

Výzva k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu

k veřejné zakázce zadávané dle § 31 dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky malého rozsahu:

ČZU – audit procesů, hodnocení zaměstnanců a zhodnocení kompetencí managementu



Identifikační údaje zadavatele:

| | |
|--|---|
| Název: | Česká zemědělská univerzita v Praze |
| IČO, DIČ: | 60460709, CZ60460709 |
| Adresa sídla: | Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol |
| Osoba oprávněná za zadavatele jednat: | Ing. Jakub Kleindienst, kvestor |
| Právní forma: | veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb. |

Kontaktní údaje zadavatele:

| | |
|--|--|
| Kontaktní osoba: | Mgr. Lucie Smrčinová, LL.M. |
| Telefon: | +420 224 384 068 |
| E-mail: | pravni@rektorat.czu.cz |
| Kontaktní internetová adresa (profil zadavatele): | https://zakazky.czu.cz/ |

1. Úvodní informace

- 1.1 **Název:** ČZU – audit procesů, hodnocení zaměstnanců a zhodnocení kompetencí managementu
- 1.2 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu** (dále též jen „veřejná zakázka“) stanovená jako předpokládaná hodnota kompletního plnění předmětu veřejné zakázky (tj. včetně souvisejících služeb dle přílohy č. 1 této výzvy): **1.950.000,- Kč bez DPH.**
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že účastník nabídne vyšší nabídkovou cenu, bude z výběrového řízení vyloučen z důvodu nedodržení zadávacích podmínek.**
- 1.3 **Režim veřejné zakázky:** veřejná zakázka malého rozsahu.
- 1.4 **Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby.
- 1.5 Zadávací podmínky vymezují předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 1.6 Zadávací podmínky jsou pro dodavatele závazné.
- 1.7 Slova uvedená v zadávacích podmínkách v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplyvá-li z kontextu zadávacích podmínek jinak. Nadpisy článků, případně odstavců zadávacích podmínek jsou uváděny pouze pro lepší přehlednost a nemají žádný vliv na výklad zadávacích podmínek.

2. Základní informace k předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení procesně personálního auditu. Předmět plnění je blíže vymezen ve smlouvě, která je přílohou č. 1 této výzvy, a v technické specifikaci, která je přílohou č. 4 této výzvy.

3. Obchodní podmínky

Veškeré závazné obchodní podmínky, jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy. Na obchodních podmínkách zadavatel trvá.

Účastník podáním nabídky souhlasí se zněním smlouvy v plném rozsahu. Chybějící údaje ve smlouvě (zejména nabídková cena, identifikační a kontaktní údaje) budou doplněny dle nabídky vybraného dodavatele z údajů uvedených v nabídce, zejména na krycím listu. **Účastník nebude smlouvu předkládat do nabídky a zadavatel v průběhu výběrového řízení nebude poskytovat smlouvu v editovatelné podobě.** Jakékoli obchodní podmínky uvedené účastníkem v nabídce nebudou považovány za relevantní a zadavatel k nim nebude nijak přihlížet.

Nabídka musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům uvedeným ve smlouvě.

4. Technické podmínky

Technická specifikace je uvedena v příloze č. 4 této výzvy.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to uvedením do krycího listu, který je přílohou č. 2 této výzvy, a v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.

- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH).
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

6. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace.

7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

7.1 Časový harmonogram plnění veřejné zakázky

Pro plnění předmětu veřejné zakázky zpracuje účastník časový harmonogram prací (dále jen „harmonogram“), který vloží do své nabídky.

Harmonogram bude obsahovat jasné a přehledné informace, ze kterých bude zřejmý časový postup účastníka při realizaci procesně personálního auditu.

Harmonogram bude účastníkem vypracován v souladu s termíny uvedenými v této výzvě a jejich přílohách.

7.2 Splnění legislativy EU – vztah k Rusku

Na základě sankčního nařízení Rady EU č. 2022/576, kterým se mění předchozí nařízení o omezujících opatřeních přijatých vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, požaduje zadavatel předložení prohlášení o vztahu účastníka a jeho poddodavatelů k Rusku, neboť se podle článku 5 nařízení (až na stanovené výjimky) zakazuje zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmenu a), nebo
- c) dodavatelům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenu a) nebo b).

Zadavatel požaduje, aby uvedené podmínky pro plnění veřejné zakázky dle nařízení Rady EU č. 2022/576 splňovali i poddodavatelé, dodavatelé nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu zákona.

Pro účely zajištění této povinnosti je součástí přílohy č. 3 této výzvy čestné prohlášení, ve kterém dodavatel sdělí výše uvedené skutečnosti. Dodavatel je povinen toto prohlášení (nebo obdobné vlastní) podepsané vložit do nabídky.

7.3 Neexistence střetu zájmů

Zadavatel v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, požaduje, předložení prohlášení o neexistenci střetu zájmů, tedy že:

- účastník není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen

vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pro účely zajištění této povinnosti je součástí přílohy č. 3 této výzvy čestné prohlášení, ve kterém dodavatel sdělí výše uvedené skutečnosti. Dodavatel je povinen toto prohlášení (nebo obdobné vlastní) podepsané vložit do nabídky.

V případě, že dojde ke změně uvedených skutečností, je dodavatel povinen oznámit tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení v případě, že došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné.

8. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

9. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména vysvětlení nabídky), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude nabídka, která tyto požadavky nesplňuje, vyřazena.

Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce, popř. jeho dodatečném vysvětlení ověřit.

Nabídka bude předložena v písemné formě v českém jazyce.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- A. Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 2 této výzvy – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny zejména následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním).
- B. Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.** Účastník předloží ostatní dokumenty požadované zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách.

10. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky neuskuteční.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 19. 3. 2024 Hodina: 09:00

Nabídky se podávají v listinné podobě nebo v elektronické podobě.

Nabídku v listinné podobě může účastník doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou apod. po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod na podatelnu ČZU. Doručení musí být v uzavřených obálkách označených názvem zakázky „ČZU – audit procesů, hodnocení zaměstnanců a zhodnocení kompetencí managementu“, „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a označením „Právní odbor“ a adresou účastníka.

Adresa pro podání nabídek: podatelna ČZU, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbát

Kontakty: tel.: +420 224 382 098, 099

Nabídku v elektronické podobě může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele (<https://zakazky.czu.cz>). Nabídku není možné doručit prostřednictvím datových schránek.

12. Vysvětlení zadávacích podmínek

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek je možno doručit písemně (e-mail) písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele (<https://zakazky.czu.cz>) nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to na kontaktní místa uvedená na titulní stránce této výzvy. Odpovědi na žádosti o vysvětlení či doplnění zadávacích podmínek budou zaslány či zveřejněny obdobným způsobem, jako tato výzva.

13. Ostatní ustanovení

Účastníka, který nesplnil zadávací podmínky, obecně závazné právní předpisy, zadavatel z výběrového řízení vyloučí.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit i bez udání důvodu, případně nevybrat žádného účastníka. Z titulu této skutečnosti nevzniká účastníkům žádný nárok.

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí ve výběrovém řízení nese účastník.

Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.

14. Přílohy

- Příloha č. 1 – Smlouva
- Příloha č. 2 – Krycí list
- Příloha č. 3 – Vzory čestných prohlášení
- Příloha č. 4 – Technická specifikace

V Praze dne 8. 3. 2024

Ing. Jakub Kleindienst
kvestor, v.r.