

### Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce zadávané v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### Název veřejné zakázky:

## ČZU - Interiérové vybavení objektu Auly



### Identifikační údaje zadavatele:

|  |   |
|--|---|
| <b>Název:</b>                                | Česká zemědělská univerzita v Praze             |
| <b>IČO, DIČ:</b>                             | 60460709, CZ60460709                            |
| <b>Adresa sídla:</b>                         | Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka           |
| <b>Osoba oprávněná za zadavatele jednat:</b> | Ing. Jana Vohralíková, kvestorka                |
| <b>Právní forma:</b>                         | veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb. |

### Kontaktní údaje zadavatele:

|  |   |
|--|---|
| <b>Kontaktní osoba:</b>                                  | Mgr. Iva Mádlová  |
| <b>Telefon:</b>  | +420 224 384 068  |
| <b>E-mail:</b>   | pravni@rektorat.czu.cz  |
| <b>Kontaktní internetová adresa (profil zadavatele):</b> | <a href="https://zakazky.czu.cz/">https://zakazky.czu.cz/</a> |

## 1. Úvodní informace

---

- 1.1 **Název:** ČZU - Interiérové vybavení objektu Auly
- 1.2 **Klasifikace:** hlavní předmět - kód CPV 39000000  
(Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky)
- 1.3 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená jako předpokládaná hodnota kompletního plnění předmětu veřejné zakázky: 22.000.000,- Kč bez DPH.**
- 1.4 **Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na dodávky.
- 1.5 **Režim veřejné zakázky:** nadlimitní.
- 1.6 **Druh zadávacího řízení:** otevřené řízení dle § 56 zákona.
- 1.7 Zadávací podmínky vymezují předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 1.8 Zadávací podmínky jsou pro účastníky zadávacího řízení (dále též jen „účastník“) závazné.
- 1.9 Slova uvedená v zadávacích podmínkách v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplývá-li z kontextu zadávacích podmínek jinak. Nadpisy článků, případně odstavců zadávacích podmínek jsou uváděny pouze pro lepší přehlednost a nemají žádný vliv na výklad zadávacích podmínek.
- 1.10 V případě, že zadávací podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu či odkazy na normy či technické dokumenty, zadavatel výslovně umožňuje nabídnout rovnocenné řešení obdobně dle § 89 odst. 6 a § 90 odst. 3 zákona.
- 1.11 Zadávací podmínky jsou poskytnuty bezúplatně na kontaktní internetové adrese (profilu zadavatele) uvedené na titulní straně této zadávací dokumentace, a to po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
- 1.12 Přílohu č. 4 a 5 této zadávací dokumentace vypracovala v souladu s § 36 odst. 4 zákona osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:  
Architekti D.R.N.H., se sídlem Průchodní 377/2, 602 00 Brno; IČO: 26266971.

## 2. Základní informace k předmětu veřejné zakázky

---

Předmětem plnění je interiérové vybavení objektu novým mobiliářem a zabudovaným zařízením.

Předmět plnění je blíže vymezen v zadávacích podmínkách, zejména v kupní smlouvě, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a technické specifikaci, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

## 3. Obchodní podmínky

---

Veškeré závazné obchodní podmínky, jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace – kupní smlouvě. Na obchodních podmínkách zadavatel trvá.

Účastník podáním nabídky souhlasí se zněním smlouvy v plném rozsahu. Chybějící údaje ve smlouvě (zejména nabídková cena a identifikační údaje) budou doplněny dle nabídky vybraného dodavatele z údajů uvedených na krycím listu. Do nabídky nebude účastník smlouvu vkládat, zadavatel tedy

nebude kupní smlouvu poskytovat v editovatelné podobě. Zadavatel výslovně upozorňuje, že v nabídce nesmí být obsaženy jakékoliv jiné obchodní podmínky.

Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce účastníka.

#### **4. Technické podmínky dle § 89 zákona**

---

Podrobná technická specifikace je uvedena v příloze č. 4 a 5 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen podrobně a závazně předložit technické parametry jím nabízeného plnění veřejné zakázky, a to formou předložení katalogových listů vč. certifikací popř. obdobných dokladů stvrzujících technické parametry jednotlivých prvků. V nabídce účastníka musí být současně uvedeny konkrétní typy a výrobci jednotlivých prvků. Účastníkem uvedená specifikace je závazná.

