

Výzva a zadávací dokumentace

k veřejné zakázce zadávané v zadávacím řízení dle §53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
všechny informace dle přílohy č. 6 zákona jsou uvedeny dále v tomto dokumentu

Název veřejné zakázky na dodávky:

Dodávka variabilního systému kotců pro FAPPZ ČZU



Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Česká zemědělská univerzita v Praze
IČO, DIČ:	60460709, CZ60460709
Adresa sídla:	Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbát
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Jana Vohralíková, kvestorka
Právní forma:	veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb.

Kontaktní údaje zadavatele:

Kontaktní osoba:	Ing. Dagmar Lešnerová
Telefon:	+420 734 243 704
E-mail:	dagmar.lesnerova@inadvisors.cz
Přístup k zadávací dokumentaci (profil zadavatele):	https://zakazky.czu.cz/

1. Úvodní informace

- 1.1 **Název:** **Dodávka variabilního systému kotců pro FAPPZ ČZU**
- 1.2 **Klasifikace:** kódy CPV
38970000-5 Výzkumné, testovací a vědecké technické simulátory
- 1.3 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená jako předpokládaná hodnota kompletního plnění předmětu veřejné zakázky: 3.296.620,- Kč bez DPH.**
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že účastník nabídne vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nedodržení podmínek stanovených zadavatelem v zadávacích podmínkách.
- 1.4 **Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na dodávky.
- 1.5 **Druh zadávacího řízení:** zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona.
- 1.6 **Režim veřejné zakázky:** podlimitní.
- 1.7 Zadávací podmínky vymezují předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 1.8 Zadávací podmínky jsou pro účastníky zadávacího řízení (dále též jen „účastník“) závazné.
- 1.9 Slova uvedená v zadávacích podmínkách v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplyvá-li z kontextu zadávacích podmínek jinak. Nadpisy článků, případně odstavců zadávacích podmínek jsou uváděny pouze pro lepší přehlednost a nemají žádný vliv na výklad zadávacích podmínek.
- 1.10 V případě, že zadávací podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně umožňuje nabídnout rovnocenné řešení obdobně dle § 89 odst. 6 zákona.
- 1.11 Zadávací podmínky jsou poskytnuty bezúplatně na kontaktní internetové adrese (profilu zadavatele) uvedené na titulní straně této zadávací dokumentace, a to po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
- 1.12 Zadavatel se na základě smlouvy nechává zastupovat při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením společností INADVISORS, s.r.o. IČ: 28886127. Účastníci jsou povinni veškerou korespondenci, související s veřejnou zakázkou doručovat zadavateli prostřednictvím společnosti INADVISORS, s.r.o., s výjimkou nabídek, které se podávají na adresu sídla zadavatele – viz čl. 10 této výzvy
- 1.13 Osoby podílející se na přípravě ZD
Společnost INADVISORS, s.r.o.- (příprava ZD vyjma technických podmínek, předmětu plnění a stanovení předpokládané hodnoty).

2. Základní informace k předmětu veřejné zakázky

Předmětem je dodávka a instalace **variabilního systému kotců a krmných stanic pro testaci prasat**, které musí splňovat minimální vlastnosti vymezené zadavatelem a obsahovat jím požadované funkce a demontáž stávajícího systému ustájení a krmení.

Předmět plnění je blíže vymezen v zadávacích podmínkách, zejména v kupní smlouvě, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a technické specifikaci, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje dodání všech výše uvedených položek, zadavatel neakceptuje částečné plnění předmětu této VZ.

Nově dodaná technologie musí být kompatibilní s technologií stávající. Z tohoto důvodu bychom dodavatelů doporučili se zúčastnit prohlídky místa plnění. Pokyny k prohlídce místa plnění jsou uvedeny v čl. 12 této dokumentace.

Veřejná zakázka bude financována v rámci projektu s názvem: „Rozvoj studijního prostředí na ČZU“ (reg. č. OP VVV CZ.02.2.67/0.0/0.0/17_044/0008530) financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

3. Obchodní podmínky, termín plnění VZ

Veškeré závazné obchodní podmínky vč. termínu a místa dodání předmětu plnění, jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace – kupní smlouvě. Na obchodních podmínkách zadavatel trvá.

