

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce zadávané v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Rámcová dohoda – Microsoft 365 Intranet ČZU



Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Česká zemědělská univerzita v Praze
IČO, DIČ:	60460709, CZ60460709
Adresa sídla:	Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Karel Půbal, Ph.D., kvestor
Právní forma:	veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb.

Kontaktní údaje zadavatele:

Kontaktní osoba:	Mgr. Iva Mádlová
Telefon:	+420 224 384 068
E-mail:	pravni@rektorat.czu.cz
Kontaktní internetová adresa (profil zadavatele):	https://zakazky.czu.cz/

1. Úvodní informace

- 1.1 **Název:** **Rámcová dohoda – Microsoft 365 Intranet ČZU**
- 1.2 **Klasifikace:** **hlavní předmět** - kód CPV 72212220
(Vývoj programového vybavení pro internet a intranet)
vedlejší předmět - kód CPV 48810000
(Informační systémy)
vedlejší předmět - kód CPV 72230000
(Vývoj programového vybavení na zakázku)
vedlejší předmět - kód CPV 72260000
(Služby programového vybavení)
vedlejší předmět - kód CPV 72263000
(Implementace programového vybavení)
vedlejší předmět - kód CPV 72261000
(Podpora programového vybavení)
- 1.3 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** stanovená jako předpokládaná hodnota kompletního plnění předmětu veřejné zakázky za 48 měsíců: 6 000 000,- Kč **bez DPH. Zadavatel výslovně upozorňuje, že tento rozsah však není garantován. Zadavatel současně upozorňuje, že vzhledem k tomu, že je rámcová dohoda uzavírána s více dodavateli, je velice nepravděpodobné, aby celý rozsah veřejné zakázky byl předmětem plnění jednoho vybraného dodavatele. Účastník je povinen s touto informací kalkulovat při stanovení nabídkové ceny.**
- 1.4 **Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby.
- 1.5 **Režim veřejné zakázky:** nadlimitní.
- 1.6 **Druh zadávacího řízení:** otevřené zadávací řízení dle § 56 zákona.
- 1.7 Zadávací podmínky vymezují předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 1.8 Zadávací podmínky jsou pro účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“) závazné.
- 1.9 Slova uvedená v zadávacích podmínkách v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplývá-li z kontextu zadávacích podmínek jinak. Nadpisy článků, případně odstavců zadávacích podmínek jsou uváděny pouze pro lepší přehlednost a nemají žádný vliv na výklad zadávacích podmínek.
- 1.10 V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu či odkazy na normy či technické dokumenty, zadavatel výslovně umožňuje nabídnout rovnocenné řešení obdobně dle § 89 odst. 6 a § 90 odst. 3 zákona.
- 1.11 Zadávací podmínky jsou poskytnuty bezúplatně na kontaktní internetové adrese (profilu zadavatele) uvedené na titulní straně této zadávací dokumentace, a to po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

2. Základní informace k předmětu veřejné zakázky

ČZU realizuje projekt s názvem „Strategické nastavení rozvoje lidských zdrojů na ČZU“ (dále jen „Projekt HRS4R“), spolufinancovaného z finančních prostředků Evropské unie, a to z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, Registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014642.

Jedním z dílčích cílů Projektu HRS4R je zvýšit efektivitu interní komunikace v rámci ČZU prostřednictvím **implementace nového intranetu**. ČZU nasadila v roce 2018 technologie Microsoft 365 a umožňuje tím jak zaměstnancům, tak studentům využívat portfolio produktů společnosti Microsoft zahrnuté do sady Microsoft 365. ČZU rozhodla o implementaci nového intranetu na platformě Microsoft 365.

Současně si ČZU si definovala základní strategické cíle (business cíle) pro implementaci nového intranetu, a to:

- **Publikování** – intranet poskytne integrovaný, rychlý a bezpečný systém správy informací v jednom prostředí (místě).
- **Spolupráce** – intranet bude nejvýznamnější platformou pro interní komunikaci v rámci ČZU a umožní kultivovat (resp. zavede) kulturu ČZU v rámci sdílení informací a týmové práce.
- **Osobní prostor** – intranet umožní integrovaný systém správy elektronických záznamů a správy dokumentů.
- **Aplikační prostředí** – intranet bude postupně doplňován aplikacemi/workflow procesy a aplikačními prostory, které budou integrovány na jedno místo a usnadňovat uživatelům jejich přístup a využívání.

