

**RÁMCOVÁ DOHODA
NA VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ČZU V OBLASTI MĚKKÝCH A MANAŽERSKÝCH
DOVEDNOSTÍ**

I.

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Česká zemědělská univerzita v Praze
Sídlo: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol
Zastoupený: Ing. Jakub Kleindienst, kvestorem
IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709
(dále jen „Objednatel“) na straně jedné,

a

Dodavatel: Centrum systemiky a NLP s.r.o.
Sídlo: Vyšehradská 1349/2, 128 00 Praha 2 – Nové Město
Zastoupený: Ing. Jitka Ďuricová, jednatelka
IČO: 24151424
DIČ: CZ24151424
zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 183381
(dále jen „Dodavatel“) na straně druhé

(společně dále také jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Smluvní strana“) uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto Rámcovou dohodu (dále jen „Smlouva“).

PREAMBULE

Tato Smlouva se uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení k veřejné zakázce „Rámcová dohoda – Vzdělávání zaměstnanců ČZU v oblasti měkkých a manažerských dovedností“ (dále jen „Zadávací řízení“) na uzavření této Smlouvy.

Množství (počet) školení pro zaměstnance ČZU v oblasti měkkých a manažerských dovedností (dále jen „Vzdělávací aktivity“) uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy jsou pouze orientační a představují předpokládané odebírané množství těchto Vzdělávacích aktivit za 48 měsíců plnění této Smlouvy.

Objednatel neuzavírá s Dodavatelem exkluzivní rámcovou smlouvu. Objednatel je oprávněn objednávat u jednotlivých Vzdělávacích aktivit větší i menší množství, než je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy, případně neobjednat žádné Vzdělávací aktivity.

Objednatel je příjemcem dotace na realizaci projektu s názvem „Strategické nastavení rozvoje lidských zdrojů na ČZU“ (dále jen „Projekt“), spolufinancovaného z finančních prostředků Evropské unie, a to z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014642. Jedním z dílčích cílů Projektu je zajistit systematické vzdělávání a rozšiřování dovedností vedoucích a dalších vybraných zaměstnanců vykonávajících specializované oblasti činností. Objednatel usiluje o dosažení realizace a úspěšné provedení Projektu.

II.

ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) **Účelem této Smlouvy** je stanovit pravidla pro spolupráci Smluvních stran směřující ke zvýšení odborné znalosti zaměstnanců ČZU v oblasti měkkých a manažerských dovedností v rozsahu vymezeném touto Smlouvou.
- 2) **Předmětem Smlouvy** je vymezení základních smluvních podmínek za účelem uzavření následných prováděcích smluv – objednávek (na základě této Smlouvy), jejichž předmětem budou služby nutné k zajištění realizace Vzdělávacích aktivit, resp. školení pro zaměstnance ČZU, a to v oblasti měkkých a manažerských dovedností dle požadavků Objednatele v rozsahu, charakteru, jakosti a čase stanoveném dílčími objednávkami.
- 3) **Rozsah a specifikace Vzdělávacích aktivit** je vymezena v Příloze č. 1 této Smlouvy, která zároveň slouží jako ceník služeb obsahující maximální jednotkovou cenu v Kč bez DPH. Množství uvedená u jednotlivých položek slouží pro stanovení předpokládané celkové ceny a je orientační, Objednatel je oprávněn objednat libovolné počty jednotlivých položek a pouze tyto objednané a Dodavatelem řádně realizované Vzdělávací aktivity je povinen uhradit, Dodavatel nemá jakýkoliv nárok na náhradu Vzdělávacích aktivit nerealizovaných nebo realizovaných v jiných než předpokládaných počtech.
- 4) Objednatel může vyzvat Dodavatele k plnění předmětu této Smlouvy až do výše finančního objemu **5 494 664,- Kč bez DPH** (tj. limit pro podlimitní veřejnou zakázku) za dobu účinnosti této Smlouvy. Tato Rámcová dohoda nezakládá povinnost Objednatele činit objednávky, ani vyčerpat žádnou minimální částku z finančního objemu.
- 5) Realizací Vzdělávacích aktivit se rozumí úplné a bezvadné provedení všech prací včetně dodávky požadovaných výstupů dokončených Vzdělávacích aktivit Objednateli, zejména úplné dokumentace provedených Vzdělávacích aktivit v souladu s požadavky a podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
- 6) Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu dle článku V. této Smlouvy za poskytnutí Vzdělávacích aktivit.

III.

