilnej aplikácie sa zobrazí oznámenie o zahájení akcie v stredu o 15:30



Menu

Places

Routes

Layers

Objects

Events

News

Notifications

Users

Apps

About app

CU

Welcome to Garden party!

Title CZ

Vítejte na Záhradní slavnosti!

Title EN

Welcome to Garden party!

Dynamic link of object (optional)

link.dynamic.of.object

Send now

Scheduled sending date

27.05.2022 15:00

Request read confirmation

Save for user in notification app

Users: All

Show message

B I U Ω | **¶** | **☰** | **📧** | **📎** | **✂** | **📄** | **🗑** | **↶** | **↷**

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut

Save changes

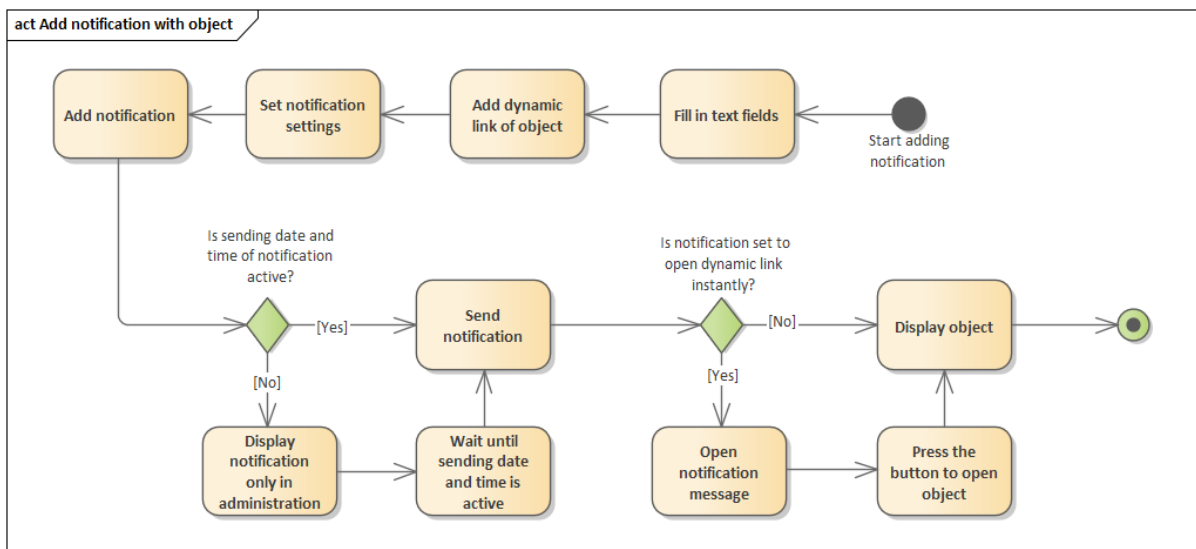
7.6 UC5 Priradenie URI objektu do oznámenia v administračnom rozhraní

Oznámenia sú rozšírené o možnosť prídania URI objektu do oznámenia. Objekt v aplikácii môže byť miesto(POI), trasa, novinky, akcia a v podstate ktorákoľvek obrazovka v mobilnej aplikácii. Týmto spôsobom je možné odosielať spolu s oznámením aj odkaz na akúkoľvek obrazovku v aplikácii, ktorá sa zobrazí používateľovi podľa nastavenia oznámenia.

- Ak je oznámenie nastavené, aby sa odoslalo spolu so správou(textom) je možné tento odkaz otvoriť pomocou tlačidla v oznámení.
- Ak je oznámenie nastavené, aby nezobrazovalo správu, je možné tento odkaz otvoriť kliknutím na push notifikáciu
- Ak je oznámenie nastavené s vyžiadanim potvrdenia o prečítaní používateľom, odkaz sa otvorí po potvrdení prečítania oznámenia

7.6.1.1 Scenár vytvorenia oznámenia s priradeným URI objektu

1. Správca oznámení vytvoril oznámenie pre oznámenie o nadchádzajúcej akcii
2. Pre nadchádzajúcu akciu bola neskôr vytvorená novinka s vizuálnym obsahom a popisom akcie
3. Správca oznámení dostane za úlohu odoslať toto oznámenie spolu s novinkou
4. Správca oznámení vyhľadá novinku v tabuľke novínok v administračnom rozhraní a zvolí možnosť úpravy
5. Stlačí tlačidlo: kopírovať odkaz objektu
6. Správca oznámení vyhľadá vytvorené oznámenie v tabuľke oznámení a zvolí možnosť úpravy
7. Do poľa: dynamický odkaz objektu vloží skopírovaný obsah
8. Používateľom mobilnej aplikácie sa zobrazí oznámenie s tlačidlom pre otvorenie odkazu

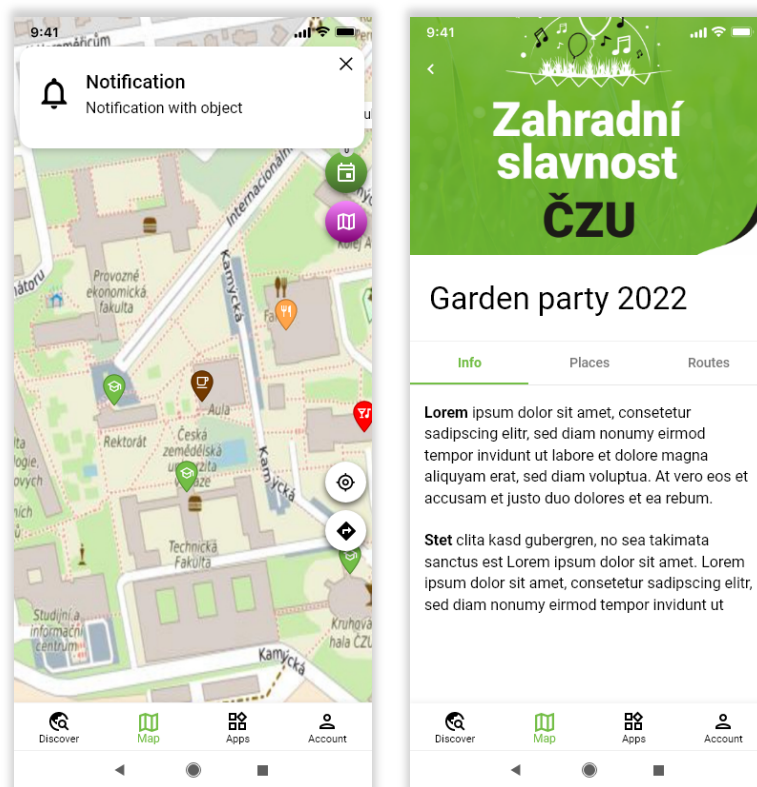


7.7 UC6 Zobrazenie objektu priradeného k oznámeniu po kliknutí na oznámenie

Oznámenie s priradeným objektom a s nastavením, aby oznámenie nezobrazilo správu oznámenia sa zobrazí používateľovi ako push notifikácia v mobilnej aplikácii. Po kliknutí na push notifikáciu aplikácia presmeruje používateľa na objekt, ktorého odkaz bol vložený do oznámenia v poli: dynamický odkaz objektu.

7.7.1.1 Scenár zobrazenia objektu priradeného k oznámeniu po kliknutí na oznámenie

1. Správca oznámení odošle oznámenie s priradeným odkazom pre akciu
2. Odškrtnie možnosť „zobraziť správu“ a oznámenie odošle
3. Používateľovi mobilnej aplikácie sa zobrazí push notifikácia s názvom oznámenia
4. Používateľ mobilnej aplikácie je po kliknutí na push notifikáciu presmerovaný na detail akcie

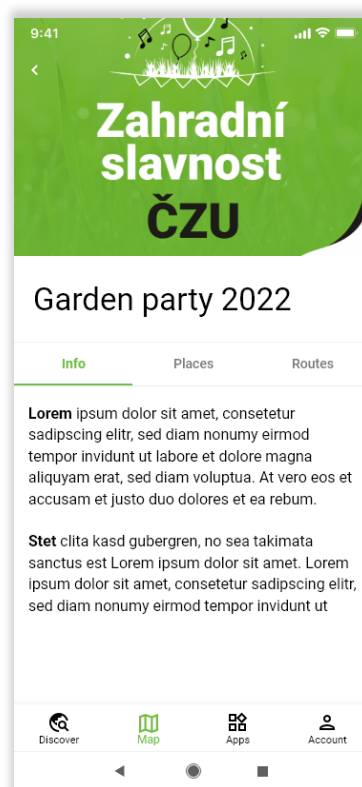
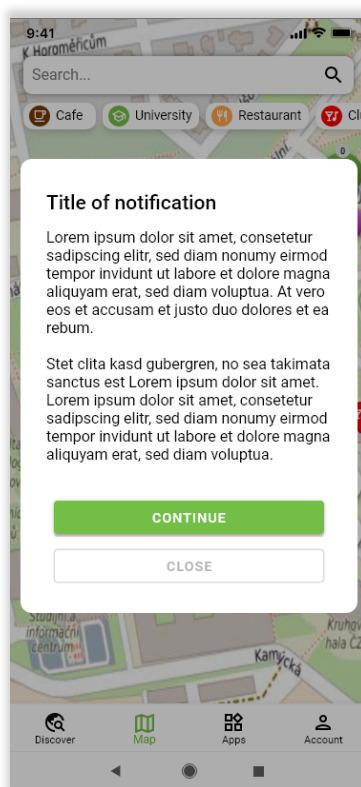
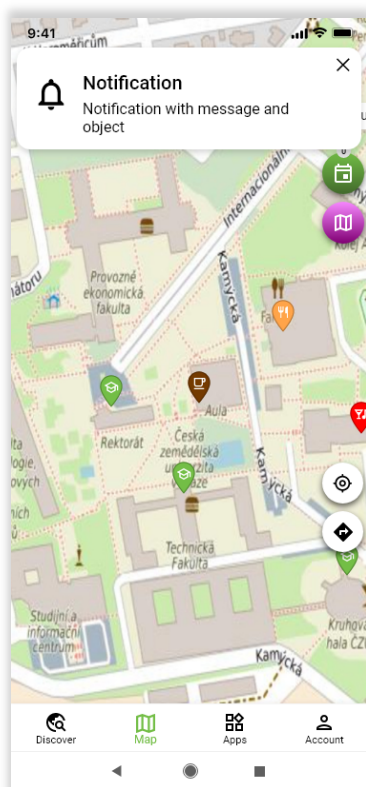


7.8 UC7 Zobrazenie objektu priradeného k oznámeniu po prečítaní správy

Oznámenie s priradeným objektom a s nastavením, aby oznámenie zobrazilo správu oznámenia sa zobrazí používateľovi ako push notifikácia v mobilnej aplikácii. Po kliknutí na push notifikáciu aplikácia zobrazí správu oznámenia s tlačidlom pre zobrazenie objektu. Používateľ je po stlačení tlačidla presmerovaný na objekt, ktorého odkaz bol vložený do oznámenia v poli: dynamický odkaz objektu.

7.8.1.1 Scenár zobrazenia objektu priradeného k oznámeniu po prečítaní správy

1. Správca oznámení vytvorí oznámenie pre akciu
2. Zaškrtnie možnosť „zobraziť správu“, vyplní text správy
3. Vloží odkaz na akciu do poľa: dynamický odkaz objektu a odošle oznámenie
4. Používateľovi mobilnej aplikácie sa zobrazí push notifikácia s názvom oznámenia
5. Používateľ mobilnej aplikácie je po kliknutí na push notifikáciu presmerovaný na správu oznámenia s tlačidlom pre zobrazenie objektu
6. Používateľ je po stlačení tlačidla presmerovaný na detail akcie

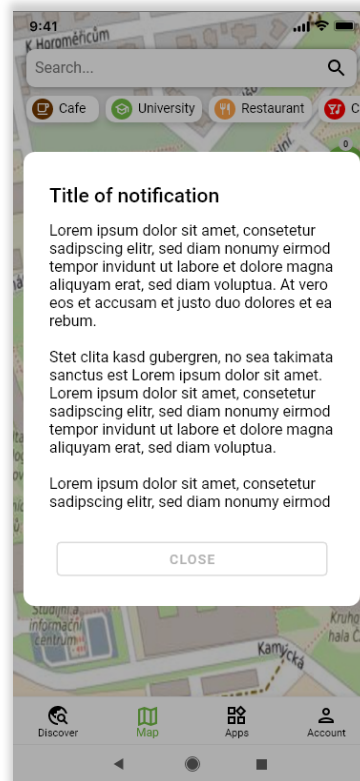
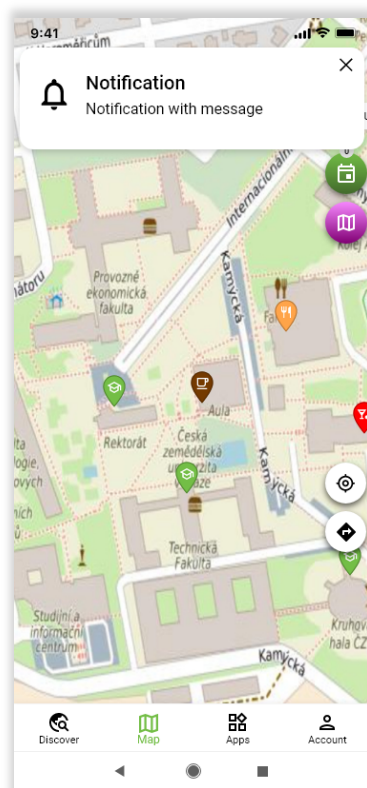


7.9 UC8 Zobrazenie správy oznámenia bez priradeného objektu

Oznámenie s nastavením, aby oznámenie zobrazilo správu oznámenia sa zobrazí používateľovi ako push notifikácia v mobilnej aplikácii. Po kliknutí na push notifikáciu aplikácia zobrazí správu oznámenia.

7.9.1.1 Scenár zobrazenia správy oznámenia bez priradeného objektu

1. Správca oznámení vytvorí oznámenie a zaškrtnie možnosť „zobrazit’ správu“
2. Vyplní text správy a oznámenie odošle
3. Používateľovi mobilnej aplikácie sa zobrazí push notifikácia s názvom oznámenia
4. Používateľ mobilnej aplikácie je po kliknutí na push notifikáciu presmerovaný na správu oznámenia

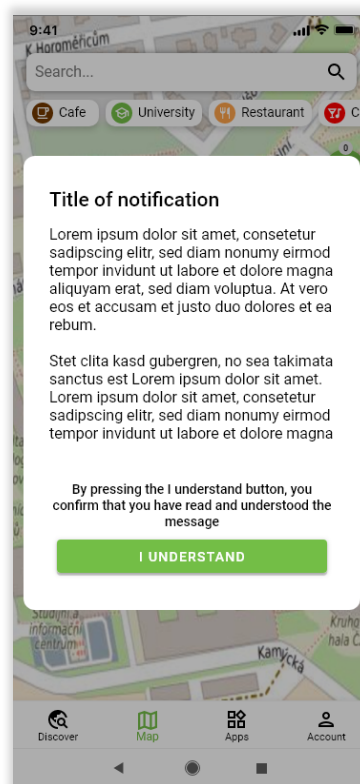
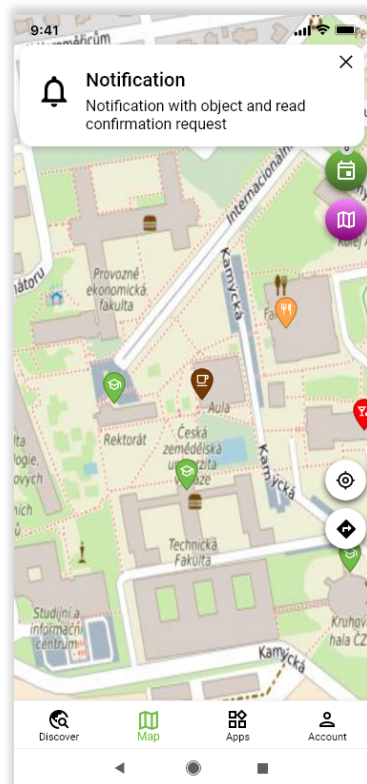


7.10 UC9 Zobrazenie oznámenia s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní bez priradeného objektu

Oznámenie s nastavením vyžiadania potvrdenia o prečítaní oznámenia sa zobrazí používateľovi ako push notifikácia v mobilnej aplikácii. Po kliknutí na push notifikáciu, alebo po uplynutí času zobrazenia push notifikácie, aplikácia zobrazí správu oznámenia.

7.10.1.1 Scenár zobrazenia správy oznámenia s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní bez priradeného objektu

1. Správca oznámení vytvorí oznámenie a zaškrtnie možnosť „vyžiadať potvrdenie o prečítaní“
2. Vyplní text správy a oznámenie odošle
3. Používateľovi mobilnej aplikácie sa zobrazí push notifikácia s názvom oznámenia
4. Používateľ mobilnej aplikácie je po kliknutí na push notifikáciu presmerovaný na správu oznámenia
5. Pokiaľ používateľ neklikne na push notifikáciu v čase jej zobrazenia otvorí sa mu oznámenie po zatvorení push notifikácie
6. Používateľovi mobilnej aplikácie sa zobrazí oznámenie s textom o potvrdení prečítania oznámenia a jeho pochopení a tlačidlom pre potvrdenie

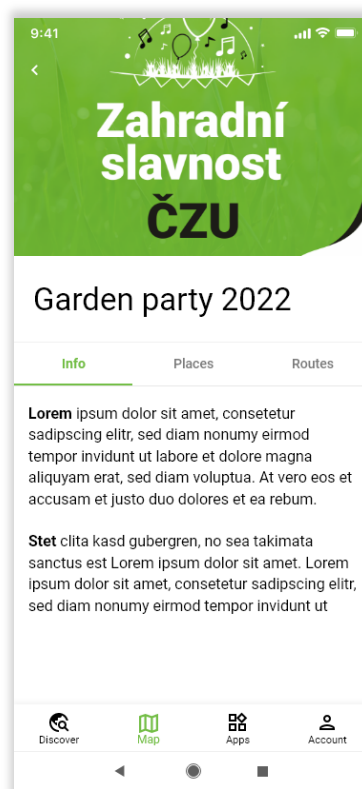
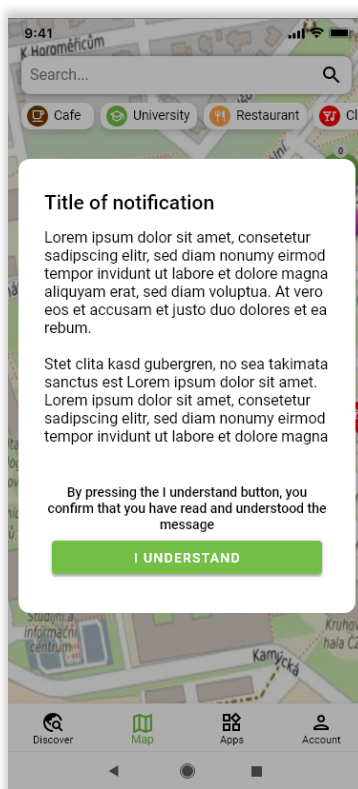
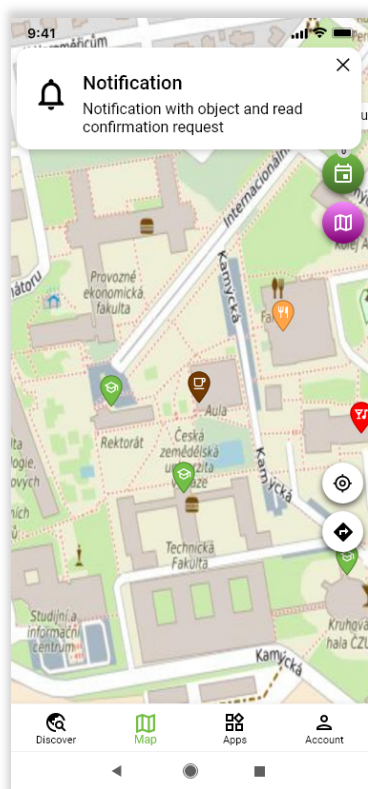


7.11 UC10 Zobrazenie oznámenia s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní s priradeným objektom

Oznámenie s nastavením vyžiadania potvrdenia o prečítaní oznámenia a s priradeným objektom sa zobrazí používateľovi ako push notifikácia v mobilnej aplikácii. Po kliknutí na push notifikáciu, alebo po uplynutí času zobrazenia push notifikácie, aplikácia zobrazí správu oznámenia. Po potvrdení prečítania oznámenia je používateľ presmerovaný na objekt, ktorého odkaz bol vložený do oznámenia v poli: dynamický odkaz objektu.

7.11.1.1 Scenár zobrazenia správy oznámenia s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní bez priradeného objektu

1. Správca oznámení vytvorí oznámenie a zaškrtnie možnosť „vyžiadať potvrdenie o prečítaní“
2. Vyplní text správy, vloží odkaz na akciu do poľa: dynamický odkaz objektu a oznámenie odošle
3. Používateľovi mobilnej aplikácie sa zobrazí push notifikácia s názvom oznámenia
4. Používateľ mobilnej aplikácie je po kliknutí na push notifikáciu presmerovaný na správu oznámenia
5. Pokiaľ používateľ neklikne na push notifikáciu v čase jej zobrazenia otvorí sa mu oznámenie po zatvorení push notifikácie
6. Používateľovi mobilnej aplikácie sa zobrazí oznámenie s textom o potvrdení prečítania oznámenia a jeho pochopení a tlačidlom pre potvrdenie
7. Používateľovi sa po stlačení tlačidla pre potvrdenie zobrazí detail akcie



7.12UC11 Rozšírená filtrácia oznámení v tabuľke administračného rozhrania

Pre zjednodušenie práce a administrácie oznámení obsahuje tabuľka oznámení stĺpce: text oznámenia, odkaz URI objektu, status odoslania oznámenia, možnosť vyžiadania prečítania oznámenia (áno/nie), dátum odoslania oznámenia a plánovaný dátum odoslania oznámenia, kde zatiaľ neodoslané oznámenia sú stránkované na vrchu tabuľky. Filtrácia oznámení poskytuje možnosť filtrovať všetky stĺpce v tabuľke oznámení v administračnom rozhraní.

Filter ostáva zapamätaný pre administrátora v rámci aktuálnej relácie a je zresetovaný po jej ukončení.

Pre tabuľku sa po označení viacerých položiek zobrazí tlačidlo pre možnosť odstránenia viacerých položiek naraz.

7.12.1.1 Scenár použitia rozšírenej filtrácie oznámení v tabuľke administračného rozhrania

1. Správca novín chce skontrolovať, či všetky oznámenia s vyžiadaním potvrdenia o prečítaní boli odoslané
2. Otvorí filter a nastaví vo filtri vyžiadanie prečítania na áno
3. Tabuľka zobrazí iba položky, ktoré majú v stĺpci vyžiadanie prečítania - áno
4. Položky sa usporiadajú zostupne podľa statusu odoslania oznámenia začínajúc neodoslanými oznámeniami

The screenshot displays the 'Notifications' management interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons for Menu, Places, Routes, Layers, Objects, Events, News, Notifications (selected), Users, and Apps. The main content area features a table with the following columns: Name, Body text, Object URI, Status, and Read request. A 'Filters' dialog is open on the right, allowing users to filter notifications based on Name, Object URI, Status, Read request, Sent date, and Scheduled sending date. The table contains several notification entries, including 'Thank you', 'Round hall', 'Garden party', and various 'Warning' messages. At the bottom of the interface, there is an 'Add notification' button.

