

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce zadávané v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Elektronická spisová služba (ESS) včetně servisní podpory



Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Česká zemědělská univerzita v Praze
IČO, DIČ:	60460709, CZ60460709
Adresa sídla:	Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Jana Vohralíková, kvestorka
Právní forma:	veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb.

Kontaktní údaje zadavatele:

Kontaktní osoba:	Mgr. Iva Mádllová
Telefon:	+420 224 384 068
E-mail:	pravni@rektorat.czu.cz
Kontaktní internetová adresa (profil zadavatele):	https://zakazky.czu.cz/

1. Úvodní informace

- 1.1 **Název: Elektronická spisová služba (ESS) včetně servisní podpory**
- 1.2 **Klasifikace: hlavní předmět - kód CPV 72230000**
(Vývoj programového vybavení na zakázku)
- 1.3 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6 000 000,- Kč bez DPH**
- 1.4 **Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby
- 1.5 **Druh zadávacího řízení:** otevřené řízení dle § 56 zákona
- 1.6 Zadávací podmínky vymezují předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 1.7 Zadávací podmínky jsou pro účastníky zadávacího řízení (dále též jen „účastník“) závazné.
- 1.8 Slova uvedená v zadávacích podmínkách v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplyvá-li z kontextu zadávacích podmínek jinak. Nadpisy článků, případně odstavců zadávacích podmínek jsou uváděny pouze pro lepší přehlednost a nemají žádný vliv na výklad zadávacích podmínek.
- 1.9 V případě, že zadávací podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty, na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně umožňuje nabídnout rovnocenné řešení obdobně dle § 89 odst. 6 zákona.
- 1.10 Zadávací podmínky jsou poskytnuty bezúplatně na kontaktní internetové adrese (profilu zadavatele) uvedené na titulní straně této zadávací dokumentace, a to po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
- 1.11 Před vyhlášením veřejné zakázky proběhly předběžné tržní konzultace, jejichž výsledkem je příloha č. 1 smlouvy - Požadovaný stav implementace ESS v prostředí Objednatele, tyto konzultace proběhly se společností Novit s.r.o., se sídlem: Malá Víska 40, 267 62 Malá Víska, IČO: 28971884.

2. Základní informace k předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka systému elektronické spisové služby (dále jen „ESS“), jeho nasazení do provozu na České zemědělské univerzitě v Praze (dále jen „ČZU“), servisní podpora tohoto provozu a další rozvoj ESS dle požadavků uvedených v zadávacích podmínkách k této veřejné zakázce. Součástí realizace zakázky je implementace tohoto systému na všech vybraných pracovištích ČZU, propojení ESS s agendovými informačními systémy ČZU a podpora provozu celého řešení s následným rozvojem. Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je rovněž dodání kompletní dokumentace k implementovanému řešení a všem procesům.

Předmět plnění je blíže vymezen v zadávacích podmínkách, zejména ve smlouvě, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

3. Obchodní podmínky

Veškeré závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace – smlouvě. Na obchodních podmínkách zadavatel trvá.

Účastník v uvedené smlouvě pouze doplní chybějící údaje, které jsou uvedeny ve formulářových polích označených žlutým podbarvením (např.). Znění ostatních ustanovení smlouvy nesmí účastník měnit. Dokument je pro veškeré neoprávněné úpravy uzamčen.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněnou smlouvu účastník vloží do nabídky.

Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce účastníka.

4. Technické podmínky dle § 89 zákona

Podrobná technická specifikace je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – smlouvě a jejích přílohách (zejména její příloha č. 1 a 3).

Účastník ve své nabídce uvede obchodní název nebo podrobnou specifikaci jím nabízeného plnění tak, aby bylo možné posoudit splnění technických podmínek uvedených v zadávacích podmínkách.

5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to oceněním jednotlivých položek přílohy č. 2 smlouvy – Cena za plnění.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena bez DPH, přičemž DPH bude stanoveno a odvedeno dle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

7.1 Doložení dalších dokladů

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 zákona požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

7.2 Seznam poddodavatelů

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1 Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