Způsob poskytování služeb

- 1) Realizace Vzdělávacích aktivit bude probíhat výhradě na základě dílčích objednávek.
- 2) Dodavatel písemnou formou (e-mailovou zprávou na kontaktní osobu Objednatele) doručí minimálně 30 kalendářních dní před plánovaným započítáním vymezeného období Objednateli nabídku plánovaných Vzdělávacích aktivit (dále jen „Nabídka“) na vymezená období č. 2, 3, 4, 5, 6 a 7 v odstavci 3 tohoto článku. Nabídku na vymezené období č. 1 je Dodavatel povinen Objednateli doručit a představit na úvodním setkání dle článku IV. odst. 3 této Smlouvy.
- 3) Objednatel stanovil vymezená období pro realizaci Vzdělávacích aktivit následovně:

Vymezené období	Kalendářní rok	Rozhodné měsíce
1.	2021	05/2021,
2.	2021	06/2021, 07/2021
3.	2021	08/2021, 10/2021
4.	2021	11/2021, 12/2021
5.	2022	01/2022, 02/2022, 03/2022
6.	2022	04/2022, 05/2022, 06/2022
7.	2022	07/2022, 09/2022
8.	2023	dle dohody s objednatel

- 4) Dodavatel v rámci nabídek dle čl. III. odst. 2 poskytne Objednateli zejména informace o nabízené Vzdělávací aktivitě v rozsahu:
 - a) název Vzdělávací aktivity,
 - b) datum konání Vzdělávací aktivity,
 - c) doba trvání (v hodinách) Vzdělávací aktivity,
 - d) program Vzdělávací aktivity,
 - e) sylabus Vzdělávací aktivity,
 - f) seznam a počet lektorů, kteří mají vést Vzdělávací aktivity a jejich kvalifikace splňující požadavky Objednatele dle Zadávacího řízení,
 - g) cenu Vzdělávací aktivity odpovídající cenám uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5) Po doručení Nabídky zašle Objednatel v přiměřené lhůtě, nejpozději však ve lhůtě 20 dnů od doručení Nabídky, Dodavateli vyjádření k akceptaci Nabídky (dále jen „Vyjádření“). Vyjádření musí být písemné s tím, že musí dále obsahovat informaci, zda Objednatel Nabídku:
 - a) akceptuje (a v jakém rozsahu – plně/částečně)
 - b) odmítá/nemá o ni zájem.
- 6) V případě plné akceptace či částečné akceptace Nabídky vystaví současně Objednatel Dodavateli dílčí objednávku na Vzdělávací aktivitu/ty podle této Smlouvy, která bude součástí Vyjádření Objednatele.
- 7) Objednatel je oprávněn vyzvat Dodavatele k doplnění informací k Nabídce, které považuje za nezbytné pro přijetí rozhodnutí o uzavření prováděcí smlouvy (vystavení objednávky).
- 8) **Objednatel je oprávněn vystavit Dodavateli dílčí objednávku i bez předchozí předložené Nabídky odpovídající předmětu plnění dle čl. II. odst. 3 této Smlouvy dle aktuálních potřeb Objednatele, avšak po vzájemné dohodě Smluvních stran, a to na základě výzvy Objednatele (dále jen „Výzva“).** Výzvou se podle tohoto odstavce rozumí dílčí objednávka zasláná Objednatelem prostřednictvím e-mailové adresy na kontaktní osobu Dodavatele uvedenou v této Smlouvě. Dodavatel je povinen ve lhůtě do 5 pracovních dní ode dne doručení Výzvy zaslat na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele potvrzení, zda Výzvu:
 - a) akceptuje (a v jakém rozsahu) či
 - b) odmítá.
- 9) Dílčí objednávka bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Objednatele;
 - b) vymezení podrobného předmětu plnění, tj. dle čl. II. odst. 3 této Smlouvy.
- 10) V případě pochybností je Dodavatel povinen vyžádat si od Objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že Dílčí objednávka je dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění předmětu Dílčí objednávky.
- 11) Dílčí objednávka bude Objednatelem Dodavateli zasílána elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou jako kontaktní osoba Dodavatele v této Smlouvě.
- 12) Dodavatel je povinen Objednateli obratem písemně potvrdit přijetí této Dílčí objednávky na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v této Smlouvě.
- 13) Objednatel je oprávněn objednávat postupem podle tohoto článku až do výše předpokládaného finančního objemu podle čl. II. odst. 4 této Smlouvy.

