

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

Objednatel: **Česká zemědělská univerzita v Praze**
Sídlo: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol
Zastoupený: Ing. Karlem Půbalem, Ph.D., kvestorem
IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709
(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Poskytovatel: **Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.**
Sídlo: Žarošická 4395/13, Židenice, 628 00 Brno
Zastoupený: Ing. Pavlem Štěpánem, obchodním ředitelem, na základě
plné moci ze dne 12. 12. 2020
bank. spojení: Citibank Europe
číslo účtu: 2550460107/2600
IČO: 00176150
DIČ: CZ00176150
zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 21999
(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“), tuto smlouvu:

Preamble

Účelem této smlouvy je zajištění tiskových a servisních služeb reprografických zařízení (dále jen „služby“) na vybraných pracovištích Objednatele. Důvodem je potřeba sjednotit způsob poskytování služeb Objednatele.

I. Předmět smlouvy

1. Smlouvou se Poskytovatel zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele služby dále specifikované v této smlouvě a jejich přílohách, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, a Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.
2. Předmětem této smlouvy je povinnost Poskytovatele poskytovat Objednateli následující služby:
 - a) zajištění a poskytnutí reprografické techniky a dále příslušných serverových komponent, vč. potřebného software a servisní podpory se stanovenou úrovní dostupnosti a kvality služeb v rozsahu a za podmínek dle Přílohy č. 1 (dále jen „reprografická technika“),
 - b) zajištění a doplňování originálního spotřebního materiálu po dobu dodávky služeb,

- c) další činnosti vedoucí k naplnění účelu této smlouvy (konzultace týkající se optimalizace tiskového systému, změn v počtu, typech a rozmístění reprografické techniky; instalační a konfigurační činnosti Poskytovatele k tiskovému systému nad rámec servisních zásahů pro případ, že Objednatel bude měnit infrastrukturu ostatních IT systémů a bude nutné změnit propojení reprografické techniky k této změněné infrastruktuře; dodání software se správným typem licence, který odpovídá způsobu použití reprografické techniky atd.).
3. Tato smlouva je v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 OZ uzavírána jako smlouva nepojmenovaná, přičemž na její jednotlivé části se použijí zejména následující zákonná ustanovení:
- a) v části služeb ve smyslu článku I odst. 2 písm. a) a b) smlouvy se jedná o smlouvu nájemní ve smyslu ustanovení § 2201 a násl. OZ;
- b) v části služeb ve smyslu článku I odst. 2 písm. c) smlouvy se jedná o smlouvu o poskytování služeb ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 OZ;
4. Specifikace služeb a podmínky jejich provádění jsou blíže specifikovány v následujících přílohách, které jsou nedílnou součástí této smlouvy:
- a) Příloha č. 1 – Specifikace služeb.
- b) Příloha č. 2 – SLA Servisní služby pro SOFTWARE a SLA - Smluvní dohodnutá úroveň služeb - Hardware
- c) Příloha č. 3 – Cenová kalkulace.
- d) Příloha č. 4 – Popis systému správy tiskového prostředí.
- e) Příloha č. 5 – Seznam zařízení a technická specifikace.

II. Principy spolupráce

Smluvní strany sjednávají následující základní principy spolupráce pro dobu po podpisu této smlouvy:

1. Po celou dobu trvání této smlouvy zůstává Poskytovatel vlastníkem reprografické techniky. Údaje o svém vlastnictví Poskytovatel vhodným způsobem (na štítku na zadní straně každého kusu reprografické techniky) vyznačí. Na vlastnické právo Poskytovatele Objednatel v odůvodněných případech upozorní třetí osoby; o tom pak též informuje Poskytovatele.
2. Objednatel má právo:
- a) na úpravu rozsahu služeb, který je sjednán touto smlouvou dle potřeby a požadavku Objednatele, zejména co do počtu využití reprografické techniky ve všech kategoriích, což se Poskytovatel zavazuje bez zbytečného odkladu zajistit. Tuto úpravu rozsahu služeb lze udělat pouze formou písemného dodatku k této smlouvě,
- b) v případě zvýšení počtu reprografické techniky není Objednatel krom celkového rozsahu plnění dle této smlouvy vázán žádným limitem.
3. Pokud v době objednávky Objednatele již nebude soutěžený model reprografické techniky dostupný, je Poskytovatel povinen poskytovat služby za využití nového nebo obdobného modelu reprografické techniky se splněním účelu a minimálních požadavků

funkčnosti dle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Cena bude odpovídat ceně zohledňující cenu původního modelu dle Přílohy č. 3 této smlouvy.

4. Poskytovatel je povinen doplňovat tonery samostatně, bez průběžné kontroly ze strany Objednatele. Objednatel pouze zajistí Poskytovateli součinnosti ve smyslu vstupu zástupce Poskytovatele do objektu Objednatele, atd. Množství a nutnost výměny tonerů hlídá a zajišťuje Poskytovatel vlastními silami a na vlastní náklady, jež jsou zahrnuty v ceně dle této smlouvy.

III. Doba plnění

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu **2 let** od okamžiku účinnosti smlouvy nebo do okamžiku reálného vyčerpání limitní částky celkové ceny ve výši 1 950.000,- Kč bez DPH za služby dle této smlouvy, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v dohodnutých termínech a dle potřeby Objednatele ode dne účinnosti této smlouvy.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování služeb dle této smlouvy je sjednána cenovou nabídkou Poskytovatele a dohodou smluvních stran v celkové maximální výši 1 950.000,- Kč bez DPH za období 2 let a jednotkové ceny budou vycházet z Přílohy č. 3 této smlouvy. Všechny jednotkové ceny uvedené, včetně maximální celkové ceny v této smlouvě a jejich přílohách jsou nepřekročitelné, a to pro celou dobu trvání této smlouvy.
2. Cena za poskytované služby je tvořena následujícím položkami:
 - a) nájem reprografického zařízení, a to paušální měsíční částkou zahrnující cenu nájmu a cenu servisních služeb za uplynulý kalendářní měsíc, jednotkové ceny budou vycházet z Přílohy č. 3; součástí této ceny je také cena za poskytnuté licence a související plnění vč. oprav, údržby a potřebného materiálu s výjimkou papíru a nákladů na případnou redisolakaci reprografické techniky mimo budovu rektorátu Objednatele,
 - b) náklady na vytištěnou stránku A4 černobíle, jednostranně a barevně, jednostranně (dále jen „A4 standard“), a to dle skutečné spotřeby Objednatele (na základě pravidelného odečtu počítadel reprografické techniky) za uplynulý kalendářní měsíc, jednotkové ceny budou vycházet z Přílohy č. 3,
 - c) náklady na vytištěnou stránku A4 černobíle a A4 barevně v duplexním režimu jsou počítány podle vzorce 1 ks A4 duplexní = 2 ks A4 standard, a to dle skutečné spotřeby Objednatele (na základě pravidelného odečtu počítadel reprografické techniky) za uplynulý kalendářní měsíc, jednotkové ceny budou vycházet z Přílohy č. 3,
 - d) náklady na vytištěnou stránku A3 černobíle, jednostranně a A3 barevně, jednostranně (dále jen „A3 standard“) jsou počítány podle vzorce 1 ks A3 standard = 2 ks A4 standard, a to dle skutečné spotřeby Objednatele (na základě pravidelného odečtu počítadel reprografické techniky) za uplynulý kalendářní měsíc, jednotkové ceny budou vycházet z Přílohy č. 3,
 - e) náklady na vytištěnou stránku A3 černobíle a A3 barevně v duplexním režimu jsou počítány podle vzorce 1 ks A3 duplexní = 4 ks A4 standard, a to dle skutečné spotřeby Objednatele (na základě pravidelného odečtu počítadel reprografické techniky) za uplynulý kalendářní měsíc, jednotkové ceny budou vycházet z Přílohy č. 3.

3. Cena za služby je splatná měsíčně zpětně, faktura bude vystavována vždy k poslednímu kalendářnímu dni uplynulého měsíce, na základě Objednatelům předem písemně odsouhlasených dokumentů potvrzujících řádné a včasné poskytnutí služeb.
4. Cena sjednaná dle této smlouvy je konečná a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy za stanovené časové období (např. doprava apod.). Náklady na elektrickou energii spotřebovanou zařízeními v lokalitě Objednatel nese Objednatel. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoli zálohy. Zálohou je myšleno jakékoli finanční plnění mimo pravidelné měsíční fakturace dle této smlouvy.
5. Úhrada ceny bude provedena v českých korunách, měsíčně – nejvýše jednou za každý měsíc zpětně a jen po úplném a řádném poskytnutí služeb a jejich předání na základě řádného daňového dokladu (faktury). Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku, tedy okamžikem řádného a úplného poskytnutí služeb dle této smlouvy.
6. Splatnost faktury činí 21 dnů od jejího doručení Objednateli. Daňový doklad - faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat podrobnou specifikaci fakturované částky – viz výše. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a nová lhůta začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury.
7. Fakturu je Poskytovatel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Odbor informačních a komunikačních technologií, Kamýcká 129, PSČ 165 00, Praha – Suchbátka nebo emailem na adresu **faktury_oikt@czu.cz**. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že Objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
8. Ceny za služby dle této smlouvy budou Poskytovateli převedeny na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud Poskytovatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, správcem daně, provede Objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl Objednatel v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí Poskytovatel bezodkladně Objednateli.
9. Poskytovatel prohlašuje, že není dle ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZodPH“) tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, pro případ, že Objednatel jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZodPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude Poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Objednatel oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Objednatel je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat Poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že Poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje uvést místo poskytování služeb do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při poskytování

služeb. Současně Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem plnění služeb a je tak plně způsobilý k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.