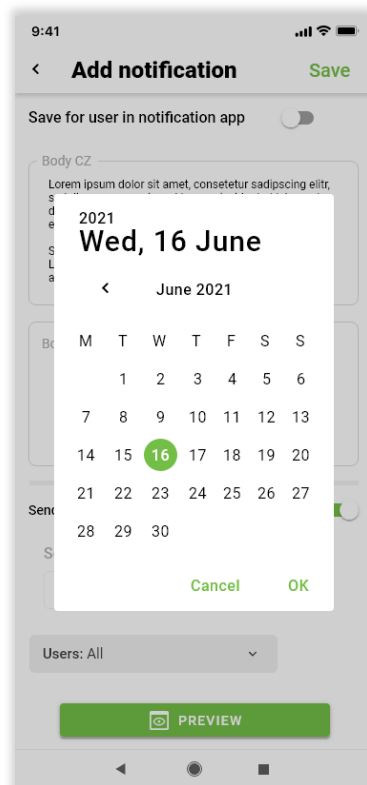
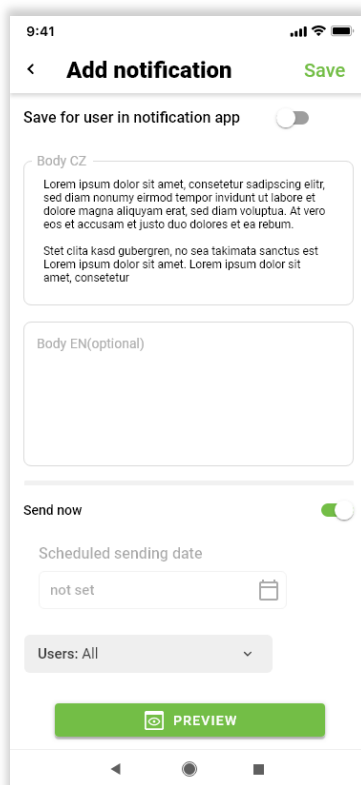
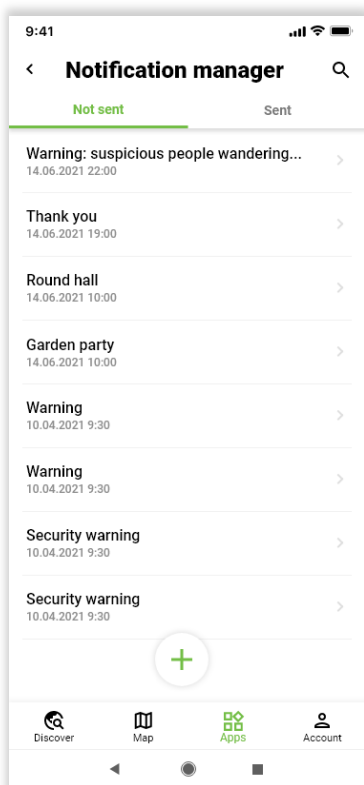
<input type="checkbox"/>	Name	Body text	Object URI	Status	Read request
<input type="checkbox"/>	Thank you	Thank you for your visit ...	-	Not sent	N
<input type="checkbox"/>	Round hall	Ukrainian artists will perfor...	-	Not sent	N
<input type="checkbox"/>	Garden party	We gladly welcome you...	link.dynamic.of object	Sent	N
<input type="checkbox"/>	Warning	Important warning for...	-	Sent	Y
<input type="checkbox"/>	Warning	Today at 10:30 will be...	-	Sent	Y
<input type="checkbox"/>	Security warning	Important warning, suspic...	-	Sent	Y
<input type="checkbox"/>	Weather warning	Tomorrow on 10.4.20..	-	Sent	Y

Notifications

<input type="checkbox"/>	Name	Body text	Object URI	Status	Read request	Sent date	Scheduled sending date	Action
<input type="checkbox"/>	Thank you	Thank you for your visit ...	-	Not sent	No	-	14.8.2021 17:00	
<input type="checkbox"/>	Round hall	Ukrainian artists will perfor...	-	Not sent	No	-	14.6.2021 7:00	
<input type="checkbox"/>	Garden party	We gladly welcome you...	link.dynamic.of object	Sent	No	12.6.2021 7:00	-	
<input type="checkbox"/>	Warning	Important warning for...	-	Sent	Yes	-	-	
<input type="checkbox"/>	Warning	Today at 10:30 will be...	-	Sent	Yes	10.4.2021 9:30	10.4.2021 9:30	
<input type="checkbox"/>	Security warning	Important warning, suspic...	-	Sent	Yes	10.4.2021 9:30	-	
<input type="checkbox"/>	Weather warning	Tomorrow on 10.4.20..	-	Sent	Yes	10.4.2021 9:30	10.4.2021 9:30	

[+ Add notification](#)

7.13 UC12 Miniaplikácia pre odosielanie oznámení cez mobilnú aplikáciu



7.14 UC13 Odosielanie oznámení cez Rest API

8 Správa používateľov

Správa používateľov bola rozšírená o možnosť vytvárať, upravovať a mazať používateľov pomocou administračného rozhrania aplikácie. Správa rolí používateľa je teraz hlavným spôsobom ako nastaviť oprávnenia pre používateľov a ich prístup k rôznym modulom aplikácie.

Vytvorenie používateľov s emailovým, alebo M365 účtom je teraz možná jednoduchým spôsobom cez používateľské rozhranie administrácie, kde administrátor nemusí zadávať nepotrebné polia a meniť nastavenia na nízkej úrovni.

8.1 Zoznam prípadov použitia pre oblasť Správa používateľov

Číslo UC	Verzia	Názov UC
UC1	V2	Vytvorenie používateľa
UC2	V2	Registrácia používateľa
UC3	V2	Prihlásenie používateľa
UC3.1	V2	Prihlásenie používateľa bez M365 účtu po jeho vytvorení
UC3.2	V2	Prihlásenie používateľa s M365 účtom po jeho vytvorení
UC4	V2	Editácia používateľa
UC5	V2	Vymazanie používateľa
UC6	V2	Nastavenie rolí (oprávnení) používateľa
UC7	V2	Rozšírená filtrácia používateľov v tabuľke administračného rozhrania
UC8	OnHold	API pre naplnenie používateľov z ČZU AD do My ČZU aplikácií
UC9	V1	Reset hesla používateľom

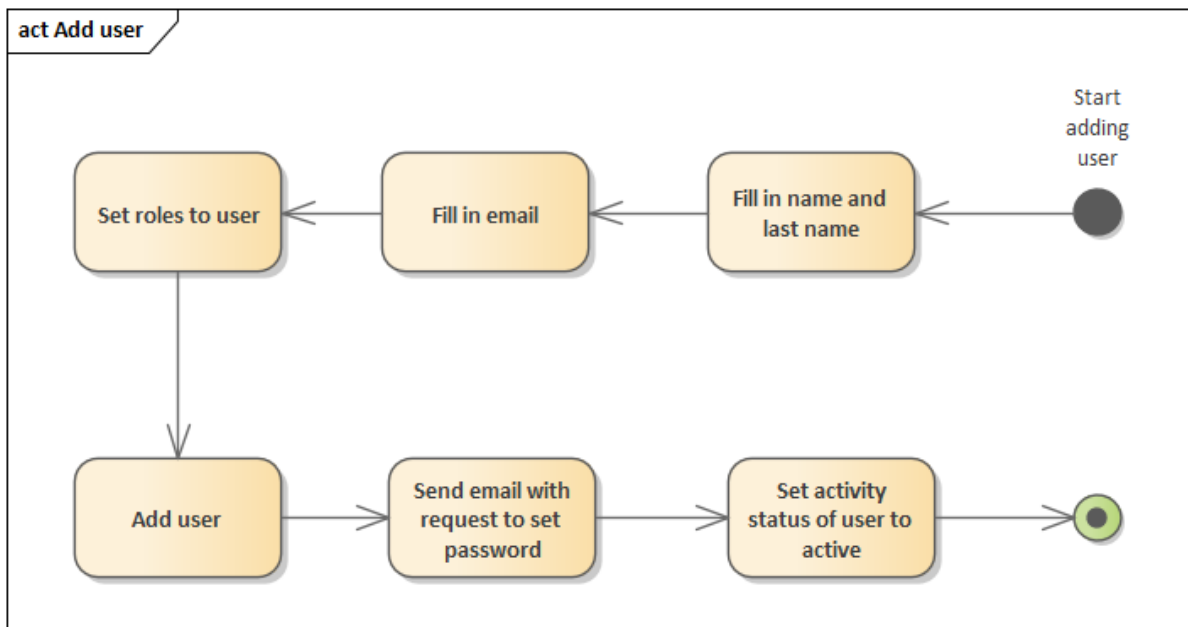
8.2 UC1 Vytvorenie používateľa

Pri vytváraní používateľa je potrebné zadať iba krstné meno, priezvisko a email používateľa. Pokiaľ chce administrátor vytvoriť používateľa, ktorý má M365 účet, proces je pre správu nemenný a je potrebné iba zadať email, ktorý náleží M365 účtu používateľa. Prepojenie účtu M365 s účtom v aplikácii prebieha až po prvom prihlásení používateľa do aplikácie.

Po vytvorení používateľa, obdrží používateľ na zadanú emailovú adresu email o potrebe nastavenia hesla pre daný účet a po nastavení hesla je automaticky účet aktivovaný a je možné sa pomocou emailu a hesla prihlásiť do aplikácie.

8.2.1.1 Scenár vytvorenia používateľa

1. Správca používateľov chce vytvoriť účet pre používateľa bez M365 účtu
2. Otvorí tabuľku používateľov v administračnom rozhraní
3. Zvolí možnosť pridať používateľa
4. Vyplní meno priezvisko a zvolí požadované role
5. Potvrdí vytvorenie používateľa
6. Používateľ obdrží email s potrebou nastavenia hesla pre vytvorený účet



Users Roles

<input type="checkbox"/>	Name	Last name	Status	Email	Roles	Sign in type	Last login	Action
<input type="checkbox"/>	Tadeáš	Nový					12.8.2021 8:00	
<input type="checkbox"/>	Ondrej	Maďuníc					12.8.2021 8:00	
<input type="checkbox"/>	Petra	Krátka					12.8.2021 8:00	
<input type="checkbox"/>	Adam	Amko					12.8.2021 8:00	
<input type="checkbox"/>	Jakub	Kovár					12.8.2021 8:00	
<input type="checkbox"/>	Zuzana	Zlatá					12.8.2021 8:00	
<input type="checkbox"/>	Gertrúda	Novákovi					12.8.2021 8:00	

Add new user

First name

Last name

Email

Roles

[+ Add new user](#)

[+ Add new user](#)

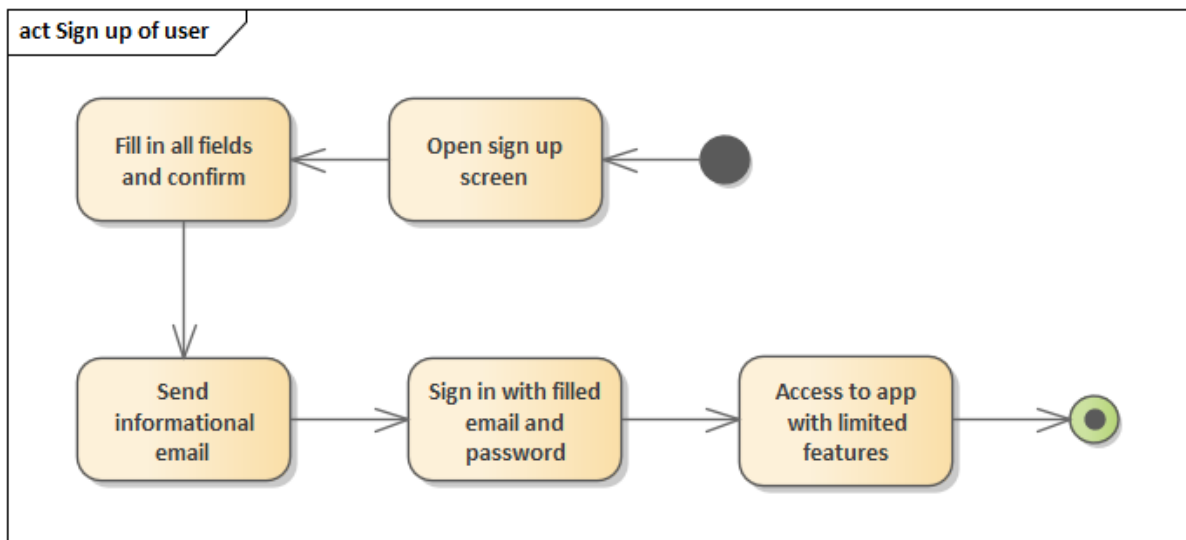
About app

8.3 UC2 Registrácia používateľa

Používateľ si môže vytvoriť účet v aplikácii pomocou možnosti registrácie používateľa. Registrovaný používateľ používa pre prihlasovanie email a heslo a má obmedzenú funkčnosť mobilnej aplikácie (nemá prístup k miniaplikáciám, ktoré vyžadujú prihlásenie cez M365)

8.3.1.1 Scenár registrácie používateľa

1. Používateľ si otvorí obrazovku pre prihlásenie
2. Zvolí možnosť registrácie
3. Vyplní meno, email a heslo
4. Potvrdí registráciu
5. Používateľ obdrží email s informáciou o vytvorení účtu v aplikácii
6. Používateľ sa prihlási do aplikácie zvoleným emailom a heslom
7. Používateľovi sa zobrazia informácie – email a sprístupní sa mu základná funkčnosť aplikácie

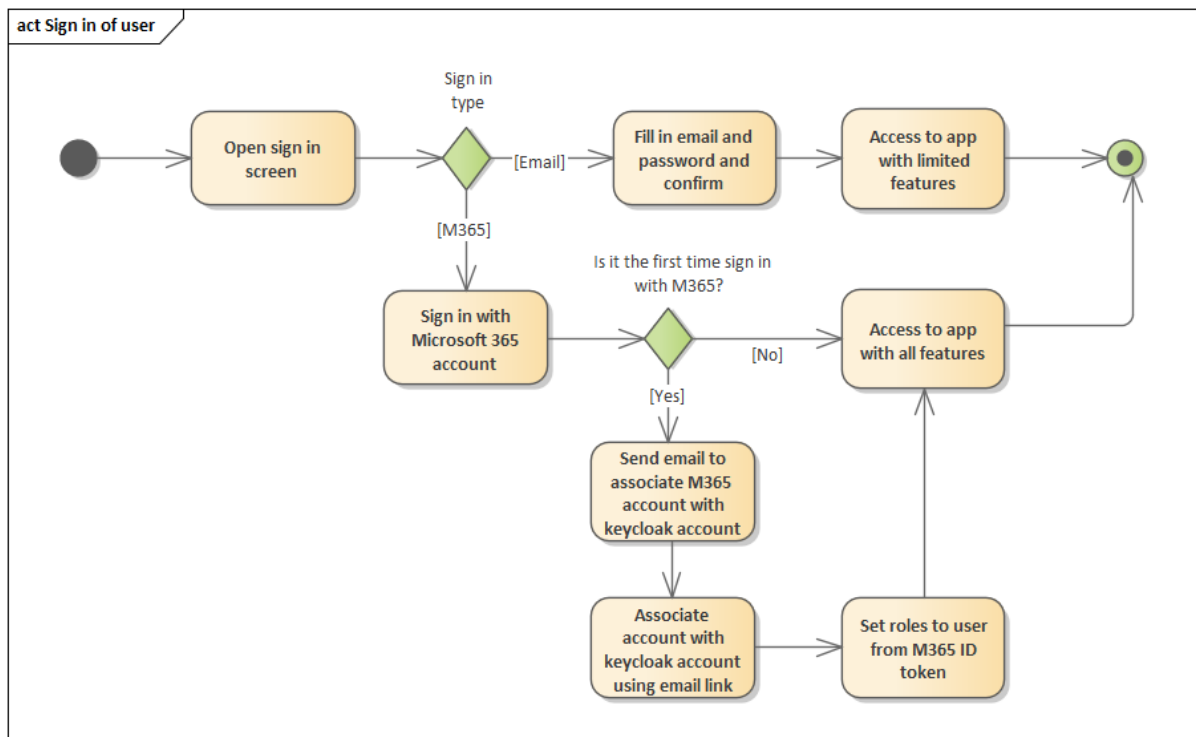


8.4 UC3 Prihlásenie používateľa

Používateľ sa môže po vytvorení účtu prihlasovať pomocou emailu a hesla, v prípade, že ide o používateľa s M365 účtom, tak aj pomocou tohto účtu.

8.4.1.1 Scenár prihlásenia používateľa

1. Používateľ obdrží email s potrebou nastavenia hesla pre novo vytvorený účet
2. Nastaví heslo a potvrdí nastavenie
3. Otvorí mobilnú aplikáciu a zvolí možnosť prihlásenia
4. Vyplní email a novo nastavené heslo a potvrdí prihlásenie
5. Používateľovi sa zobrazia informácie – email, priradené role a sprístupní sa mu funkcionality daných rolí



8.4.2 UC3.1 Prihlásenie používateľa bez M365 účtu po jeho vytvorení

Používateľ sa môže prihlásiť pomocou emailu a hesla nastaveného používateľom po vytvorení účtu, takýto účet má obmedzenú funkcionality a nie je možné preň sprístupniť moduly, ktoré sú viazané na nutnosť prihlásenia cez M365 účet (napr. moduly Študijné informácie, Moje penženka, Eduroam, Moje auta).

8.4.3 UC3.2 Prihlásenie používateľa s M365 účtom po jeho vytvorení

Pri prvom prihlásení cez M365 účtu je používateľovi zaslaný email s nutnosťou prepojenia účtu vytvoreného administrátorom s účtom M365.

Používateľ sa môže prihlásiť pomocou emailu a hesla nastaveného používateľom po vytvorení účtu. V prípade prihlásenia pomocou emailu a hesla má používateľ sprístupnenú len obmedzenú funkcionality a nie je možné preň sprístupniť moduly, ktoré sú viazané na nutnosť prihlásenia cez M365 účet (napr. moduly Študijné informácie, Moje penženka, Eduroam, Moje auta). Zároveň je možné prihlásiť sa pomocou Microsoft 365 a v tom prípade je možné využívať plnú funkcionality aplikácie – používateľovi sú priradené role z M365.

8.5 UC4 Editácia používateľa

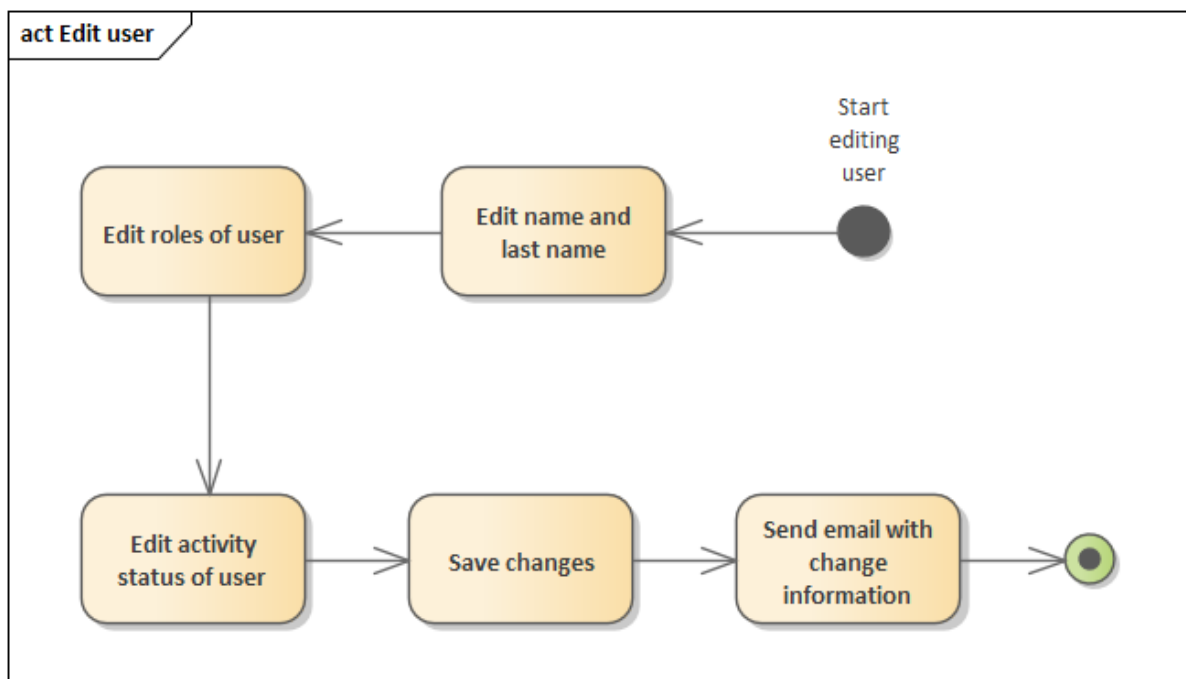
Možnosť upravovať nastavenie používateľa a jeho informácií má iba administrátor s oprávnením pre správu používateľov. Administrátor má možnosť meniť krstné meno a priezvisko používateľa, nastavovať role (pomocou nich oprávnenia) a zmeniť status účtu: či je účet aktívny alebo neaktívny.

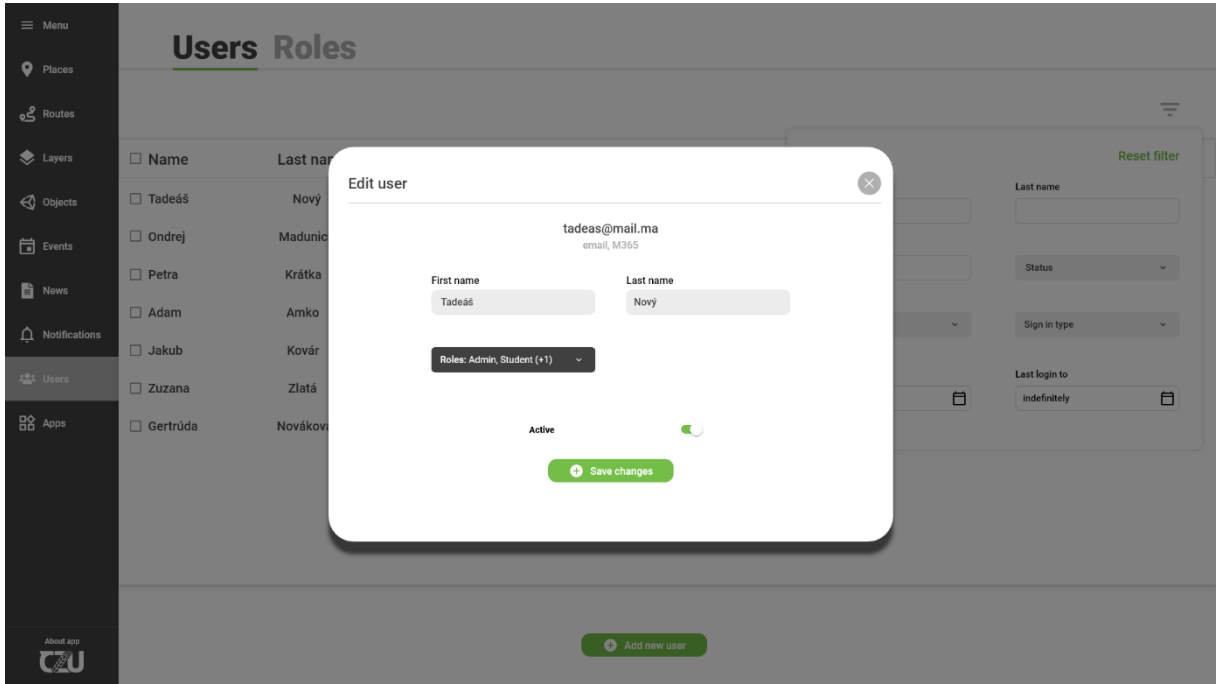
Upravovať, mazať a pridávať role, ktoré sú priradené používateľom v M365 nie je možné.

Po každej zmene administrátorom je používateľ oboznámený automaticky odosielaným emailom o zmenách na jeho účte.

8.5.1.1 Scenár editácie používateľa

1. Správca používateľov chce nastaviť účet návštevníka univerzity, ktorý sa už na univerzite nenachádza na - neaktívny
2. Otvorí tabuľku používateľov v administračnom rozhraní
3. Vyhľadá používateľa
4. Zvolí možnosť editácie používateľa
5. Prepne aktivitu používateľa na neaktívny
6. Používateľ dostane email s informáciou, že bol deaktivovaný v systéme





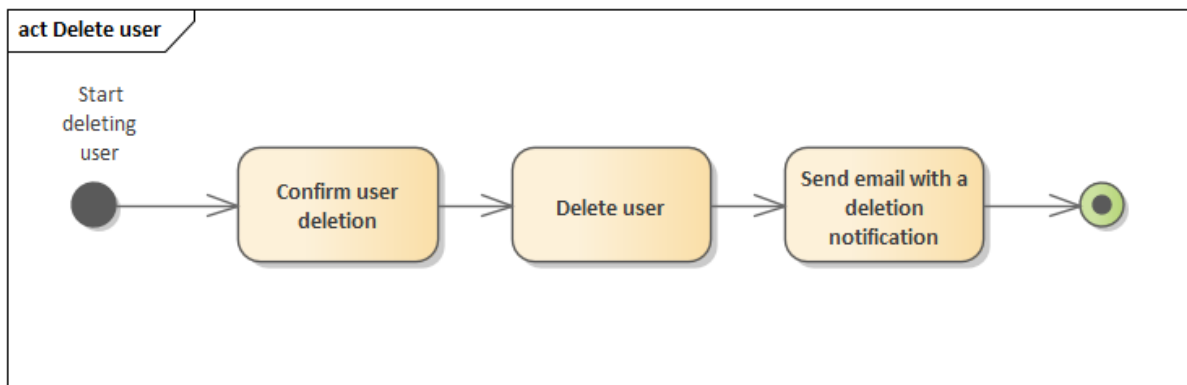
8.6 UC5 Vymazanie používateľa

Možnosť zmazať používateľa má iba administrátor s oprávnením pre správu používateľov. Po vymazaní používateľa sú všetky nastavenia používateľa zmazané – meno, priezvisko používateľa a role používateľa (oprávnenia).

Po vymazaní používateľa administrátorom je používateľ oboznámený automaticky odosielaným emailom o vymazaní jeho účtu.

8.6.1.1 Scenár vymazania používateľa

1. Správca používateľov chce odstrániť používateľa zo systému
2. Otvorí tabuľku používateľov v administračnom rozhraní
3. Vyhľadá používateľa, ktorého chce odstrániť
4. Zvolí možnosť odstrániť používateľa
5. Potvrdí rozhodnutie o vymazaní používateľa
6. Používateľ dostane email s informáciou, že bol odstránený zo systému

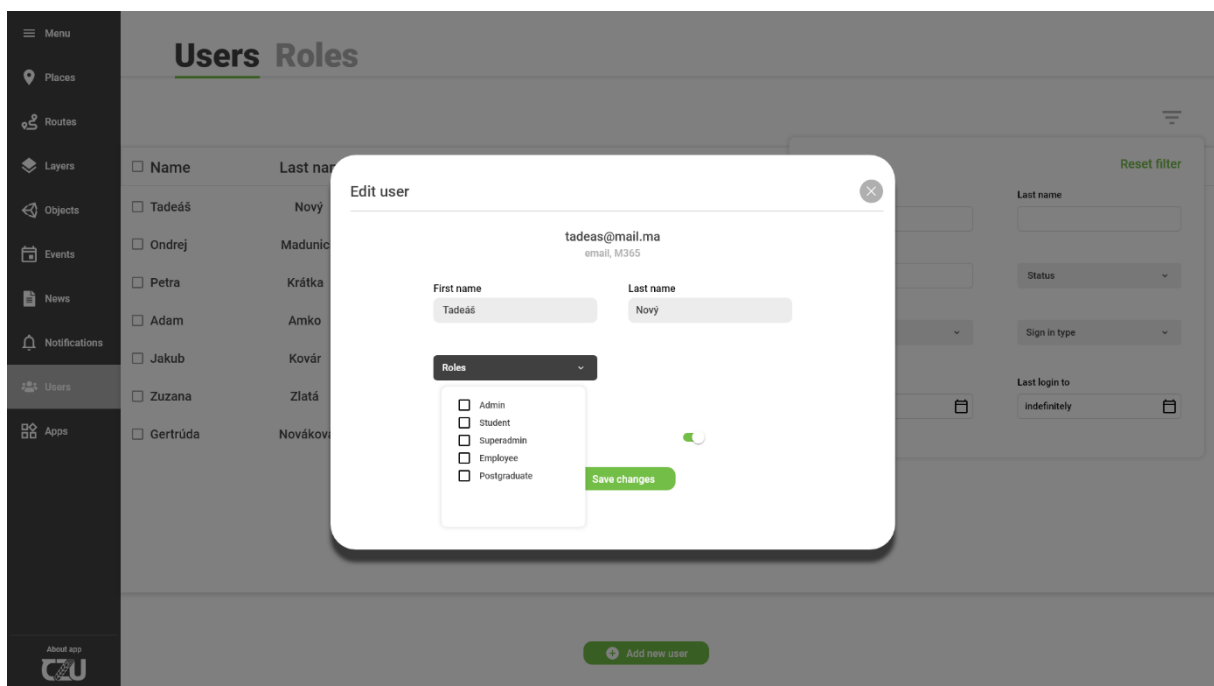


8.7 UC6 Nastavenie rolí (oprávnení) používateľa

Nastavenie rolí používateľa slúži ako možnosť nastavenia oprávnení používateľa. Administrátor s oprávnením pre správu používateľov má možnosť priradiť jednu a viac rolí používateľovi a týmto spôsobom mu sprístupniť/zamedziť funkcionality v aplikácii.