- 8.1.1 Dokumenty k prokázání kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii.
- 8.1.2 Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.
- 8.1.3 Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 8.1.4 V případě předložení čestného prohlášení dodavatele (nebo jiné osoby) musí toto prohlášení obsahovat veškeré požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (nebo jinou osobou, které se prohlášení týká). Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále či v úředně ověřené kopii.
- 8.1.5 Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane účastník splňovat kvalifikaci, je účastník povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Účastník je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Tato povinnost se vztahuje obdobně na účastníka, se kterým je možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě je tento účastník povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu před uzavřením smlouvy.
- 8.1.6 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 8.1.7 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (vyjma prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti - předložení výpisu z obchodního rejstříku) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Jinou osobou se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpis z obchodního rejstříku - jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 8.1.8 V případě podání nabídky několika dodavateli společně je každý dodavatel povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti - výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle ostatních bodů prokazují všichni dodavatelé společně.
- 8.1.9 Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním veřejné zakázky a jejím předmětem zavázáni společně a nerozdílně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, a to po celou dobu trvání smlouvy a dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky a jejího předmětu.
- 8.1.10 V rámci dokumentů k prokázání kvalifikace je možné předložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (e-Certis).
- 8.1.11 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.2 Základní způsobilost

- a) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňuje dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; tuto podmínku musí splňovat jak dodavatel, tak v případě, že je právnickou osobou též každý člen statutárního orgánu (a je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele);
- b) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona splňuje dodavatel, který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel může prokázat splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a takto doplněné a podepsané vložit do nabídky.

8.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

8.4 Ekonomický kvalifikační předpoklad

Dodavatel předloží roční obrat dosažený dodavatelem v předchozích 3 (třech) letech před zahájením zadávacího řízení (tj. r. 2014, 2015 a 2016 popř. ekvivalentní, pokud má dodavatel jiné účetní období než je běžný kalendářní rok). Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechny účetní období od svého vzniku.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud výše jeho ročního obratu činila nejméně 6 mil. Kč v každém roce.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

8.5 Technické kvalifikační předpoklady

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud realizoval nejméně 3 (tři) významné služby spočívající v dodávce licencí elektronického systému spisové služby splňující Národní standard pro elektronické systémy spisové služby, zajištění implementace, včetně customizace software a její podpory pro objednatele (dále jen dodávka), přičemž:

- alespoň 1 z těchto dodávek zahrnovala řešení pro nejméně 250 uživatelů a nejméně 500 000 dokumentů a finanční hodnota činila alespoň 6.000.000,- Kč bez DPH,
- alespoň 1 z těchto dodávek zahrnovala řešení pro nejméně 150 uživatelů a nejméně 300 000 dokumentů a finanční hodnota činila alespoň 2.000.000,- Kč bez DPH a
- alespoň 1 z těchto dodávek zahrnovala řešení pro nejméně 50 uživatelů a nejméně 150 000 dokumentů a finanční hodnota činila alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH, přičemž:
 - alespoň 1 z výše uvedených služeb zahrnovala řešení umožňující spolupráci a výměnu informací s jinou významnou komponentou informačního systému organizace, u které byla referenční služba realizována a
 - alespoň 1 z výše uvedených služeb zahrnovala podporu provozu dodávaného řešení po dobu nejméně dvaceti čtyř po sobě jdoucích měsíců.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona:

Dodavatel předloží seznam členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a jejich kvalifikace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu členů odborného týmu předloží pro realizaci veřejné zakázky alespoň:

- jednu osobu na pozici **Manažer projektu**, která splňuje následující požadavky:
 - řádně ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou,
 - minimálně pět let praxe v oblasti řízení projektů implementace a provozu informačních systémů pro správu dokumentů,
 - zkušenost s realizací minimálně 3 projektů v oblasti implementace a provozu elektronického systému spisové služby,
 - certifikaci projektových manažerů IPMA (v minimální úrovni B) nebo Prince2 (v minimální úrovni Practitioner)
- jednu osobu na pozici **Metodik systémů spisové služby**, která splňuje následující požadavky:
 - řádně ukončené minimální středoškolské vzdělání s maturitou,
 - certifikace akreditovaného vzdělávacího programu „Specialista: Systémy správy dokumentů“ nebo jiná akreditovaná certifikace Ministerstva vnitra ČR v oblasti návrhu a zavádění systémů pro správu dokumentů či obdobné,
 - minimálně tři roky praxe v oblasti metodiky systémů spisové služby v pozici Metodika systémů spisové služby nebo obdobné.
- jednu osobu na pozici **Konzultant spisové služby**, která splňuje následující požadavky:
 - řádně ukončené minimální středoškolské vzdělání s maturitou,
 - minimálně tři roky praxe v oblasti implementace a provozu elektronického systému spisové služby,
 - zkušenost se zpracováním úvodní analýzy minimálně jednoho projektu v oblasti implementace a provozu elektronického systému spisové služby v pozici konzultanta nebo analytika.
- jednu osobu na pozici **Technický specialista**, která splňuje následující požadavky:
 - řádně ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou,
 - minimálně tři roky praxe v oblasti návrhu a implementace ICT řešení,
 - zkušenost s realizací minimálně tří projektů, jejichž součástí bylo nastavení nebo správa technického prostředí (HW, telekomunikace, základní software a databáze) elektronického systému spisové služby v roli Technického konzultanta nebo obdobné.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že jedna osoba nemůže zastávat současně více pozic v odborném týmu dle shora uvedeného. Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů odborného týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k

požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

9. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídek**.