2. Objednatel je oprávněn užívat reprografickou techniku výhradně v souladu s odpovídajícími návody k užívání, které mu budou ze strany Poskytovatele dodány.
3. V rámci užívání reprografické techniky je Objednatel oprávněn užívat též odpovídající ovládací software a softwarový monitorovací systém užívání reprografické techniky, který je podrobně popsán v Příloze č. 4, a to po celou dobu trvání této smlouvy. Objednatel není oprávněn umožnit užívání reprografické techniky třetím osobám, s výjimkou externích spolupracovníků Objednatele, zejména těch, kteří vykonávají pro Objednatele činnost na základě licenčních smluv. Pro vyloučení pochybností platí, že Poskytovatel uděluje Objednateli bezúplatné nevýhradní svolení k užití všech autorských děl a databází, zejm. počítačových programů, potřebných a určených k řádnému užívání služeb Objednatelem, a to bez omezení co do území, způsobu, počtu a druhu užití, s časovým omezením na dobu poskytování služeb dle této smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn takový souhlas poskytnout.
4. Bez souhlasu Poskytovatele není Objednatel oprávněn provádět na reprografické technice žádné změny s výjimkou změn obvyklých při užívání techniky (zejm. uživatelské nastavení, výměnu tonerů a doplnění papíru).
5. Objednatel je oprávněn změnit umístění reprografické techniky a je povinen takovou změnu následně oznámit Poskytovateli. Toto ujednání není na újmu případné povinnosti Poskytovatele změnit umístění reprografické techniky na pokyn Objednatele.
6. Objednatel je povinen chránit reprografickou techniku před poškozením, ztrátou či zničením nejméně stejným způsobem jako svůj ostatní majetek.
7. Objednatel odpovídá za poškození, ztrátu či zničení reprografické techniky, došlo-li k nim v důsledku zaviněného porušení povinností při užívání reprografické techniky Objednatelem, to však jen v rozsahu, v jakém nejsou kryty pojištěním reprografické techniky sjednaným Poskytovatelem. Poskytovatel je povinen zajistit, aby reprografická technika byla po celou dobu trvání této smlouvy pojištěna nejméně pro případ poškození, ztráty či zničení, krádeže, živelních událostí či jiných zásahů vyšší moci na pojistnou částku odpovídající pořizovací hodnotě poskytnuté reprografické techniky.
8. Objednatel není povinen oznamovat Poskytovateli potřeby oprav či jiných servisních zákroků na reprografické technice, které má provést Poskytovatel. Stav reprografické techniky je povinen sledovat Poskytovatel.
9. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou k plnění povinností Poskytovatele z této smlouvy a Poskytovatelem výslovně vyžádanou, v rozsahu následujících povinností:
 - a) umožnit pracovníkům Poskytovatele na výzvu Poskytovatele přístup do provozních prostor Objednatele, v nichž je umístěna reprografická technika a užívání těchto prostor k plnění povinností Poskytovatele z této smlouvy, a to v běžných pracovních hodinách (v pracovních dnech od 8:00 do 16:00) a případně, podle dohody, i v jiné době;
 - b) informovat Poskytovatele na jeho žádost o pravidlech BOZP a provozních pravidlech, jež musí pracovníci Poskytovatele dodržovat v provozních prostorách Objednatele;

- c) umožnit pracovníkům Poskytovatele v přiměřeném a odpovídajícím rozsahu přístup k počítačové síti Objednatele a poskytnout mu jím požadované informace o počítačovém HW a SW Objednatele, a to pouze k plnění povinností Poskytovatele vyplývajících z této smlouvy.

Veškeré další informace, věci, práva a jiné předpoklady plnění této smlouvy zajišťuje na vlastní náklady Poskytovatel.

10. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je povinen utajit veškeré informace, které se dozvěděl v rámci uzavírání a plnění této smlouvy, tvořící její obsah, a informace, které Poskytovateli Objednatel sdělí nebo jinak vyplynou z plnění smlouvy, zejména informace, které se dozvěděl při poskytování služeb dle této smlouvy či dílčí smlouvy bez ohledu na formu informace či způsob jejího získání a které se dozví v souvislosti se zpracováním dat Objednatele (dále též jako „**důvěrné informace**“). Důvěrnými informacemi je zejména obsah vytištěných a nascanovaných dokumentů pro využití služeb Poskytovatele.
11. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel nesdělí důvěrné informace třetí straně a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- a) má Poskytovatel opačnou povinnost stanovenou zákonem nebo na jeho základě;
 - b) Poskytovatel takové důvěrné informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, za předpokladu, že Poskytovatel písemně oznámí Objednateli, které třetí osobě bude důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám;
 - c) se takové důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto odstavce; nebo Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní důvěrné informace souhlas.
12. Poskytovatel se zavazuje nakládat s důvěrnými informacemi jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
13. Budou-li údaje, ke kterým Poskytovatel získá v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, příp. dílčí smlouvy přístup, mít povahu osobních údajů ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v účinném znění, je Poskytovatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s údaji druhé strany zejména v souladu s těmito právními předpisy. Takové údaje je Poskytovatel oprávněn zpracovávat výhradně pro účely a po dobu poskytování služeb dle této smlouvy, příp. dílčí smlouvy.
14. Objednatel je oprávněn zpřístupnit či předat třetí osobě text této smlouvy včetně jejích příloh, jakož i veškerou dokumentaci vytvořenou Poskytovatelem v rámci plnění této smlouvy a dílčích smluv.
15. Objednatel je oprávněn provádět prostřednictvím určených osob kdykoli kontrolu poskytování služeb dle této smlouvy či dílčích smluv ze strany Poskytovatele. Tomu odpovídá povinnost Poskytovatele umožnit Objednateli provedení této kontroly.

VI. Řádné poskytnutí služeb

1. Všechny dílčí instalace reprografické techniky budou vždy potvrzeny písemným akceptačním protokolem, potvrzujícím:
 - a) řádné dokončení prací souvisejících se zprovozněním v dané lokalitě nebo její části;
 - b) souhlas se zahájením fakturace za tuto část plnění dle této smlouvy.
2. Odpovídá-li to povaze plnění a není-li ve smlouvě uvedeno jinak, smluvní strany si potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb ze strany Poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem písemného protokolu (dodacího listu).
3. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto smlouvou nebo pokud Objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádně a včas poskytnutých služeb Objednatelem, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, která však nesmí být delší než 10 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad a nedodělků, pokud si smluvní strany písemně nedohodnou něco jiného.

VII. Odpovědnost Poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této smlouvě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat zejména v souladu s touto smlouvou, platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel poskytuje na služby záruku za jakost v délce trvání platnosti a účinnosti této smlouvy. Záruční doba počíná běžet okamžikem řádného poskytnutí služeb. Zárukou za jakost Poskytovatel přebírá odpovědnost za to, že služby budou po dobu odpovídající záruce způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této smlouvě a zachová si vlastnosti touto smlouvou vymezené, jinak obvyklé.
3. Poskytovatel je povinen po dobu záruční doby bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do deseti dní od jejího nahlášení Objednatelem. V případě, že bude Poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je Objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady Poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.
4. Poskytovatel se dále zavazuje:
 - a) postupovat při poskytování plnění podle této smlouvy s vysokou odbornou péčí a aplikovat procesy „best practice“,
 - b) informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran,
 - c) chránit práva duševního vlastnictví Objednatele a třetích osob,
 - d) upozorňovat Objednatele na možné či vhodné rozšíření či změny služeb za účelem jejich lepšího využívání v rozsahu této smlouvy, a

- e) upozorňovat Objednatele na případnou nevhodnost či nesprávnost pokynů Objednatele.

VIII. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“. Dodatky ke smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty, zejména zápisy, protokoly, přejímky apod., se za změnu smlouvy nepovažují.

IX. Sankce

1. Bude-li Poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb nebo poruší-li Poskytovatel svou povinnost dodržet minimální sjednanou úroveň služeb (SLA) dle Přílohy č. 2, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý (i započatý) den prodlení.
2. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou ceny nebo její části, je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý (i započatý) den prodlení.
3. Poruší-li Poskytovatel povinnost zachování důvěrnosti zejména dle čl. V odst. 10 této smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé takové porušení.
4. V případě, že Objednatel zjistí, že Poskytovatel porušil podmínky a povinnosti zadávacích podmínek k veřejné zakázce, jež vedla k uzavření této smlouvy, na to aby veškeré informace, které uvedl Poskytovatel jakožto uchazeč v nabídce a při jakékoli komunikaci s Objednatelům jakožto zadavatelem (zejména při vysvětlení nabídky), odpovídaly skutečnosti, vyhrazuje si Objednatel právo odstoupit od této smlouvy bez jakýchkoli sankcí a Poskytovatel je současně povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: stotisíc korun českých).
5. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v plném rozsahu.
6. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení oprávněnou smluvní stranou straně povinné.

X. Ukončení této smlouvy:

1. Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána. Předčasné ukončení je možné dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí, odstoupením od smlouvy, nebo vyčerpáním limitní částky uvedené v této smlouvě.
2. K ukončení smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčích smluv.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Poskytovateli.
4. V případě, že by se skutečný rozsah Poskytovatelem poskytnutých služeb podstatně odchýlil od rozsahu služeb předpokládaných a Objednatel stanovených pro účely

hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky tak, že by tato změna mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky, je Objednatel oprávněn vypovědět smlouvu. Smluvní vztah založený smlouvou v takovém případě zanikne ke dni doručení výpovědi Poskytovateli.

5. Kterákoli smluvní strana má právo od této smlouvy odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou nebo je – li smluvní strana prohlášena za nespolehlivého plátce DPH.

a) Objednatel má dále právo odstoupit:

- pokud Poskytovatel podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy;
- pokud se Poskytovatel nejméně třikrát v jednom kalendářním roce za dobu trvání této smlouvy ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle této nebo dílčí smlouvy;
- pokud se Poskytovatel nejméně třikrát v jenom kalendářním roce za dobu trvání této smlouvy ocitl v prodlení s odstraněním vady reprografické techniky; nebo
- Poskytovatel nejméně třikrát v jenom kalendářním roce za dobu trvání této smlouvy jinak nepodstatně poruší své povinnosti dle této smlouvy a toto své porušení nenapraví ani v přiměřené dodatečné lhůtě určené Objednatelem, nikoli delší než 10 dnů.

b) Poskytovatel má právo odstoupit:

- pokud se Objednatel třikrát za dobu trvání této smlouvy ocitl v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy po dobu delší než 30 dnů pro každý jeden z případů prodlení;

6. **Obecné podmínky odstoupení:**

- a) Kteroukoliv uzavřenou smlouvu není Poskytovatel oprávněn jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů stanovených dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů uvedených v této smlouvě.
- b) Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání.
- c) Smluvní strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 OZ, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty má za následek odstoupení od této smlouvy bez dalšího.
- d) Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení této smlouvy, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady újmy (škody) a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této smlouvy.
- e) Při předčasném ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně si vypořádat pohledávky a závazky, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této smlouvy i z konkrétních dílčích smluv. Plnění poskytnuté dle této smlouvy a dílčích smluv se pro případ odstoupení nevrací.

XI. Další ustanovení

1. S ohledem na ustanovení OZ smluvní strany pro vyloučení pochybností uvádí následující:

- a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost Objednatele, určí mu Poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá Poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet Objednatele, má však právo, upozornil-li na to písemně Objednatele, odstoupit od smlouvy;
- b) příkazy Objednatele ohledně způsobu poskytování služeb je Poskytovatel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy Objednatele nevhodné, je Poskytovatel povinen na to Objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou bezodkladně upozornit;
- c) smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která podstatně ztěžuje poskytnutí služeb, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivém zvýšení ceny za služby, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se smluvní strany vypořádají. Tímto Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností.

XII. Kontaktní osoby

1. Zástupce Objednatele:

- a) Věcná jednání: Ing. Luděk Chaloupka, e-mail: chaloupkal@oikt.czu.cz, telefon: 224386335

Technická jednání: Ing. Petr Burdych, e-mail: burdych@oikt.czu.cz, telefon: 224382019

Zástupce Poskytovatele:

- b) Věcná jednání: Kateřina Mavromatidisová, e-mail: katerina.mavromatidisova@konicaminolta.cz , telefon: +420 602 209 833
- c) Technická jednání: zákaznické centrum, e-mail: info@konicaminolta.cz, telefon: 841 777 777

- 2. Pokud by některá ze smluvních stran změnila své zástupce pro věcná nebo technická jednání, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu do deseti (10) dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě. Smluvní strany pro vyloučení pochybností prohlašují, že za písemnou formu se pro účely tohoto článku považuje i e-mailová zpráva bez zaručeného elektronického podpisu.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 2. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 3. Tato smlouva je vyhotovena jednom originále, který bude smluvními stranami podepisován elektronicky, prostřednictvím odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu.