Účastník podáním nabídky souhlasí se zněním smlouvy v plném rozsahu. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených. Chybějící údaje ve smlouvě (zejména nabídková cena a identifikační údaje) doplní účastník dle skutečnosti do závazného návrhu kupní smlouvy, kterou předloží ve své nabídce.

Návrh kupní smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce účastníka.

4. Technické podmínky dle § 89 zákona

Podrobná technická specifikace je uvedena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen vyhotovit přílohu č. 1 Smlouvy – Podrobnou technickou specifikaci, v níž závazně a podrobně popíše předmět jím nabízeného plnění včetně uvedení konkrétního typu a výrobce. Účastníkem uvedená specifikace je závazná. Tato podrobná technická specifikace nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami a nabídkou účastníka (vč. smlouvy samotné).

5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to v souladu se zadávacími podmínkami, doplněním celkové nabídkové ceny za předmět plnění do závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této ZD.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena bez DPH, přičemž DPH bude stanoveno a odvedeno dle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

7. Jiné požadavky zadavatele

7.1 Vybraný dodavatel je v souladu s § 122 odst. 3 zákona povinen k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici;
- b) nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - ii. seznam akcionářů,
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

7.2 Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo na oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1 Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

- 8.1.1 Dokumenty k prokázání kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka (vyjma dokumentů v latinském jazyce).
- 8.1.2 Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.
- 8.1.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 8.1.4 V případě požadavku na předložení čestného prohlášení dodavatele (nebo jiné osoby) musí toto prohlášení obsahovat veškeré požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (nebo jinou osobou, které se prohlášení

týká). Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále či v úředně ověřené kopii.

- 8.1.5 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny či nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 8.1.6 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 8.1.7 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (vyjma prokázání splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti - předložení výpisu z obchodního rejstříku) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Jinou osobou se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpis z obchodního rejstříku - jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 8.1.8 V případě podání nabídky několika dodavateli společně je každý dodavatel povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti - výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle ostatních bodů prokazují všichni dodavatelé společně.
- 8.1.9 Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním veřejné zakázky a jejím předmětem zavázáni společně a nerozdílně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, a to po celou dobu trvání smlouvy a dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky a jejího předmětu.
- 8.1.10 V rámci dokumentů k prokázání kvalifikace je možné předložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (e-Certis).
- 8.1.11 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.2 Základní způsobilost

- a) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňuje dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; tuto podmínku musí splňovat jak dodavatel, tak v případě, že je právnickou osobou též každý člen statutárního orgánu (a je-li členem statutárního orgánu

právnícká osoba, musí podmínku splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu ve statutárním orgánu dodavatele);

- b) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona splňuje dodavatel, který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 8.2 písm. a) zadávací dokumentace, Je-li dodavatelem právnícká osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 8.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 8.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) písemným čestným prohlášením ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 8.2 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 8.2 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Dodavatel může v nabídce prokázat splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a takto doplněné a podepsané vložit do nabídky.

8.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dle § 53 odst. 4 zákona - Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona předložením:

- a) Seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel jako minimální požadavek pro prokázání splnění technické kvalifikace požaduje doložení minimálně 2 zakázek obdobného charakteru jako je zadavatelem stanovený předmět plnění této VZ v následujícím rozsahu:

- jednu dodávku, jejímž předmětem plnění bylo dodání a instalace předvýkrmu na plastových roštech a laminátových vanách (bez finančního limitu),
a
- další jednu jinou zakázku, jejímž předmětem plnění byla dodávka a instalace systému výkrmu s finančním limitem min. 1,5 mil. Kč bez DPH,

Na seznamu realizovaných zakázek bude uveden: popis předmětu plnění významné dodávky, ze které bude zcela jasně vyplývat, že splňuje požadavek zadavatele uvedený výše, dále termín dokončení zakázky (měsíc + rok), finanční limit zakázky realizovaný dodavatelem (v Kč bez DPH), místo realizace a kontaktní osoba objednatele, kterou je možné kontaktovat pro ověření pravosti uvedených údajů.

9. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídek**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

- 10.1.1 Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména objasnění nabídky dle § 46 zákona), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude zadavatel postupovat dle § 48 zákona.

Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce popř. jeho dodatečným vysvětlení ověřit.

- 10.1.2 Nabídka bude předložena v originále a v písemné formě v listinné podobě, v českém jazyce. Elektronické podání nabídky zadavatel nepřipouští. Nabídka bude zároveň obsahovat návrh smlouvy vč. příloh v elektronické podobě na nepřepisovatelném nosiči dat např. CD – R.

- 10.1.3 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- 10.1.4 Nabídka bude podána v listinné podobě na adresu pro podání nabídek. Nabídku je možné doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence či kurýrní službou do podatelny v sídle zadavatele tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídku není možné doručit prostřednictvím datových schránek.

- 10.1.5 Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

- 10.1.6 Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:**

- A. Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- B. Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídkovou cenu, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za účastníka jednat.
V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Účastník na krycím listu výslovně uvede kontaktní adresu (včetně e-mailové) pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Na tuto adresu bude zadavatel účastníkovi doručovat veškeré písemnosti v průběhu zadávacího řízení.
- C. Doklady k prokázání kvalifikace.** Účastník doloží dokumenty dle zákona k prokázání kvalifikace. Zadavatel vymezil požadavky na prokázání kvalifikace v souladu se zákonem v čl. 8 zadávací dokumentace.
- D. Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.** Účastník předloží ostatní dokumenty požadované zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách.

11. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail) nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to na kontaktní email uvedený na titulní stránce této zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny a odeslány dle § 54 odst. 5 zákona.

12. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k rozsahu zakázky a následnému přesnému ocenění předmětu zakázky, doporučujeme účast na organizované prohlídce místa plnění. Prohlídky místa plnění se může zúčastnit pouze jeden zástupce od každého dodavatele.

Zadavatel bude realizovat prohlídku místa plnění dne 28. 5. 2018 v 10:00 hodin.

Sraz zástupců dodavatelů bude před vchodem do budovy rektorátu ČZU v Praze, Kamýcká 129, Praha 6 - Suchbát

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 11. 6. 2018 Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: podatelna ČZU, Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbát

Nabídku může účastník doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou apod. po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod na podatelnu ČZU, poslední den lhůty jen do 10,00 hodin. Nabídky musí být doručeny v uzavřených obálkách označených názvem zakázky „**Dodávka variabilního systému kotců pro FAPPZ ČZU**“, „**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“, zadavatel doporučuje, aby na obálce byla i adresa účastníka, na níž je možné zaslat vyznění o pozdě podané nabídce.

14. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v den konce lhůty pro podání nabídek v 10:05 hodin v zasedací místnosti č. 326 budovy FAPPZ B ČZU.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce účastníka se na jednání prokáže plnou mocí účastnit se tohoto jednání, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, pokud sám není touto osobou.

15. Doručování písemností

Zadavatel upozorňuje, že doručování písemností podle zákona bude probíhat vhodným způsobem v souladu s metodikou zadávání veřejných zakázek uveřejněnou Ministerstvem pro místní rozvoj. Za vhodný způsob doručení je mimo jiné považováno osobní doručení, doručení prostřednictvím datové schránky, elektronickými prostředky, kurýrní službou, držitelem poštovní licence či pomocí služby "úřední psaní" prostřednictvím držitele poštovní licence či jiným vhodným způsobem.

Zadavatel bude veškeré písemnosti doručovat na kontaktní údaje uvedené v krycím listu nabídky, účastník je povinen uvést tyto kontaktní údaje řádně a tak, aby na ně bylo možné písemnosti doručit.

16. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Příloha č. 1 – Kupní smlouva

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Technická specifikace vč. schémat realizace č. 1 a 2 a Soupisu rozsahu vybavení

V Praze dne*21.5.2018*.....

Ing. Jana Vohralíková
kvestorka
v. r.