8.7.1.1 Scenár nastavenia rolí používateľa

1. Správca používateľov chce nastaviť prístup pre editáciu miest používateľovi
2. Otvorí tabuľku používateľov v administračnom rozhraní
3. Vyhľadá používateľa, pre ktorého chce nastaviť prístupy
4. Zvolí možnosť upraviť používateľa
5. Z výberu rolí používateľa zaškrtnie rolu: Správca miest
6. Uloží zmeny
7. Používateľ dostane email s informáciou, že mu bola priradená rola: Správca miest



8.8 UC7 Rozšírená filtrácia používateľov v tabuľke administratívneho rozhrania

Pre zjednodušenie práce je tabuľka používateľov rozšírená o stĺpce: posledné prihlásenie a typ prihlásenia používateľa. Filtrácia používateľov poskytuje možnosť filtrovať všetky stĺpce v tabuľke používateľov v administratívnom rozhraní.

Filter ostáva zapamätaný pre administrátora v rámci aktuálnej relácie a je zresetovaný po jej ukončení.

Pre tabuľku sa po označení viacerých položiek zobrazí tlačidlo pre možnosť odstránenia, nastavenia rolí a zmeny stavu viacerých používateľov naraz.

8.8.1.1 Scenár použitia rozšírenej filtrácie používateľov v tabuľke administratívneho rozhrania

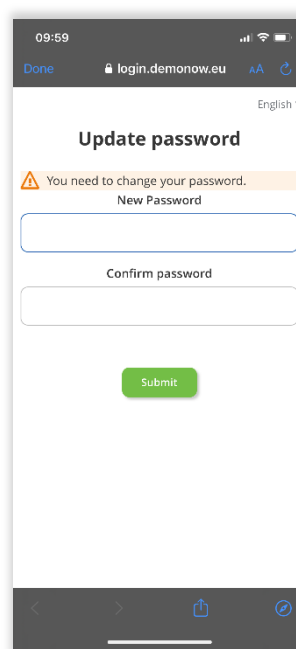
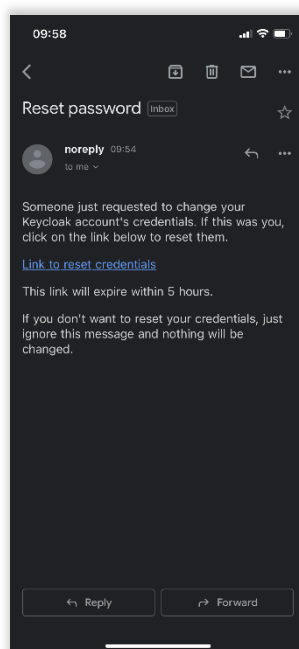
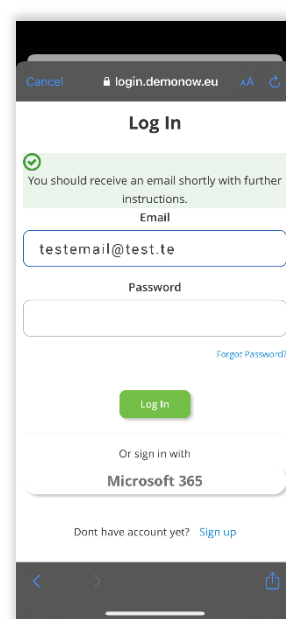
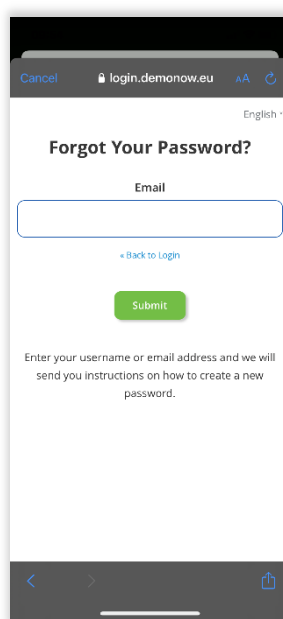
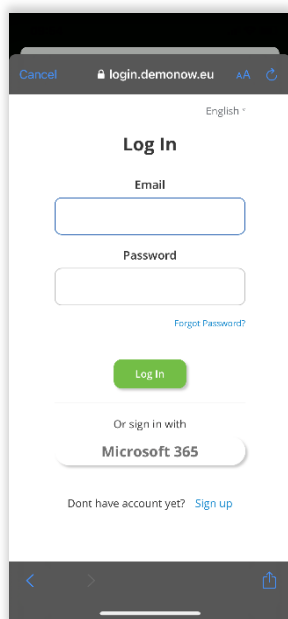
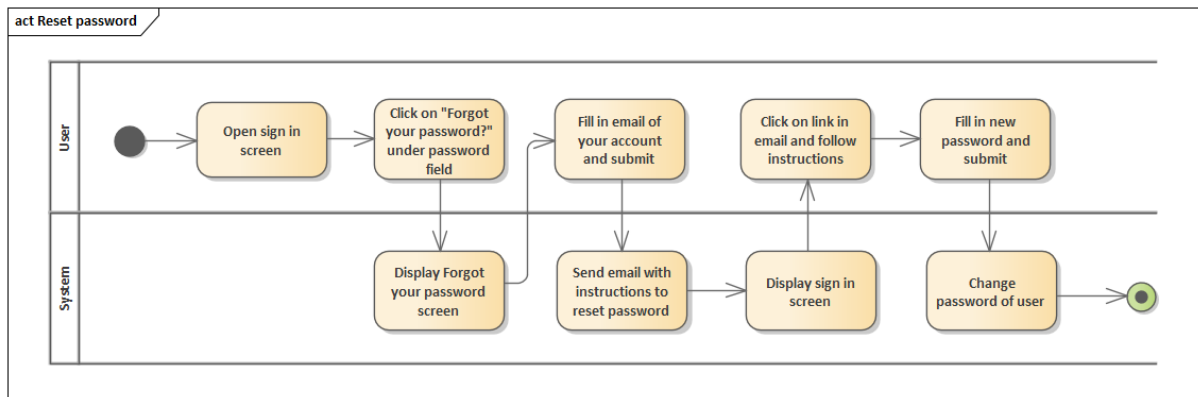
1. Správca používateľov chce odstrániť všetkých neaktívnych používateľov
2. Otvorí filter a nastaví vo filtri status používateľa na neaktívny
3. Tabuľka zobrazí iba používateľov so statusom: neaktívny
4. Správca používateľov stlačí prázdne políčko pri položke meno
5. Označia sa všetci filtrovaní používatelia v tabuľke a zobrazia sa tlačidlá: odstrániť, pridať role, zmeniť status
6. Správca používateľov stlačí tlačidlo odstrániť a potvrdí odstránenie používateľov
7. Používatelia sú odstránení zo systému a nezobrazujú sa viac v tabuľke používateľov

The screenshot displays the 'Users Roles' management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Menu, Places, Routes, Layers, Objects, Events, News, Notifications, Users (highlighted), and Apps. The main content area features a table of users with columns for Name, Last name, Status, Email, and Roles. A 'Filters' panel on the right allows for searching and filtering users based on First name, Last name, Email, Status, Roles, and Last login from/to. A green 'Add new user' button is located at the bottom center.

<input type="checkbox"/>	Name	Last name	Status	Email	Roles
<input type="checkbox"/>	Tadeáš	Nový	Active	tadeas@mail.ma	Admin
<input type="checkbox"/>	Ondrej	Madunický	Active	ondra45@mail.ma	Student
<input type="checkbox"/>	Petra	Krátka	Active	petra@mail.ma	Public
<input type="checkbox"/>	Adam	Amko	Active	adam@mail.ma	Public
<input type="checkbox"/>	Jakub	Kovár	Inactive	ingkovar@mail.ma	Employee
<input type="checkbox"/>	Zuzana	Zlatá	Inactive	zuzana@mail.ma	Employee
<input type="checkbox"/>	Gertrúda	Nováková	Inactive	ingnovakova@mail.ma	Employee

8.9 UC8 API pre naplnenie používateľov z ČZU AD do My ČZU aplikácií

8.10UC9 Reset hesla použivateľom



9 Správa rolí

Role v aplikácii majú za úlohu poskytovať rôznu funkcionality rôznym používateľom aplikácie. Podľa rolí je možné rozlišovať skupiny používateľov podľa oprávnení a prístupu v aplikácii. Niektoré role sú automaticky priradené používateľom, ktorí sa prihlasujú pomocou Microsoft 365 napr. študent, zamestnanec, externista etc.

Aplikácia bude rozšírená o možnosť správy rolí administrátorom s oprávnením. Administrátor s oprávnením môže vytvárať role, upravovať role, priradenie role vybraným používateľom a spravovať zoznam rolí v administračnom rozhraní aplikácie. Role môžu byť vytvorené napr. pre rôzne skupiny manažérov obsahu rôznych oblastí v aplikácii.

9.1 Zoznam prípadov použitia pre oblasť Správa rolí

Číslo UC	Verzia	Názov UC
UC1	V2	Vytvorenie role
UC2	V2	Priradenie rolí viacerým používateľom
UC3	V2	Editácia role
UC4	V2	Vymazanie role
UC5	V1	Rozšírená filtrácia rolí v tabuľke administračného rozhrania
UC6	V1	Informácie o právach role
UC7	V1	Zobrazenie základnej role všetkým používateľom v aplikáciách

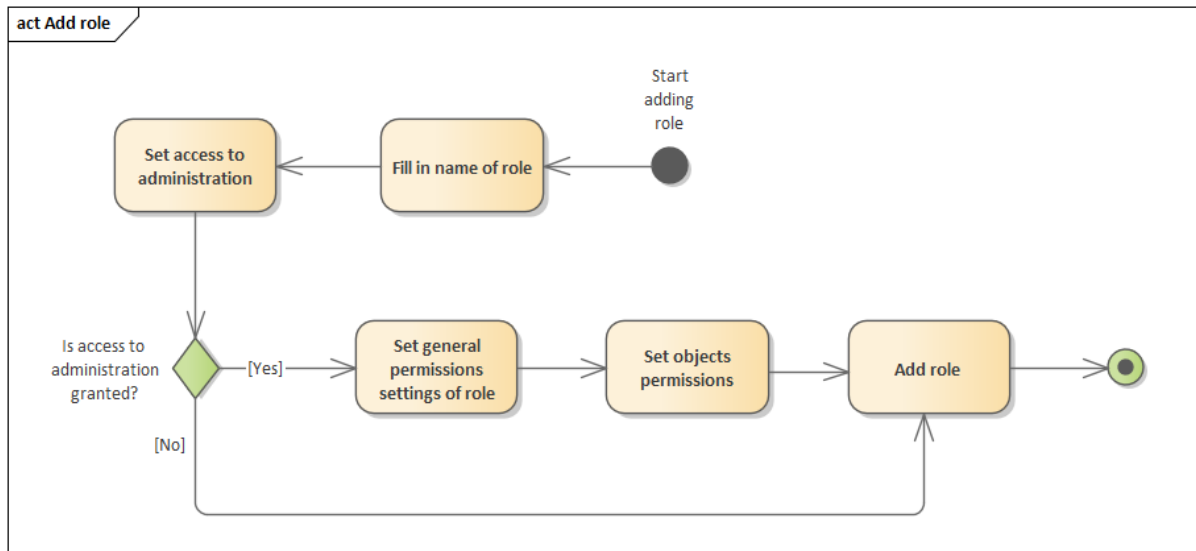
9.2 UC1 Vytvorenie role

Nové riešenie umožňuje vytvoriť rolu pomocou administračného rozhrania aplikácie v záložke používateľa v navigačnom paneli a v záložke: role. Po otvorení záložky role sa zobrazuje tabuľka všetkých rolí a tlačidlo pre vytvorenie novej role.

Pri vytváraní role musí administrátor zadať názov role. Môže meniť nastavenia pre prístupy a oprávnenia danej roli. Po vytvorení role sa rola zobrazuje v tabuľke rolí v administračnom rozhraní aplikácie.

9.2.1.1 Scenár vytvorenia role

1. Správca rolí chce vytvoriť novú rolu pre zahraničných študentov
2. Otvorí tabuľku rolí v administračnom rozhraní
3. Zvolí možnosť pridať rolu
4. Vyplní názov role
5. Potvrdí vytvorenie role
6. Rola sa zobrazí v tabuľke rolí v administračnom rozhraní



Users Roles

Add new role

Role name

Administration access

Role name	Modification date	
<input type="checkbox"/> Role name	12.8.2021 8:00	
<input type="checkbox"/> admin	12.8.2021 8:00	
<input type="checkbox"/> student	12.8.2021 8:00	
<input type="checkbox"/> technik	12.8.2021 8:00	
<input type="checkbox"/> externist	12.8.2021 8:00	
<input type="checkbox"/> postgraduate	12.8.2021 8:00	
<input type="checkbox"/> superadmin	12.8.2021 8:00	
<input type="checkbox"/> employee	12.8.2021 8:00	

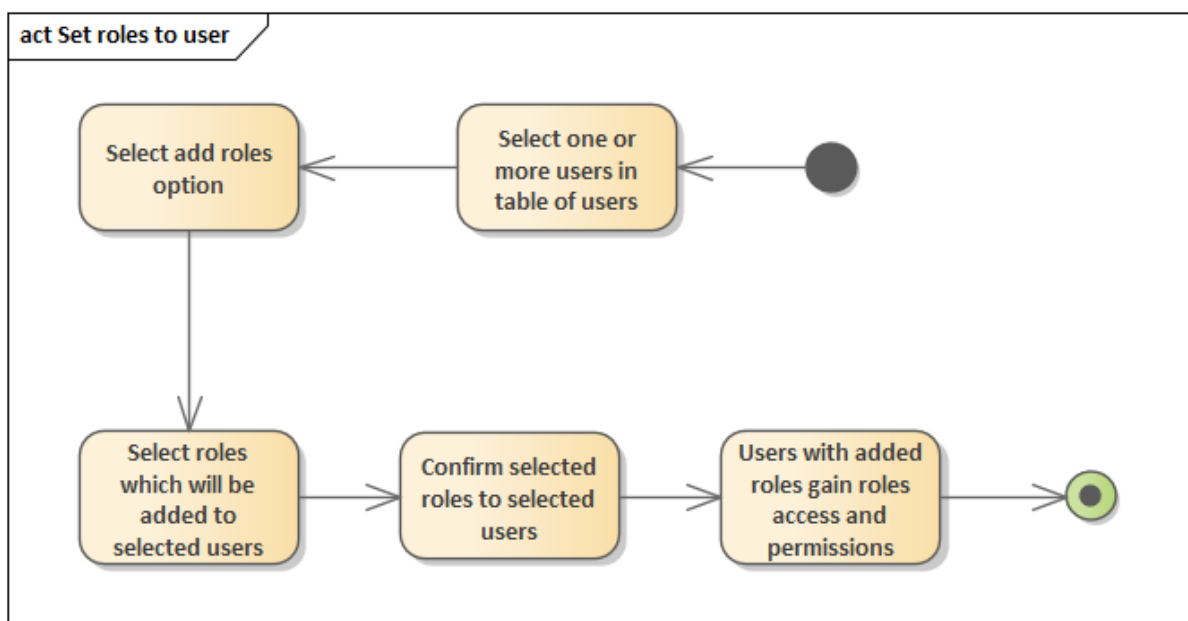
About app

9.3 UC2 Priradenie rolí viacerým používateľom

Správa rolí a používateľov umožňuje priradenie jednej alebo viacej rolí jednému alebo viacerým používateľom naraz.

Pre možnosť priradenia rolí viacerým používateľom naraz, musí byť administrátor v záložke používateľa. Administrátor vie označiť v tabuľke používateľov jedného alebo viacerých používateľov a cez tlačidlo priradiť role sa dostať do editačného okna priradenia rolí vybraným používateľom.

V editačnom okne sa zobrazuje počet používateľov a komponent s výberom rolí zo zoznamu rolí. Administrátor vyberá požadované role pre vybraných používateľov a priradenie potvrdí. Všetkým vybraným používateľom nastaví týmto spôsobom niekoľko rolí naraz – nastavením rolí používateľa preberajú oprávnenia a prístupy nastavené pre tieto role.



9.3.1.1 Scenár priradenia role viacerým používateľom

1. Správca rolí a používateľov chce pridať desiatich používateľov do role zahraniční študenti
2. Otvorí tabuľku používateľov v administračnom rozhraní
3. Vyberie desať požadovaných používateľov a označí ich v tabuľke používateľov
4. Zvolí možnosť pridať role
5. Otvorí sa mu editačné okno pre priradenie rolí používateľom
6. Zo zoznamu rolí vyberie rolu zahraniční študenti
7. Potvrdí priradenie rolí používateľom
8. Vybraný používatelia teraz majú rolu zahraniční študenti, ktorá sa zobrazuje v tabuľke používateľov

- Menu
- Places
- Routes
- Layers
- Objects
- Events
- News
- Notifications
- Users
- Apps

Users Roles

Change status
Add roles (7)
Delete (7)

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Last name	Status	Email	Roles	Sign in type	Last login	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	Tadeáš	Nový	Active	tadeas@mail.ma	Admin	M365, Email	12.8.2021 8:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ondrej	Madunický	Active	ondra45@mail.ma	Student	M365, Email	12.8.2021 8:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra	Krátka	Active	petra@mail.ma	Public	Email	12.8.2021 8:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Adam	Amko	Active	adam@mail.ma	Public	Email	12.8.2021 8:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Jakub	Kovár	Inactive	ingkovar@mail.ma	Employee	Email	12.8.2021 8:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zuzana	Zlatá	Inactive	zuzana@mail.ma	Employee	Email	12.8.2021 8:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gertrúda	Nováková	Inactive	ingnovakova@mail.ma	Employee	Email	12.8.2021 8:00	

+ Add new user

- Menu
- Places
- Routes
- Layers
- Objects
- Events
- News
- Notifications
- Users
- Apps

Users Roles

Change status
Add roles (7)
Delete (7)

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Last name	Status	Email	Roles	Sign in type	Last login	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	Tadeáš	Nový	Active	tadeas@mail.ma	Admin	M365, Email	12.8.2021 8:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ondrej	Madunický	Active	ondra45@mail.ma	Student	M365, Email	12.8.2021 8:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra	Krátka	Active	petra@mail.ma	Public	Email	12.8.2021 8:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Adam	Amko	Active	adam@mail.ma	Public	Email	12.8.2021 8:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Jakub	Kovár	Inactive	ingkovar@mail.ma	Employee	Email	12.8.2021 8:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zuzana	Zlatá	Inactive	zuzana@mail.ma	Employee	Email	12.8.2021 8:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gertrúda	Nováková	Inactive	ingnovakova@mail.ma	Employee	Email	12.8.2021 8:00	

Add roles

Add roles, users: 7

Roles: Admin, Student (+1)

+ Add roles to users

+ Add new user

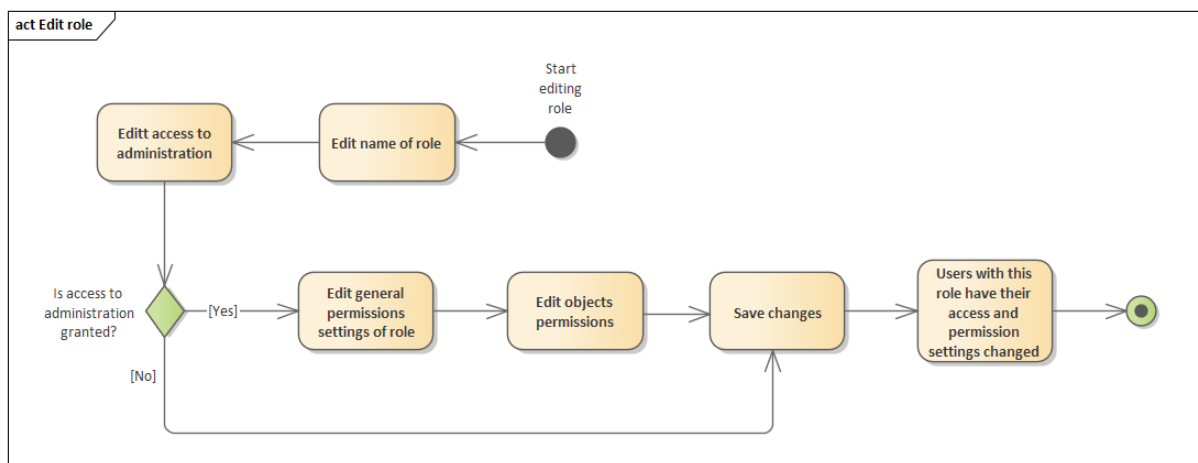
9.4 UC3 Editácia role

Editácia alebo úprava role je dostupná kedykoľvek v administračnom rozhraní aplikácie pre administrátora s oprávnením upravovať role. Z tabuľky rolí je možnosť otvorenia editačného okna pre úpravu role.

Pri upravovaní role môže administrátor meniť názov role a nastavenia pre prístupy a oprávnenia danej roli. Po uložení zmien sa všetkým používateľom, ktorí vlastnia túto rolu upravujú oprávnenia a prístupy podľa úprav oprávnení a prístupov role.

9.4.1.1 Scenár editácie role

1. Správca rolí chce zmeniť názov role zahraniční študenti v aplikácii na erasmoví študenti
2. Otvorí tabuľku rolí v administračnom rozhraní
3. Vyhľadá rolu zahraniční študenti v tabuľke rolí
4. Zvolí možnosť editácie role
5. Zmení názov role na erasmoví študenti
6. Uloží zmeny
7. Názov role sa zmení na erasmoví študenti



Users Roles

Edit role

Role name
News manager

Administration access

General

Apps management: Read, Edit, Create

3D objects: No permission

Roles management: No permission

User management: Read, Edit, Create

Place categories [Add permission](#)

Permission to create objects:

[Add new role](#)

Role name	Modification date
admin	12.8.2021 8:00
student	12.8.2021 8:00
technik	12.8.2021 8:00
externist	12.8.2021 8:00
postgraduate	12.8.2021 8:00
superadmin	12.8.2021 8:00
employee	12.8.2021 8:00

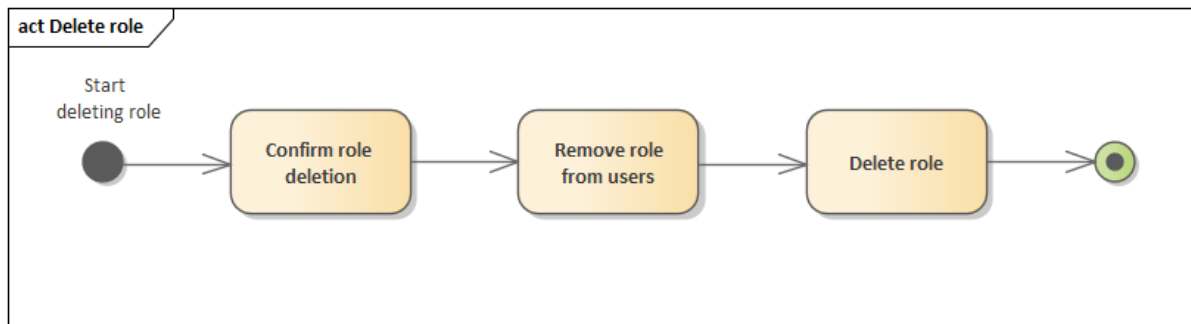
9.5 UC4 Vymazanie role

Možnosť vymazať rolu je dostupná kedykoľvek v administračnom rozhraní aplikácie pre administrátora s oprávnením odstraňovať role. Z tabuľky rolí je možnosť vymazania vybranej role a po potvrdení o vymazaní sa rola viac nezobrazuje v tabuľke rolí.

Vymazaná rola je odstránená všetkým používateľom zo zoznamu rolí a všetci používatelia, ktorí vlastnili túto rolu, stratia oprávnenia a prístupy, ktoré danej roli náležali.