4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný obecný soud podle sídla Objednatele.
5. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena.
6. Pro případ, že si smluvní strany mezi sebou v rámci jednání o podmínkách návrhu této smlouvy mezi sebou opakovaně tento návrh zašlou, platí, že i odpověď nebo úprava návrhu smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, které podstatně nemění podmínky nabídky, jsou novou nabídkou.
7. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a dílčích smluv, jejichž cena přesáhne 500 000,- Kč bez DPH, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce a seznam subdodavatelů Poskytovatele.
9. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zároveň souhlasí s uveřejněním plného znění smlouvy v souladu se zákonem č. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
10. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

V Praze dne 08.09.2020 | 10:36 CEST

DocuSigned by:
Pavel Štěpán
864643EE8AAE41C...

Objednatel
Ing. Karel Půbal, Ph.D.
kvestor

Poskytovatel
Ing. Pavel Štěpán
obchodní ředitel

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

1. Základní požadavky na služby:

- Multifunkční zařízení a tiskárny budou dodávány s originálním spotřebním materiálem od výrobce tiskového zařízení a v průběhu trvání smlouvy musí být vždy dodáván originální spotřební materiál výrobce tiskového zařízení.
- Kompletní provozní servis zařízení bude prováděn v sídle Objednatele, budova rektorátu, případně na dalších pracovištích (Školní lesní podnik v Kostelci nad Černými lesy, Institut vzdělávání a poradenství v Chuchli)
- V případě obměn nebo doplňování zařízení v průběhu trvání smlouvy, mohou být zařízení nahrazena stejnými nebo novějšími modely, ale musí být zachována minimálně stejná funkčnost a parametry jako u předchozího modelu zařízení.
- Zařízení MFP A3 a MFP A4 musí být blokována pro tisk, kopírování a skenování autorizačním terminálem. Jejich funkce bude zpřístupněna až po přihlášení uživatele kartou. Typ karty je MIFARE. Pro přihlášení uživatelů do monitorovacího systému musí být také zachována možnost přihlásit se pomocí PIN. U ostatních zařízení bude v tiskovém systému zaznamenána pouze informace o počtu tisků ke konkrétním uživatelům.
- Zařízení s autorizačním terminálem budou umožňovat funkci follow me – tisk na stroji, kde se uživatel přihlásí.
- Systém musí umožňovat jednoduché jednotlačítkové skenování do složky a emailu přihlášeného uživatele.
- Tiskový systém musí umožňovat centrální definici tiskových pravidel, která budou aplikovatelná napříč tiskovým systémem, např.:
 - Smazání nevyzvednutých úloh po definované době.
 - Přesměrování tisků s určitým objemem stran na provozně levnější zařízení.
 - Automatické konverze do oboustranného a černobílého tisku při splnění definovaných podmínek.
- Systém musí poskytovat předdefinované reporty za stroje, skupiny strojů, uživatelské skupiny/nákladová střediska a jednotlivé uživatele a musí umožňovat tvorbu vlastních uživatelských reportů.
- Uvedené reporty požadujeme zasílat automaticky na vybrané emailové adresy, a to alespoň ve formátech CSV, XLS, PDF, XML.
- Uživatelé musí mít možnost samostatně vygenerovat nový PIN v jednoduchém uživatelském rozhraní.
- Systém musí umožnit skenování s OCR do editovatelných formátů MS Word, MS Excel, MS Powerpoint a také skenování do prohlídatelného PDF a PDF/A.

2. Požadavky na systém zabezpečení a správy tisku, požadavky na monitoring

- Webové ovládací rozhraní s možností přizpůsobení obsahu a způsobu zobrazení administrátorem centrálního tiskového řešení a s možností náhledů a smazání pouze svých tiskových úloh pro každého uživatele.

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

- Systém účtování tisků, kopií a skenů a možnost rozúčtování na jednotlivé uživatele, zařízení, tiskové subsystemy, organizační složky a projekty (dále jen „Systém“). Možnost účtování tisků v množstevních jednotkách (strany) i v peněžních jednotkách.
- Systém je omezen počtem zakoupených licencí, ale je možno licence dále dokupovat.
- Podpora importu uživatelů z adresářů Active Directory (AD) a LDAP eDirectory.
- Administrátor centrálního tiskového řešení musí mít možnost upravit generované reporty. Reporting nákladů dle uživatelů a projektů. Reporty také musí být možné odesílat automaticky emailem.
- Funkce zabezpečeného a odloženého tisku – tiskové úlohy jsou uživateli přístupné až po jeho autorizaci (ID kartou, PINem, přihlašovacím jménem a heslem z AD nebo LDAP – možnost kombinace způsobů přihlášení) u autorizačního terminálu. Objednatel používá karty typu MIFARE. Autorizační terminál musí být SW – vestavěný v panelu multifunkce a dodaný včetně čtečky uvedených karet.
- Funkce náhledu tiskových úloh na autorizačním terminálu a možnost dalších operací s tiskovými úlohami přímo na autorizačním terminálu – uživatel má možnost tiskové úlohy smazat nebo je znovu vytisknout bez nutnosti znovu je poslat ze stanice uživatele.
- Funkce jednoduchého skenování do osobní složky a e-mailu oprávněného uživatele.
- Vynucení parametrů tiskové úlohy pro uživatele na základě definovaných uživatelských politik (oboustranný tisk, černobílý tisk...).
- Delegovaný tisk – tisk v zastoupení jiného uživatele nebo skupiny.
- Pro funkci kopírování možnost volby projektu z panelu stroje.
- Podpora mobilního tisku z nestandardních zařízení (tablet, smart telephone...).
- Tiskový systém musí poskytovat funkcionalitu aplikačního clusteru. Tato funkce zajistí, že při výpadku jednoho nodu centrálního tiskového serveru převezme úlohu tiskového serveru druhý nod a nedojde tak k výpadku služeb tiskového serveru.
- Systém musí do budoucna podporovat napojení dalších lokalit a strojů z nich tak, aby bylo možné z jednoho místa administrovat celou distribuovanou architekturu a aby byly reporty za všechny lokality přístupné na centrálním serveru.
- Možnost podpory funkce „Follow Me“ napříč lokalitami v rámci jednoho tiskového subsystemu – tiskové úlohy si může uživatel po autorizaci vytisknout na libovolném zařízení vybaveném autorizačním terminálem, a to i v rámci různých lokalit v rámci jednoho tiskového subsystemu.
- Objednatel požaduje SW podporu monitorovacího systému (support + upgrady na novější verze) na dobu minimálně 24 měsíců.
- Dále Objednatel požaduje plnění SLA pro software řešení, dle Přílohy č. 2 Parametry SLA.

3. Další požadavky na systémovou administraci řešení a reporting zařízení

- Spojení požadovaných tiskových zařízení Objednatele se servisním centrem Poskytovatele, které zajistí automatické hlášení vzniklých požadavků na servis, dodávky základního spotřebního materiálu a pravidelné odečty podkladů pro vyúčtování v režimu 24/7.
- Automatická emailová notifikace na email Objednatele o vzniklých hlášeních a požadavcích tiskového zařízení.
- Automatické dodávky a udržování smluvených zásob základního spotřebního materiálu pro tisková zařízení Objednatele.

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

- Online evidence a zpětně plně auditovatelné záznamy veškerých požadavků Objednatele na servisní zásahy i dodávky spotřebního materiálu po celou dobu provozu zařízení.
- Automatická e-mailová notifikace o změně stavů požadavků: především při založení nových požadavků, zahájení zakázky a při ukončení požadavku.
- Detailní centrální evidence statistik (objemy tisků) všech zařízení, systém musí umožňovat jedno sběrné místo na reporting ze všech lokalit s možností využití externí databáze.

4. Požadovaná podpora operačních systémů a prostředí pro provoz služeb:

- MS Windows 10, 32/64bit a novější.
- MS Windows Server 2012 R2 a novější.
- Mac OS X 11.x a novější.
- Podpora jazyků PCL a PostScript.

5. Součástí služeb není:

- Provedení prací nutných pro připojení zařízení: LAN, el. připojení, přidělení IP adres zařízením a přístupových práv do LAN Objednatele.
- Výměna tonerů a doplňování spotřebního materiálu do zařízení v místě jeho provozu.
- Případné stavební úpravy, které by bylo nutné provést pro zprovoznění zařízení.
- Likvidace nebo odběr starých zařízení v majetku Objednatele.
- Dodávka papíru.

Příloha č. 2 SLA - Smluvní dohodnutá úroveň služeb - Hardware

Kategorie chyb, definice pojmů		
Kategorie	Popis	Příklad
chyba A	Chyba znemožňuje užívání tiskové techniky.	Není možné tisknout v jedné lokalitě nebo ve skupině více než 10 uživatelů nebo je chyba způsobena výpadkem jednoho tiskového serveru nebo není možné vytisknout dokument v rámci dané lokality v požadovaném formátu a kvalitě. Stav znemožňující tisk, kopírování nebo skenování, nefunguje centrální systém pro řízení a evidenci tisku, jednotlivé zařízení nelze zapnout, na ovládacím panelu svítí chyba, nevýjde papír, papír se stále zasekává v zařízení, výtisk není čitelný.
chyba B	Chyba znemožňuje či komplikuje užívání některých funkcí tiskové techniky či způsobuje podstatný pokles kvality tisku, výkonnost či jiných provozních charakteristik tiskové techniky.	Dlouhá doba tisku, nelze navolit duplexní kopírování, nefunguje podavač originálů, občasné záseky papíru.
chyba C	Chyba způsobuje nepodstatný pokles kvality tisku, výkonnosti či jiných provozních charakteristik tiskové techniky.	Signalizace času údržby, signalizace výměny vývojových jednotek a přenosového pásu, odstranění drobných problémů ve statistikách

