

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce zadávané v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Rekonstrukce laboratoří FLD v rámci projektu EVA 4.0 – II.



Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Česká zemědělská univerzita v Praze
IČO, DIČ:	60460709, CZ60460709
Adresa sídla:	Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Jana Vohralíková, kvestorka
Právní forma:	veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb.

Kontaktní údaje zadavatele:

Kontaktní osoba:	Mgr. Iva Mádllová
Telefon:	+420 224 384 068
E-mail:	pravni@rektorat.czu.cz
Kontaktní internetová adresa (profil zadavatele):	https://zakazky.czu.cz/

1. Úvodní informace

- 1.1 **Název:** **Rekonstrukce laboratoří FLD v rámci projektu EVA 4.0 – II.**
- 1.2 **Klasifikace:** **hlavní předmět** - kód CPV 45454100
(Rekonstrukce budov)
- 1.3 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** **16 600 000,- Kč bez DPH**
- 1.4 **Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na stavební práce
- 1.5 **Režim veřejné zakázky:** podlimitní
- 1.6 **Druh zadávacího řízení:** otevřené řízení dle § 56 zákona
- 1.7 Zadávací podmínky vymezují předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 1.8 Zadávací podmínky jsou pro účastníky zadávacího řízení (dále též jen „účastník“) závazné.
- 1.9 Slova uvedená v zadávacích podmínkách v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplyvá-li z kontextu zadávacích podmínek jinak. Nadpisy článků, případně odstavců zadávacích podmínek jsou uváděny pouze pro lepší přehlednost a nemají žádný vliv na výklad zadávacích podmínek.
- 1.10 V případě, že zadávací podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty, na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně umožňuje nabídnout rovnocenné řešení obdobně dle § 89 odst. 6 zákona.
- 1.11 Zadávací podmínky jsou poskytnuty bezúplatně na kontaktní internetové adrese (profilu zadavatele) uvedené na titulní straně této zadávací dokumentace, a to po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
- 1.12 Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace vypracovala v souladu s § 36 odst. 4 zákona osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:
- Ing. Vladimír Čapka; IČO: 12630713, se sídlem: Gerstnerova 5/658, 170 00 Praha 7 – Holešovice;
- Interstat s.r.o. IČO: 26731304, se sídlem: Frančíkova 937/16, 154 00 Praha 5 - Slivenec;
- Ing. Martin Dvorský, IČO: 88388913, se sídlem: Přístavní 1109/36, 170 00 Praha 7 - Holešovice;
- ZTIIS, spol. s r.o., IČO: 43871224, se sídlem: Na rozhledu 1699/15, 147 00 Praha 4 - Braník;
- LI-VI Praha spol. s r.o., IČO: 41189027, se sídlem: Jana Želivského 1857/8, 130 00 Praha 3 Žižkov;
- Ing. Karel Košař, IČO: 16877322, se sídlem: Chaplinovo náměstí 654/17, 152 00 Praha 5 Hlubočepy;
- Ing. Václav Zalabák, IČO: 40088260, se sídlem: Lány 50, 289 21 Kostomlaty nad Labem;
- Michal Eibich, IČO: 68582765, se sídlem: Jana Palacha 544, 252 63 Roztoky;

2. Základní informace k předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení stavebních prací za účelem vybudování laboratoří a

laboratorního zázemí pro Excelentní výzkum EVA 4.0 v části 1. pp budovy FLD (dále jen „FLD“).

Předmět plnění je blíže vymezen v zadávacích podmínkách, zejména ve smlouvě, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a projektové dokumentaci včetně výkazu výměr, které jsou přílohou č. 4 a 5 této zadávací dokumentace.

Předpokládané termín plnění veřejné zakázky:

Zadavatel předpokládá zahájení plnění ihned po uzavření smlouvy (předpoklad červenec 2018).

Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky, tj. stavenišťem je areál zadavatele, budova FLD, Kamýcká ul., Praha – Suchdol, pozemek p. č. 1627/55 v k.ú. Suchdol [729981], kde správu vykonává Katastrální úřad pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha.

3. Obchodní podmínky

Veškeré závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace – smlouvě. Na obchodních podmínkách zadavatel trvá.

Účastník podáním nabídky souhlasí se zněním smlouvy v plném rozsahu. Chybějící údaje ve smlouvě (zejména nabídková cena, doba realizace a identifikační údaje) budou doplněny dle nabídky vybraného dodavatele z údajů uvedených na krycím listu. Účastník nebude smlouvu předkládat do nabídky a zadavatel v průběhu zadávacího řízení nebude poskytovat editovatelnou verzi smlouvy.

Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce účastníka.