9.5.1.1 Scenár vymazania role

1. Správca rolí chce vymazať rolu erasmoví študenti, pretože v roli sa už nenachádzajú žiadny používatelia a ani sa v budúcnosti používať nebude
2. Otvorí tabuľku rolí v administračnom rozhraní
3. Vyhľadá rolu erasmoví študenti v tabuľke rolí
4. Zvolí možnosť vymazania role
5. Potvrdí vymazanie role zo systému
6. Rola erasmoví študenti sa viac nezobrazuje v tabuľke rolí administračného rozhrania



9.6 UC5 Rozšírená filtrácia rolí v tabuľke administračného rozhrania

Pre zjednodušenie práce a administrácie rolí je pridaná tabuľka rolí do administračného rozhrania aplikácie. Tabuľka rolí obsahuje stĺpce: názov role, prístup do administrácie (áno/nie), počet používateľov vlastniacich rolu a dátum poslednej úpravy role. Položky v tabuľke sú stránkované abecedne podľa názvu role. Filtrácia rolí poskytuje možnosť filtrovať všetky stĺpce v tabuľke rolí v administračnom rozhraní.

Filter ostáva zapamätaný pre administrátora v rámci aktuálnej relácie a je zresetovaný po jej ukončení.

Pre tabuľku sa po označení viacerých položiek zobrazí tlačidlo pre možnosť odstránenia viacerých položiek naraz.

9.6.1.1 Scenár použitia rozšírenej filtrácie rolí v tabuľke administračného rozhrania

1. Správca rolí chce odstrániť všetky role, ktoré nevlastní žiadny z používateľov aplikácie
2. Otvorí tabuľku rolí v administračnom rozhraní
3. Otvorí filter a nastaví vo filtri minimálny počet a maximálny počet používateľov na 0
4. Tabuľka zobrazí iba role s počtom používateľov 0
5. Správca rolí stlačí prázdne políčko pri položke názov role
6. Označia sa všetky filtrované role v tabuľke a zobrazí sa tlačidlo: odstrániť
7. Správca používateľov stlačí tlačidlo odstrániť a potvrdí odstránenie rolí
8. Role sú odstránené zo systému a nezobrazujú sa viac v tabuľke rolí

<input type="checkbox"/>	Role name	Administration access	Number of users	
<input type="checkbox"/>	admin	Yes	10	
<input type="checkbox"/>	student	No	12 000	
<input type="checkbox"/>	technik	Yes	7	
<input type="checkbox"/>	externist	Yes	50	
<input type="checkbox"/>	postgraduate	No	2 000	
<input type="checkbox"/>	superadmin	Yes	1	
<input type="checkbox"/>	employee	Yes	2 500	12.8.2021 8:00

Filters Reset filter

Role name:

Administration access: not sel...-

Min number of users:

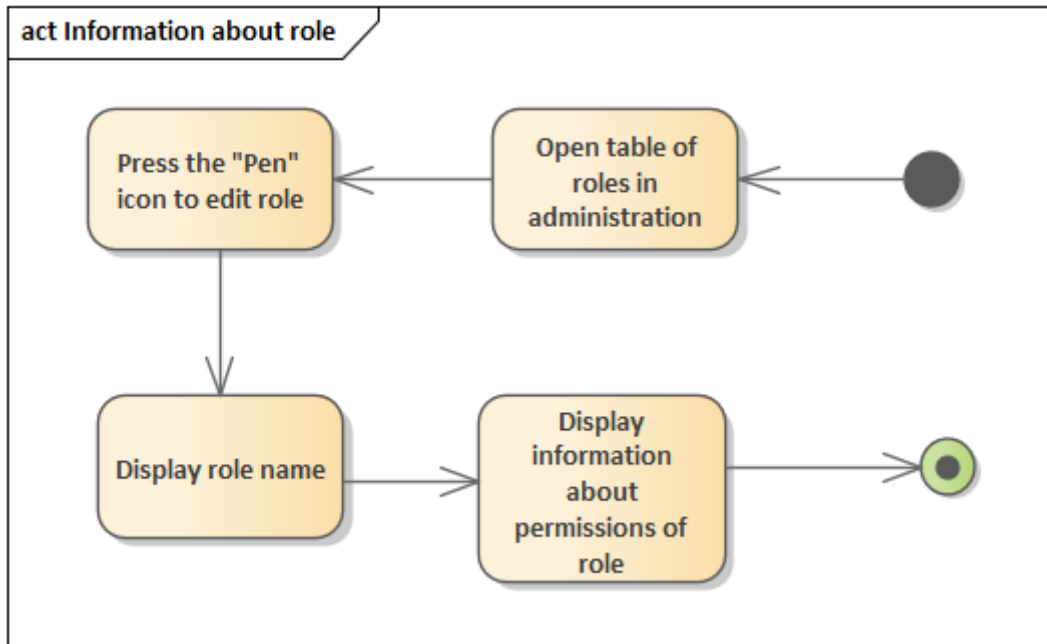
Max number of users:

Modification date from: indefinitely

Modification date from: indefinitely

[Add new role](#)

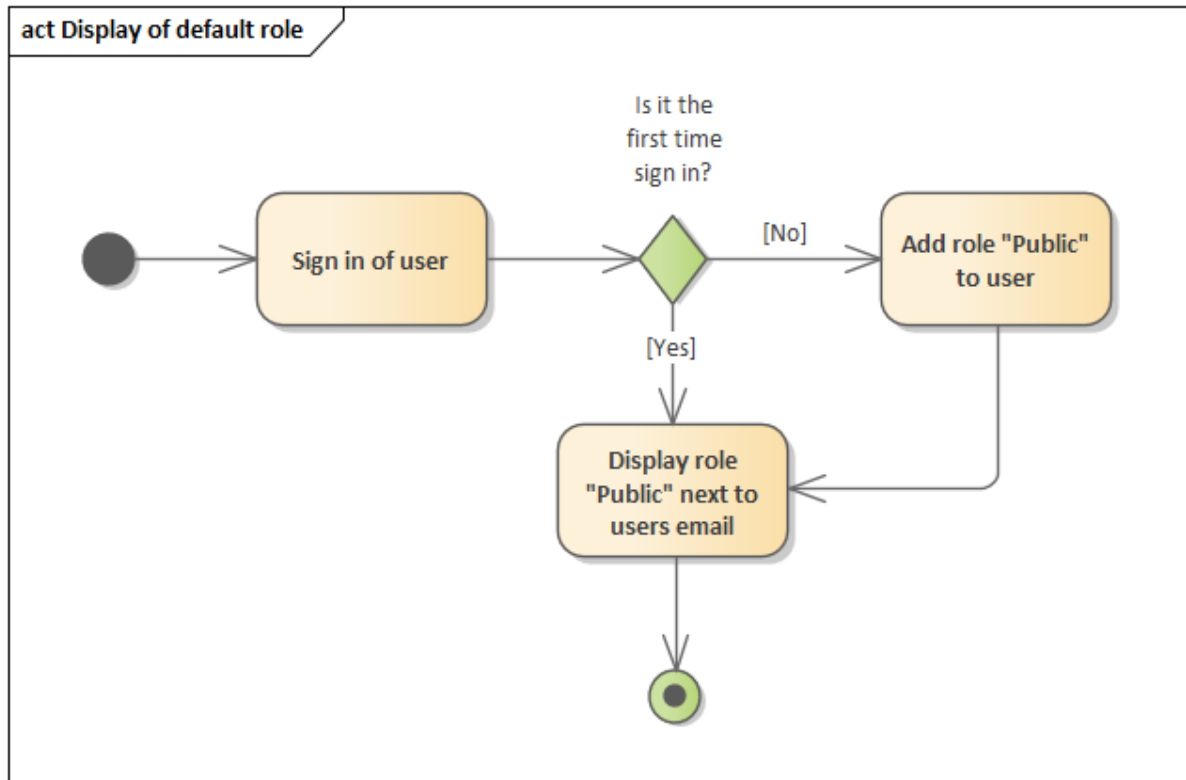
9.7 UC6 Informácie o právach role



The screenshot shows a web application interface for managing users and roles. The main content area is titled 'Users Roles' and contains a table with columns for 'Role name', 'Accessible apps', 'Edit permissions', 'Read permissions', and 'Modification date'. A modal window titled 'Edit role' is open, showing the role name 'News manager' and a list of permissions: 'Access to administration', 'Create, edit and delete objects permission', and 'Access to all apps'. A 'Save changes' button is visible at the bottom of the modal. The left sidebar contains navigation options like 'Menu', 'Places', 'Routes', 'Layers', 'Objects', 'Events', 'News', 'Notifications', 'Users', and 'Apps'. The bottom right corner has an 'Add new role' button.

Role name	Accessible apps	Edit permissions	Read permissions	Modification date
<input type="checkbox"/> admin	All		All	12.8.2021 8:00
<input type="checkbox"/> student	Calendar, Contacts...		None	12.8.2021 8:00
<input type="checkbox"/> technik	Calendar, Contacts...		Notifications, News	12.8.2021 8:00
<input type="checkbox"/> externist	Calendar, Contacts...		None	12.8.2021 8:00
<input type="checkbox"/> postgraduate	Calendar, Contacts...		None	12.8.2021 8:00
<input type="checkbox"/> superadmin	Calendar, Contacts...		All	12.8.2021 8:00
<input type="checkbox"/> employee	Calendar, Contacts...		None	12.8.2021 8:00

9.8 UC7 Zobrazenie základnej role všetkým používateľom v aplikáciách



Users Roles

<input type="checkbox"/>	Name	Last name	Status	Email	Roles	Sign in type	Last login	Action
<input type="checkbox"/>	Tadeáš	Nový	Active	tadeas@mail.ma	Public, Admin	M365, Email	12.8.2021 8:00	✎
<input type="checkbox"/>	Ondrej	Madunický	Active	ondra45@mail.ma	Public, Student	M365, Email	12.8.2021 8:00	✎
<input type="checkbox"/>	Petra	Krátka	Active	petra@mail.ma	Public	Email	12.8.2021 8:00	✎
<input type="checkbox"/>	Adam	Amko	Active	adam@mail.ma	Public	Email	12.8.2021 8:00	✎
<input type="checkbox"/>	Jakub	Kovár	Inactive	ingkovar@mail.ma	Public, Employee	Email	12.8.2021 8:00	✎
<input type="checkbox"/>	Zuzana	Zlatá	Inactive	zuzana@mail.ma	Public, Employee	Email	12.8.2021 8:00	✎
<input type="checkbox"/>	Gertrúda	Nováková	Inactive	ingnovakova@mail.ma	Public, Employee	Email	12.8.2021 8:00	✎

[Add new user](#)

10 Nastavenie prístupov a oprávnení role

Nastavenia prístupov a oprávnení role slúžia ako možnosť nastavenia prístupov do rôznych častí aplikácie a oprávnenia k vykonávaniu určitých úkonov pre vybrané oblasti alebo objekty v aplikácii.

Oprávnenia je možné rozdeľovať na:

- Oprávnenie čítať
- Oprávnenie upravovať
- Oprávnenie vytvárať
- Oprávnenie mazať

Základným nastavením prístupov role, je prístup do administračného rozhrania aplikácie.

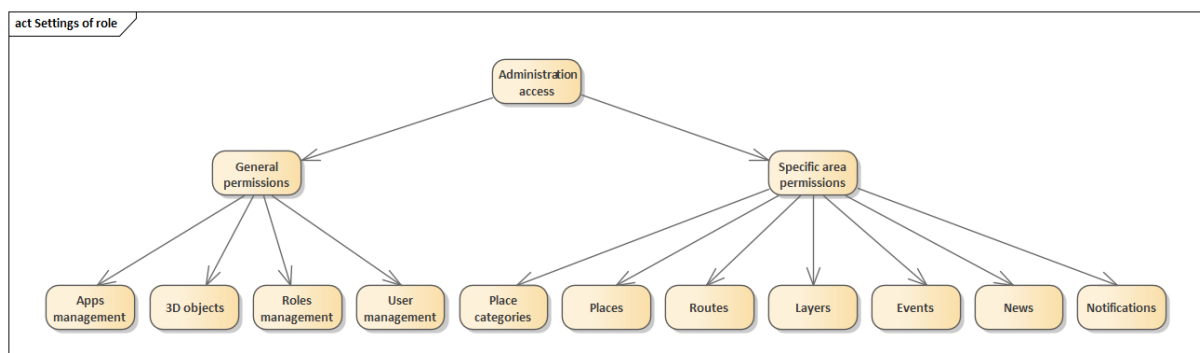
Ďalšími nastaveniami sú nastavenia obecných oprávnení role a to sú nastavenia oprávnení pre:

- manažment aplikácií
- manažment 3D objektov
- manažment rolí
- manažment používateľov

Ďalej je možné nastaviť oprávnenia pre danú oblasť objektov v aplikácii a spravovať tieto oprávnenia. Môže byť nastavených niekoľko oprávnení pre oblasť objektov v jednej roli. Oblasť objektov je možné pridať oprávnenie a zvoliť, pre ktoré objekty toto oprávnenie platí. Oblasť objektov, pre ktoré je možné pridať oprávnenia sú:

- Kategórie miest
- Miesta
- Trasy
- Vrstvy
- Akcie
- Novinky
- Oznámenia

Používatelia, ktorí vlastnia rolu, preberajú oprávnenia a prístupy nastavené pre danú rolu.



10.1 Zoznam prípadov použitia pre oblasť Nastavenie prístupov a oprávnení role

Číslo UC	Verzia	Názov UC
UC1	V3	Nastavenie prístupu do administračného rozhrania
UC2	V3	Nastavenie obecných oprávnení
UC3	V3	Pridanie oprávnení a prístupu k objektom
UC4	V3	Odstránenie oprávnení a prístupu k objektom_heading=h.40ew0vw
UC5	V3	Pridanie ID objektov do detailu objektu
UC6	V3	Vyhľadávanie objektov v zozname komponentu pre výber objektov pre oprávnenie_heading=h.upglbi

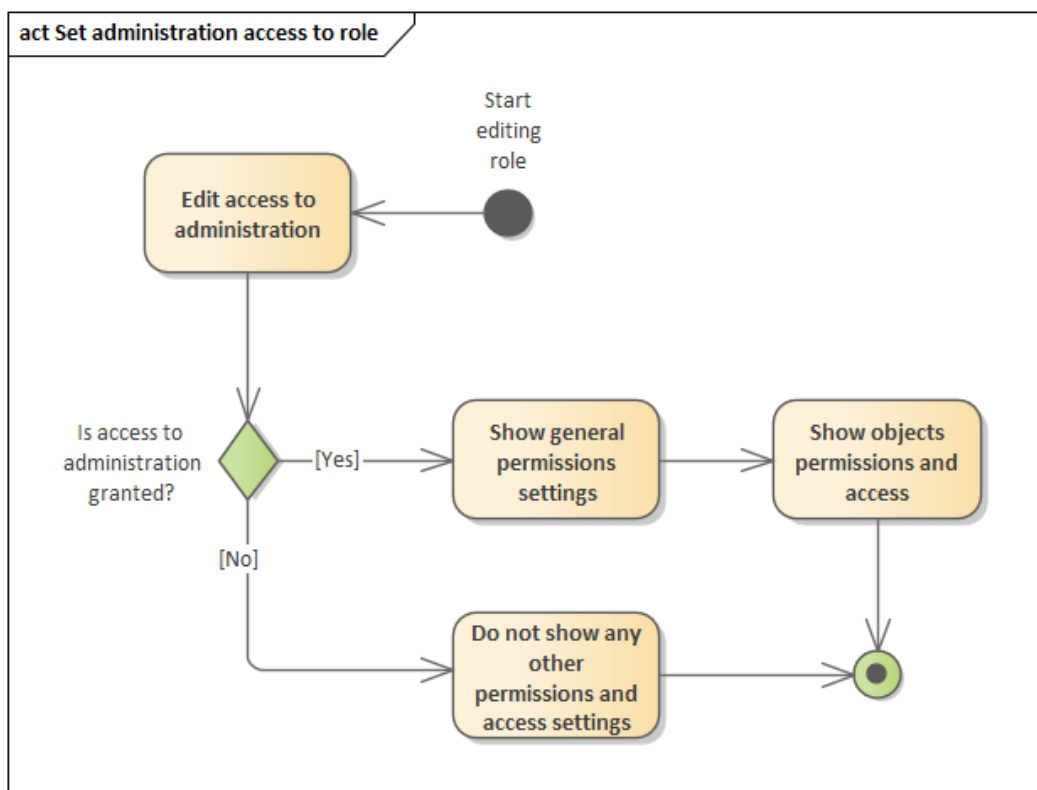
10.2UC1 Nastavenie prístupu do administračného rozhrania

Prvým nastavením prístupu role je prístup do administračného rozhrania. Nastavením prístupu do administračného rozhrania sa sprístupnia ďalšie nastavenia oprávnení a prístupov role.

Používatelia s rolou, ktorá má nastavená prístup do administračného rozhrania, sa môžu prihlásiť do administračného rozhrania aplikácie, avšak pokiaľ nemajú zadané ďalšie oprávnenia, nemajú prístup k celej funkcionalite administračného rozhrania.

10.2.1.1 Scenár nastavenia prístupu role do administračného rozhrania

1. Správca rolí vytvorí rolu: správca obsahu miest
2. Otvorí tabuľku rolí v administračnom rozhraní
3. Zvolí možnosť pridať rolu
4. Nastaví názov role na: správca obsahu miest
5. Zaškrtnie možnosť „prístup do administrácie“
6. Potvrdí vytvorenie role
7. Priradí rolu požadovaným používateľom
8. Používateľom s rolou správca obsahu miest sa sprístupní možnosť prihlásenia do administračného rozhrania aplikácie



10.3UC2 Nastavenie obecných oprávnení

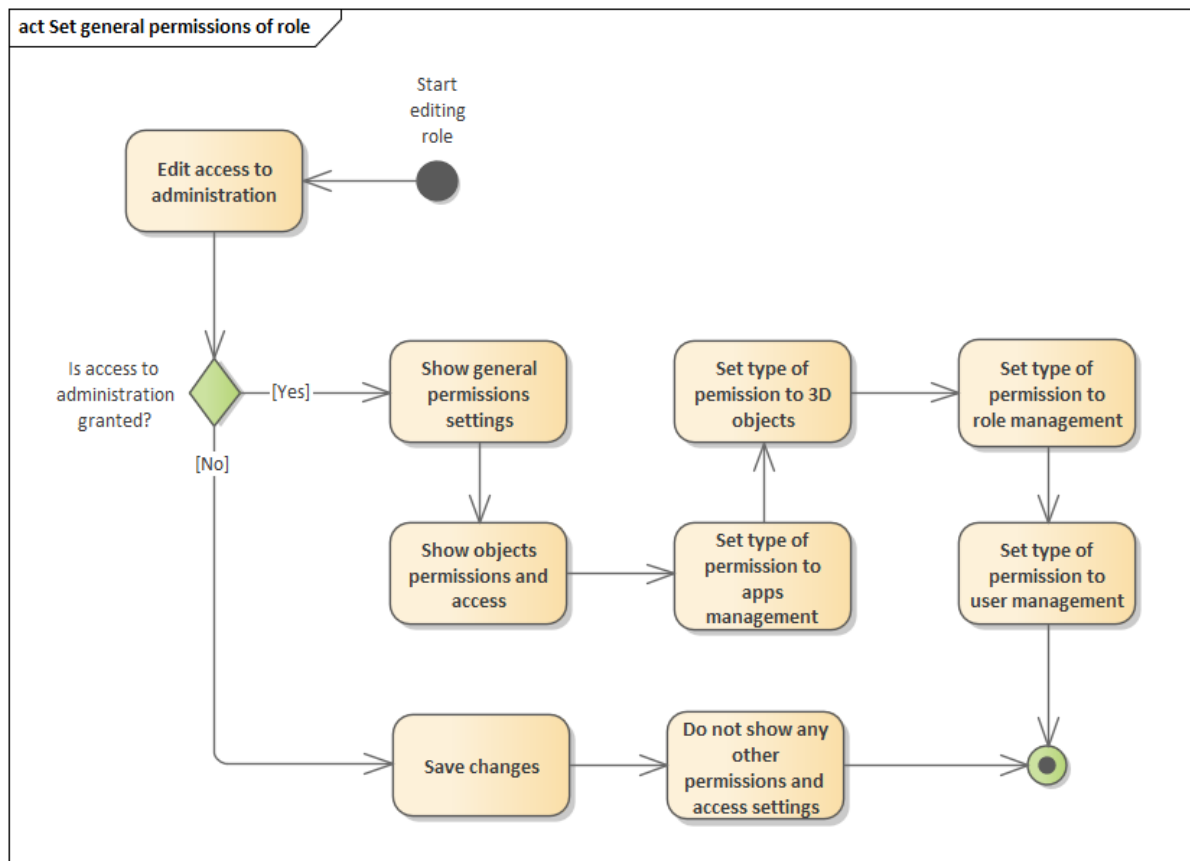
Nastavením přístupu role do administračního rozhraní sa zobrazia možnosti pre nastavenie obecných oprávnení role. Obecné oprávnenia role nemajú možnosť výberu konkrétnych objektov v daných oblastiach, iba možnosť nastavenie typu oprávnenia pre danú oblasť.

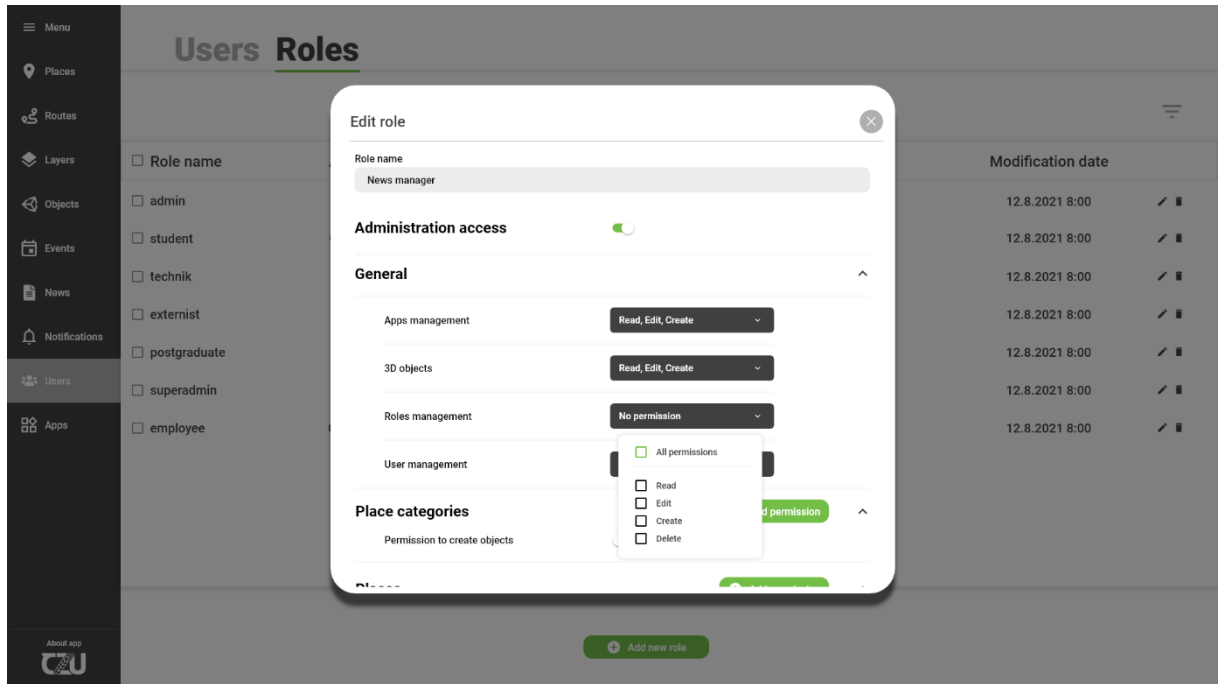
Obecné oprávnenia sú oprávnenia pre oblasti:

- manažment aplikácií
- manažment 3D objektov
- manažment rolí
- manažment používateľov

10.3.1.1 Scenár nastavenia obecných oprávnení role

1. Správca rolí vytvorí rolu: správca používateľov
2. Otvorí tabuľku rolí v administračnom rozhraní
3. Zvolí možnosť pridať rolu
4. Nastaví názov role na: správca používateľov
5. Zaškrtnie možnosť „prístup do administrácie“
6. Pri oblasti manažmentu používateľov klikne na komponent výberu typu oprávnenia
7. Vyberie možnosť: všetky oprávnenia
8. Potvrdí vytvorenie role
9. Priradí rolu požadovaným používateľom
10. Používateľom s rolou: správca používateľov je sprístupnené prihlásenie do administračného rozhrania a sprístupnené čítať, vytvárať, upravovať a mazať používateľov v administračnom rozhraní





10.4 UC3 Pridanie oprávnení a prístupu k objektom

Každá oblasť objektov má možnosť prídania jedného alebo viacerých oprávnení, a možnosť špecifikácie objektov v danej oblasti, pre ktoré má dané oprávnenie platiť. Je možné pridať jeden a viac oprávnení pre určitú oblasť. Oblasti objektov, pre ktoré je možné pridať oprávnenia sú:

- Kategórie miest
- Miesta
- Trasy
- Vrstvy
- Akcie
- Novinky
- Oznámenia

Pre jednotlivé oblasti objektov je možné nastaviť oprávnenie vytvárať objekty v danej oblasti.