Nad rámec výše uvedeného ČZU očekává, že nový intranet:

- **sníží administrativní zátěž** zaměstnanců ČZU z pohledu elektronizace vybraných workflow procesů;
- bude plně **kompatibilní řešení** s minimalizovanými přizpůsobeními a maximalizovanými SharePoint Online možnosti (tj. interaktivní a uživatelsky přívětivý a měl by umožňovat, aby byl obsah a funkce všech bylo možné přidávat relativně snadno (tj. minimální úsilí);
- bude nabízet **další rozvoj funkcionalit** v závislosti na potřebách uživatelů v podmínkách Sharepoint Online (resp. Microsoft 365) a bude podporovat uživatele v jejich každodenní práci (tj. zaměstnanec si bude moci vytvořit své unikátní informační priority a bude číst pouze to, co je pro něj důležité);
- bude **v souladu s principy** návrhu, sestavování a implementace osvědčených postupů (best practices) v této oblasti;
- bude efektivně **využívat jak publikační, tak týmové prostory** z platformy Office 365 – SharePoint Online;

ČZU v současné době provozuje intranet na webserveru Apache využívající databázi MySQL a programovací jazyk PHP k zobrazení dynamických stránek. Soubory jsou uloženy v souborovém systému. V databázi MySQL je uchována pouze struktura/začlenění.

ČZU má několik existujících zdrojů dat a systémů, které budou součástí řešení. V rámci migrace nebude – vzhledem k návrhu nové struktury intranetu - převeden celý obsah stávajícího intranetu (tj. proces migrace nebude brán systémem 1:1.). Cílové umístění jednotlivých dat bude blíže určeno až po detailnější migrační analýze v rámci plnění veřejné zakázky, která bude finální migrací předcházet a která spolu s odpovědnými osobami ČZU definuje konečný rozsah dat určený k migraci. ČZU bude požadovat, aby vzhledem k objemu předpokládaného existujícího obsahu migrace dat, bylo nutné

vždy definovat způsob řešení, objem položek obsahu a samotná nákladovost.

Na předmět plnění veřejné zakázky, tedy implementaci nového intranetu ČZU bude uzavřena rámcová dohoda (dále jen „dohoda“ nebo „smlouva“) dle § 130 a násl. zákona s pěti účastníky. Bude-li v zadávacím řízení podáno méně než 5 nabídek nebo bude-li méně než 5 podaných nabídek splňovat zadávací podmínky, bude rámcová dohoda uzavřena se všemi účastníky, kteří podali nabídku a splnili zadávací podmínky. Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 48 měsíců. Výběr dodavatele, se kterým bude uzavřena prováděcí smlouva, bude probíhat v souladu s § 132 odst. 3 písm. a) zákona, tedy s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody. Implementace jednotlivých částí intranetového řešení bude probíhat na základě jednotlivých prováděcích smluv, které budou též vymezovat rozsah předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel zdůrazňuje, že provozuje jako součást svého informačního systému dílčí systémy, které jsou významným informačním systémem ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů. Z toho vyplývají konkrétní omezení a požadavky v oblasti dokumentace, bezpečnostních standardů a dalších koncepčních a provozních omezení, které je dodavatel povinen respektovat.

3. Obchodní podmínky

Veškeré závazné obchodní podmínky, jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace – rámcové smlouvě. Na obchodních podmínkách zadavatel trvá.

Účastník podáním nabídky souhlasí se zněním smlouvy v plném rozsahu. Chybějící údaje ve smlouvě (zejména nabídková cena a identifikační údaje) budou doplněny dle nabídky vybraných dodavatelů z údajů uvedených na krycím listu. Do nabídky nebude účastník smlouvu vkládat, zadavatel tedy nebude smlouvu poskytovat v editovatelné podobě. **Zadavatel výslovně upozorňuje, že v nabídce nesmí být obsaženy žádné obchodní podmínky (tj. ani obchodní podmínky obsažené v návrhu smlouvy uvedeném v příloze č. 1 zadávací dokumentace).**

Žádné údaje obsažené v nabídce účastníka nesmí být v rozporu s údaji obsaženými v zadávacích podmínkách a v návrhu smlouvy.

4. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci popř. jejích přílohách – zejména příloze č. 1 - rámcové dohodě a jejích přílohách. Uvedený rozsah je maximální a v každém jednotlivém minitendru může být specifikován odlišně, vždy se však bude jednat o snížení požadavků, maximální rozsah je uveden v rámcové smlouvě.

5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu, jako maximální jednotkovou cenu za MD (Man-Day, člověkoden tj. pracovní den v rozsahu 8 hodin práce), a to v Kč bez DPH.

Takto stanovená maximální jednotková cena bude hodnocena pro účely uzavření rámcové smlouvy. Pro následné stanovení nabídkových cen v minutendrech bude tato cena maximální a nepřekročitelná. Účastník rámcové dohody bude v jednotlivých minutendrech zpracovávat cenu za plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy podle pokynů uvedených v rámcové dohodě a výzvě k podání nabídky na uzavření prováděcí smlouvy (minutendru), případně prováděcí smlouvě.

Takto stanovenou nabídkovou cenu účastník uvede v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Krycím listu

Další požadavky:

- Jednotková cena bude uvedena v CZK.
- Jednotková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH),

7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

7.1 Předložení dokladů

Vybraný dodavatel je v souladu s § 122 a násl. zákona povinen k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici;
- b) nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1 Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

8.1.1 Dokumenty k prokázání kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii.

8.1.2 Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

8.1.3 Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

8.1.4 V případě požadavku na předložení čestného prohlášení dodavatele (nebo jiné osoby) musí toto prohlášení obsahovat veškeré požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (nebo jinou osobou, které se prohlášení týká). Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále či v úředně ověřené kopii.

- 8.1.5 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny či nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 8.1.6 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadované zadavatelem.
- 8.1.7 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (vyjma prokázání splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Jinou osobou se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona - jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 8.1.8 V případě podání nabídky několika dodavateli společně je každý dodavatel povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle ostatních bodů prokazují všichni dodavatelé společně.
- 8.1.9 Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním veřejné zakázky a jejím předmětem zavázáni společně a nerozdílně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, a to po celou dobu trvání smlouvy a dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky a jejího předmětu.
- 8.1.10 V rámci dokumentů k prokázání kvalifikace je možné předložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (e-Certis).
- 8.1.11 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.2 Základní kvalifikační předpoklady

- a) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňuje dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; tuto podmínku musí splňovat jak dodavatel, tak v případě, že je právnickou osobou též každý člen statutárního orgánu (a je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele);

- b) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona splňuje dodavatel, který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel může prokázat splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a takto doplněné a podepsané vložit do nabídky.

8.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

8.4 Technické kvalifikační předpoklady

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Dodavatel předloží seznam významných služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech prokáže, že realizoval:

- alespoň 2 obdobné služby charakteru vývoje, dodávky a implementace intranetového portálu (řešení) na technologii Microsoft SharePoint Online, a to:
 - v rozsahu každé z nich ve výši min. 1 000 000 Kč bez DPH;
 - Minimálně 1 z významných služeb byla realizována pro organizaci s celkovým počtem více než 250 uživatelů.

Dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona:

Dodavatel předloží seznam členů týmu (techniků), který se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Současně dodavatel doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob vztahující se k požadovaným službám.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží, že disponuje min. 3 osobami, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky a které současně splňují níže uvedené požadavky:

<p>Vedoucí projektového týmu (minimálně 1 osoba)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou • prokazatelná praxe alespoň tři roky v oblasti řízení projektů dodávky či rozvoje informačních systémů organizace či organizací ICT infrastrukturou – Enterprise • certifikace: platný certifikát ITIL Foundation nebo obdobný.
<p>Architekt/analytik (minimálně 1 osoba)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou; • prokazatelná praxe alespoň tři roky v oblasti návrhu architektury řešení informačních systémů na platformě SharePoint Online; • certifikace: Microsoft 365 Certified: Developer Associate nebo obdobný.
<p>Specialista na vývoj (minimálně 1 osoba)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou; • prokazatelná praxe alespoň tři roky v oblasti vývoje na platformě SharePoint Online • certifikace: Microsoft 365 Certified: Developer Associate nebo obdobný.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že žádný z členů realizačního týmu nemůže zastávat více rolí.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené v seznamu realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky. Změna člena realizačního týmu bude přípustná pouze po přechozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nový člen realizačního týmu bude splňovat potřebnou kvalifikaci.

Zadavatel bude akceptovat změnu člena realizačního týmu pouze z objektivních důvodů, kterými zejména není zapojení člena odborného týmu do jiného projektu plněného vybraným dodavatelem souběžně s veřejnou zakázkou. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vybraný dodavatel v souladu s § 86 odst. 3 zákona předloží doklady, ze kterých bude zřejmé splnění výše uvedených požadavků u jednotlivých členů týmu (tzn. zejména originál CV, doklady o ukončeném vzdělání a příslušné certifikáty)

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání technických kvalifikačních předpokladů, které účastník může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a v případě profesního CV podepsat příslušným členem týmu.

9. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídek**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovené v souladu s čl. 6 této zadávací dokumentace.

Na základě takto vyhodnocených nabídek bude s účastníky, kteří se umístí na 1. až 5. místě od nejnižší nabídkové ceny, uzavřena rámcová dohoda.

Stejným způsobem (tedy na základě nejnižší nabídkové ceny dle pravidel stanovených v jednotlivých minitendrech) bude hodnocení probíhat i pro výběr dodavatele pro uzavření jednotlivých prováděcích smluv, které již budou uzavřeny vždy pouze s jedním dodavatelem.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

10.1.1 Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména objasnění nabídky dle § 46 zákona), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude zadavatel postupovat dle § 48 zákona.

10.1.2 Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce popř. jeho dodatečném vysvětlení ověřit.

10.1.3 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle § 48 odst. 7 a 9 zákona musí vyloučit takového vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

10.1.4 Nabídka bude předložena v českém jazyce a v písemné formě.

10.1.5 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10.1.6 Nabídku je možné doručit pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. Nabídku není možné doručit prostřednictvím datových schránek.

10.1.7 Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

A. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

B. Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za účastníka jednat.

V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Účastník na krycím listu výslovně uvede kontaktní adresu (včetně e-mailové) pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Na tuto adresu bude zadavatel účastníkovi doručovat veškeré písemnosti v průběhu zadávacího řízení.

- C. Doklady k prokázání kvalifikace.** Účastník doloží dokumenty dle zákona k prokázání kvalifikace. Zadavatel vymezil požadavky na prokázání kvalifikace v souladu se zákonem v čl. 8 zadávací dokumentace.
- D. Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.** Účastník předloží ostatní dokumenty požadované zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách.

11. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, profil zadavatele) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty, ve které je zadavatel povinen uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele (viz § 98 odst. 1 zákona), a to na kontaktní místa uvedené na titulní stránce této zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny a odeslány dle § 98 zákona

12. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se vzhledem k předmětu plnění neuskuteční.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 5. 11. 2020

Hodina: 9:00

Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky v elektronické podobě, a to výhradně **prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele** (<https://zakazky.czu.cz>).

14. Otevírání nabídek

Otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti.

15. Komunikace v zadávacím řízení

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu se zákonem **pouze elektronicky**, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese <https://zakazky.czu.cz/>. Nabídka může být podána pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Dodavatel může podat nabídku nebo vést komunikaci se zadavatelem, pokud bude registrovaný a přihlášený zde: <https://zakazky.czu.cz/registrace.html>. Podrobné informace k používání elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.czu.cz/manual.html>.

16. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Příloha č. 1 – Rámcová dohoda a její přílohy

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 - Vzor čestných prohlášení k prokázání kvalifikace

V Praze dne

Ing. Karel Půbal, Ph.D.,
kvestor