Definice SLA parametrů - Hardware

ID	Služba	Popis služby	Lhůta poskytnutí
1	Údržba	Údržba tiskové techniky v plně provozuschopném a funkčním stavu, s výkonovými a jinými parametry odpovídajícími údajům uváděným výrobcem tiskové techniky v rozsahu a způsobem předepsaným výrobcem.	v intervalech předepsaných výrobcem tiskové techniky
2	Preventivní kontrola	Preventivní kontroly tiskové techniky v rozsahu a způsobem předepsaným výrobcem tiskové techniky.	v intervalech předepsaných výrobcem tiskové techniky
3	Vzdálená správa	Proaktivní sledování provozu tiskové techniky a přijímání on-line hlášení o závadách a provozním stavu tiskové techniky.	nepřetržitě
4	Zákaznické centrum	Přijem oznámení objednatelů o závadách na tiskové technice, požadavků na servis, údržbu, dodávku spotřebního materiálu a jiných oznámení a požadavků objednatelů na zákaznické centrum poskytovatele prostřednictvím webového rozhraní.	min. pracovní dny 8:00 - 16:00
5	HelpDesk	Telefonická uživatelská a technologická podpora k nahlášení chyb, požadavků a slovní asistence.	min. pracovní dny 8:00 - 16:00
6	Kontrola kvality tisku	Kontrola kvality tiskových výstupů tiskové techniky.	vždy při preventivní kontrole a při servisním zásahu
7	Servis	Odstranění veškerých závad, poruch, opotřebení či jiných nedostatků tiskové techniky, seřizování, nastavování tiskové techniky (dále též jen "odstraňování chyb").	u chyb A (viz Kategorie chyb - Hardware) doba reakce max. do 8 hodin od jejího ohlášení u chyb B (viz Kategorie chyb - Hardware) doba reakce max. do 16 hodin od jejího ohlášení u chyb C (viz Kategorie chyb - Hardware) doba reakce max. do 16 hodin od jejího ohlášení
8	Dodávky spotřebního materiálu	Dodávky tonerů a papíru (všech formátů) odpovídajících kvalitou nejméně doporučením výrobce tiskové techniky, v množství umožňujícím plynulý provoz tiskové techniky (posuzováno podle průběhu provozu tiskové techniky sledovaného poskytovatelem v rámci vzdálené správy nebo jiným vhodným způsobem); dodávky a výměna ostatního spotřebního materiálu.	min. pracovní dny 8:00 - 16:00
9	Odečet počítadel	Zjištění stavu počítadel na tiskové technice za účelem zjištění intenzity užívání veškerých funkcí tiskové techniky prostřednictvím monitorovacího systému GPRS, popř. statistiky z centrální evidence.	odečet poslední den v měsíci za období od 1. do posledního dne aktuálního měsíce
10	Analýza využitosti stroje	Porovnání objemu tisku s kapacitou stroje.	měsíčně
11	Vyhodnocení služeb a statistik	Zprávy o provozu jednotlivých strojů (zejména počtu jím pořízených tiskových výstupů všech druhů), servisních zásazích a dalších relevantních událostech.	měsíčně
12	Jediná faktura	Fakturace služeb jednou fakturou čtvrtletně, s rozúčtováním nákladů na jednotlivá střediska.	min. 1 x za 3 měsíce
13	Likvidace odpadů	Odvoz a ekologická likvidace použitých tonerů případně jiného odpadu vznikajícího při užívání tiskové techniky; odvoz a likvidace tiskových zařízení určených objednatелеm.	max. do 10 dnů od předání požadavku

Příloha č. 2 SLA Servisní služby pro SOFTWARE

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

Kategorie chyb, definice pojmů

Položka	Popis	Příklad
Závažnost typu A:	Kritická chyba, která znemožňuje tisk, skenování a další práci s dokumenty do té míry, že to omezuje běžnou operativu zákazníka v místě, kde je produkt nebo SW dodavatele používán.	Obslužný server/cluster selže, server s aplikací není dostupný / nelze tisknout ani skenovat dokumenty. Pokud pouze jeden uživatel není schopen skenovat, nebo jemu dostupné funkce jsou omezeny, například v důsledku omezení jeho přístupu k webovému rozhraní, nelze to považovat za kritickou chybou. Na druhé straně pokud celé oddělení nemůže tisknout nebo pracovat s dokumenty, jde jednoznačně o kritickou chybu.
Závažnost typu B:	Vada, která nemá za následek "kritickou chybu" celého systému, a neovlivňuje významně běžnou operativu zákazníka v místě, kde je produkt nebo SW dodavatele používán.	Nefunkční reportingový systém, systém není schopen poskytnout data pro měsíční rozúčtování nákladů nebo nainstalovaný systém funguje, ale nelze změnit jeho nastavení / konfiguraci.
Závažnost typu C:	Vada, která nemá vliv na běžnou operativu zákazníka v místě, kde je produkt nebo SW dodavatele používán. Náprava vady pomůže zlepšit fungování celého systému.	Nesprávné zobrazení webového rozhraní aplikace v konkrétním webovém prohlížeči.
Řešení	Řešení znamená obnovení funkcí tisku / zabezpečeného tisku / kopírování / skenování a dalších poskytovaných služeb a funkcí systému dodavatele jakýmkoli způsobem. Specialisté dodavatele jsou k dispozici v případě potřeby. Předpokladem pro zajištění této služby je instalace monitorovací služby na systému zákazníka a vzdálený přístup dodavatele k systému instalovanému zákazníka.	
Oprava chyby	Oprava chyby je provedena v případě, že zjištěné chyby jsou způsobeny vadou v produktu nebo SW dodavatele. Oprava znamená vydání nové verze produktu nebo SW, nebo vydání patche, hotfixu nebo podobného řešení, které odstraní příčiny vzniku chyby.	

Definice SLA parametrů služeb - SOFTWARE

Technická podpora na telefonu, telefonní konzultace v rámci pracovní doby tzn. min. v pracovních dnech od 8:00 do 16:00
Zahájení řešení problému od nahlášení na servisní linku max. do 120 min.
Automatické hlášení servisních požadavků zařízením
Při kompletním výpadku systému ukončení opravy max. následující pracovní den

Příloha č. 3 Cenová kalkulace

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

CENOVÁ KALKULACE

Položka	Cena v Kč bez DPH
Měsíční pronájem 1 ks reprografického zařízení MFP A3 včetně servisních služeb, software licencí, oprav, údržby a spotřebního materiálu s výjimkou papíru.	5 703
Měsíční pronájem 1 ks reprografického zařízení MFP A4 včetně servisních služeb, software licencí, oprav, údržby a spotřebního materiálu s výjimkou papíru.	1 384
Měsíční pronájem 1 ks reprografického zařízení MFP A3 (typ 2) včetně servisních služeb, software licencí, oprav, údržby a spotřebního materiálu s výjimkou papíru.	2 823
Měsíční pronájem 1 ks reprografického zařízení tiskárna A4 včetně servisních služeb, software licencí, oprav, údržby a spotřebního materiálu s výjimkou papíru.	243

Položky pro MFP A3	Cena v Kč bez DPH za 1 ks
stránka A4 černobíle, jednostranně	0,15
stránka A4 černobíle, duplex	0,30
stránka A4 barevně, jednostranně	0,80
stránka A4 barevně, duplex	1,60
stránka A3 černobíle, jednostranně	0,30
stránka A3 černobíle, duplex	0,60
stránka A3 barevně, jednostranně	1,60
stránka A3 barevně, duplex	3,20

Položky pro MFP A3 (typ 2)	Cena v Kč bez DPH za 1 ks
stránka A4 černobíle, jednostranně	0,15
stránka A4 černobíle, duplex	0,30
stránka A4 barevně, jednostranně	0,80
stránka A4 barevně, duplex	1,60
stránka A3 černobíle, jednostranně	0,30
stránka A3 černobíle, duplex	0,60
stránka A3 barevně, jednostranně	1,60
stránka A3 barevně, duplex	3,20

Příloha č. 3 Cenová kalkulace

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

Položky pro Tiskárnu A4	Cena v Kč bez DPH za 1 ks
stránka A4 černobíle, jednostranně	0,25
stránka A4 černobíle, duplex	0,50

Položky pro MFP A4	Cena v Kč bez DPH za 1 ks
stránka A4 černobíle, jednostranně	0,26
stránka A4 černobíle, duplex	0,52
stránka A4 barevně, jednostranně	1,25
stránka A4 barevně, duplex	2,50

Příloha č. 4 Popis systému správy tiskového prostředí

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

SafeQ 6

SafeQ je aktuálně nejlepším a nejrozšířenějším systémem pro monitoring a zabezpečení tisku v České republice. Kromě neomezené škálovatelnosti díky architektuře private cloud je zde k dispozici mnoho užitečných funkcí jako Rule Based Printing, Mobilní tisk, Víceúrovňové projektové kódy či Green-reporting.

Licencování SafeQ 6

Ve verzi SafeQ 6 došlo k oddělení jednotlivých funkcionalit systému do samostatných 7mi modulů:

Modul	Popis
Autentizace	Blokování a zabezpečení tiskových zařízení PINem, kartou nebo jménem a heslem
Scan Management	Výběr předdefinovaných skenovacích workflow k dalšímu zpracování přímo na terminálu
Tiskový roaming	Vyzvednutí zasláního tisku na jakémkoli zařízení v tiskovém systému, v jakékoliv lokalitě
Reporting	Možnost generování ad-hoc či automatických reportů o stavu, provozu a nákladech tiskového prostředí
Pravidla	Možnost definice pokročilých pravidel pro zpracování tisků a kopií
Mobilní tisk	Tisk z jakéhokoliv mobilního zařízení prostřednictvím emailu nebo webového formuláře
Kreditní modul	Odečítání „přednastavené“ ceny z účtů jednotlivých uživatelů při každém tisku či kopírování

Zákazník tak má možnost pořídit pouze ty moduly, které opravdu využije. Z hlediska ceny se však vyplatí při výběru 4 modulů pořídit již kompletní balík funkcionalit, tzv. SafeQ 6 Suite. Základní a pokročilé funkce SafeQ 6 Suite jsou uvedeny níže.

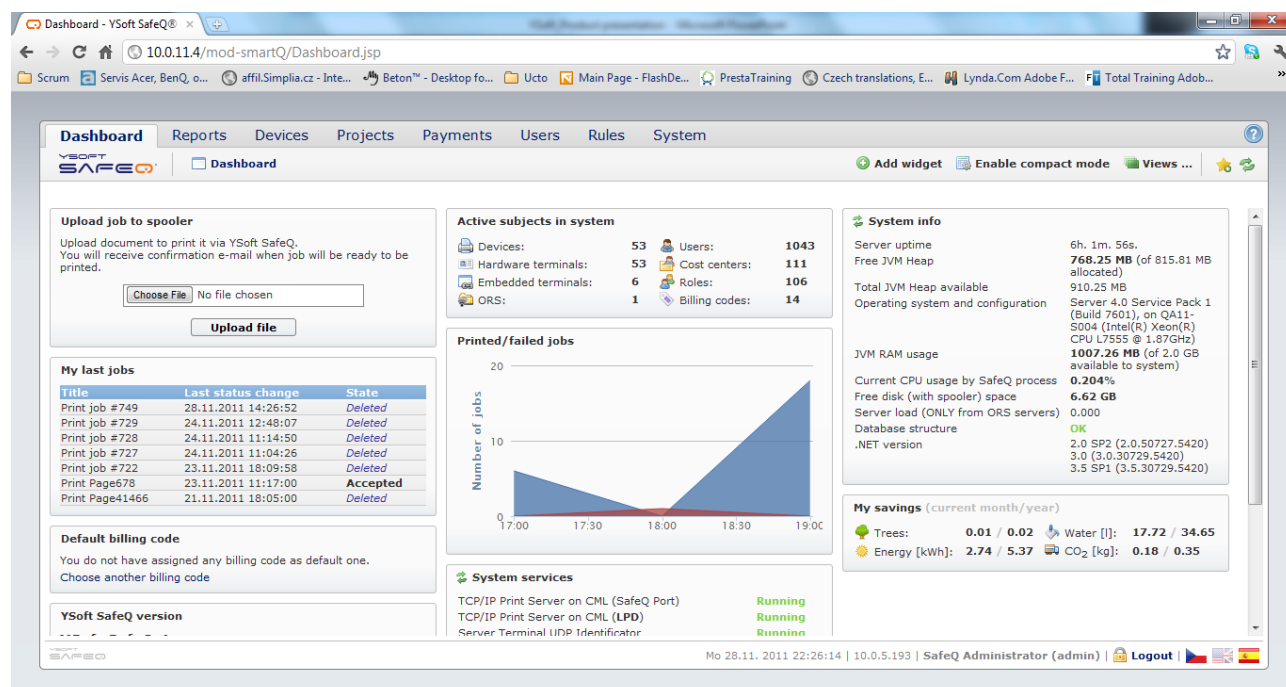
Instalace a uživatelský interface

U nové verze SafeQ došlo k výraznému zjednodušení instalace i upgradům systému – standardní instalace či upgrade v podstatě probíhá „jedním klikem“. Zároveň lze instalační proceduru naskriptovat a tím zcela zautomatizovat.