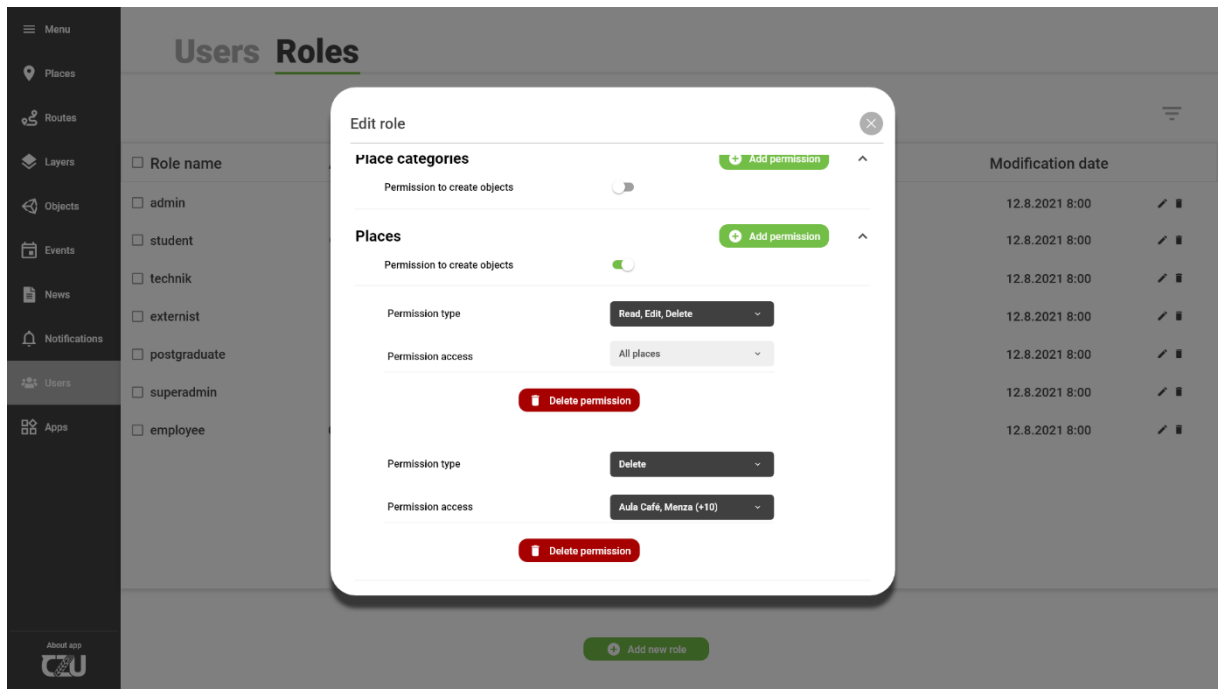
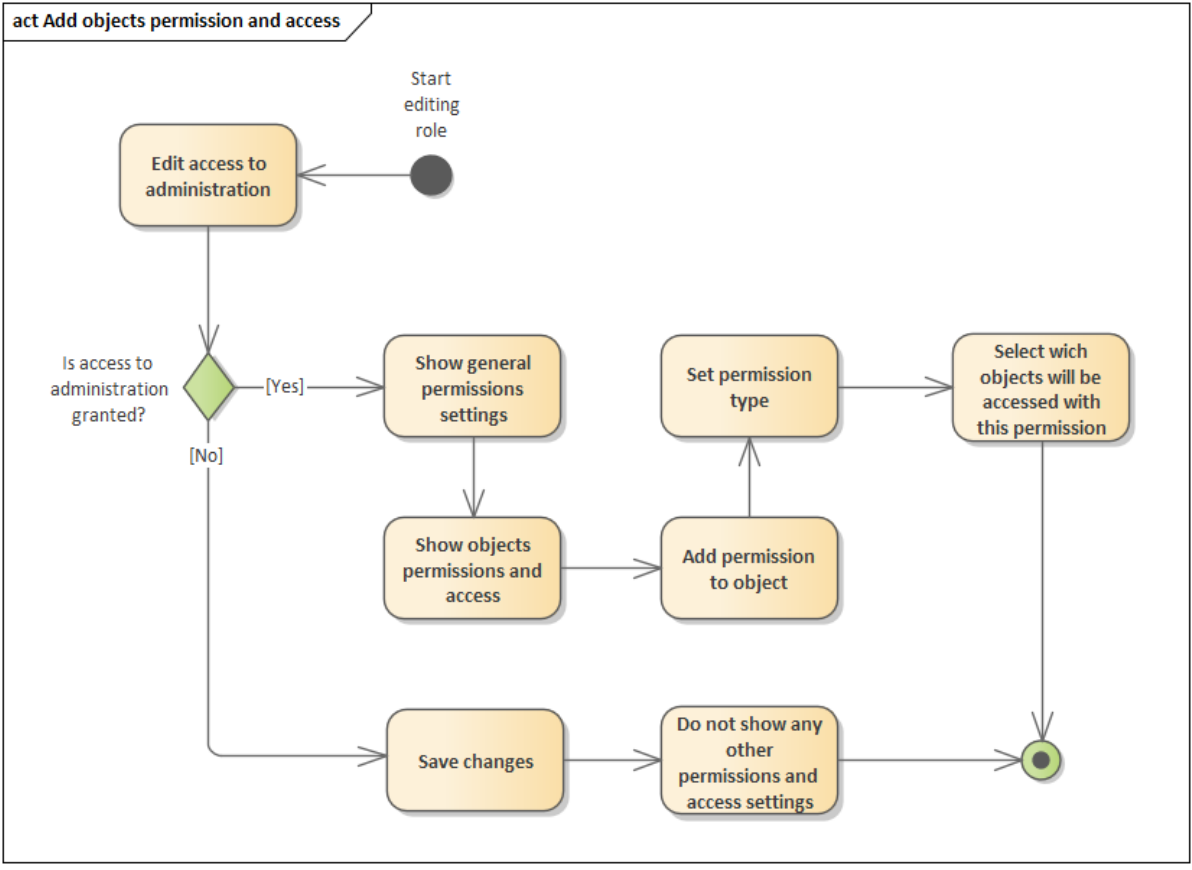
Každé oprávnenie v oblasti je možné nastaviť podľa typu oprávnenia:

- Oprávnenie čítať
- Oprávnenie upravovať
- Oprávnenie mazať

Každému oprávneniu je možné špecifikovať, pre ktoré konkrétne objekty tento typ oprávnenia náleží. Výber objektov ponúka možnosť výberu všetkých, alebo vybraných s možnosťou vyhľadávania v zozname objektov.

10.4.1.1 Scenár prídania oprávnení a prístupu k objektom

1. Správca rolí vytvorí rolu: správca miest
2. Otvorí tabuľku rolí v administračnom rozhraní
3. Zvolí možnosť pridať rolu
4. Nastaví názov role na: správca miest
5. Zaškrtnie možnosť „prístup do administrácie“
6. Pri oblasti miesta zvolí možnosť: oprávnenie vytvárať objekty
7. Pri oblasti miesta zvolí možnosť: pridať oprávnenie
8. V novo pridanom oprávnení klikne na komponent výberu typu oprávnenia
9. Zvolí možnosť: všetky oprávnenia
10. V nastavení oprávnenia klikne na komponent výberu prístupu oprávnenia
11. Zvolí požadované miesta, ktoré bude môcť správca miest upravovať
12. Potvrdí vytvorenie role
13. Nastaví rolu vybraným používateľom
14. Používateľom s rolou: správca miest je sprístupnené prihlásenie do administračného rozhrania a sprístupnené čítať, vytvárať, upravovať a mazať zvolené miesta v administračnom rozhraní



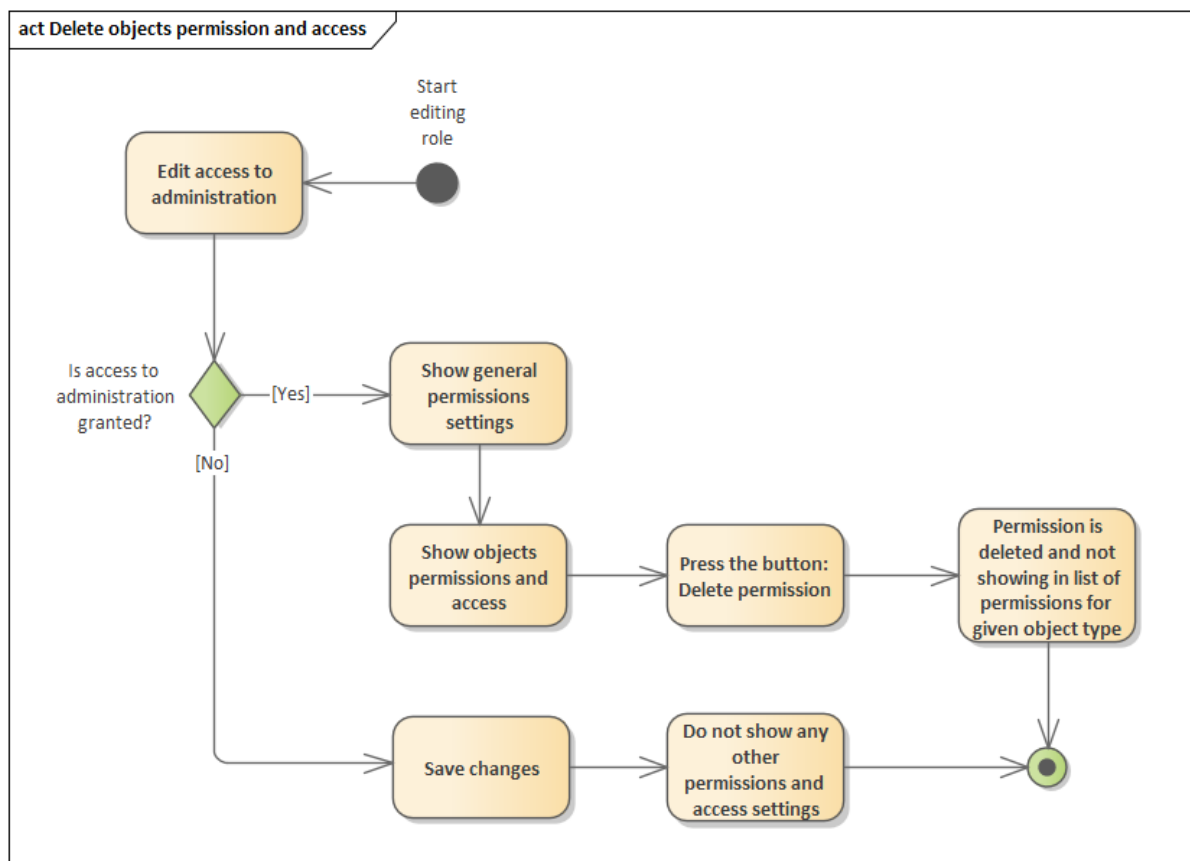
10.5UC4 Odstránenie oprávnení a prístupu k objektom

Každá oblasť objektov v roli môže mať nastavených niekoľko oprávnení a prístupov k objektom, tieto oprávnenia je možné pridávať ale aj mazať. Pokiaľ je potrebné oprávnenie k istým objektom vymazať, je možné oprávnenie oblasti vymazať pomocou tlačidla „vymazať oprávnenie“ v zozname oprávnení danej oblasti.

Vymazaním oprávnenia rola a používatelia vlastníaci danú rolu strácajú nastavené oprávnenia.

10.5.1.1 Scenár odstránenia oprávnení a prístupu k objektom

1. Správca rolí chce vymazať povolenie upravovať miesto rektorát, ktoré má rola správca miest povolené čítať, vytvárať, upravovať a mazať
2. Otvorí tabuľku rolí v administračnom rozhraní
3. Vyhľadá rolu správca miest v tabuľke rolí
4. Zvolí možnosť editácie role
5. Vyhľadá rolu s oprávnením čítať, vytvárať, upravovať a mazať miesto rektorát
6. Zvolí možnosť: odstrániť oprávnenie
7. Potvrdí možnosť uložiť zmeny
8. Všetci používatelia s rolou: správca miest nemajú oprávnenie čítať, vytvárať, upravovať a mazať miesto rektorát



Users Roles

Menu

Places

Routes

Layers

Objects

Events

News

Notifications

Users

Apps

About app

Role name	Modification date
<input type="checkbox"/> admin	12.8.2021 8:00
<input type="checkbox"/> student	12.8.2021 8:00
<input type="checkbox"/> technik	12.8.2021 8:00
<input type="checkbox"/> externist	12.8.2021 8:00
<input type="checkbox"/> postgraduate	12.8.2021 8:00
<input type="checkbox"/> superadmin	12.8.2021 8:00
<input type="checkbox"/> employee	12.8.2021 8:00

Edit role

3D objects: Read, Edit, Create

Roles management: Read, Edit, Create

User management: Read, Edit, Create

Place categories + Add permission

Permission to create objects:

Places + Add permission

Permission to create objects:

Permission type: Read, Edit, Delete

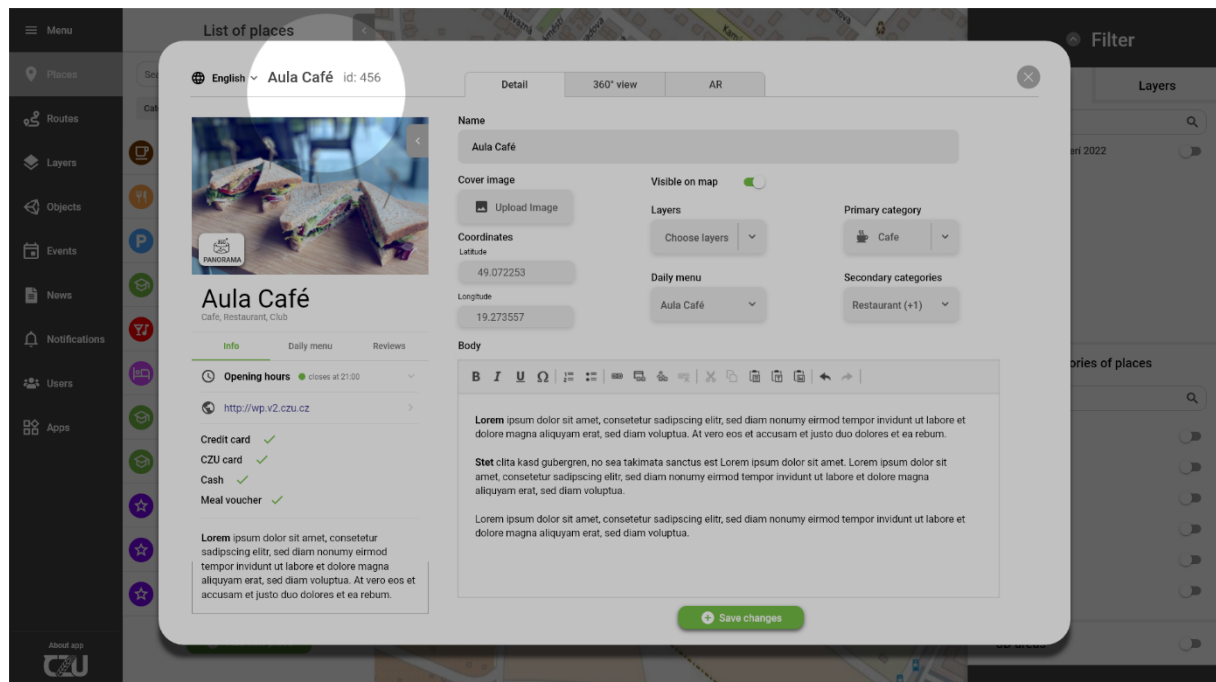
Permission access: All places

Delete permission

+ Add new role

10.6 UC5 Pridanie ID objektov do detailu objektu

Každý objekt v administračnom rozhraní aplikácie po rozšírení zobrazuje ID objektu pri jeho editácii. ID objektu bolo pridané pre možnosť lepšieho vyhľadávania objektov v aplikácii pre administrátorov a správcov obsahu. Hlavným dôvodom je oddelenie objektov unikátnym označením v rovnakej oblasti s rovnakým názvom objektu.



10.7 UC6 Vyhľadávanie objektov v zozname komponentu pre výber objektov pre oprávnenie

Vyhľadávanie objektov v zozname komponentu pre výber objektov pre oprávnenie je možné pomocou vyhľadávania podľa názvu priamo v komponente. Zoznam objektov v komponente obsahuje názov objektu a ID objektu pre jednoduchšie rozlíšenie objektov s rovnakým názvom.

The screenshot displays the 'Users Roles' management interface. On the left, a sidebar contains navigation options: Menu, Places, Routes, Layers, Objects, Events, News, Notifications, Users, and Apps. The main area is titled 'Users Roles' and features a list of roles with checkboxes for selection. A modal window titled 'Edit role' is open, showing configuration options for permissions. The 'Places' section is active, displaying a search dropdown menu with the following items:

- All places
- Menza (ID: 125)
- Aula (ID: 452)
- Aula Café (ID: 455)
- Faculty of Technology (ID: 15)
- Na Farmě (ID: 24)

The background shows a table of roles with columns for 'Role name' and 'Modification date'. The 'Role name' column lists roles like 'admin', 'student', 'technik', 'externist', 'postgraduate', 'superadmin', and 'employee'. The 'Modification date' column shows dates like '12.8.2021 8:00'. A 'Delete permission' button is visible in the modal, and an 'Add new role' button is at the bottom of the main interface.

11 Mapa

Dôležitým a dominantným prvkom aplikácie je mapa a práca používateľa s mapami. V rámci analýzy sme vytvorili niekoľko riešení pre zlepšenie práce s mapami pre koncového používateľa.

Vylepšenia vizuálne, ale aj funkčné sa prejavujú v mobilnej aplikácii pri používaní navigácie a pri práci s mapami.

Vytvorili sme spôsob akým je možné zadávať požiadavky pre zmenu mapových podkladov cez jednoduché, ale presné použitie formulára pomocou Jira Service Desk.

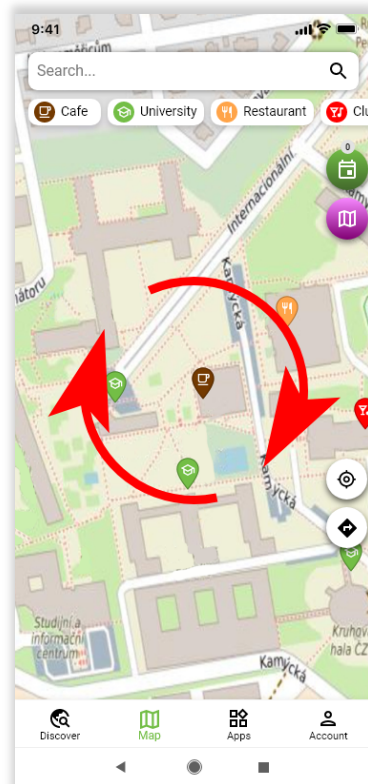
11.1 Zoznam prípadov použitia pre oblasť Mapa

Číslo UC	Verzia	Názov UC
UC1	V1	Rotácia 2D mapy v mobilnej aplikácii
UC2	V1	Dynamická rotácia mapy v navigácii podľa smeru zariadenia
UC3	V1	Zobrazovanie podstatných informácií na mape
UC4	V2	Zadávanie malých zmien v mapových podkladoch cez Jira Service Desk špeciálny formulár
UC5	V2	Pridávanie a úprava budov a oblastí v mapových podkladoch

11.2UC1 Rotácia 2D mapy v mobilnej aplikácii

Do zobrazenia mapy v 2D zobrazení bola na základe požiadaviek pridaná možnosť rotácie mapy po všetkých osiach a jej optimalizácia.

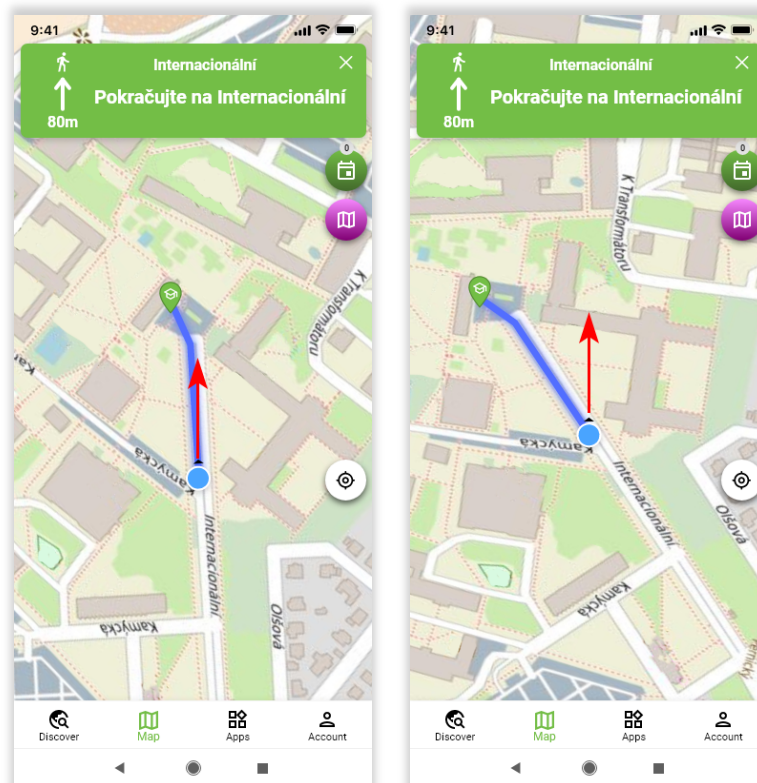
Používateľovi bola tak umožnená lepšia orientácia na mape a možnosť lepšieho prezerania a plánovania trasy.



11.3 UC2 Dynamická rotácia mapy v navigácii podľa smeru zariadenia

Rotácia mapy bola v režime navigácie k miestu (POI) a po trase rozšírená o dynamickú rotáciu mapy podľa smeru mobilného zariadenia.

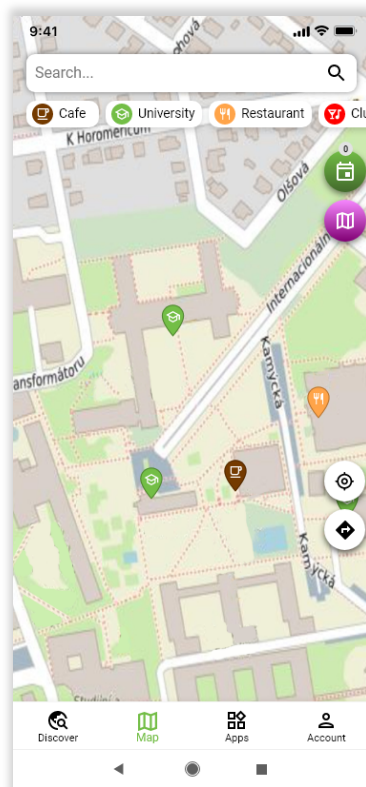
Hlavnou výhodou dynamickej rotácie je automatické prispôsobovanie mapy, podľa smeru ktorým je používateľ postavený a ktorým smerom má zariadenie otočené. V navigácii tak poskytuje intuitívnejšiu orientáciu na mape v mobilnej aplikácii.



11.4 UC3 Zobrazovanie podstatných informácií na mape

Pre účely vyčistenia mapových podkladov o nepotrebné informácie a pre účely sprehľadnenia mapy v administrácii, mobilnej a webovej aplikácii boli z mapových štýlov (mapové štýly definujú, ktoré informácie a akým spôsobom sa zobrazujú na mape) odstránené všetky nepotrebné textové a obrázkové označenia.

Boli odstránené názvy budov, názvy ulíc a ostatných mapových prvkov (parky, zastávky, zariadenia, pomníky, pamiatky etc.).



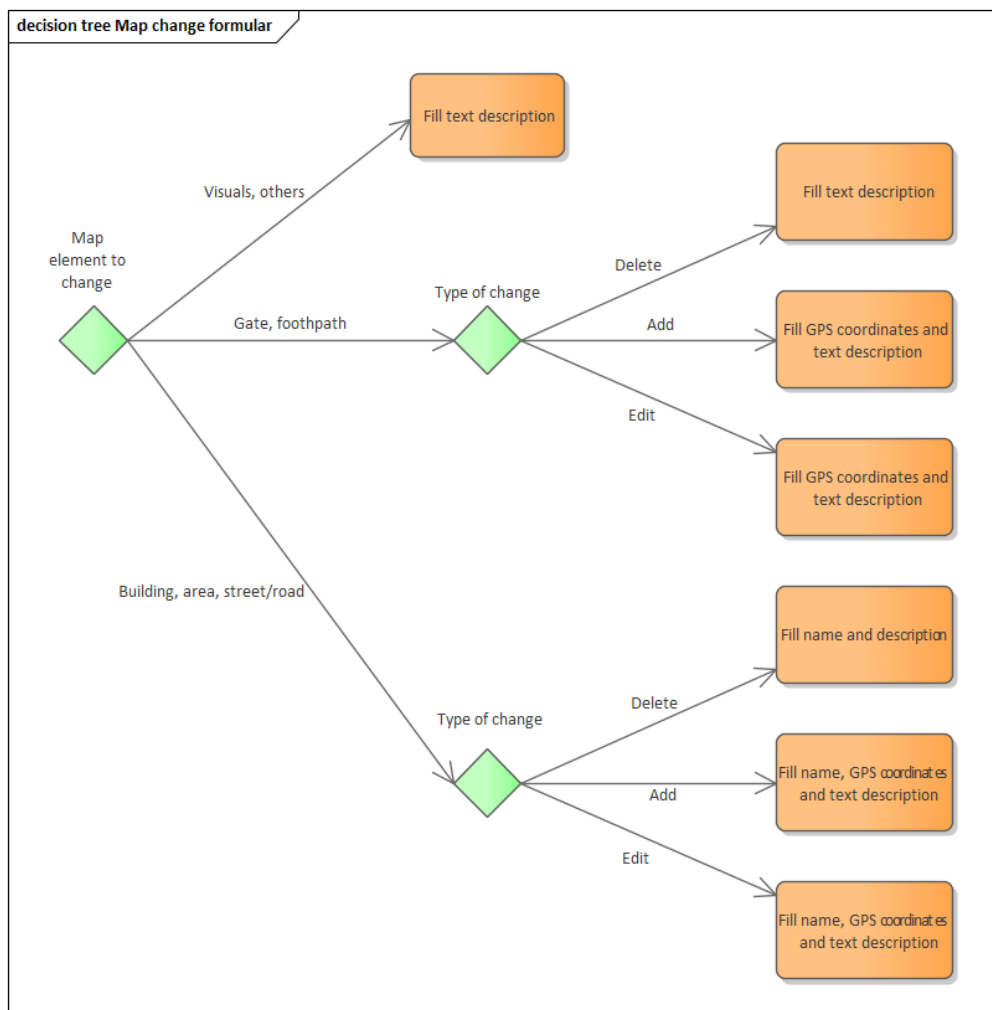
11.5UC4 Zadávanie malých zmien v mapových podkladoch cez Jira Service Desk špeciálny formulár

Pre potreby zadávania malých zmien v mapových podkladoch bol pripravený nový špeciálny formulár pre zadávanie zmien pomocou Jira Service Desk. Vo výbere možností v centre pomoci bude pridaná možnosť: Zmeny mapy.

