



Došlo na právní oddělení ČZU dne:

1 0. 01. 2018

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

mezi

Česká zemědělská univerzita v Praze

Sídlo: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbát

Zastoupený: Ing. Jana Vohralíková, kvestorka

IČO: 60460709

DIČ: CZ60460709

(dále jen „klient“) na straně jedné

a

TenderPoint s.r.o.

Sídlo: Horáčkova 1209/17, 140 00 Praha 4 - Krč

Zastoupený: Mgr. Barbora Skalle, JUDr. Kristýna Tlustošová,
jednatelky

IČO: 05031354

DIČ: CZ05031354

zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 254727
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

1. Předmět smlouvy

1.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek uvedených v této smlouvě poskytovat klientovi komplexní služby při přípravě, administraci a organizaci zadávacích řízení k veřejným zakázkám (dále jen „zakázka“) dle příslušného požadavku klienta, maximálně však do limitu ceny za služby poskytnuté poskytovatelem dle této smlouvy do 2,0 milionu Kč, a to v následujícím rozsahu:

- a) komplexní administrace a organizace zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), včetně:
 - i. podpory při přípravě zadávacích podmínek a dokumentů zveřejňovaných na profilu zadavatele vč. zpracování jejich návrhu (vč. návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek) po dokončení zadávacích podmínek; jejich uveřejnění v souladu se ZVZ na profilu zadavatele (<https://zakazky.czu.cz>), klient pro tyto účely zřídí poskytovateli přístup, přičemž poskytovatel není oprávněn na profilu zadavatele provádět jakékoli jiné úpravy než úpravy související se zakázkou;
 - ii. vypracování a podpory při uveřejnění všech potřebných popř. zadavatelem požadovaných oznámení vztahujících se k veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek;
 - iii. organizační zajištění prohlídky místa plnění vč. vypracování příslušných dokumentů dle ZVZ;
 - iv. příjem a vyřizování žádostí o poskytování vysvětlení/změny zadávací dokumentace a zpracování vysvětlení/změny zadávací dokumentace na základě případných dotazů jednotlivých účastníků právní či administrativní

povahy, ostatní ve spolupráci s klientem, a to vč. zajištění jejich doručení a uveřejnění dle ZVZ;

- v. příprava dokumentů pro zajištění příjmu nabídek;
- vi. organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek, (vč. zajištění jmenování a oznámení o jmenování příslušných komisí a jejich členů, sepsání příslušných protokolů), zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších dokumentů v souvislosti s těmito úkony;
- vii. vypracování podkladů pro rozhodnutí o výběru dodavatele, vč. oznámení o výběru dodavatele a zajištění jejich doručení dle ZVZ, vypracování a posouzení splnění zákonných požadavků vybraným dodavatelem, vypracování a doručení oznámení o uzavření smlouvy a oznámení o zadání zakázky, zpracování návrhu písemné zprávy zadavatele včetně jejího uveřejnění na profilu zadavatele;
- viii. v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení a jeho zveřejnění a doručení dle ZVZ;
- ix. zajištění vrácení jistot účastníkům v souladu se ZVZ;
- x. průběžné zajišťování uveřejňování údajů dle § 219 ZVZ;
- xi. kompletaci a předání veškeré dokumentace o průběhu zadávacího řízení na zakázku;
- xii. poskytnutí součinnosti při vypořádávání připomínek poskytovatele dotace v rámci kontrol ve všech stupních;

b) činnosti spojené s vyřízením námitek a zpracování návrhů rozhodnutí zadavatele o námitkách dle § 111 ZVZ.

c) činnosti spojené s řešením návrhu na přezkoumání úkonu zadavatele u ÚOHS.