Tato podrobná technická specifikace nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami a nabídkou účastníka (vč. smlouvy samotné).

#### **5. Požadavky na varianty nabídek**

---

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

#### **6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

---

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena bez DPH, přičemž DPH bude stanoveno a odvedeno dle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

#### **7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

---

Vybraný dodavatel je v souladu s § 122 a násl. zákona povinen k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici;
- b) nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 zákona požaduje od vybraného dodavatele předložení dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele a úspěšný výsledek zkoušek vzorků spočívající v: předvedení typově shodných zařízení (vzorků), které se vybraný dodavatel v nabídce zavázal dodat zadavateli a vyzkoušení, a to u níže uvedených položek:

|        |   |
|--------|---|
| I/1.10 | Konferenční stolek  |
| I/1.11 | Kavárenský stůl   |
| I/2.1  | Sedadla přízemí, sestavy v řadách dle výkresu   |
| I/2.2  | Sedadla balkon, sestavy v řadách dle výkresu  |
| I/2.3  | Křesílko rektor, čalounění sedáku a opěráku   |
| I/2.4  | Křesílka promočního kolegia a studijního referenta, čalounění sedáku a opěráku                              |
| I/2.5  | Židle promující, čalounění sedáku a opěráku, spojky do řad. Stohovatelné, dodávky včetně přepravních vozíků |
| I/2.6  | Stolička pro pedela, čalounění sedáku   |
| I/2.7  | Židle jednací, nečalouněná, stohovatelná  |
| I/2.8  | Židle jednací, čalouněná, stohovatelná  |
| I/2.9  | Křesílko jednací, čalounění sedáku a opěráku  |
| I/2.10 | Křesílko nízké, celopolstrované, ocelová centrální otočná podnož  |
| I/2.11 | Židle pracovní, otočná, výškově stavitelná, střední výška opěráku   |
| I/2.12 | Taburet - přídatné sezení v aule  |
| I/2.13 | Židle transparentní stohovatelná  |
| I/2.14 | Linová dvojsedačka celopolstrovaný sedák s kovovou podnoží  |
| I/2.15 | Linová dvojsedačka celopolstrovaný sedák s kovovou podnoží  |
| I/2.16 | Židle celopolstrovaná s kovovou podnoží   |
| I/5.1  | Doplňky pro 1 běžné umyvadlo  |
| I/5.2  | Doplňky pro 1 běžnou WC kabinu  |
| I/5.3  | Doplňky pro 1 běžnou sprchu   |
| I/5.4  | Doplňky pro WC imobilní. Bez madel (součást dodávky stavby)   |

Předmětem zkoušky vzorku bude posouzení splnění požadovaných technických parametrů předmětu plnění veřejné zakázky (dle technických podmínek uvedených v příloze č. 4 této zadávací dokumentace).

Místo zkoušky vzorků bude na adrese sídla zadavatele. Náklady na toto testování si nese každý jeho účastník (tzn. vybraný dodavatel a zadavatel) sám.

## 8. Požadavky na kvalifikaci

### 8.1 Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

- 8.1.1 Dokumenty k prokázání kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii.
- 8.1.2 Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.
- 8.1.3 Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

- 8.1.4 V případě požadavku na předložení čestného prohlášení dodavatele (nebo jiné osoby) musí toto prohlášení obsahovat veškeré požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (nebo jinou osobou, které se prohlášení týká). Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále či v úředně ověřené kopii.
- 8.1.5 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny či nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 8.1.6 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 8.1.7 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (vyjma prokázání splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Jinou osobou se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určitě věci či práva. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona - jinou osobou,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
  - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 8.1.8 V případě podání nabídky několika dodavateli společně je každý dodavatel povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle ostatních bodů prokazují všichni dodavatelé společně.
- 8.1.9 Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním veřejné zakázky a jejím předmětem zavázáni společně a nerozdílně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, a to po celou dobu trvání smlouvy a dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky a jejího předmětu.
- 8.1.10 V rámci dokumentů k prokázání kvalifikace je možné předložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (e-Certis).
- 8.1.11 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## 8.2 Základní způsobilost

- a) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňuje dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu

země sídla dodavatele; tuto podmínku musí splňovat jak dodavatel, tak v případě, že je právnickou osobou též každý člen statutárního orgánu (a je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele);

- b) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona splňuje dodavatel, který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### **Prokázání základní způsobilosti:**

Dodavatel může prokázat splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a takto doplněné a podepsané vložit do nabídky.