Po otvorení možnosti Zmeny mapy z centra pomoci sa otvorí špeciálny formulár, ktorý je potrebné vyplniť a odoslať.

Formulár bude obsahovať:

- Výber možnosti mapových prvkov pre zmenu
 - budova
 - oblasť
 - brána
 - chodník
 - cesta/ulica
 - vizuálne a iné zmeny
- Výber možnosti typu zmeny pre mapové prvky
 - upraviť
 - pridať
 - zmazať



11.6 UC5 Pridávanie a úprava budov a oblastí v mapových podkladoch

Pridávanie a zmena budov a oblastí v mapových podkladoch je možné pomocou špeciálneho formulára v centre pomoci Jira Service Desk.

Pre doplnenie chýbajúcich budov a oblastí v mapových podkladoch napr. budovy: Potravinársky pavilon, FLD - nová budova, alebo v prípade požiadavky na úpravu už existujúcej budovy alebo oblasti je potrebné poskytnúť nasledovné dáta:

- GPS súradnice všetkých bodov budovy alebo oblasti v štandarde WGS84 vo formáte geojson

alebo

- GPS súradnice aspoň dvoch bodov budovy alebo oblasti v štandarde WGS84 a tvar objektu vo formáte shapefile

V prípade problému s poskytnutím GPS súradníc v štandarde WGS84, je možné poskytnúť súradnice bodov aj v súradnicovom systéme JTSK.

Po poskytnutí dát sú budovy alebo oblasti manuálne vytvorené/upravené v mapových podkladoch OpenStreetMap. Zmeny v mapách sa prejaví pri najbližšom release backendových aplikácií – po dohode nie však skôr ako 2 dni po zadaní požiadavky na úpravu.

12 Landscape zobrazenie

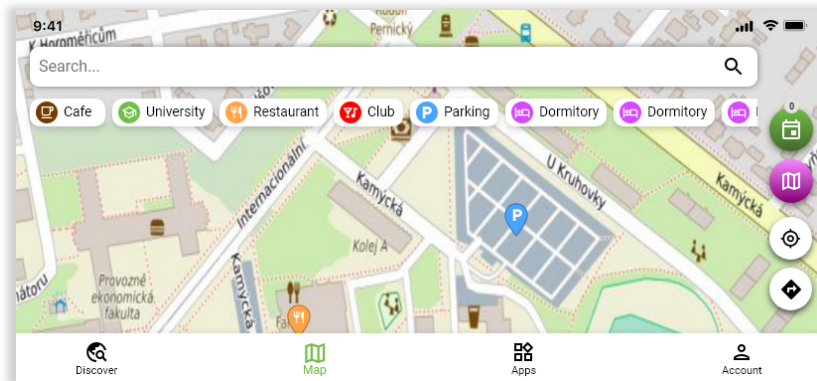
Súčasťou nového riešenia je aj možnosť zobrazovania aplikácie v landscape móde (horizontálne zobrazenie). Mobilná aplikácia po otočení obrazovky o 90° teraz automaticky otočí obraz a všetky prvky v aplikácii podľa orientácie mobilného zariadenia.

Súčasťou analýzy bolo navrhnúť riešenie pre rôzne prípady použitia a pre rôzne obrazovky v mobilnej aplikácii tak, aby všetky komponenty a obsah bol čitateľný a prehľadný aj po otočení zariadenia do horizontálnej polohy.

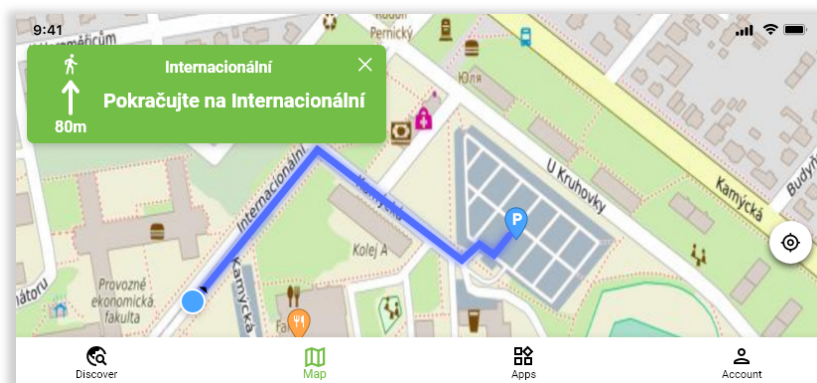
12.1 Zoznam prípadov použitia pre oblasť Landscape zobrazenie

Číslo UC	Verzia	Názov UC
UC1	V1	Zobrazovanie komponentov na mape
UC2	V1	Zobrazovanie komponentov v navigačnom režime
UC3	V1	Zobrazovanie zoznamov
UC4	V1	Zobrazovanie obsahu v detaile miest
UC5	V1	Zobrazovanie obsahu v detaile akcií
UC6	V1	Zobrazovanie obsahu v detaile noviniek
UC7	V1	Zobrazovanie obsahu v detaile trasy
UC8	V1	Zobrazovanie obsahu a komponentov v záložke Objevuj
UC9	V1	Zobrazovanie obsahu a komponentov v záložke Účet
UC10	V1	Zobrazovanie obsahu a komponentov vo Virtuálnej reailite(Virtuálnej prehliadke)
UC11	V1	Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Moje penženka
UC12	V1	Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Moje auta
UC13	V1	Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Kalendář
UC14	V1	Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Kontakty
UC15	V1	Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Události
UC16	V1	Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Eduroam
UC17	V1	Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Informace o studiu
UC18	V1	Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Manažment noviniek
UC19	V1	Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Oznámenia

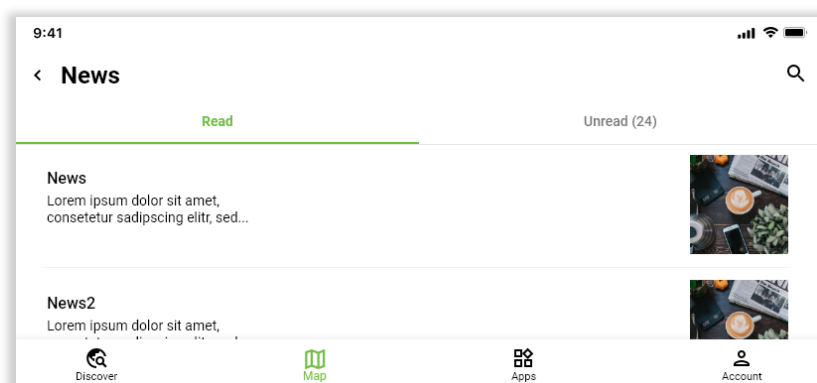
12.2UC1 Zobrazovanie komponentov na mape



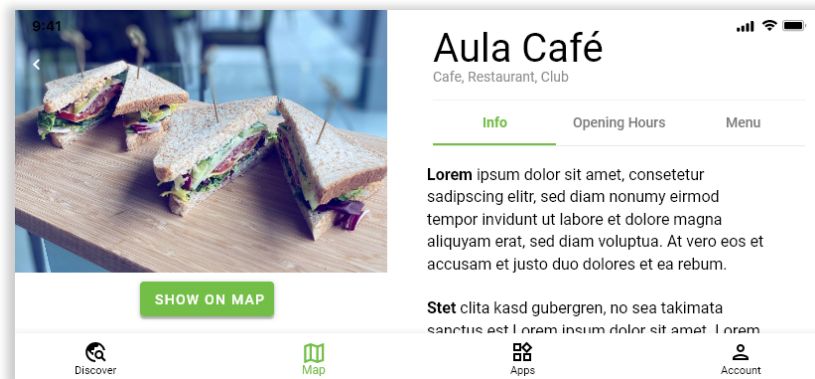
12.3UC2 Zobrazovanie komponentov v navigačnom režime



12.4UC3 Zobrazovanie zoznamov



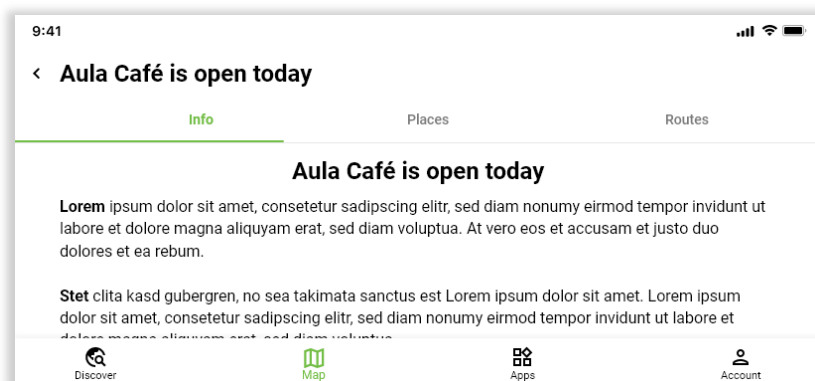
12.5 UC4 Zobrazovanie obsahu v detaile miest



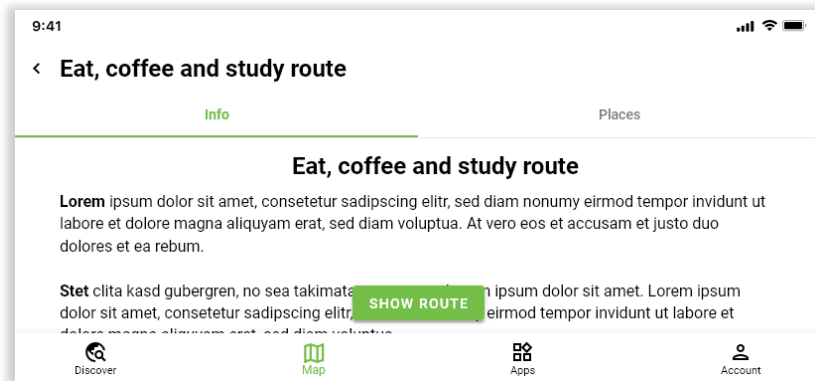
12.6 UC5 Zobrazovanie obsahu v detaile akcií



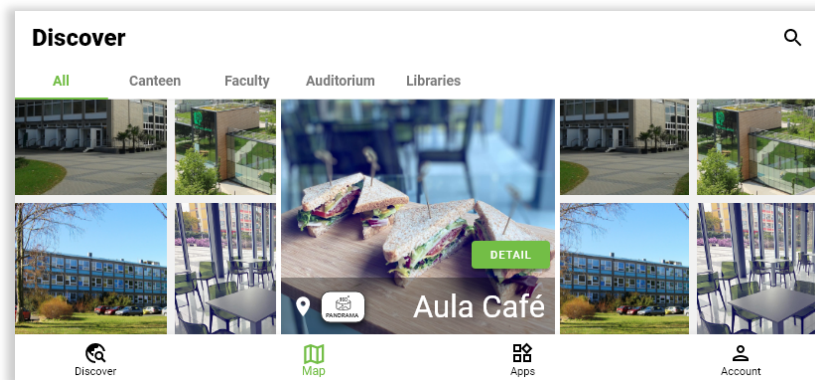
12.7 UC6 Zobrazovanie obsahu v detaile noviniek



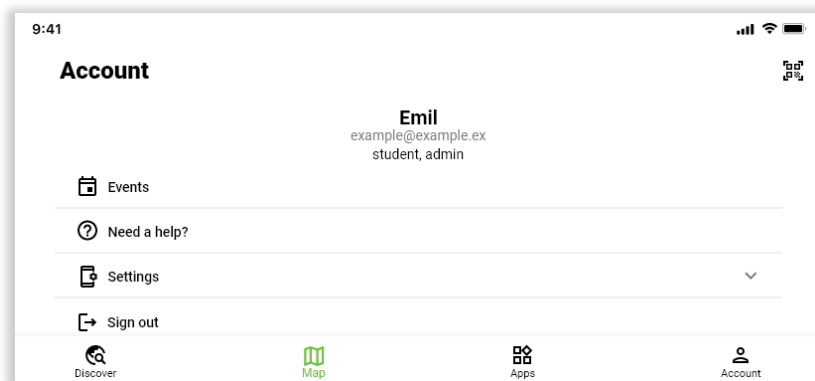
12.8 UC7 Zobrazovanie obsahu v detaile trasy



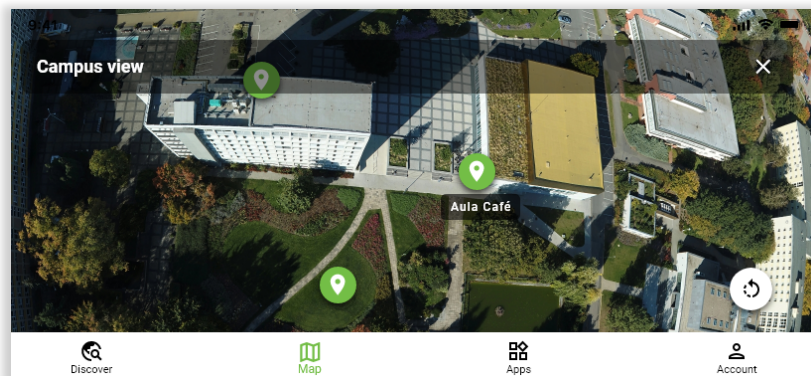
12.9 UC8 Zobrazovanie obsahu a komponentov v záložke Objevuj



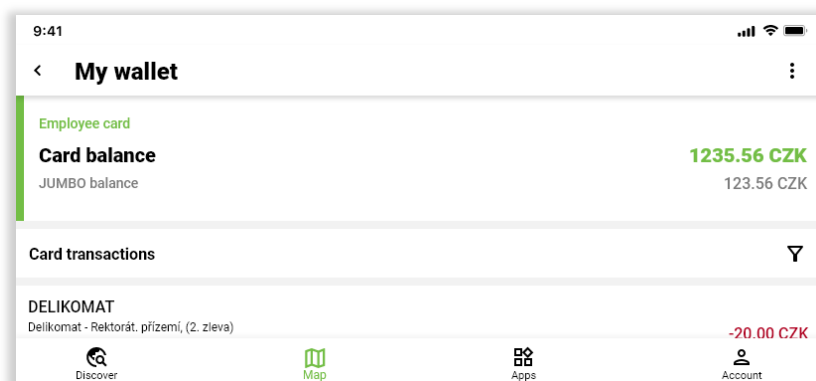
12.10 UC9 Zobrazovanie obsahu a komponentov v záložke Účet



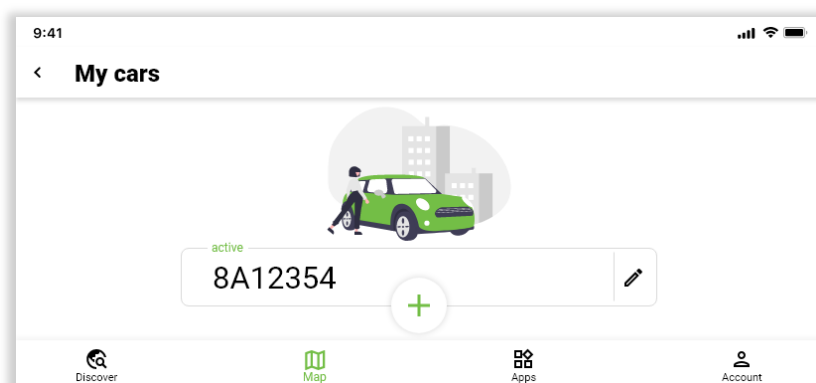
12.11 UC10 Zobrazovanie obsahu a komponentov vo Virtuálnej realite(Virtuálnej prehliadke)



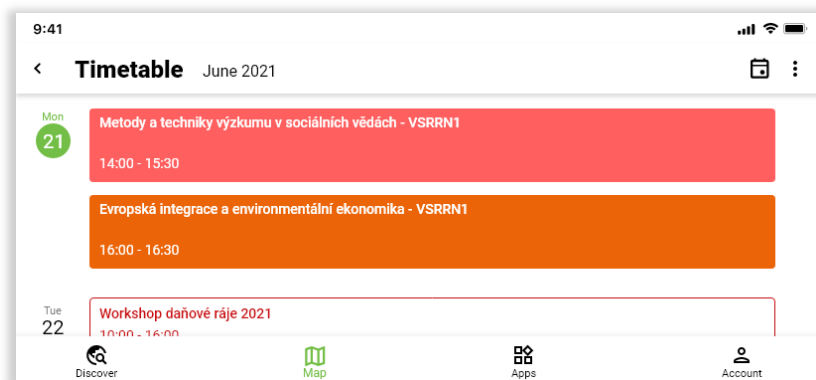
12.12 UC11 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Moje peněženka



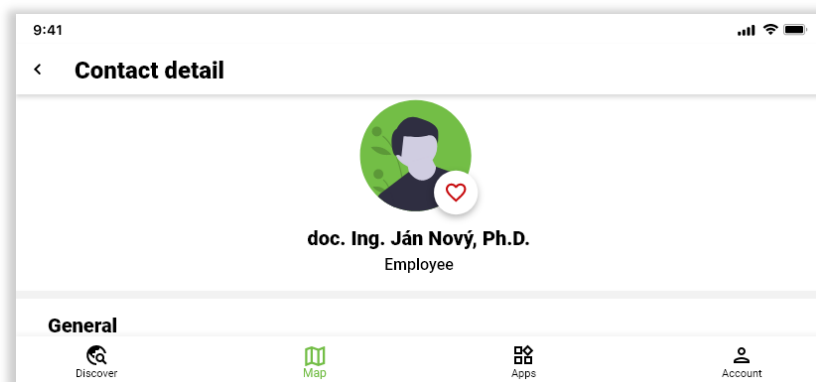
12.13 UC12 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Moje auta



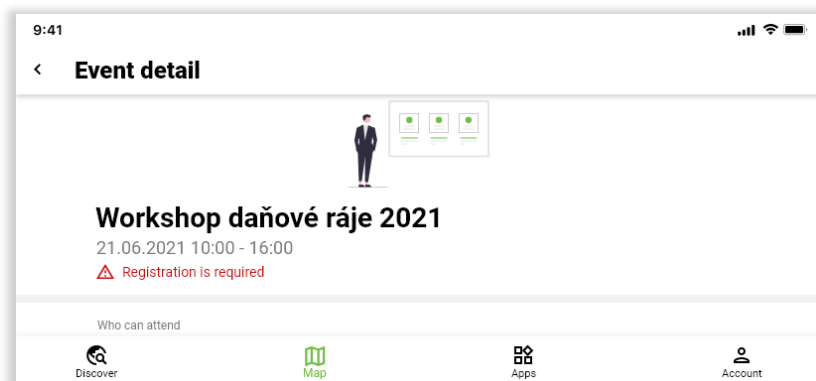
12.14 UC13 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Kalendár



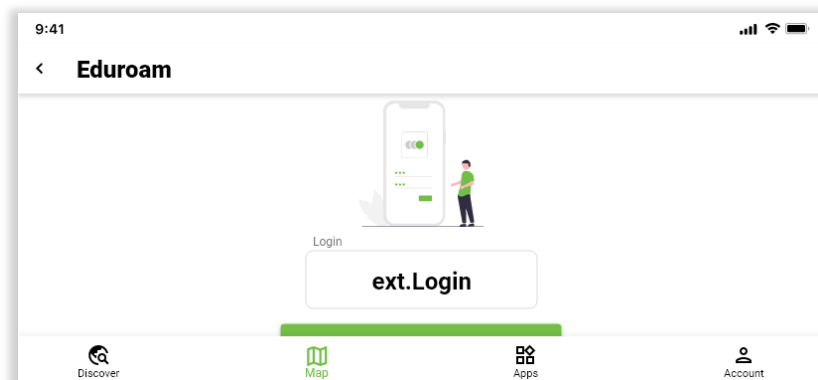
12.15 UC14 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Kontakty



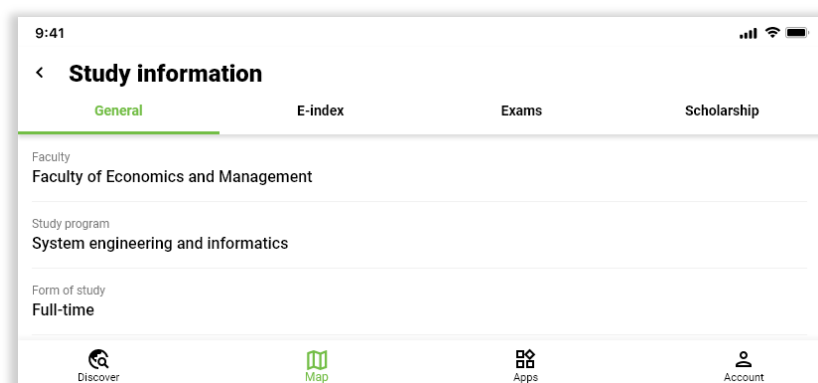
12.16 UC15 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Události



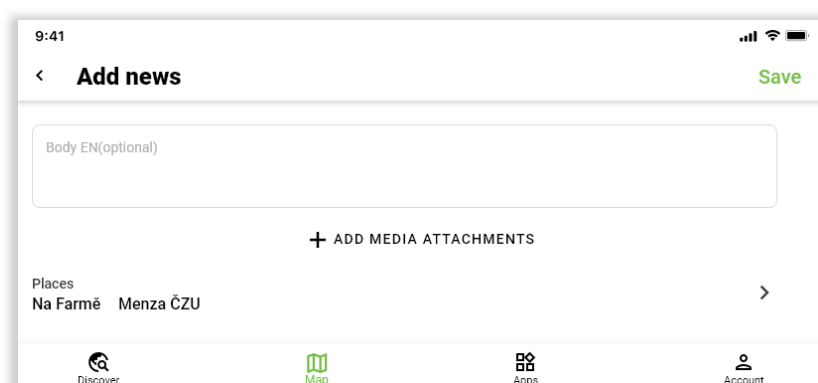
12.17 UC16 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Eduroam



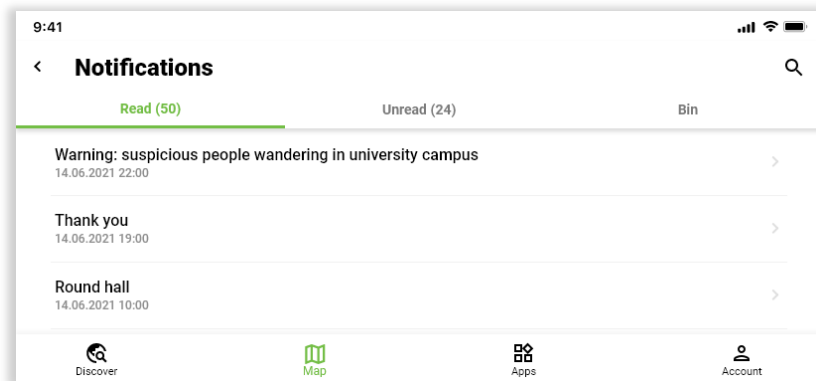
12.18 UC17 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Informace o studiu



12.19 UC18 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Manažment novinek



12.20 UC19 Zobrazovanie obsahu a komponentov v miniaplikácii Oznámenia

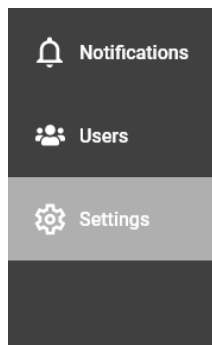


13 Konfiguračné nastavenia

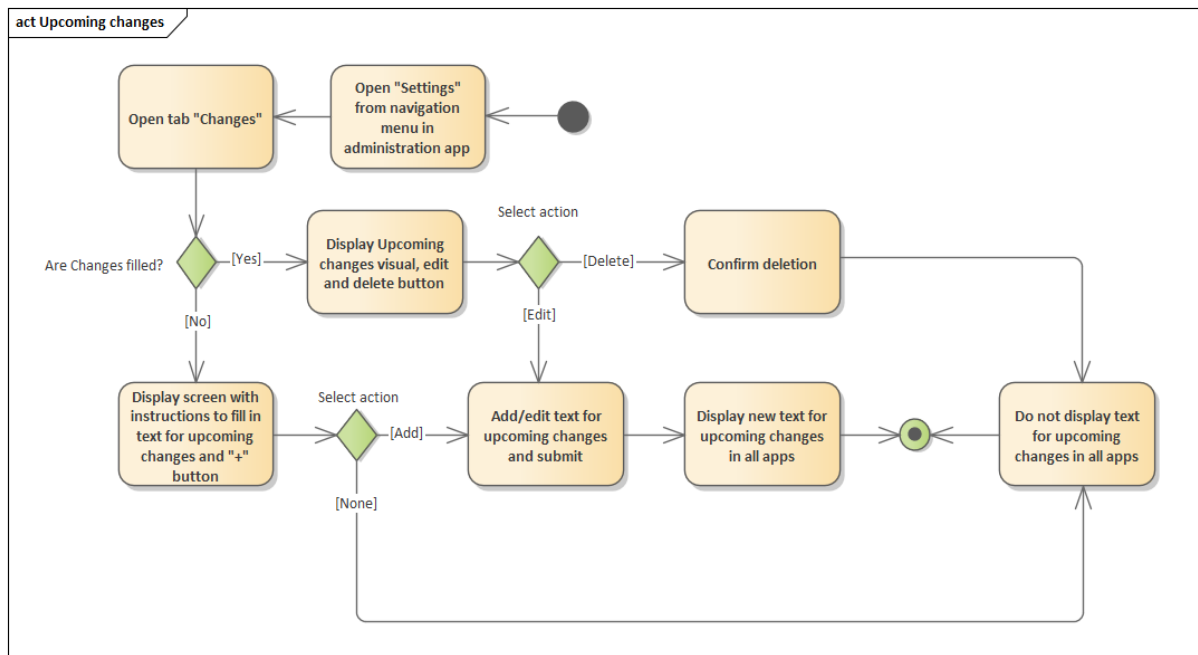
13.1 Zoznam prípadov použitia pre oblasť Konfiguračné nastavenia