4. Technické podmínky dle § 89 zákona

Podrobná technická specifikace je uvedena v příloze č. 4 a 5 této zadávací dokumentace – Projektové dokumentaci a výkazu výměr.

5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to oceněním výkazu výměr (soupisu prací a souhrnného listu stavby).
- 6.2 Pro ocenění dílčích položek předmětu veřejné zakázky použije účastník soupis prací a souhrnný list stavby, včetně výkazu výměr v elektronické podobě - viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace (účastník ocení všechny jednotlivé položky soupisu prací, souhrnného listu stavby a výkazu výměr, a to bez úprav a změn textů a řazení položek). Účastníkem

oceněný soupis prací, souhrnný list stavby a výkaz výměr bude předložen v tištěné i v elektronické podobě. V obou verzích musí být shodný.

- 6.3 Účastník je povinen ocenit celý předmět veřejné zakázky v souladu s obsahem soupisu prací, souhrnného listu stavby a výkazu výměr, a to vždy v rozsahu vymezeném v projektové dokumentaci a zadávacích podmínkách. Dílo bude vybraným účastníkem jako zhotovitelem provedeno zejména v souladu s projektovou dokumentací, technickými specifikacemi a technickými a uživatelskými standardy stavby a soupisem prací, souhrnným listem stavby a výkazem výměr, které jsou součástí této zadávací dokumentace.
- 6.4 Pokud účastník samostatně neocení některou z položek soupisu prací, souhrnného listu stavby či výkazu výměr, a to z důvodu zahrnutí ceny této položky do ceny jiné položky, **je účastník povinen do nabídky explicitně uvést, v ceně jaké položky je cena samostatně neoceněné položky zahrnuta.** Účastník je současně povinen, v případě, že jednotková cena nebude odpovídat ceně v místě a čase obvyklé, již v nabídce vysvětlit, **jakým způsobem tuto jednotkovou cenu kalkuloval.**
- 6.5 Zadavatel rovněž upozorňuje, že pokud účastník neocení některou z položek soupisu prací, souhrnného listu stavby či výkazu výměr, a současně neuvede, v ceně jaké položky je cena samostatně neoceněné položky zahrnuta popř. z jakého důvodu jednotková cena nebude odpovídat ceně v místě a čase obvyklé (dle předchozího odstavce této zadávací dokumentace) bude jeho nabídka hodnotící komisí posuzována jako nabídka, z níž není zřejmé splnění zadávacích podmínek se všemi důsledky z toho plynoucími.
- 6.6 Účastník zpracuje nabídkovou cenu na základě soupisu prací, souhrnného listu stavby a výkazu výměr (ocenění všech položek soupisu prací a souhrnného listu stavby, včetně výkazu výměr), které obsahují rozsah a druh požadovaných stavebních prací a použitého materiálu. Očekává se, že se účastník seznámí s podrobným popisem prací a s požadavky projektu a pečlivě zváží všechna množství do soupisu zahrnutá. Případné připomínky účastník uplatní formou písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. V nabídkové ceně budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které účastníkovi v souvislosti s plněním předmětu díla vzniknou a bez kterých by dílo nebylo funkční nebo nedosahovalo požadované kvality. **Zadavatel nepřipouští upravovat, či měnit položky soupisu prací, souhrnného listu stavby či výkazu výměr.**
- 6.7 Zadavatel dále upozorňuje, že mimořádně nízká nabídková cena se v souladu s § 113 zákona posuzuje v podrobnostech položek soupisu prací, souhrnného listu stavby a výkazu výměr. Pokud zadavatel shledá u účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude účastník muset být schopen k dotazu zadavatele (resp. hodnotící komise) odůvodnit nabídnuté jednotkové ceny na úrovni jednotlivých položek soupisu prací a souhrnného listu stavby, resp. výkazu výměr.
- 6.8 Účastník předloží celkovou nabídkovou cenu veřejné zakázky v návrhu smlouvy. Celková nabídková cena musí odpovídat souhrnu všech položek (v požadovaném množství a rozsahu) dle oceněného soupisu prací a souhrnného listu stavby, včetně výkazu výměr. Celková nabídková cena, jakož i ocenění jednotlivých položek soupisu prací, souhrnného listu stavby a výkazu výměr musí být uvedena v korunách českých bez DPH.
- 6.9 Nabídková cena uvedená účastníkem v nabídce je cenou konečnou a nepřekročitelnou za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky ve stanoveném termínu a kvalitě. Nabídkovou cenu bude možno v průběhu plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změně sazby DPH. Účastník je současně povinen uvést tuto nabídkovou cenu do návrhu smlouvy, a to jako cenu maximální a nepřekročitelnou.
- 6.10 Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce a dodávky nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu veřejné zakázky a jeho uvedení do provozu, které vyplývají ze zadávacích

podmínek.