- 1.2 Předmět zakázky a požadavky klienta k dílčím aspektům zadávacího řízení budou upřesněny klientem po uzavření této smlouvy.
- 1.3 Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo klienta.
- 1.4 Poskytovatel bude poskytovat služby podle českého práva svým jménem a v rozsahu umožněném právními předpisy ČR.
- 1.5 Poskytovatel je povinen zajistit pro účely plnění této smlouvy minimálně 2 manažery, kteří budou klientovi k dispozici v běžné pracovní době ke konzultacím souvisejícím s předmětem této smlouvy.
- 1.6 Právo zadávat smluvní straně úkoly a zakázky náleží statutárnímu orgánu klienta, osobám podepisujícím tuto smlouvu (pověřených statutárním orgánem), popř. dalším jimi pověřenými osobami. V případě rozporných instrukcí je rozhodující instrukce statutárního orgánu klienta, resp. osob podepisujících tuto smlouvu. Jiní zaměstnanci nebo zástupci klienta tak mohou učinit pouze v případě, že zadání úkolu či zakázky potvrdí svým písemným souhlasem, případně ústně přímo poskytovateli, některá z výše uvedených osob. Pověřenou osobou dle tohoto ustanovení se rozumí kvestor univerzity a kancléř univerzity.
- 1.7 Nebude-li vůči poskytovateli vystupovat přímo statutární orgán nebo pověřená osoba,

bude při zadání dílčího úkolu či zakázky ze strany klienta zároveň určena kontaktní osoba odpovědná za komunikaci s poskytovatelem pro jednotlivé části (kontaktní osoba ve věcech technických a kontaktní osoba ve věcech administrativně-právních). Při plnění dílčího úkolu či zakázky bude takováto kontaktní osoba oprávněna udílet poskytovateli pokyny pro další postup a zadávat konkrétní úkoly v dané záležitosti, přičemž poskytovatel je oprávněn na základě své žádosti obdržet tyto pokyny v písemné formě. Pokyny kontaktní osoby budou považovány za pokyny řádně zmocněného oprávněného zástupce klienta. Kontaktní osobě budou taktéž předávány průběžné i konečné výsledky práce poskytovatele v dané záležitosti.

- 1.8 Poskytovatel má právo odmítnout poskytnutí služeb pouze v odůvodněných případech. Poskytovatel má povinnost odmítnout poskytnutí služeb v případech stanovených právními předpisy.
- 1.9 Je-li součástí zakázky zastupování klienta vůči třetím osobám, vystaví klient písemnou plnou moc osvědčující oprávnění poskytovateli či jejich spolupracovníků jednat za klienta.

2. Odměna a náhrady výdajů

- 2.1 Za služby poskytnuté k jedné veřejné zakázce podle této smlouvy (vyjma čl. 1.1 písm. c) této smlouvy) náleží poskytovateli smluvní odměna ve výši 79.800,- Kč (slovy sedmdesátdevět tisíc osm set korun českých) bez DPH. Tato odměna bude klientem uhrazena na základě faktur (daňových dokladů) vystavených ze strany poskytovatele po dokončení následujících fází:
- a) Fáze I. - vypracování zadávacích podmínek (včetně smlouvy na realizaci zakázky) - 35 % z odměny,
 - b) Fáze II. - administrace zadávacího řízení, tj. od zahájení zadávacího řízení do vydání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky – 50 % z odměny,
 - c) Fáze III. - od rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do předání zkompleťované finální a úplné dokumentace k zakázce klientovi – 15 % z odměny.
- 2.2 V případě, že bude předmětem poskytované služby veřejná zakázka rozdělená na části, náleží poskytovateli ke smluvní odměně příplatek ve výši 8.800,- Kč (slovy osm tisíc osm set korun českých), za každou část veřejné zakázky nad počet 1.
- 2.3 Za služby dle čl. 1.1 písm. c) této smlouvy náleží poskytovateli za každou 1 hodinu smluvní odměna ve výši 1.380,- Kč (slovy tisíc tři sta osmdesát korun českých) bez DPH. Tato odměna bude klientem uhrazena na základě faktury (daňových dokladů) vystavené po předání služby klientovi. Poskytovatel je povinen před zahájením činnosti dle čl. 1.1 písm. c) této smlouvy nechat klientovi schválit předpokládaný hodinový rozsah, v opačném případě není klient povinen uhradit celou poskytovatelem uplatněnou odměnu.
- 2.4 Součástí faktury bude vždy popis poskytnutých služeb.
- 2.5 Pokud dojde ke zrušení zadávacího řízení před jejím zadáním, resp. nebude-li zadávací řízení vůbec vyhlášeno, náleží poskytovateli pouze část z odměny, a to ve výši určené následovně:
- a) nebude-li zadávací řízení vůbec vyhlášeno a od jejího vyhlášení upuštěno nebo dojde-li k zrušení zadávacího řízení před dokončením Fáze I., náleží poskytovateli 30 % odměny;
 - b) dojde-li k zrušení zadávacího řízení před dokončením Fáze II., náleží poskytovateli

70 % odměny;

- c) dojde-li k zrušení zadávacího řízení před dokončením Fáze III., náleží poskytovateli 90 % odměny.