Číslo UC	Verzia	Názov UC
UC1	V1	Prenomenovanie záložky Aplikácie na Nastavení
UC2	V1	Pripravované zmeny
UC2.1	V1	Pridanie textu pre pripravované zmeny
UC2.2	V1	Editácia textu pre pripravované zmeny
UC2.3	V1	Odstránenie textu pre pripravované zmeny
UC2.4	V1	Zobrazovanie pripravovaných zmien v mobilnej aplikácii
UC2.5	V1	Zobrazovanie pripravovaných zmien vo webovej aplikácii
UC3	V1	Základné miesta

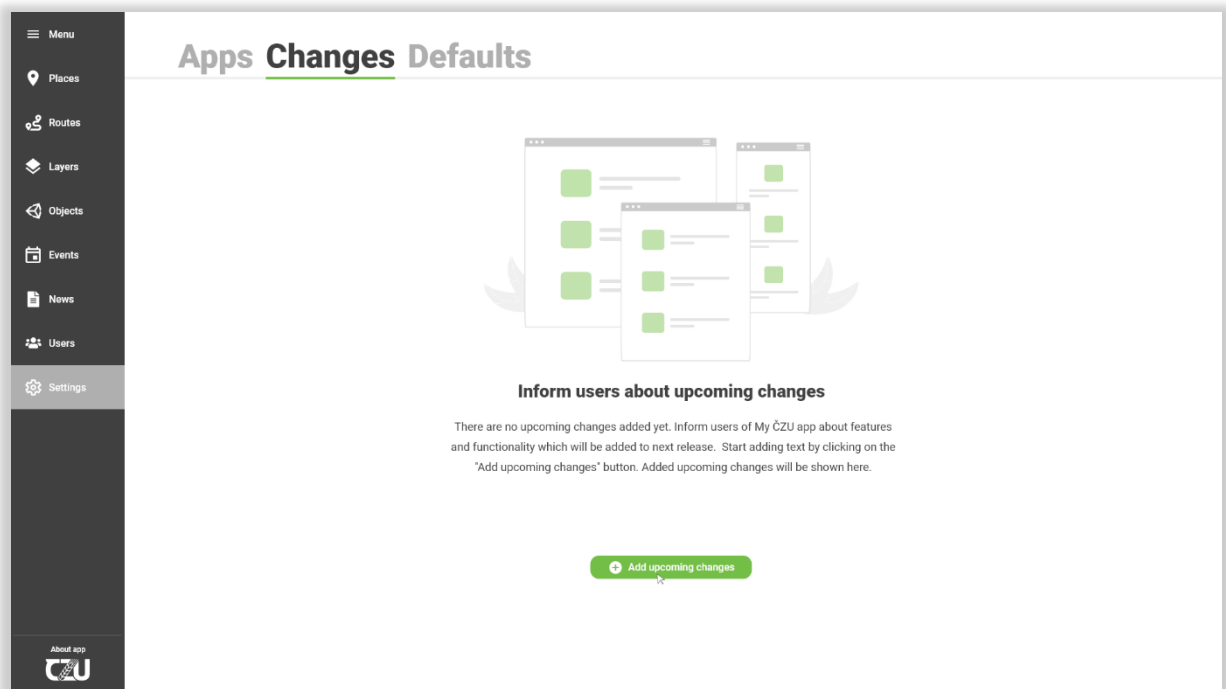
13.1 UC1 Premenenie záložky Aplikácie na Nastavení

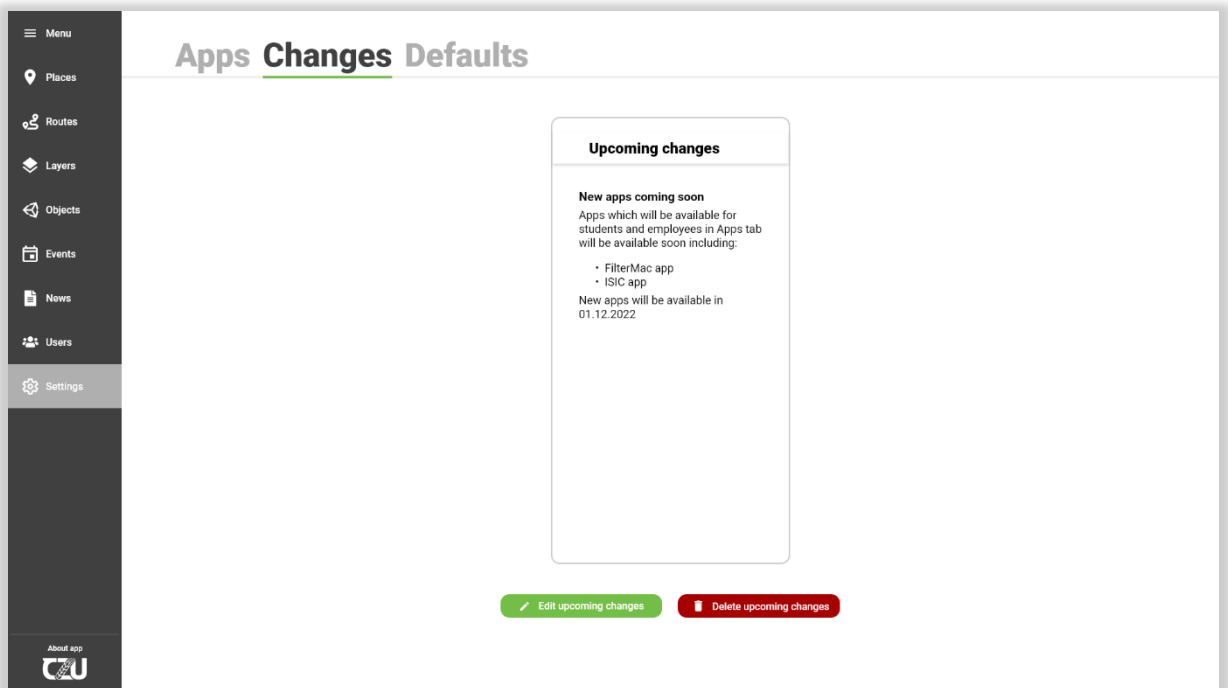
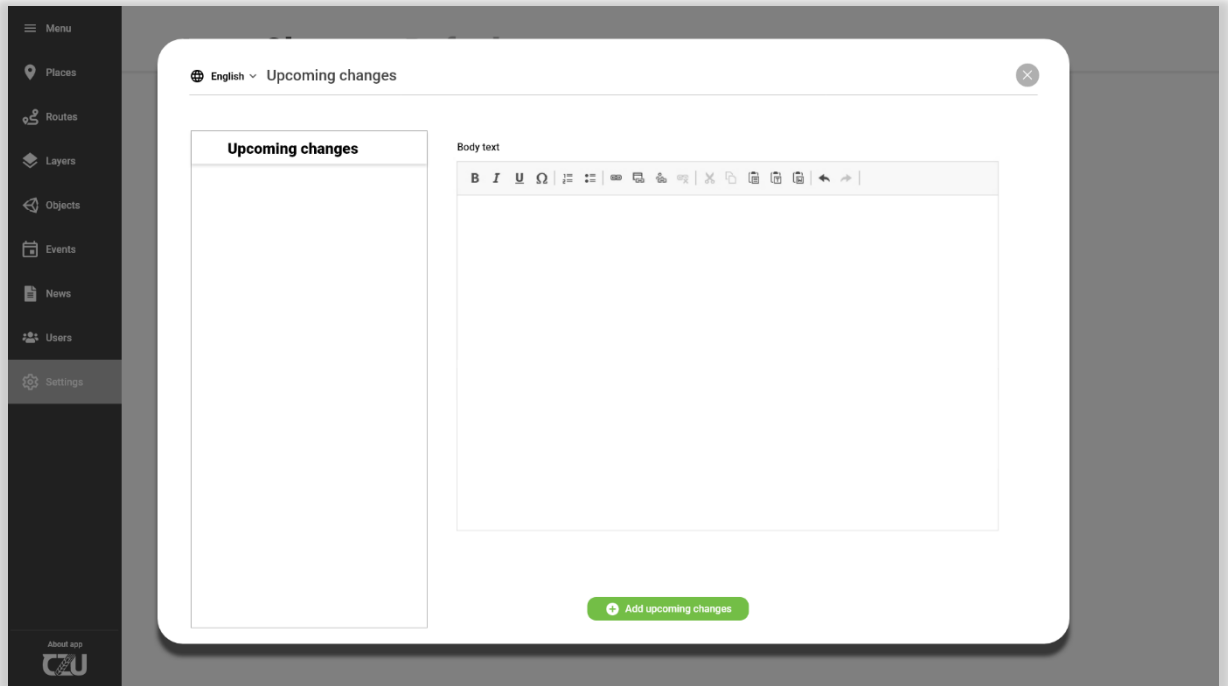


13.2 UC2 Pripravované zmeny

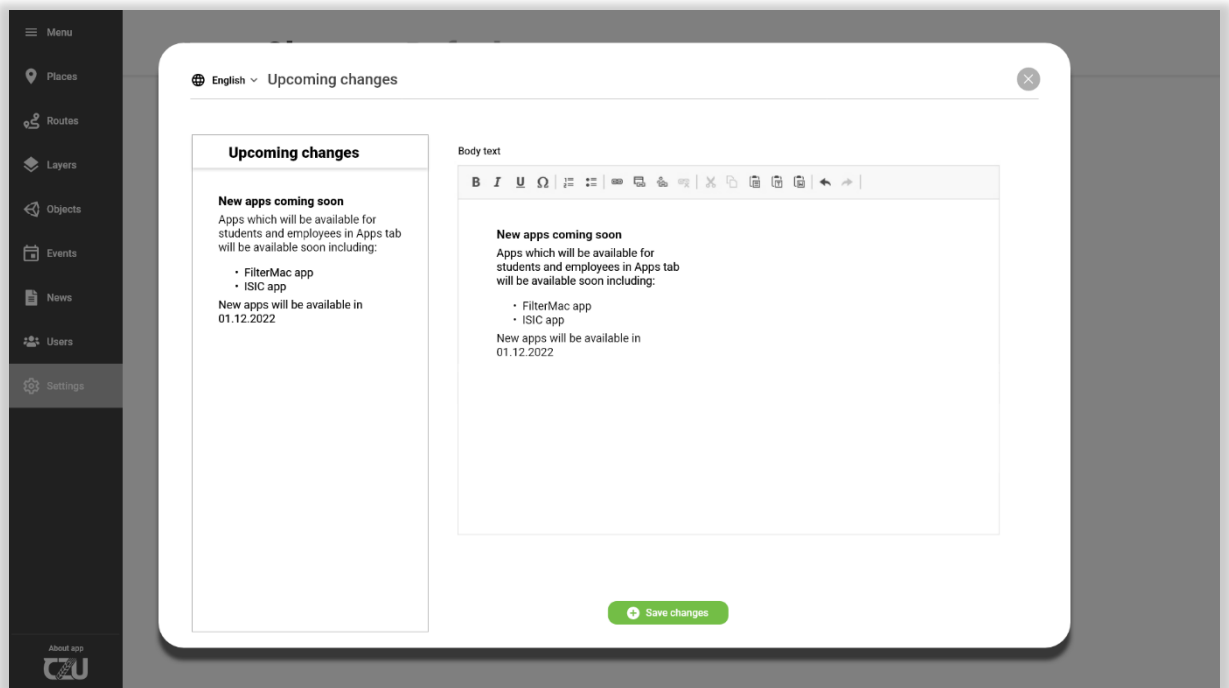
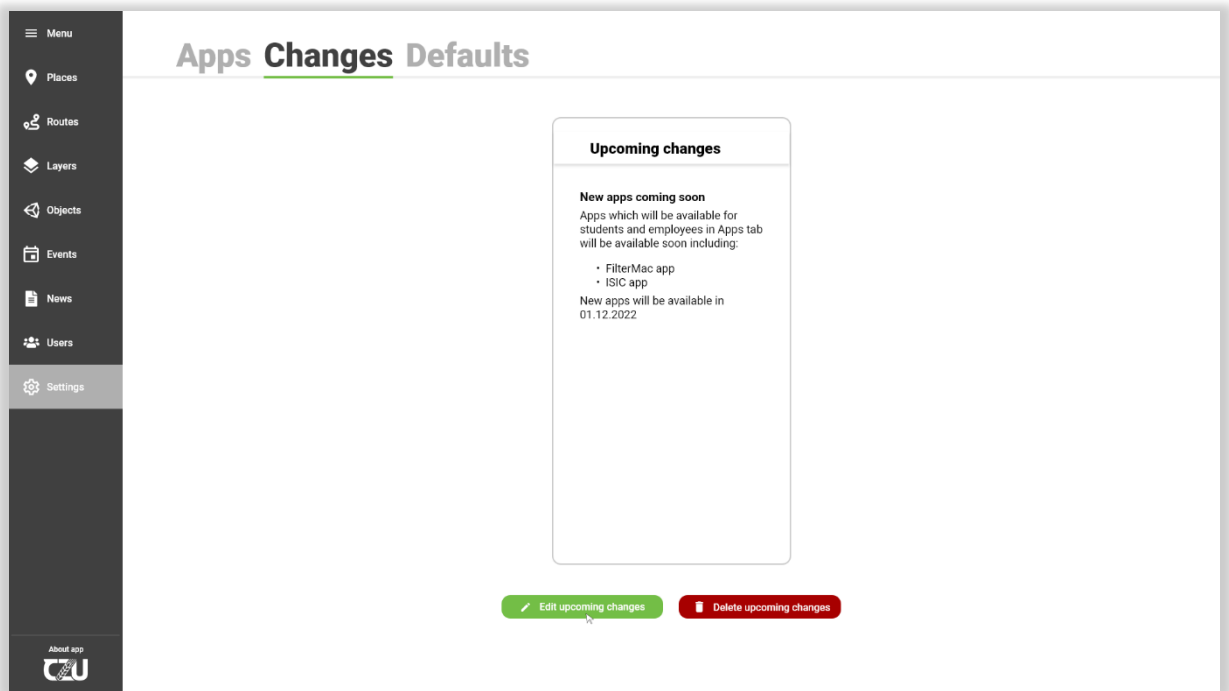


13.2.1 UC2.1 Pridanie textu pre pripravované zmeny

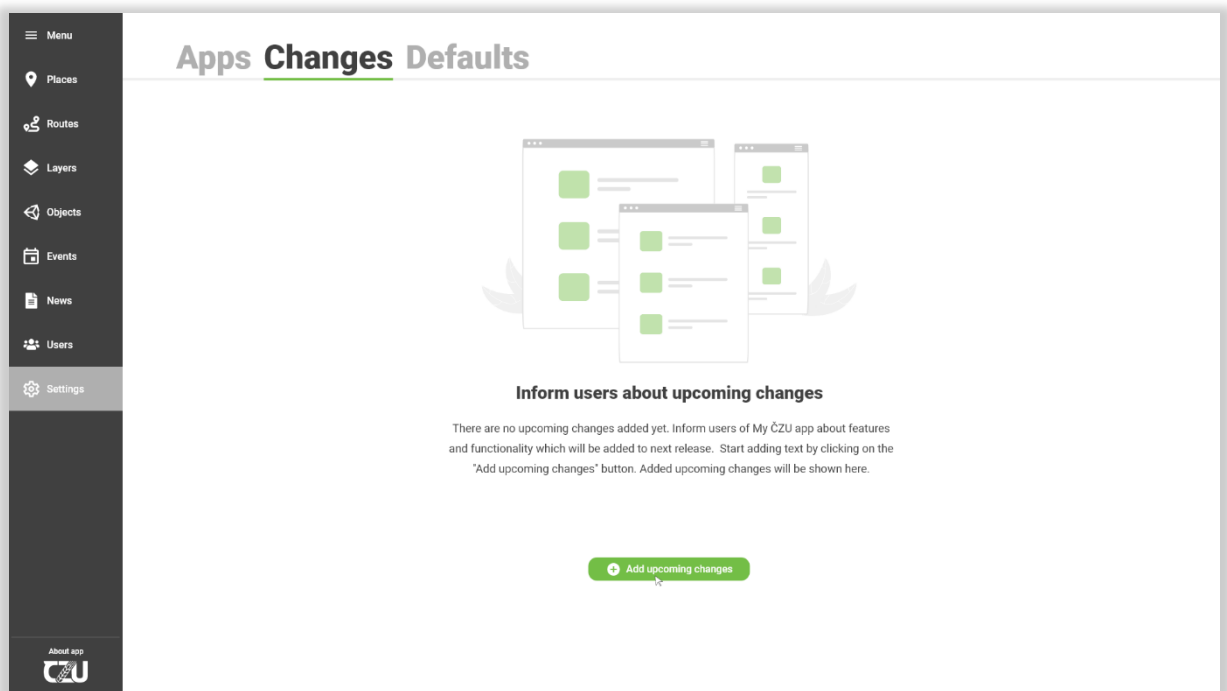
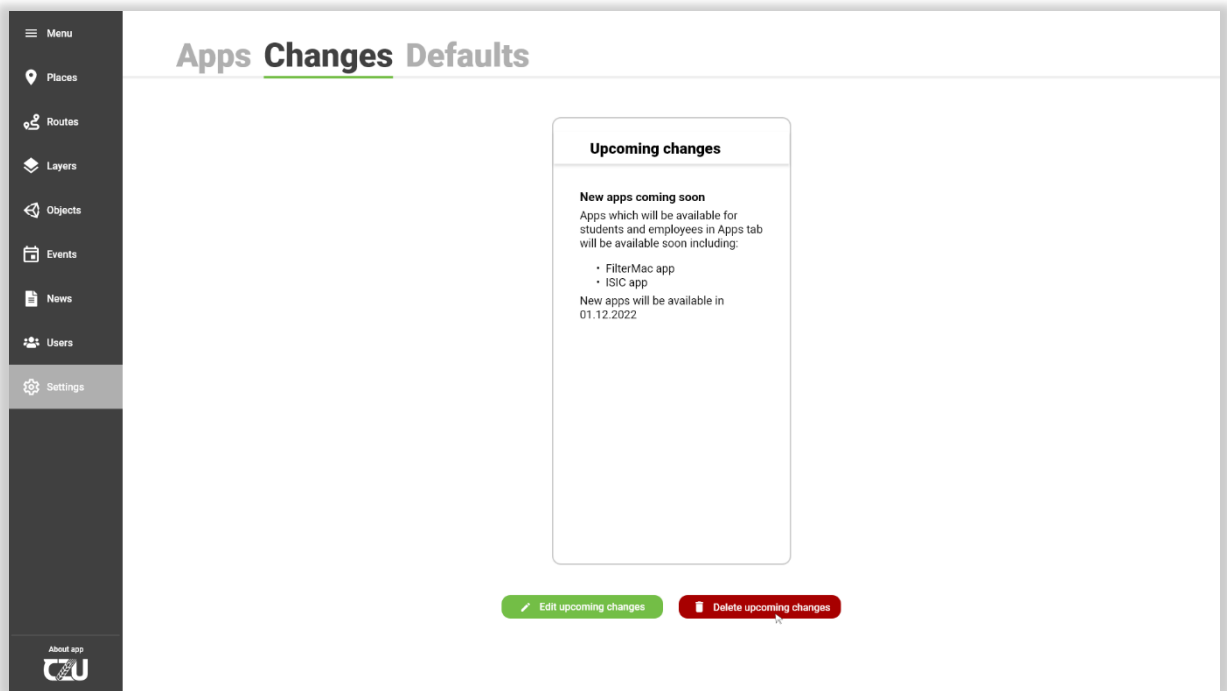




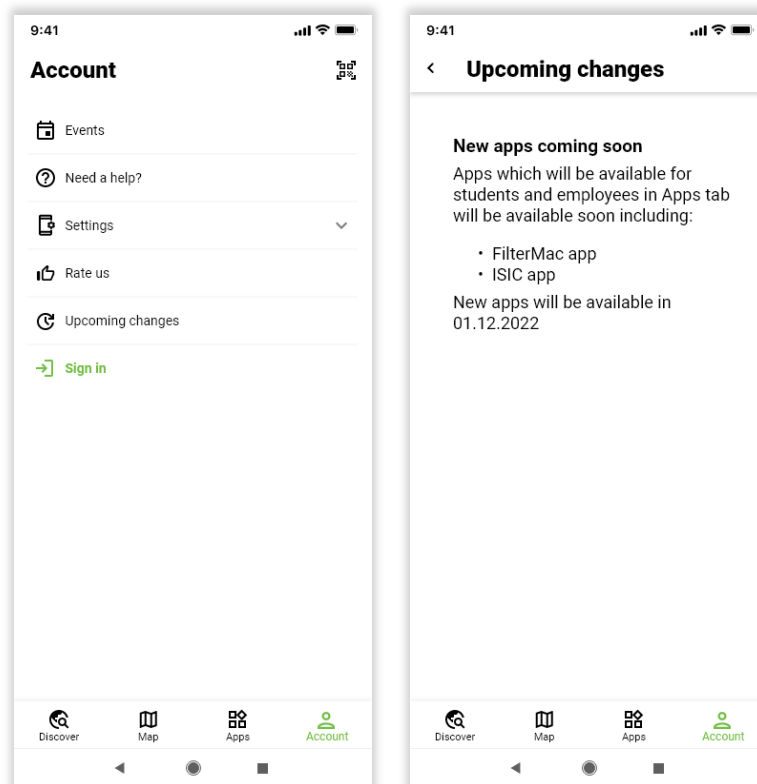
13.2.2 UC2.2 Editácia textu pre pripravované zmeny



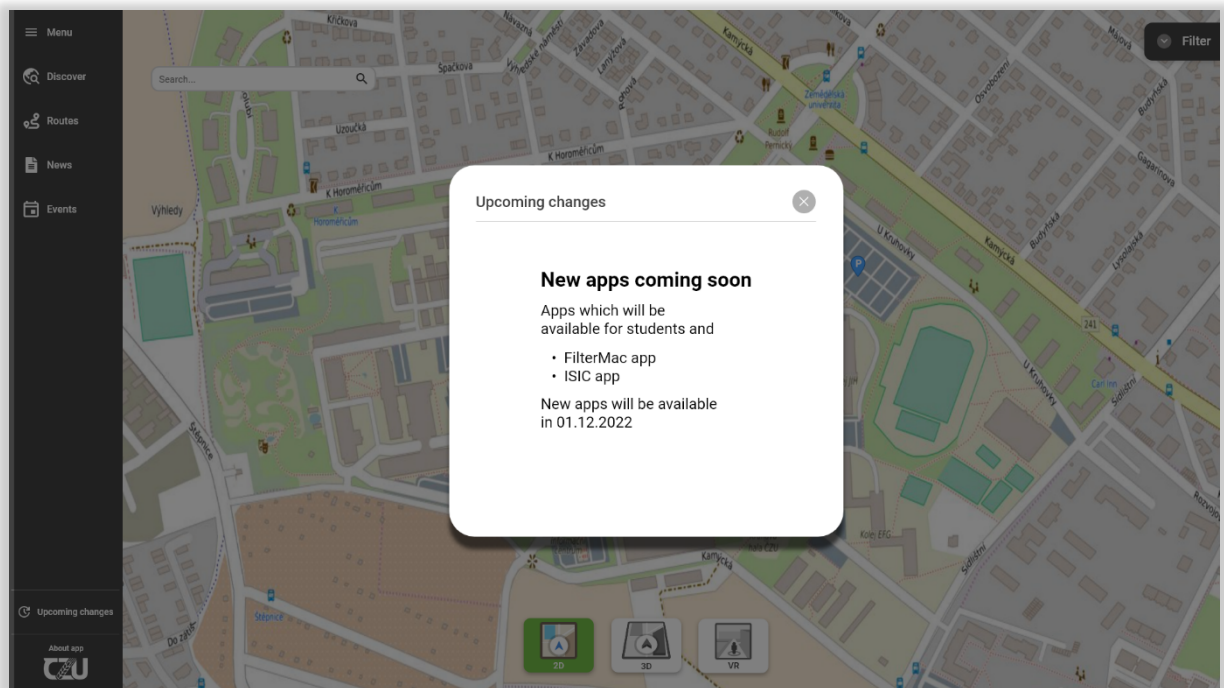
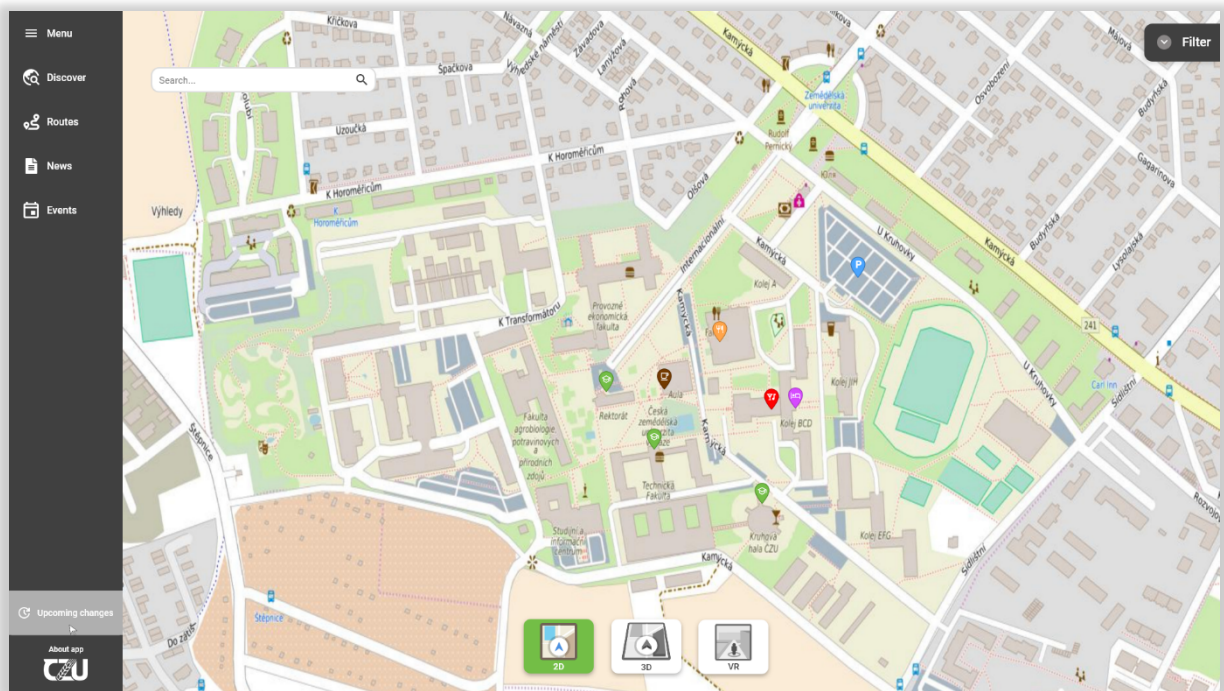
13.2.3 UC2.3 Odstránenie textu pre pripravované zmeny