- 6.11 Zadavatel je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn technologií nebo materiálů odsouhlasených zadavatelem a v ostatních případech specifikovaných zápisem ve stavebním deníku. Takové úpravy budou vždy prováděny v souladu se zákonem.

7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

7.1 Pojištění odpovědnosti za škodu

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě je uveden ve smlouvě.

Pojistnou smlouvu je povinen předložit vybraný účastník před uzavřením smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy, a to se všemi důsledky z toho plynoucími.

7.2 Časový plán – časový harmonogram

Pro zajištění plynulého provádění prací zpracuje vybraný účastník harmonogram prací (dále jen „harmonogram“), který předloží zadavateli nejpozději do 4 dnů od doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. V případě, že se zaslaným harmonogramem nebude zadavatel souhlasit, je vybraný účastník povinen jej do 3 pracovních dnů přepracovat dle připomínek zadavatele (charakter případných připomínek zadavatele bude respektovat nutnost dodržování technologických postupů a lhůt či jiné důvody směřující k zajištění řádného splnění předmětu veřejné zakázky). Pokud nebude harmonogram vybraným účastníkem zaslán či přepracován dle připomínek zadavatele, bude toto považováno za neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy, a to se všemi důsledky z toho plynoucími.

Tento harmonogram bude nedílnou součástí smlouvy.

Harmonogram bude obsahovat jasné a přehledné informace, ze kterých bude zřejmý časový postup účastníka (včetně nasazení rozhodujících zdrojů – materiálů či techniky) při realizaci stavby. Harmonogram musí být účastníkem uveden v členění po dnech a obsahovat rozpis prací.

Harmonogram bude účastníkem vypracován v souladu s termíny uvedenými v této zadávací dokumentaci. Zadavatel upozorňuje, že harmonogram musí být v souladu s touto zadávací dokumentací a nabídkou vybraného účastníka.

7.3 Doložení dalších dokladů

Vybraný dodavatel bude povinen v souladu s § 122 odst. 3 zákona k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici;
- b) nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli;

těmito doklady jsou zejména

- i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- ii. seznam akcionářů,
- iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1 Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

8.1.1 Dokumenty k prokázání kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii.

8.1.2 Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

8.1.3 Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

8.1.4 V případě předložení čestného prohlášení dodavatele (nebo jiné osoby) musí toto prohlášení obsahovat veškeré požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (nebo jinou osobou, které se prohlášení týká). Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále či v úředně ověřené kopii.

8.1.5 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny či nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

8.1.6 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.1.7 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (vyjma prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti - předložení výpisu z obchodního rejstříku) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Jinou osobou se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpis z obchodního rejstříku - jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.1.8 V případě podání nabídky několika dodavateli společně je každý dodavatel povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti - výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle ostatních bodů prokazují všichni dodavatelé společně.

- 8.1.9 Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním veřejné zakázky a jejím předmětem zavázáni společně a nerozdílně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, a to po celou dobu trvání smlouvy a dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky a jejího předmětu.
- 8.1.10 V rámci dokumentů k prokázání kvalifikace je možné předložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (e-Certis).
- 8.1.11 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.

8.2 Základní způsobilost

- a) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňuje dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; tuto podmínku musí splňovat jak dodavatel, tak v případě, že je právnickou osobou též každý člen statutárního orgánu (a je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele);
- b) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona splňuje dodavatel, který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel může prokázat splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a takto doplněné a podepsané vložit do nabídky.

8.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj.:

i) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování;

ii) Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení;

popř. ekvivalentní.

8.4 Ekonomické kvalifikační předpoklady

Dodavatel předloží roční obrat dosažený dodavatelem v předchozích 3 letech před zahájením zadávacího řízení (tj. r. 2015, 2016 a 2017 popř. ekvivalentní, pokud má dodavatel jiné účetní období než je běžný kalendářní rok). Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechny účetní období od svého vzniku.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud výše jeho ročního obratu činila nejméně 30 mil. Kč v každém roce.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

8.5 Technické kvalifikační předpoklady

Dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud realizoval nejméně 2 významné stavební práce spočívající ve výstavbě nebo rekonstrukci stavby občanské vybavenosti ve finančním objemu (náklady na realizaci) minimálně 8 mil. Kč bez DPH za každou takovou stavební práci.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona:

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby hlavního stavbyvedoucího.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud osoba ve funkci hlavního stavbyvedoucího bude mít min. středoškolské vzdělání stavebního směru, praxi min. 3 roky na pozici hlavního stavbyvedoucího a alespoň 1 zkušenost s realizací stavby obdobného charakteru v hodnotě min. 8,0 mil. Kč na pozici hlavního stavbyvedoucího.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

9. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídek**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

10. Požadavek na poskytnutí jistoty

K zajištění splnění povinností účastníka vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši **300.000,- Kč**

Číslo účtu zadavatele: 51-500022222

Kód banky: 0800

Název banky: Česká spořitelna, a. s.

Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO účastníka, příp. nebo datum narození účastníka

Specifický symbol: 319

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat v nabídce poskytnutí jistoty:

a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu (a to např. kopií výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, variabilní symbol.

b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v zákoně jistotu, jde-li o bankovní záruku. Originál záruční listiny bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

nebo

c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v zákoně jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

11. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

11.1.1 Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména objasnění nabídky dle § 46 zákona), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude zadavatel postupovat dle § 48 zákona.

V případě, že zadavatel zjistí nedodržení tohoto požadavku až po uzavření smlouvy, resp. v průběhu plnění veřejné zakázky, vyhrazuje si právo odstoupit od smlouvy bez jakýchkoli sankcí a vymáhat smluvní pokutu. Blíže viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce popř. jeho dodatečným vysvětlení ověřit.

11.1.2 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle § 48 odst. 7 a 9 zákona musí vyloučit takového vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

11.1.3 Nabídka bude předložena v originále a v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka v listinné podobě bude zároveň předložena v elektronické podobě na nepřepisovatelném nosiči dat např. CD – R.

11.1.4 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

11.1.5 Nabídka v listinné podobě bude podána na adrese pro podání nabídek. Nabídku je možné doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence či kurýrní službou do podatelny v sídle zadavatele tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v elektronické podobě bude podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. Nabídku není možné doručit prostřednictvím datových schránek.

11.1.6 Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

11.1.7 Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

A. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

B. Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena, doba realizace, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za účastníka jednat.

V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Účastník na krycím listu výslovně uvede kontaktní adresu (včetně e-mailové) pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Na tuto

adresu bude zadavatel účastníkovi doručovat veškeré písemnosti v průběhu zadávacího řízení.

- C. Doklady k prokázání kvalifikace.** Účastník doloží dokumenty dle zákona k prokázání kvalifikace. Zadavatel vymezil požadavky na prokázání kvalifikace v souladu se zákonem v čl. 8 této zadávací dokumentace.
- D. Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.** Účastník předloží ostatní dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky.

Zadavatel zadávací lhůtu stanovil do 30. 9. 2018.

13. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty, ve které je zadavatel povinen uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele (viz § 98 odst. 1 zákona), a to na kontaktní místa uvedené na titulní stránce této zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny a odeslány dle § 98 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.

14. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne 28. 6. 2018 v 13:00 hodin. Sraz účastníků prohlídky je před budovou rektorátu ČZU, tj. na adrese Kamýcká 129, Praha - Suchdol. Za jednoho dodavatele mohou být na prohlídce místa plnění přítomny maximálně 2 osoby.

15. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 12. 7. 2018 Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchdol

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: podatelna ČZU, tel.: +420 224 382 098, 099

Nabídku v listinné podobě může účastník doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou apod. po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod na podatelnu ČZU. Doručení musí být v uzavřených obálkách označených názvem zakázky, „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou účastníka. Nabídku v elektronické podobě může účastník

doručit prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. Nabídka v takovém případě musí být opatřena elektronickým podpisem.

16. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční 12. 7. 2018 v 10:05 hodin v zasedací místnosti v 6. patře rektorátu na adrese sídla zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce účastníka se na jednání prokáže plnou mocí účastnit se tohoto jednání, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, pokud sám není touto osobou.

17. Doručování písemností

Zadavatel upozorňuje, že doručování písemností podle zákona bude probíhat vhodným způsobem v souladu s metodikou zadávání veřejných zakázek uveřejněnou Ministerstvem pro místní rozvoj. Za vhodný způsob doručení je mimo jiné považováno osobní doručení, doručení prostřednictvím datové schránky, elektronickými prostředky, kurýrní službou, držitelem poštovní licence či pomocí služby "úřední psaní" prostřednictvím držitele poštovní licence či jiným vhodným způsobem.

Zadavatel bude veškeré písemnosti doručovat na kontaktní údaje uvedené v krycím listu nabídky, účastník je povinen uvést tyto kontaktní údaje řádně a tak, aby na ně bylo možné písemnosti doručit.

18. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Příloha č. 1 – Smlouva

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace

Příloha č. 5 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

V Praze dne 15. června 2018

Ing. Jana Vohralíková
kvestorka
v. r.