- 2.6 Poskytovatel na příslušnou částku dosud neuhrazenou vystaví odpovídající daňový doklad.
- 2.7 Maximální a nepřekročitelná částka fakturované poskytovatelem na základě této smlouvy odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky malého rozsahu, na jejímž základě byla tato smlouva uzavřena a činí 2.000.000,- Kč bez DPH.
- 2.8 Poskytovatel nemá nad rámec sjednané odměny nebo její části právo na náhradu výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy, a to ani poplatků za uveřejňování ve Věstníku veřejných zakázek, při využití služeb překladatele.

3. Fakturace

- 3.1 Poskytovatel bude klientovi fakturovat odměnu vždy po dosažení určité Fáze dle čl. 2.1 této smlouvy, resp. při vzniku nároku na úhradu dosud neuhrazené části odměny dle č. 2.3 této smlouvy.
- 3.2 Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je klient oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu klientovi.
- 3.3 Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho doručení klientovi. Fakturu je poskytovatel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Ekonomický odbor, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbátka. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že klientovi nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
- 3.4 Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu klienta.
- 3.5 Úhrada odměny nebo její části bude poskytovateli převedena na její účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud poskytovatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů správcem daně, provede klient úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl klient v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí poskytovatel bezodkladně klientovi. Toto ustanovení se neuplatní v případě, že poskytovatel není povinen mít podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů bankovní účet zveřejněný správcem daně.

4. Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

- 4.1 Poskytovatel odpovídá klientovi za škody v rozsahu stanoveném právními předpisy. Poskytovatel je povinen u všech předaných podkladů a instrukcí ověřit jejich soulad se ZVZ a v případě, že tyto jsou v nesouladu, na tento klienta včas upozornit. Poskytovatel nenesí žádnou odpovědnost za legalitu, věcnou správnost a smysluplnost rozhodnutí a instrukcí klienta, u kterých poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich

nevhodnost, případně na ni upozornil klienta, ale ten na jejich použití trval.

- 4.2 Všichni zaměstnanci a smluvní partneři poskytovatele poskytující služby jménem poskytovatele ve prospěch klienta jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
- 4.3 Na způsob poskytování právních služeb a práva a povinnosti poskytovatele a klienta se v záležitostech touto smlouvou neupravených použijí právní předpisy České republiky.
- 4.4 Klient vydá na žádost poskytovatele osvědčení o poskytnutí služeb (referenční dopis) a uděluje souhlas poskytovateli s tím, aby uváděl identifikaci klienta ve svých referenčních dokumentech, prezentacích a webových stránkách.
- 4.5 Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po 2 vyhotoveních. Tuto smlouvu nelze měnit bez písemného souhlasu obou smluvních stran.
- 4.6 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a lze ji vypovědět i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé straně alespoň 1 měsíc před zamýšleným dnem zániku její platnosti. V období od doručení výpovědi do dne zániku platnosti smlouvy je poskytovateli povinen předat klientovi spisovou dokumentaci k jednotlivým případům. Klient se zavazuje spisovou dokumentaci převzít nejpozději do dne zániku platnosti smlouvy.
- 4.7 Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 4.8 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
- 4.9 Poskytovatel se zavazuje respektovat Pravidla pro výběr poddodavatelů v rámci OP VVV a Pravidla pro publicitu v rámci OP VVV v rozsahu těchto dokumentů platných pro dodavatele.

V Praze dne 28.12.2017
TenderPoint s.r.o.



Mgr. Barbora Skalle
jednatelka



JUDr. Kristýna Tlustošová
jednatelka

V Praze dne 20.12.2017
Česká zemědělská univerzita v Praze



Ing. Jana Vohralíková
kvestorka



Prověřeno právním odd. ČZU v Praze
ma 67