Příloha č. 4 Popis systému správy tiskového prostředí

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

Bylo kompletně přepracováno uživatelské prostředí webové aplikace, které nyní pracuje na principu Dashboardu – zcela přizpůsobitelná hlavní přehledová stránka. Na ni jsou umísťovány tzv. widgety (jednotlivá nastavení, či náhledy statistik), která uživatel chce mít k dispozici. Widgety se dají nejen přidávat či odebírat, lze také libovolně měnit jejich umístění. Příklad náhledu dashboardu je na obrázku níže.



Základní funkce SafeQ 6

Řízení přístupových práv

Řízení přístupu je založeno na souboru předem definovaných oprávnění pro daného uživatele. Tato oprávnění určují, co mohou uživatelé provádět na základě svých pracovních povinností a na jakém místě. Předem definovaná oprávnění umožňují manažerům neomezené používání tiskáren a na druhou stranu omezí účetním tisk a kopírování pouze pro jejich kancelář. Řízení práv rovněž kontroluje oprávnění k webovému rozhraní SafeQ. To usnadňuje ochranu citlivých informací o tisku ve vašem prostředí a nabízí tyto informace pouze uživatelům s příslušným oprávněním.

Scan Management

Automatické skenování jedním kliknutím do uživatelského emailu či adresáře a definice skenovacích procesů s parametry jednotlivých dokumentů.

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

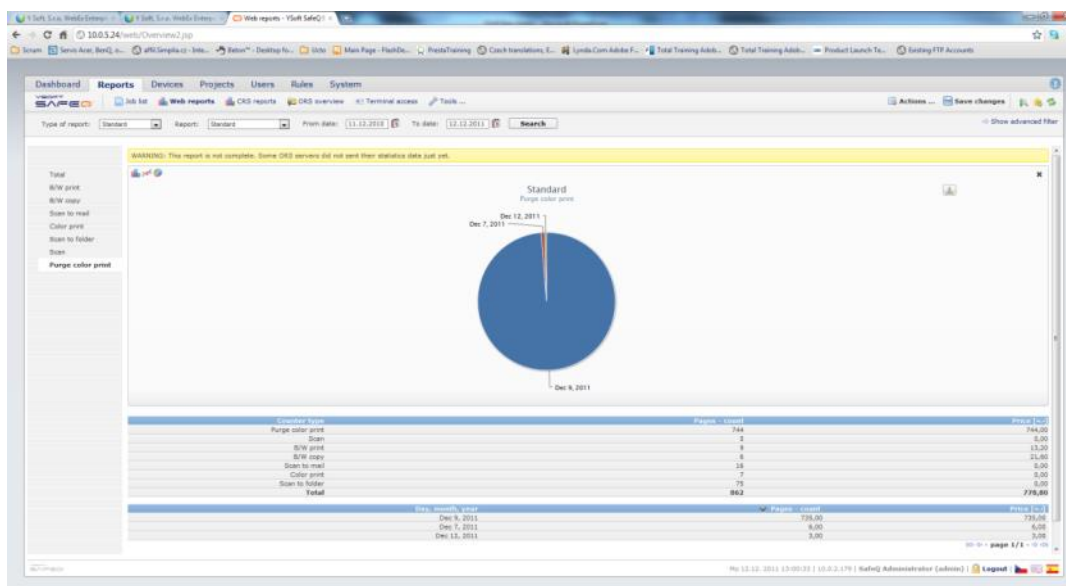
Se SafeQ můžete pomoci širokého výběru reportu analyzovat náklady podle jednotlivých uživatelů, nákladových středisek nebo projektů. A díky intuitivnímu webovému rozhraní si můžete zcela bez námahy tyto reporty kdykoliv prohlédnout na svém počítači. SafeQ dále dokáže ve stanovených intervalech automaticky zasílat pravidelné reporty do určené emailové schránky. Centrální reporting SafeQ umožňuje shromažďovat informace napříč všemi pobočkami a kanceláři. SafeQ nabízí následující typy reportů:

Standardní a přednastavené reporty – předdefinované reporty, které poskytují podrobné informace o činnostech na všech zařízeních a využívání tiskáren jednotlivými uživateli.

Customizované reporty – reporty přizpůsobené vašim konkrétním potřebám. SafeQ vám umožní snadno nastavit reporty bez nutnosti šifrování a kódování.

„Green reporty“ – reporty, které ukazují vliv sledovaných tiskových operací na životní prostředí. „Green reporty“ SafeQ prokazují pozitivní vliv na životní prostředí díky úsporám při tisku. Můžete si tak například prohlédnout, kolik stromu jste zachránili používáním řešení SafeQ.

Manažerské reporty – komplexní přehledový report o stavu a práci celého tiskového systému. Na jedno kliknutí tak získáte obecný přehled, který zahrnuje mimo jiné např.: využití vašich multifunkčních zařízení, nejčastějších 5 uživatelů a náklady na jednotlivá oddělení.



Tiskové fronty SafeQ umožňují využívat pokročilé tiskové funkce jako například zabezpečený tisk nebo funkcionalitu Follow-me. SafeQ nabízí následující typy front:

Příloha č. 4 Popis systému správy tiskového prostředí

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

Přímé tiskové fronty k tisku na předem určených tiskárnách.

Zabezpečené tiskové fronty zajišťují uzamknutí všech tiskových úloh až do okamžiku, kdy se uživatel autorizuje u tiskárny. U tohoto typu fronty mohou uživatelé tisknout úlohy na jakékoliv tiskárně ve vaší společnosti.

Sdílené fronty umožňující více uživatelům tisknout stejnou úlohu. například tiskové úlohy zaslané reklamnímu oddělení může vytisknout kdokoliv v tomto oddělení.

Správa tiskových úloh

Správa tiskových úloh umožňuje uživatelům spravovat úlohy, které zaslali do systému SafeQ. Uživatelé mohou snadno vybírat úlohy, které chtějí tisknout, procházet již vytištěné úlohy a vybírat z nich ty, které chtějí vytisknout znovu, popř. Přidávat často tištěné dokumenty do seznamu oblíbených úloh. Možnosti opětovného tisku a oblíbené úlohy umožňují uživatelům tisknout úlohy, aniž by je museli opět odesílat z počítače. Uživatelé mohou provádět všechny tiskové operace prostřednictvím webového rozhraní SafeQ nebo na tiskárně pomocí terminálu SafeQ.

Systém pro řízení a správu tisku, kopírování a skenování, jako součást infrastruktury splňující následující obligatorní požadavky:

- Monitoring veškerých činností na jednotlivých zařízeních při tisku, kopírování i skenování dle uživatele, typů dokumentů, množství, času realizace.
- Jednoznačná identifikace uživatelů - identifikace magnetickou kartou Metrostav.
- Rozlišuje černobílý a barevný tisk, jednostranný a oboustranný tisk, formát výstupů (A4/A3).
- Veškeré činnosti je možné realizovat až po jednoznačné autorizaci uživatele.
- Možnost nastavení automatického odhlašování u zařízení po definované době.
- Funkce follow-me - realizace výstupu na libovolném zařízení zavedeném v systému a opatřeném identifikačním terminálem.
- Systém umožňuje sledování objemu tisku u lokálních tiskových zařízení.
- Systém umožňuje plný monitoring tisku na síťových tiskárnách nevybavených identifikačním terminálem - přímý síťový tisk.
- Systém je technicky schopen komunikovat v rámci více síťových domén.
- Systém umožňuje kreditní účtování s možností nastavování individuálně dle uživatele nebo dle skupiny.
- Veškerá komunikace systému v českém jazyce.
- Systém umožňuje přesné rozúčtování nákladů dle uživatele, dle data a času, dle skupiny, dle organizační struktury a dále dle předefinovaných projektů (např. zakázek).
- Systém umožňuje automatické měsíční reporty dle nadefinovaných kritérií.

Příloha č. 4 Popis systému správy tiskového prostředí

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

- Systém umožňuje blokování barevných tisků pro vybrané uživatelské skupiny (zadavatel používá pro správu uživatelů systém MS Active Directory).

Pokročilé funkce SafeQ 6

Rule Based Printing – Tisk na základě pravidel

Tato funkce umožňuje komplexní nastavení podmíněného chování systému pro jednotlivé uživatele, zařízení či úlohy. Umožňuje definovat podmínky, na základě kterých se provede určitá akce, o které následně bude definované osobě zasláno upozornění.

Příklady pravidel:

Když uživatel je <uživatel, v roli>

Když velikost úlohy je <větší než, rovno, menší než, mezi> <x> <kb, Mb, Gb>

Pokud celkové množství [vytištěných, kopírovaných] [BW, color, A3, A4, vše] stran od <uživatel, majitel úlohy> během <dnes, týden, měsíc, rok> je <větší než, menší než, přesně, mezi> <x>.

Příklady akcí:

Převed' úlohu do [černobílé, duplexní].

Změň počet kopií.

Přidej watermark s <definovaný text> použitím <nastavení fontu> do <leva, prava, nahoru, dolu, střed>.

Příklad upozornění:

Pošli <definovaný text> zprávu [uživatelům v roli, uživatelům v oddělení, uživatelům v seznamu, majiteli úlohy/zpracování] použitím <email,>.

Tímto způsobem lze také definovat chování konkrétních tiskových úloh na základě typu dokumentu, či zdrojového systému, např.: „Pokud jde tisková úloha z Outlooku, vytiskni ji vždy duplexně a černobíle.“

Mobilní tisk

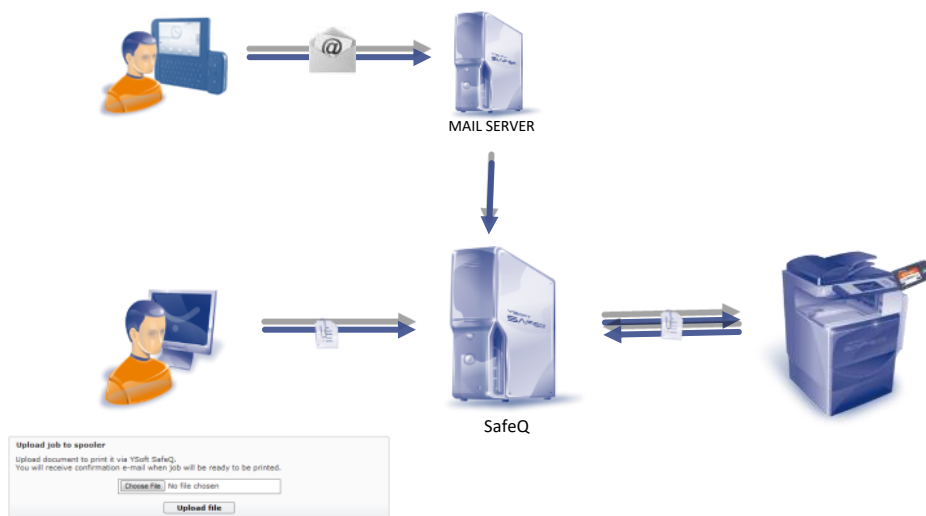
SafeQ 6 umožňuje příjem tiskových úloh z jakéhokoliv mobilního zařízení (PDA, Smartphone, tablet) prostřednictvím emailu. Zároveň je k dispozici zjednodušené webové prostředí pro práci s frontou tiskových úloh přímo z mobilních zařízení. Zde může uživatel vybrat, zda chce vytisknout pouze přílohy emailu nebo jen tělo emailu nebo vše.