Toto základní hodnotící kritérium se skládá z následujících dílčích hodnotících kritérií, jimž jsou přiřazeny následující váhy:

- A. Nabídková cena váha 65 %**
- B. Doba implementace váha 25 %**
- C. Hodinová sazba konzultačních služeb váha 10 %**

V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Doba implementace bude hodnocena účastníkem nabídnutá doba implementace ESS (tzn. doba od dodání licencí do spuštění pilotního provozu). Účastník ve své nabídce uvede údaj o době implementace v celých kalendářních dnech.

V rámci dílčího kritéria C. Hodinová sazba konzultačních služeb bude hodnocena cena za 1 hodinu konzultačních služeb nabídnutá účastníkem v Kč bez DPH.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena“ získá hodnocená nabídka bodové ohodnocení, které vznikne násobkem 65 a poměru výše nejnižší nabídkové ceny k výši nabídkové ceny aktuálně hodnocené nabídky. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria lze tedy získat maximálně 65 bodů. Takto získané hodnocení je ve výpočtovém vzorci celkového hodnocení nabídky označeno jako DHK1.

$$\text{DHK1} = 65 * \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena aktuálně hodnocené nabídky}}$$

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Doba implementace“ získá hodnocená nabídka bodové ohodnocení, které vznikne násobkem 25 a poměru doby implementace v kalendářních dnech uvedené v nabídce, v níž bude uveden nejkratší doba implementace, k době implementace v kalendářních dnech, uvedené v hodnocené nabídce. Pokud účastník nabídne kratší dobu implementace, než je zadavatelem předpokládaná minimální doba (tedy méně než 45 dnů), bude jeho nabídce v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria přiděleno pouze 25 bodů. Nabídky ostatních účastníků budou v tomto případě porovnávány s dobou implementace 45 dnů. Zadavatel dále upozorňuje, že maximální doba implementace, kterou je možné akceptovat, je 130 dnů. Nabídka, která bude obsahovat delší dobu implementace, než je tato maximální akceptovatelná doba, bude vyřazena. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria lze tedy získat maximálně 25 bodů. Takto získané hodnocení je ve výpočtovém vzorci celkového hodnocení nabídky označeno jako DHK2.

$$\text{DHK2} = 25 * \frac{\text{nejkratší doba implementace (buď uvedená v některé z nabídek, nebo 45 dnů)}}{\text{doba implementace uvedená v hodnocené nabídce (nejvýše 130 dnů)}}$$

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Hodinová sazba konzultačních služeb**“ získá hodnocená nabídka bodové ohodnocení, které vznikne násobkem 10 a poměru výše nejnižší hodinové sazby konzultačních služeb k výši hodinové sazby konzultačních služeb aktuálně hodnocené nabídky. Pokud účastník nabídne nižší hodinovou sazbu konzultačních služeb, než je zadavatelem předpokládaná minimální sazba (tedy méně než 500 Kč), bude jeho nabídce v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria přiděleno pouze 10 bodů. Nabídky ostatních účastníků budou v tomto případě porovnávány s hodinovou sazbou 500 Kč. Zadavatel dále upozorňuje, že maximální hodinová sazba konzultačních služeb, kterou je možné akceptovat, je 1 500 Kč. Nabídka, která bude obsahovat vyšší hodinovou sazbu, než je tato maximální akceptovatelná sazba, bude vyřazena. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria lze tedy získat maximálně 10 bodů. Takto získané hodnocení je ve výpočtovém vzorci celkového hodnocení nabídky označeno jako DHK3.

$$\text{DHK3} = 10 * \frac{\text{nejnižší hodinová sazba konzultačních služeb (buď uvedená v některé z nabídek, nebo 500 Kč)}}{\text{hodinová sazba konzultačních služeb aktuálně hodnocené nabídky (nejvýše 1 500 Kč)}}$$

Celkové bodové hodnocení (CBH) nabídky v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky bude tvořit součet bodů, které hodnocená nabídka získala v rámci dílčích hodnotících kritérií „Nabídková cena“ (DHK1), „Doba implementace“ (DHK2) a „Hodinová sazba konzultačních služeb“ (DHK3). V rámci základního hodnotícího kritéria lze získat maximálně 100 bodů.

$$\text{CBH} = \text{DHK1} + \text{DHK2} + \text{DHK3}$$

Na základě celkového bodového hodnocení („CBH“) u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí nabídek v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky tak, že nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

Pro uvedení nabízených hodnot dílčích hodnotících kritérií, použije účastník přílohu č. 1 – Smlouva.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

10. Požadavek na poskytnutí jistoty

K zajištění splnění povinností účastníka vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši **100.000,- Kč**

Číslo účtu zadavatele: 51-500022222

Kód banky: 0800

Název banky: Česká spořitelna, a. s.

Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO účastníka, příp. nebo datum narození účastníka

Specifický symbol: 236

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat v nabídce poskytnutí jistoty:

a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu (a to např. kopií výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, variabilní symbol.

b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v zákoně jistotu, jde-li o bankovní záruku. Originál záruční listiny bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

nebo

c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v zákoně jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

11. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

11.1.1 Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména objasnění nabídky dle § 46 zákona), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude zadavatel postupovat dle § 48 zákona.

Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce popř. jeho dodatečným vysvětlením ověřit.

- 11.1.2 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle § 48 odst. 7 a 9 zákona musí vyloučit takového vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit takového účastníka kdykoli v průběhu zadávacího řízení s přihlédnutím k zásadám uvedeným v § 6 zákona.
- 11.1.3 Nabídka bude předložena v originále a v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka v listinné podobě bude zároveň obsahovat návrh smlouvy vč. příloh v elektronické podobě na nepřepisovatelném nosiči dat např. CD – R viz čl. 3 této zadávací dokumentace.
- 11.1.4 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 11.1.5 Nabídka v listinné podobě bude podána na adrese pro podání nabídek. Nabídku je možné doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence či kurýrní službou do podatelny v sídle zadavatele tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v elektronické podobě bude podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. Nabídku není možné doručit prostřednictvím datových schránek.
- 11.1.6 Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 11.1.7 Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- A. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - B. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za účastníka jednat.

V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Účastník na krycím listu výslovně uvede kontaktní adresu (včetně e-mailové) pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Na tuto adresu bude zadavatel účastníkovi doručovat veškeré písemnosti v průběhu zadávacího řízení.
 - C. **Smlouva a její přílohy.** Pro doložení smlouvy a jejích příloh do nabídky bude účastník postupovat dle čl. 3 této zadávací dokumentace.
 - D. **Doklady k prokázání kvalifikace.** Účastník doloží dokumenty dle zákona k prokázání kvalifikace. Zadavatel vymezil požadavky na prokázání kvalifikace v souladu se zákonem v čl. 8 této zadávací dokumentace.
 - E. **Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.** Účastník předloží ostatní dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky.

Zadavatel zadávací lhůtu stanovil do 31. 1. 2018.

13. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty, ve které je zadavatel povinen uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele (viz § 98 odst. 1 zákona), a to na kontaktní místa uvedené na titulní stránce této zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny a odeslány dle § 98 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.

14. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění veřejné zakázky s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat.

15. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 28. 11. 2017 Hodina: 14:00

Adresa pro podání nabídek: Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka
Kontaktní osoba pro příjem nabídek: podatelna ČZU, tel.: +420 224 382 098, 099

Nabídku v listinné podobě může účastník doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou apod. po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod na podatelnu ČZU. Doručení musí být v uzavřených obálcích označených názvem zakázky, „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou účastníka. Nabídku v elektronické podobě může účastník doručit prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. Nabídka v takovém případě musí být opatřena elektronickým podpisem.

16. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční 28. 11. 2017 ve 14:00 hodin v zasedací místnosti ve 4. patře rektorátu na adrese sídla zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce účastníka se na jednání prokáže plnou mocí účastnit se tohoto jednání, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, pokud sám není touto osobou.

17. Doručování písemností

Zadavatel upozorňuje, že doručování písemností podle zákona bude probíhat vhodným způsobem v souladu s metodikou zadávání veřejných zakázek uveřejněnou Ministerstvem pro místní rozvoj. Za vhodný způsob doručení je mimo jiné považováno osobní doručení, doručení prostřednictvím datové schránky, elektronickými prostředky, kurýrní službou, držitelem poštovní licence či pomocí služby "úřední psaní" prostřednictvím držitele poštovní licence či jiným vhodným způsobem.

Zadavatel bude veškeré písemnosti doručovat na kontaktní údaje uvedené v krycím listu nabídky, účastník je povinen uvést tyto kontaktní údaje řádně a tak, aby na ně bylo možné písemnosti doručit.

18. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Příloha č. 1 – Smlouva a její přílohy

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

V Praze dne 9. listopadu 2017

Ing. Jana Vohralíková
kvestorka
v. r.