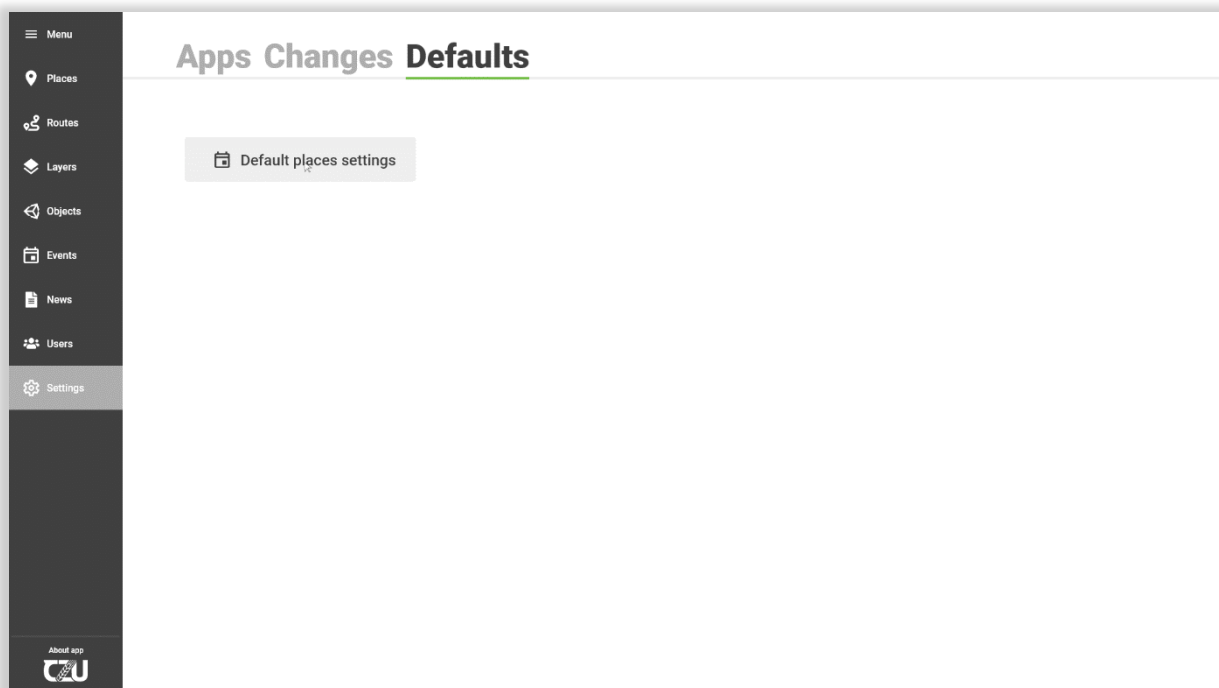
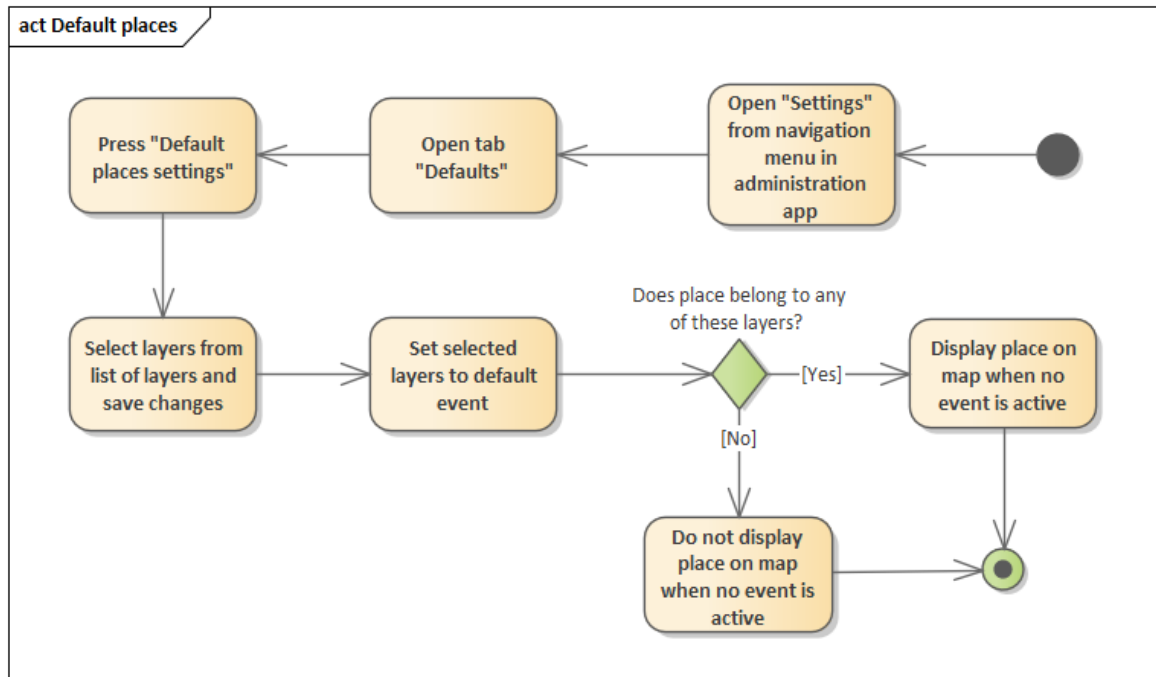
13.2.4 UC2.4 Zobrazovanie pripravovaných zmien v mobilnej aplikácii

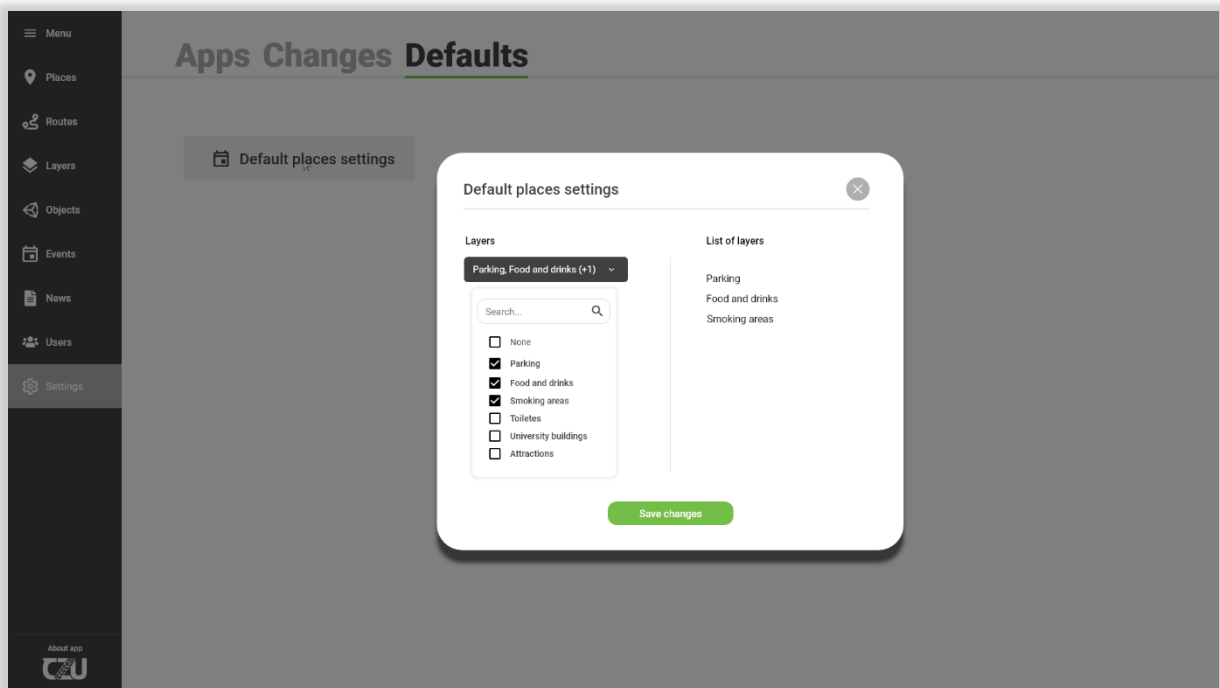
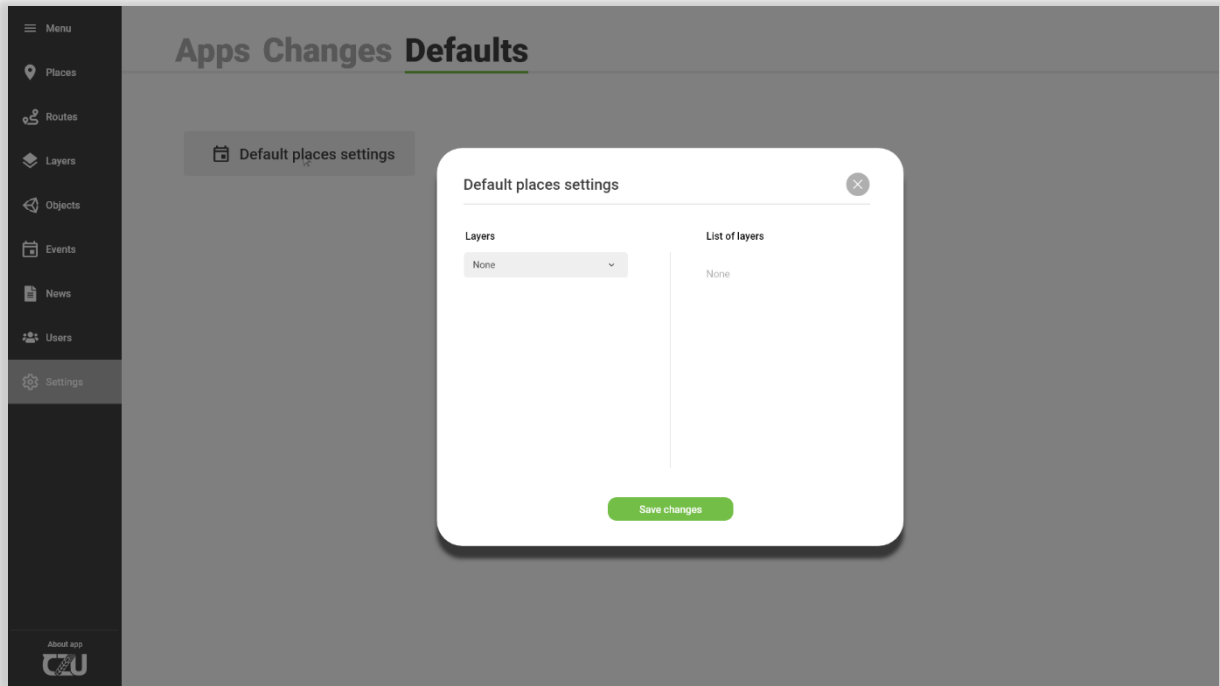


13.2.5 UC2.5 Zobrazovanie pripravovaných zmien vo webovej aplikácii



13.3 UC3 Základné miesta



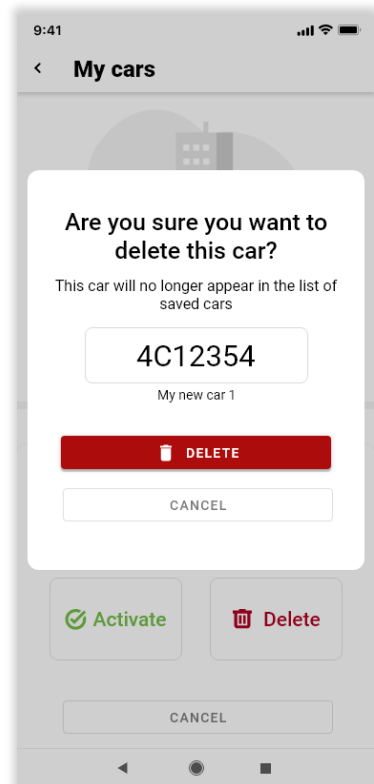
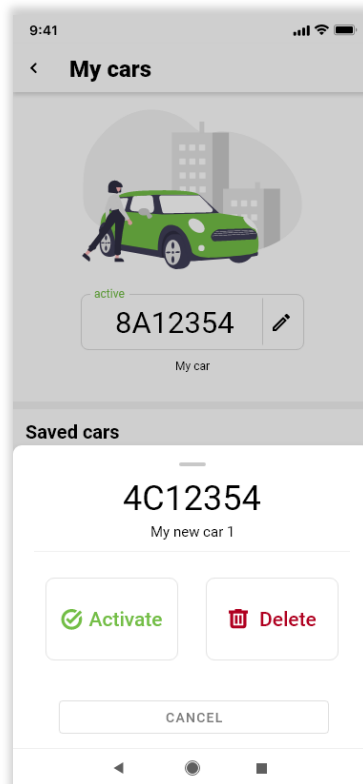
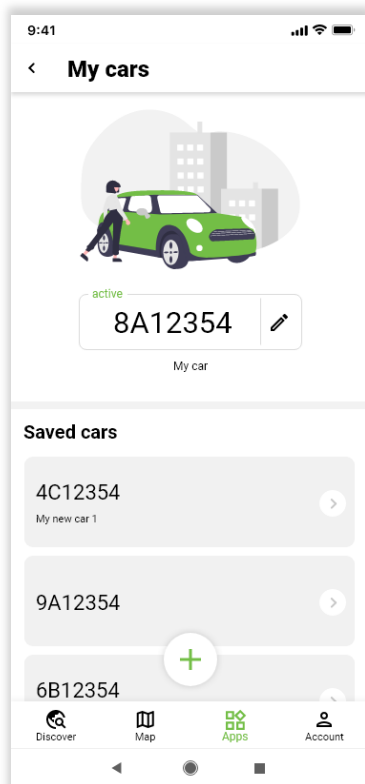
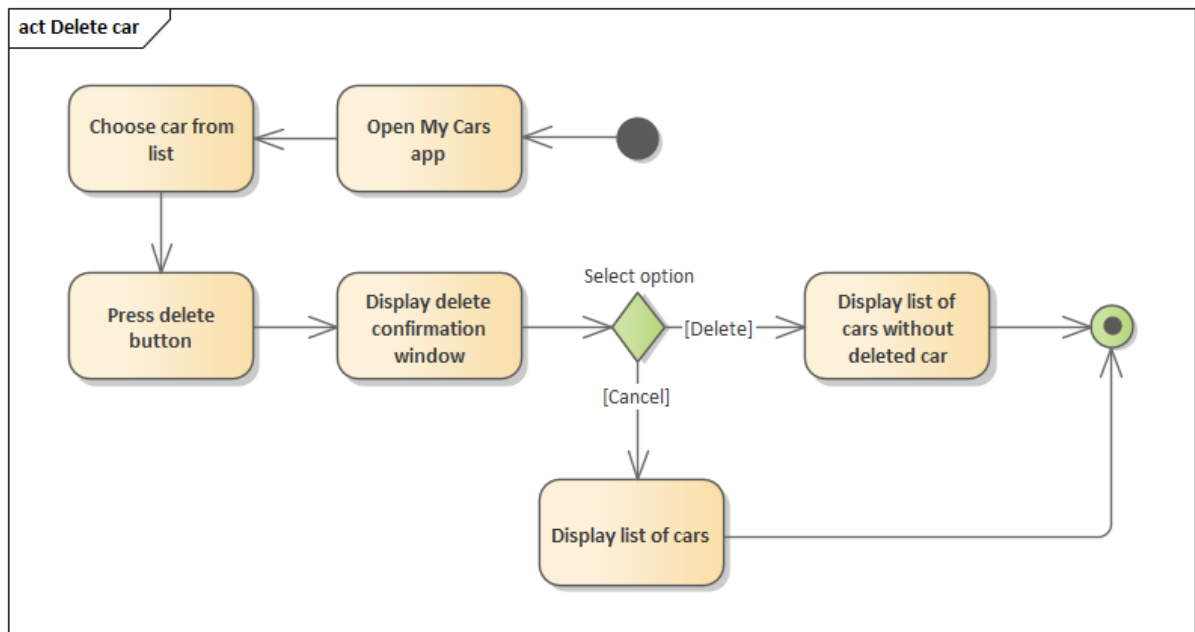


14 Miniaplikácie

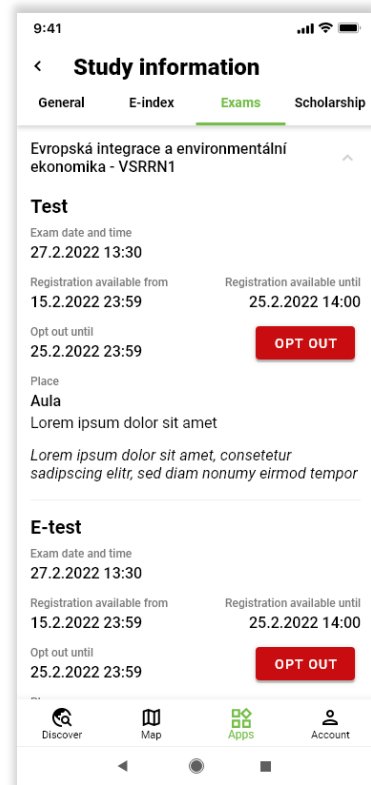
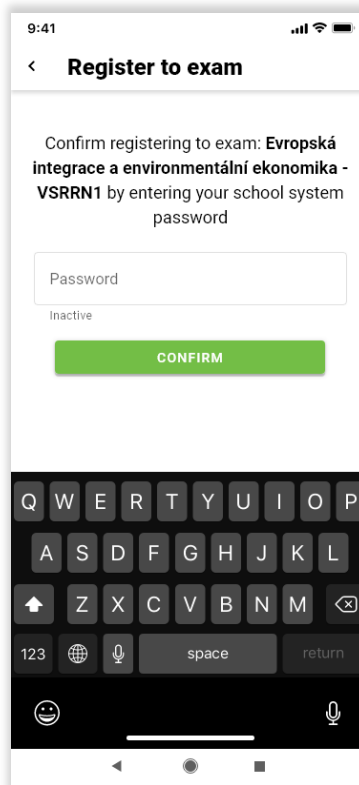
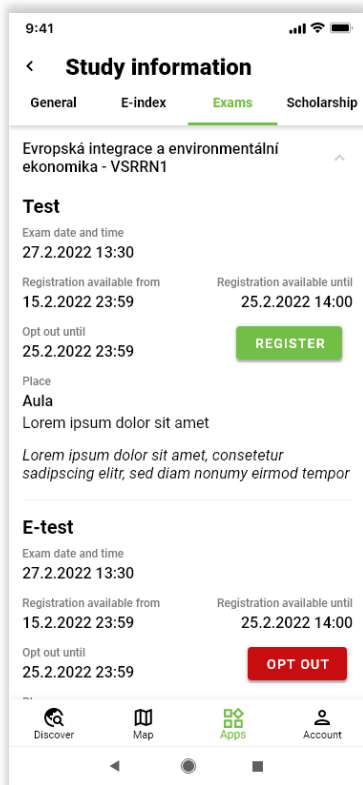
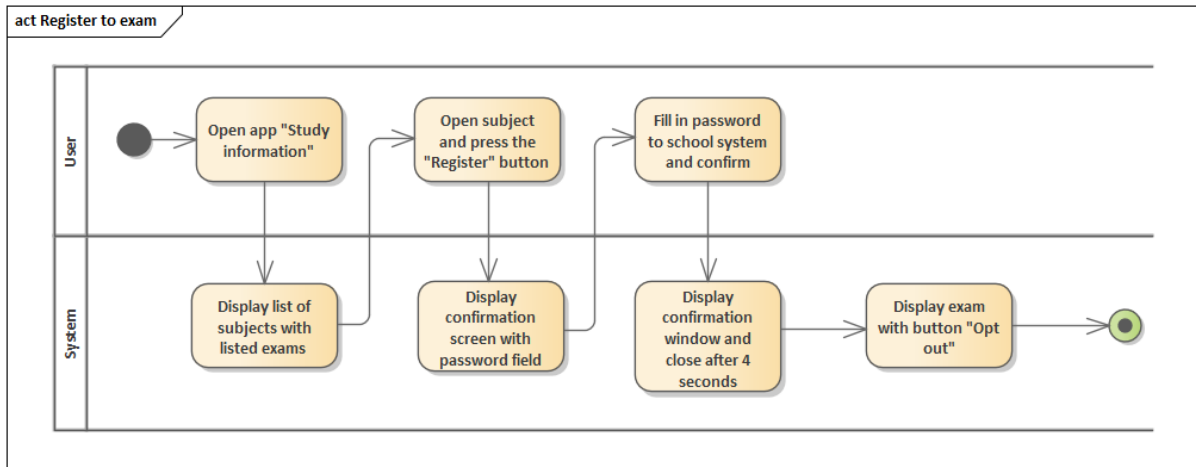
14.1 Zoznam prípadov použitia pre oblasť Miniaplikácie

Číslo UC	Verzia	Názov UC
UC1	V1	Odstránenie auta v miniaplikácii Moje Auto
UC2	V1	Prihlasovanie na skúšku v miniaplikácii Informace o studiu
UC3	V1	Odhlásenie zo skúšky v miniaplikácii Informace o studiu
UC4	OnHold	Miniaplikácia ISIC
UC5	OnHold	Miniaplikácia FilterMac
UC6	OnHold	Miniaplikácia Výplaty
UC7	OnHold	Miniaplikácia Dovolenka

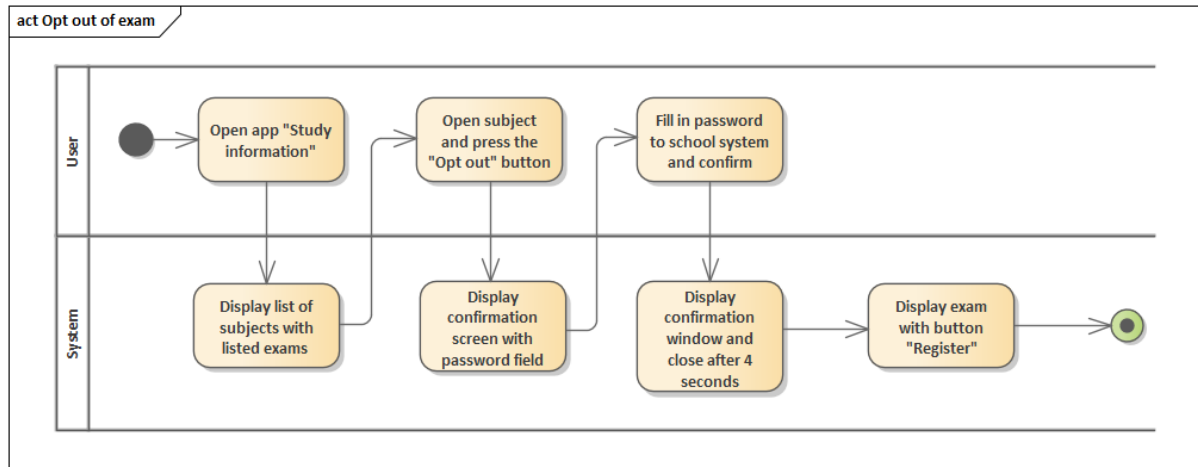
14.2UC1 Odstránenie auta v miniaplikácii Moje Auto



14.3 UC2 Prihlasovanie na skúšku v miniaplikácii Informace o studiu



14.4 UC3 Odhlásenie sa zo skúšky v miniaplikácii Informace o studiu



15 Webová aplikácia

15.1 Zoznam prípadov použitia pre oblasť Webová aplikácia

Číslo UC	Verzia	Názov UC
UC1	OnHold	Prihlasovanie do webovej aplikácie
UC2	OnHold	Miniaplikácia Moje Auta
UC3	OnHold	Miniaplikácia Moje Peněženka
UC4	OnHold	Miniaplikácia Kontakty
UC5	OnHold	Miniaplikácia Informace o studiu
UC6	OnHold	Miniaplikácia Kalendář
UC7	OnHold	Miniaplikácia Jídelníček
UC8	OnHold	Miniaplikácia Eduroam
UC9	OnHold	Miniaplikácia Události
UC10	OnHold	Miniaplikácia ISIC
UC11	OnHold	Miniaplikácia FilterMac
UC12	OnHold	Miniaplikácia Výplaty
UC13	OnHold	Miniaplikácia Dovolenka