Příloha č. 4 Popis systému správy tiskového prostředí

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

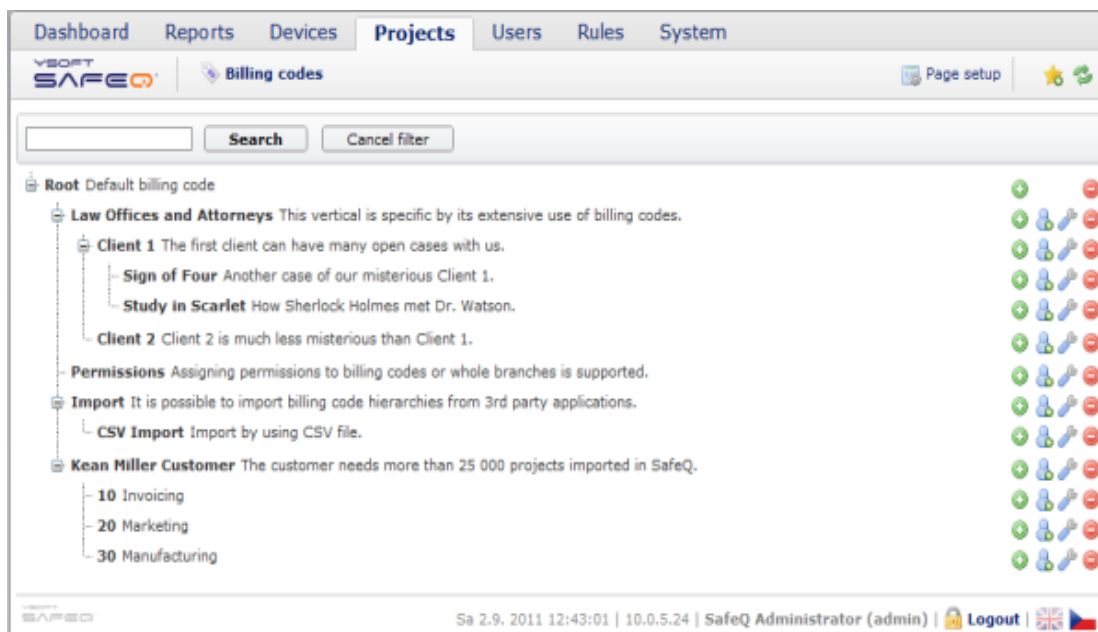
Dále je k dispozici i widget do nového uživatelského prostředí, který umožňuje příjem tiskové úlohy odkudkoliv prostřednictvím webu.

Standardně jsou podporovány všechny běžné formáty: PDF, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint.



Víceúrovňové projektové kódy

SafeQ podporuje tzv. projektové účtování – konkrétní tisková úloha je zaúčtována, na konkrétní projekt. Navíc se může každý projekt skládat z dalších podprojektů a ty z dalších atd. Lze tak vytvořit libovolnou hierarchii projektů (viz obrázek níže) a tím i detailní rozpadů tiskových nákladů.



Příloha č. 4 Popis systému správy tiskového prostředí

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

Architektura SafeQ 6 – Private Cloud

SafeQ 6 funguje na architektuře private cloud, která je výrazně odolnější vůči výpadkům jednotlivých částí systému a přináší pokročilé efektivní funkce instalace a konfigurace systému, zabezpečení, optimalizaci datových přenosů a pokročilý centrální reporting.

Distribuovaná technologie

Distribuovaná technologie přináší tzv. SafeQ ORS (Offline Remote Spooler). Jedná se o samostatný tiskový server umístěný v oddělené lokalitě, který pokrývá a zabezpečuje její tisky. Veškeré nastavení a konfigurace ORS serverů ve všech lokalitách lze provádět z centrálního serveru přes webové rozhraní. Vlastní tisky probíhají lokálně ve spolupráci se ORS a na centrální server posílají pouze se informace o tiskové úloze (tzv. job ticket) a statistiky.

Failover

Když dojde k výpadku spojení mezi ORS a centrálním serverem, uživatelé jsou nadále bez problému autentizováni na základě informací, které má Smart Agent u sebe. Po obnovení spojení budou všechny statistické informace nahrány zpět na centrální server.

Výpadek hlavního centrálního serveru lze standardně řešit clusterovou instalací přímo na úrovni SafeQ. SafeQ je instalováno na více nodech (serverech), které si mezi sebou automaticky synchronizují veškeré informace potřebné k provozu SafeQ. V případě výpadku jednoho nodu převezmou jeho činnost ostatní nody. Toto řešení má v případě SafeQ tu výhodu, že může být nakonfigurováno i s funkcí loadballancingu.

Tiskový roaming

SafeQ 6 obsahuje koncept tzv. blízkých a vzdálených lokalit. Mezi „blízkými lokalitami“ dochází k synchronizaci všech údajů a tiskových úloh okamžitě, takže uživatel, který zadal tisk v lokalitě A má vše okamžitě k dispozici i v lokalitě B. Naproti tomu v případě „vzdálených lokalit“ (typicky lokality spojené sítí s menší propustností) dojde ke stažení veškerých potřebných informací až v okamžiku přihlášení uživatele na terminál MFZ. Díky tomuto stažení údajů dochází k určité prodlevě před vlastním tiskem, ale zároveň nejsou zbytečně zatěžovány slabší síťové linky.

Centrální reporting – Business Intelligence Server

Příloha č. 4 Popis systému správy tiskového prostředí

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

Jak již je uvedeno výše, ORS servery z jednotlivých distribuovaných lokalit komunikují s centrálním SafeQ serverem, na který ukládají i reporty a statistiky. V případě použití BI serveru budou tyto statistiky dále ukládány do zcela oddělené DB na odděleném HW a v případě výpadku kterékoliv části SafeQ budou statistiky nadále dostupné na tomto serveru.

BI server SafeQ 6 nabízí pokročilé reportování na bázi MS Analysis Services (OLAP data warehouse).

Řešení SafeQ 6 na České zemědělské univerzitě

Pro nasazení v ČZU doporučujeme systém pro zabezpečení a monitoring tisku SafeQ 6, jehož obecné vlastnosti jsou popsány v předchozích kapitolách. Jeho distribuovaná technologie a zkušenosti Konica Minolta s implementací a provozem SafeQ plně pokryjí aktuální požadavky na provoz monitorovacího.

Aktuální základní návrh architektury počítá s licencí SafeQ 6 SUITE pro všechna zařízení se čtečkou. Tyto licence je možné rozmístit do zcela libovolné architektury, ale v tuto chvíli předpokládáme základní instalaci jednoho CML serveru, na který budou přímo napojena všechna multifunkční zařízení.

Do budoucna systém umožňuje požadovanou možnost rozšíření o další licence a to jak k multifunkčním zařízením s terminálem a čtečkou nebo případně k tiskárnám, které nijak blokovány nebudou. V případě rozšíření systému na další lokality lze také bez problémů jednoduše přejít na distribuovanou architekturu s jedním centrálním serverem a více lokálními servery.

HW, OS a DB

Pro server SafeQ je nutné připravit servery následující konfigurace, v případě virtualizovaného prostředí s vypnutým „memory trimming“:

Intel Xeon 5500 or similar processor

6 GB RAM, 1GB Network

100GB HDD 10,000 RPM RAID1

Připojení k datovému úložišti rychlostí 150MB/s and 500 IOPS

OS: Windows Server 2008/2012 Standard R2

Server SafeQ potřebuje pro svůj běh databázi. ČZU může použít buď vlastní licence MS SQL Standard, které se na SafeQ servery předinstalují nebo se SafeQ může napojit na externí DB server MS SQL.

Poslední a nejjednodušší možností je, že se spolu se SafeQ na CML server nainstaluje DB PostgreSQL,

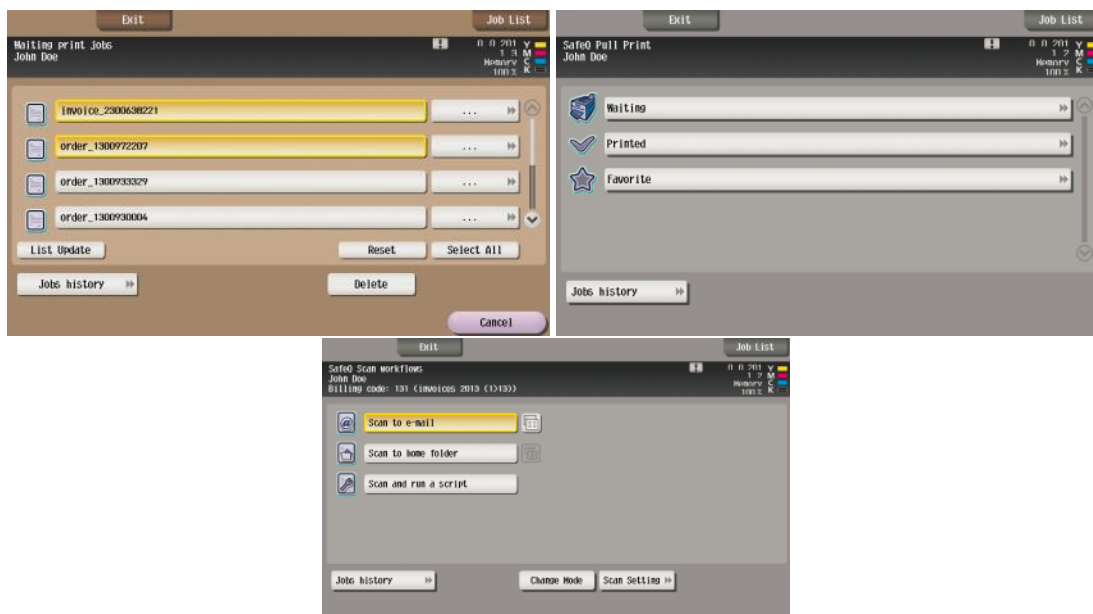
Příloha č. 4 Popis systému správy tiskového prostředí

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

kteřá je dodávána zdarma. V případě zájmu ČZU můžeme dodat i vlastní servery (nejsou součástí nabídky).

Embedded terminál

Na všechna poptávaná multifunkční se budou zaměstnanci muset autorizovat pro tisk, skenování i kopírování. Zde budou použity vestavěné terminály. Jedná se o přístupový terminál systému SafeQ, který bude instalován přímo ve stroji (nejedná se o externí HW komponentu) – jeho funkce jsou dostupné přímo na displeji zařízení, viz obrázky níže. Embedded terminály SafeQ nabízejí všechny funkce terminálu HW terminálů, a navíc podporují multitasking multifunkčních zařízení (kdy zařízení může provádět několik operací najednou. Díky těmto terminálům bude možné tisknout ze zabezpečených front. Funkce tiskového systému budou dostupné po autorizaci uživatele na terminálu čipovou kartou. Na těchto zařízeních bude možné využívat funkcionalitu zabezpečeného odloženého tisku follow-me a také skenování do emailu uživatele.