### **8.3 Profesní způsobilost**

---

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### **8.4 Technické kvalifikační předpoklady**

---

#### **Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:**

Dodavatel předloží seznam významných dodávek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 2 dodávky obdobného charakteru jako předmět plnění této zakázky (tj. dodávka interiérového vybavení vč. jeho instalace a zprovoznění) v hodnotě min. 10.000.000,- Kč bez DPH za každou. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že výše uvedená minimální hodnota musí být prokázána v rámci jedné dodávky a nelze jí tedy dosáhnout součtem hodnot více menších zakázek.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání technických kvalifikačních předpokladů, které účastník může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastník.

## 9. Způsob hodnocení nabídek

---

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídek**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

## 10. Požadavek na poskytnutí jistoty

---

K zajištění splnění povinností účastníka vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši **400.000,- Kč**

**Číslo účtu zadavatele: 51-500022222**

**Kód banky: 0800**

**Název banky: Česká spořitelna, a. s.**

**Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:**

**Variabilní symbol: IČO účastníka, příp. nebo datum narození účastníka**

**Specifický symbol: 396**

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat v nabídce poskytnutí jistoty:

a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu (a to např. kopií výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, variabilní symbol.

b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v zákoně jistotu, jde-li o bankovní záruku. Originál záruční listiny bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

nebo

c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v zákoně jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

## **11. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky**

---

11.1.1 Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména objasnění nabídky dle § 46 zákona), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude zadavatel postupovat dle § 48 zákona.

Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce popř. jeho dodatečným vysvětlení ověřit.

11.1.2 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle § 48 odst. 7 a 9 zákona musí vyloučit takového vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

11.1.3 Nabídka bude předložena v českém jazyce a v písemné formě.

11.1.4 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

11.1.5 Nabídku je možné doručit pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. Nabídku není možné doručit prostřednictvím datových schránek.

**11.1.6 Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:**

**A. Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

**B. Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za účastníka jednat.

V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Účastník na krycím listu výslovně uvede kontaktní adresu (včetně e-mailové) pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Na tuto adresu bude zadavatel účastníkovi doručovat veškeré písemnosti v průběhu zadávacího řízení.

**C. Doklady k prokázání kvalifikace.** Účastník doloží dokumenty dle zákona k prokázání kvalifikace. Zadavatel vymezil požadavky na prokázání kvalifikace v souladu se zákonem v čl. 8 zadávací dokumentace.

**D. Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.** Účastník předloží ostatní dokumenty požadované zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách.



## 12. Zadávací lhůta

---

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky.

Zadavatel zadávací lhůtu stanovil do 31. 8. 2019.

## 13. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

---

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty, ve které je zadavatel povinen uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele (viz § 98 odst. 1 zákona), a to na kontaktní místa uvedené na titulní stránce této zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny a odeslány dle § 98 zákona.

## 14. Prohlídka místa plnění

---

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se neuskuteční, neboť místo plnění dosud není k prohlídce způsobilé, neboť probíhá rekonstrukce a přístavba místa plnění.

## 15. Lhůta a místo pro podání nabídek

---

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 20. 5. 2019

Hodina: 9:00

Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky v elektronické podobě, a to výhradně **prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele** (<https://zakazky.czu.cz>).

## 16. Otevírání obálek s nabídkami

---

Otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti.

## 17. Komunikace v zadávacím řízení

---

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu se zákonem **pouze elektronicky**, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese <https://zakazky.czu.cz/>. Nabídka může být podána pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Dodavatel může podat nabídku nebo vést komunikaci se zadavatelem pokud bude registrovaný a přihlášený zde: <https://zakazky.czu.cz/registrace.html>. Podrobné informace k používání elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.czu.cz/manual.html>.

## 18. Další části zadávací dokumentace - přílohy

---

Příloha č. 1 – Kupní smlouva

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Dokumentace řešení interiéru

Příloha č. 5 – Výkaz výměr

V Praze dne 3. května 2019

Ing. Jana Vohralíková  
kvestorka, v. r.