Všechna tisková zařízení bez autorizačního terminálu mohou být v budoucnu po dokoupení příslušné licence do SafeQ také zapojena, ale budou na nich pouze monitorovány tisky.

Autorizace uživatelů

Systém SafeQ v ČZU bude provádět autorizaci uživatelů pomocí čipových karet. Řešení může replikovat data o všech uživateli přes LDAP z centrálního AD.

Reporty a logování

SafeQ 6 umožňuje generování standardní sady reportů včetně definice vlastních reportních pohledů a jejich automatické a pravidelné generování, či zasílání emailem.

Příloha č. 4 Popis systému správy tiskového prostředí

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

Systém SafeQ řeší následující požadavky ze ZD:

- Zařízení MFP A3 musí být blokována pro tisk, kopírování a skenování autorizačním terminálem. Jejich funkce bude zpřístupněna až po přihlášení uživatele kartou. Typ karty je MIFARE. Pro přihlášení uživatelů do monitorovacího systému musí být také zachována možnost přihlásit se pomocí PIN. U ostatních zařízení bude v tiskovém systému zaznamenána pouze informace o počtu tisků ke konkrétním uživatelům.
- Zařízení s autorizačním terminálem budou umožňovat funkci follow me – tisk na stroji, kde se uživatel přihlásí.
- Systém musí umožňovat jednoduché jednotlačítkové skenování do složky a emailu přihlášeného uživatele.
- Tiskový systém musí umožňovat centrální definici tiskových pravidel, která budou aplikovatelná napříč tiskovým systémem, např.:
 - Smazání nevyzvednutých úloh po definované době.
 - Přesměrování tisků s určitým objemem stran na provozně levnější zařízení.
 - Automatické konverze do oboustranného a černobílého tisku při splnění definovaných podmínek.
- Systém musí poskytovat předdefinované reporty za stroje, skupiny strojů, uživatelské skupiny/nákladová střediska a jednotlivé uživatele a musí umožňovat tvorbu vlastních uživatelských reportů.
- Uvedené reporty požadujeme zasílat automaticky na vybrané emailové adresy, a to alespoň ve formátech CSV, XLS, PDF, XML.
- Uživatelé musí mít možnost samostatně vygenerovat nový PIN v jednoduchém uživatelském rozhraní.

Požadavky na systém zabezpečení a správy tisku, požadavky na monitoring

- Webové ovládací rozhraní s možností přizpůsobení obsahu a způsobu zobrazení administrátorem centrálního tiskového řešení a s možností náhledů a smazání pouze svých tiskových úloh pro každého uživatele.
- Systém účtování tisků, kopií a skenů a možnost rozúčtování na jednotlivé uživatele, zařízení, tiskové subsystemy, organizační složky a projekty (dále jen „Systém“). Možnost účtování tisků v jednotkách (strany) i v peněžních jednotkách.
- Systém je omezen počtem zakoupených licencí, ale je možno licence dále dokupovat.
- Podpora importu uživatelů z AD a LDAP eDirectory.
- Administrátor centrálního tiskového řešení musí mít možnost upravit generované reporty. Reporting nákladů dle uživatelů a projektů. Reporty také musí být možné odesílat automaticky emailem.
- Funkce zabezpečeného a odloženého tisku – tiskové úlohy jsou uživateli přístupné až po jeho autorizaci (ID kartou, PINem, přihlašovacím jménem a heslem z AD nebo LDAP – možnost kombinace způsobů přihlášení) u autorizačního terminálu. Objednatel používá karty typu MIFARE.

Příloha č. 4 Popis systému správy tiskového prostředí

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

Autorizační terminál musí být SW – vestavěný v panelu multifunkce a dodaný včetně čtečky uvedených karet.

- Funkce náhledu tiskových úloh na autorizačním terminálu a možnost dalších operací s tiskovými úlohami přímo na autorizačním terminálu – uživatel má možnost tiskové úlohy smazat nebo je znovu vytisknout bez nutnosti znovu je poslat ze stanice uživatele.
- Funkce jednoduchého skenování do osobní složky a e-mailu oprávněného uživatele.
- Vynucení parametrů tiskové úlohy pro uživatele na základě definovaných uživatelských politik (oboustranný tisk, černobílý tisk...).
- Delegovaný tisk – tisk v zastoupení jiného uživatele nebo skupiny.
- Pro funkci kopírování možnost volby projektu z panelu stroje.
- Podpora mobilního tisku z nestandardních zařízení (tablet, smart telephone...).
- Tiskový systém musí poskytovat funkcionalitu aplikačního clusteru. Tato funkce zajistí, že při výpadku jednoho nodu centrálního tiskového serveru převezme úlohu tiskového serveru druhý nod a nedojde tak k výpadku služeb tiskového serveru.
- Systém musí do budoucna podporovat napojení dalších lokalit a strojů z nich tak, aby bylo možné z jednoho místa administrovat celou distribuovanou architekturu a aby byly reporty za všechny lokality přístupné na centrálním serveru.
- Možnost podpory funkce „Follow Me“ napříč lokalitami v rámci jednoho tiskového subsystému – tiskové úlohy si může uživatel po autorizaci vytisknout na libovolném zařízení vybaveném autorizačním terminálem, a to i v rámci různých lokalit v rámci jednoho tiskového subsystému.
- Objednatel požaduje SW podporu monitorovacího systému (support + upgrady na novější verze) na dobu minimálně 36 měsíců.
- Dále Objednatel požaduje plnění SLA, dle Přílohy č. 2 Parametry SLA.

ScanFlow

Jedná se o jednoduché řešení na principu klient server, kdy serverová komponenta má na starosti příjem dokumentů z multifunkcí a jejich převod do PDF/A, Wordu, Excelu a PowerPointu. Klientem je konektor instalovaný na multifunkci, podobně jako u SafeQ embeded terminál.

Pro instalaci serverových komponent předpokládáme využít SafeQ CML server. Systém ScanFlow také umožňuje sdílené přihlášení se systémem SafeQ a uživatelé tak jednoduše pracují s jedním stejným terminálem zařízení, nehledě na to, s jakou komponentou a funkcí právě pracují – systémy je nenutí k opětovnému přihlášení. Základní licence, která je součástí nabídky převod neomezeného počtu stran do PDF/A a převod až 5 000 stran měsíčně do formátů Word, Excel a PowerPoint.

Systém ScanFlow řeší následující požadavky ze ZD:

- Systém musí umožnit skenování s OCR do editovatelných formátů MS Word, MS Excel, MS Powerpoint a také skenování do prohlídatelného PDF a PDF/A.

Příloha č. 4 Popis systému správy tiskového prostředí

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

SLA

K systému softwarovému řešení (SafeQ + ScanFlow) je součástí nabídky následující SLA:

	SLA Profi
Telefonická technická podpora - telefonní konzultace v rámci pracovní doby	ANO
Zahájení řešení problému - garantovaný čas od nahlášení požadavku nejpozději do (h) (*1)	2h
24/7/365 Monitoring (*2)	a
Automatické hlášení servisních požadavků (*2)	a
Pravidelný měsíční report o stavu systému (*2)	a
Řešení Závažnost A	3 BD
Řešení Závažnost B	5 BD
Řešení Závažnost C	20 BD
Oprava chyby Severity A	40 BD
Oprava chyby Severity B	60 BD
Oprava chyby Severity C	-

Pro možnost reakce do 2 hodin a maximální rychlost vyřešení všech potenciálních problémů je podmínkou instalace tzv. ePRO Monitoru.

ePRO Monitor

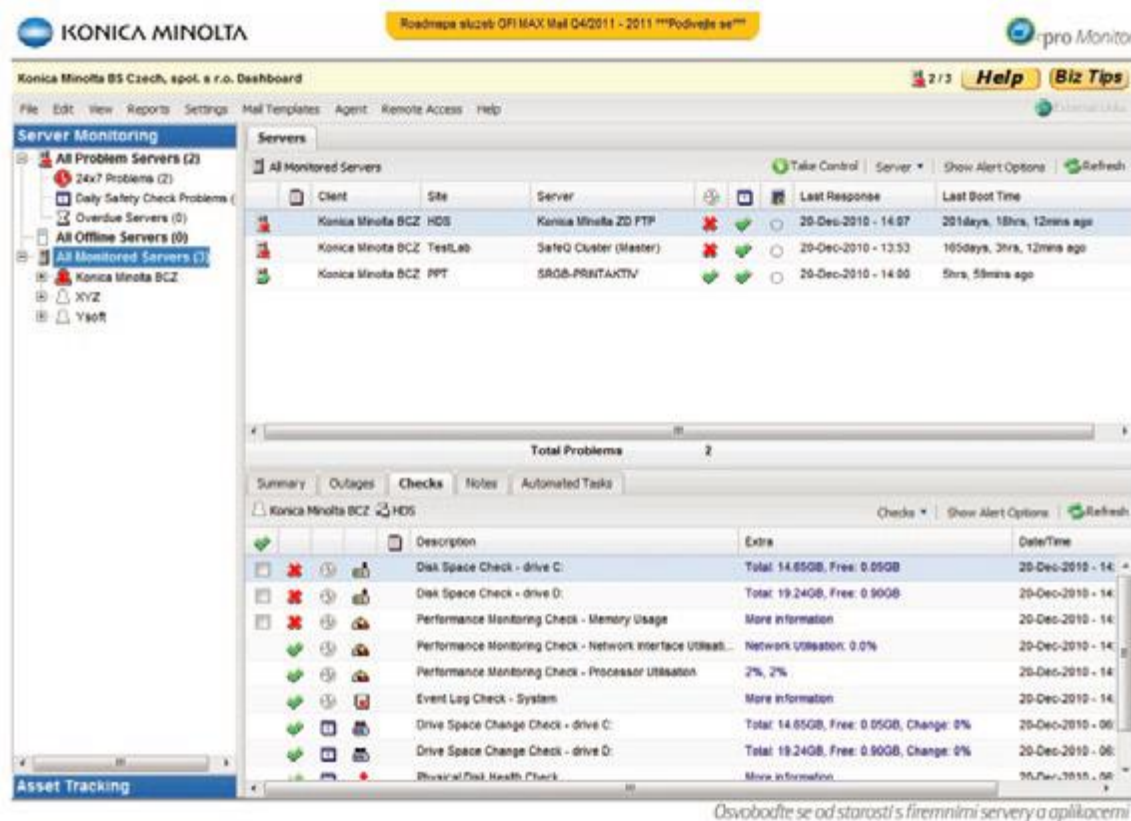
Prostřednictvím ePRO Monitoru sme schopni zabezpečit dohled nad funkčností SafeQ i ScanFlow(a dalších). Díky této službě zajistíme bezpečné spojení vašeho serveru s aplikacemi a naším dohledovým centrem. Automaticky monitorujeme stav serveru a instalovaných aplikací (SafeQ atp.) sledujeme požadavky na zásahy a provádíme vzdálenou správu. Přebíráme veškeré starosti s provozem serveru a aplikací a vy se tak můžete věnovat své práci.

S pomocí služby ePRO Monitor již nemusí vaši pracovníci strávit ani minutu kontrolou, zda vaše aplikace správně fungují nebo zda servery s instalovanými aplikacemi nevyžadují údržbu nebo upgrade. Nabízíme

Příloha č. 4 Popis systému správy tiskového prostředí

ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

komplexní dodávku aplikací rozšiřujících možnosti našich multifunkčních zařízení o digitalizaci, archivaci a komplexní oběh dokumentů ve Vaší společnosti, včetně kompletního outsourcingu serveru s těmito aplikacemi, jejich on-line monitoringu a vzdálené správy. V případě jakýchkoli výpadků ePRO Monitor automaticky zašle požadavek na naše servisní centrum a my provedeme nezbytné úkony směřující k odstranění závady.



Vyskytne-li se na vašem serveru nebo aplikaci závada, nějakou dobu trvá, než ji uživatelé odhalí a nahlásí na servisní centrum. Navíc je potřeba přesně specifikovat typ závady a aplikace, což nemusí být pro běžného uživatele snadné. Se službou ePRO Monitor tyto starosti odpadají - závada je automaticky bez prodlení předána do našeho servisního systému včetně přesné identifikace zařízení, popisu problému a označení chybového kódu. Servisní technik se vzdáleně připojí k problémovému serveru a provede zásah, případně si před výjezdem na opravu dle této informace připraví potřebný software a náhradní díly. Většinu závad tak odstraníme buď vzdálenou správou, nebo již při první návštěvě našeho technika, a vy tak můžete tiskový systém a aplikace využívat bez zbytečných prodlev.

Příloha č. 5 Seznam zařízení a jejich technická specifikace

Označení zařízení	Požadovaný počet kusů
MFP A4	7

Základní parametry	Hodnota
Typ zařízení	barevné multifunkční zařízení (tisk, kopírování, skenování)
Formát	A4
Podporované formáty médií	A6-A4 + vlastní formáty
Rychlost tisku/kopírování - A4 - černobíle/barevně	33 str/min
Čas první kopie černobíle/barevně	8,1s / 9,1s
Rozlišení tisku	1200 x 1200 dpi
Rozlišení kopírování	600 x 600 dpi
Maximální měsíční zatížení	96000
Standardní kapacita paměti	2 GB
Vstupní/výstupní kapacita papíru A4 (min.)	650 / 250 listů
Víceúčelový (ruční) podavač	100 listů
Potisknutelná gramáž pro oboustranný tisk	60 - 210 g/m2
Gramáž papíru v zásobníku	60 - 210 g/m2
Gramáž papíru pro multifunkční podavač	60 - 128 g/m2
Zabezpečený tisk	ano
Barevný tisk	ano
Barevný ovládací dotykový displej	ano
Uživatelské rozhraní	české
Podpora IPv6	ano
Podpora SNMPv3	ano
Certifikace Energy Star	ano
Příslušenství	
Automatický oboustranný podavač dokumentů (ADF)	ano
Minimální kapacita ADF	50 listů
Gramáž papíru pro ADF	50 - 128 g/m2
Automatický oboustranný tisk (duplex)	ano
Automatické oboustranné skenování (duplex)	ano
Stolek nebo samostatně stojící zařízení	volitelně
Bezkontaktní čtečka karet MIFARE	ano
USB 2.0 port	ano
Tisk	
Přímý tisk PDF	ano
Kompatibilita s OS	Win 7 - 10, Win Server 2012, 2016
Tiskové jazyky	PCL 6, PCL 5c, PostScript 3, XPS
Síťová karta (rozhraní)	1000 Base-T
Skenování	
formát skenování PDF, šifrované PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, XPS	ano
skenování do: email, SMB, FTP, HDD, USB, WebDAV, do URL, TWA	ano
Možnost pokládání originálu na osvitové sklo	ano
Automatický podavač papíru	ano
Skenování v barvě	ano
Rychlost skenování - A4 - černobíle/barevně	35 str/min

Označení zařízení

tiskárna A4

Požadovaný počet kusů

4

Základní parametry	Hodnota
Typ zařízení	černobílá tiskárna formátu A4
Formát	A4
Podporované formáty médií	A6-A4 + vlastní formáty
Rychlost tisku/kopírování - A4 - černobíle/barevně	44 str/min BW
Čas první kopie černobíle/barevně	6,5 s
Rozlišení tisku	1200 x 1200 dpi
Rozlišení kopírování	/
Maximální měsíční zatížení	120000
Standardní kapacita paměti	512 MB
Vstupní/výstupní kapacita papíru A4 (min.)	vstup: 350 standardně, 2000 max. / výstup 150
Víceúčelový (ruční) podavač	100 listů
Potisknutelná gramáž pro oboustranný tisk	60 - 216 g/m2
Gramáž papíru v zásobníku	60 - 120 g/m2
Gramáž papíru pro multifunkční podavač	/
Zabezpečený tisk	ano
Barevný tisk	ne
Barevný ovládací dotykový displej	ne
Uživatelské rozhraní	české
Podpora IPv6	ano
Podpora SNMPv3	ano
Certifikace Energy Star	ano
Příslušenství	
Automatický oboustranný podavač dokumentů (ADF)	/
Minimální kapacita ADF	/
Gramáž papíru pro ADF	/
Automatický oboustranný tisk (duplex)	ano
Automatické oboustranné skenování (duplex)	/
Stolek nebo samostatně stojící zařízení	volitelně
Bezkontaktní čtečka karet MIFARE	ne
USB 2.0 port	ne
Tisk	
Přímý tisk PDF	ne
Kompatibilita s OS	Win 7 - 10, Win Server 2012, 2016
Tiskové jazyky	PCL 6, PCL 5c, PostScript 3, XPS
Síťová karta (rozhraní)	1000 Base-T + USB 2.0 (Wi-Fi volitelně)
Skenování	
formát skenování PDF, šifrované PDF, PDF/A,JPEG,TIFF,XPS	/
skenování do: email, SMB, FTP, HDD, USB, WebDAV, do URL, TWA	/
Možnost pokládání originálu na osvitové sklo	/
Automatický podavač papíru	/
Skenování v barvě	/

Rychlost skenování - A4 - černobíle/barevně	/
---	---

Označení zařízení	Požadovaný počet kusů
MFP A3	13

Základní parametry	Hodnota
Typ zařízení	barevné multifunkční zařízení (tisk, kopírování, skenování)
Formát	A3
Podporované formáty médií	A6-SRA3
Rychlost tisku/kopírování - A4 - černobíle/barevně	min. 35 str/min
Čas první kopie černobíle/barevně	max. 7 s / 9 s
Rozlišení tisku	min. 1200x1200 dpi
Rozlišení kopírování	min. 600x600 dpi
Maximální denní zatížení	min. 5000 stran
Maximální měsíční zatížení	min. 100 000 stran
Standardní kapacita paměti	min. 2,5 GB RAM + min. 160 GB HDD
Vstupní/výstupní kapacita papíru A4 (min.)	min. 1100 / 250 listů
Víceúčelový (ruční) podavač	min. 100 listů
Potisknutelná gramáž pro oboustranný tisk	min. 70-220 g/m ²
Gramáž papíru v zásobníku	min. 60-250 g/m ²
Gramáž papíru pro multifunkční podavač	min. 60-300 g/m ²
Zabezpečený tisk	Ano
Barevný tisk	Ano
Barevný ovládací dotykový displej	Ano
Uživatelské rozhraní	v češtině
Podpora IPv6	Ano
Podpora SNMPv3	Ano
Certifikace Energy Star	Ano
Příslušenství	
Automatický oboustranný podavač dokumentů (ADF)	Ano
Minimální kapacita ADF	100 listů
Gramáž papíru pro ADF	min. 60-120 g/m ²
Automatický oboustranný tisk (duplex)	Ano
Automatické oboustrané skenování (duplex)	Ano
Stolek nebo samostatně stojící zařízení	Ano
Bezkontaktní čtečka karet MIFARE	čtečka + MK-P02 + EK-P05
USB 2.0 port	min. 2 x
Tisk	
Přímý tisk PDF	Ano
Kompatibilita s OS	Windows, OS X, Linux
Tiskové jazyky	PCL5/6, PS3, XPS
Síťová karta (rozhraní)	10/100/1000 Mb/s
Skenování	
síťové skenování PDF, PDF/A,JPG,TIFF,XPS	Ano
TWAIN, WSD skenování	Ano

Možnost pokládání originálu na osvitové sklo	Ano
Automatický podavač papíru	Ano
Skenování v barvě	Ano
Rychlost skenování - A4 - černobíle/barevně	min. 75/75 str/min
Formát	A5/A3
Skenování do emailu, FTP, USB host	Ano

Označení zařízení	Požadovaný počet kusů
MFP A3 (typ 2)	2

Základní parametry	Hodnota
Typ zařízení	barevné multifunkční zařízení (tisk, kopírování, skenování)
Formát	A3
Podporované formáty médií	A6-SRA3
Rychlost tisku/kopírování - A4 - černobíle/barevně	min. 25 str/min
Čas první kopie černobíle/barevně	max. 6 s / 7 s
Rozlišení tisku	min. 1200x1200 dpi
Rozlišení kopírování	min. 600x600 dpi
Maximální denní zatížení	min. 4000 stran
Maximální měsíční zatížení	min. 80 000 stran
Standardní kapacita paměti	min. 2 GB RAM + min. 160 GB HDD
Vstupní/výstupní kapacita papíru A4 (min.)	min. 1100 / 250 listů
Víceúčelový (ruční) podavač	min. 100 listů
Potisknutelná gramáž pro oboustranný tisk	min. 70-220 g/m ²
Gramáž papíru v zásobníku	min. 60-250 g/m ²
Gramáž papíru pro multifunkční podavač	min. 60-300 g/m ²
Zabezpečený tisk	Ano
Barevný tisk	Ano
Barevný ovládací dotykový displej	Ano
Uživatelské rozhraní	v češtině
Podpora IPv6	Ano
Podpora SNMPv3	Ano
Certifikace Energy Star	Ano
Příslušenství	
Automatický oboustranný podavač dokumentů (ADF)	Ano
Minimální kapacita ADF	100 listů
Gramáž papíru pro ADF	min. 60-120 g/m ²
Automatický oboustranný tisk (duplex)	Ano
Automatické oboustrané skenování (duplex)	Ano
Stolek nebo samostatně stojící zařízení	Ano
Bezkontaktní čtečka karet MIFARE	Ano
USB 2.0 port	min. 2 x
Tisk	
Přímý tisk PDF	Ano
Kompatibilita s OS	Windows, OS X, Linux
Tiskové jazyky	PCL5/6, PS3, XPS

Síťová karta (rozhraní)	10/100/1000 Mb/s
Skenování	
síťové skenování PDF, PDF/A,JPG,TIFF,XPS	Ano
TWAIN, WSD skenování	Ano
Možnost pokládání originálu na osvitové sklo	Ano
Automatický podavač papíru	Ano
Skenování v barvě	Ano
Rychlost skenování - A4 - černobíle/barevně	min. 75/75 str/min
Formát	A5/A3
Skenování do emailu, FTP, USB host	Ano