IV.
DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 1) Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu stanoveného v čl. II. odst. 4 této Smlouvy podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 2) Zánikem Rámcové dohody nejsou dotčena práva a povinnosti Smluvních stran z prováděcích smluv (dílčích objednávek) uzavřených na základě této Smlouvy.
- 3) Plnění bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy. Na počátku plnění dojde k úvodnímu setkání zástupců obou Smluvních stran v prostorách určených Objednatelem, na kterém bude dohodnuta forma a další postup součinnosti Smluvních stran na předmětu plnění této Smlouvy. Na úvodním setkání předá Dodavatel Objednateli Nabídku plánovaných vzdělávacích aktivit na období č. 1 vymezené dle článku III. odst. 3 (tj. březen a duben 2021).
- 4) Místem plnění této Smlouvy je sídlo, popřípadě místo jiného pracoviště Objednatele.

V.
CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli, pokud ten splnil povinnosti vyplývající ze Smlouvy, dohodnutou cenu, a to na základě skutečně poskytnutých služeb (realizovaných Vzdělávacích aktivit), řádně objednaných Objednatelem v souladu s čl. III. Smlouvy.
- 2) Cenu za služby (realizované Vzdělávací aktivity) stanoví Dodavatel na základě jednotkových cen uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy vynásobených skutečně a řádně realizovanými Vzdělávacími aktivitami.
- 3) Dodavatel se tímto Objednavateli zaručuje, že před podáním nabídky v rámci Zadávacího řízení, provedl ocenění, kalkulaci nebo odhady každého a všech množství a jednotek zahrnutých do Vzdělávacích aktivit dle této Smlouvy, a to i s přihlédnutím na znění článku II. odst. 3 a 4 Smlouvy.
- 4) V jednotkových cenách uvedených v Příloze č. XY Smlouvy jsou zahrnuty veškeré hlavní, vedlejší a jiné náklady, které jsou nutné ke splnění předmětu Smlouvy dle požadavků Objednatele. Dále cena zahrnuje též veškeré náklady zejména na přípravu kurzů, poskytnutí výukových materiálů a náklady na dopravu lektorů na místo plnění, ubytování, stravné apod.
- 5) Jednotkové ceny jsou stanoveny jako maximální a nepřekročitelné a jsou platné po celou dobu trvání Smlouvy. Jednotkové nabídkové ceny uvedené v Příloze č. XY Smlouvy nesmí být při jejich poskytování překročeny (vyjma změny sazby DPH).
- 6) V případě vypovězení Smlouvy před koncem jejího trvání budou Dodavateli zaplaceny jen řádně realizované Vzdělávací aktivity dle Smlouvy, resp. dle jednotlivých dílčích objednávek, uskutečněných ke dni vypovězení Smlouvy.
- 7) Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy, kauce apod.
- 8) Smluvní strany se dohodly na následujícím režimu úhrady ceny: Cena Vzdělávacích aktivit bude Objednatelem hrazena vždy po ukončení poslední Vzdělávací aktivity dle vystavené objednávky. Dodavatel vystaví daňový doklad (fakturu) a doručí jej objednateli do 15ti dnů ode dne ukončení posledního dne konání Vzdělávací aktivity dle vystavené objednávky.
- 9) Neoprávněně vystavená faktura nemá za následek vznik platební povinnosti Objednatele.
- 10) Každý daňový doklad – faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat zejména:

- a) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) uvedení názvu a registračního čísla Projektu (tj. Název: Strategické nastavení rozvoje lidských zdrojů na ČZU, Registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014642).
 - d) uvedení informace o lhůtě splatnosti,
 - e) uvedení údajů bankovního spojení Dodavatele.
- 11) V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 12) Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Fakturu je Dodavatel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Ekonomický odbor, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbátka. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že Objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
- 13) Cena nebo její část bude Dodavateli převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud Dodavatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, správcem daně, provede objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl objednatel v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí Dodavatel bezodkladně objednateli. Toto ustanovení se uplatní v případě, že Dodavatel je povinen postupovat podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

POVINNOSTI A PRÁVA DODAVATELE

- 1) V průběhu realizace školení Dodavatel zajistí prokazatelnou evidenci:
- a) **docházky zaměstnanců ČZU** (prezenční listinu), kteří se účastní Vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, kterých se jednotliví zaměstnanci zúčastnili, kdy docházka zaměstnanců bude čitelně rozdělena na akademické pracovníky a technicko-hospodářské pracovníky dle informací od Objednatele.
 - b) **souhrnný přehled** Vzdělávacích aktivit s počty proškolených zaměstnanců a s počty dosažených osobohodin za jednotlivé Vzdělávací aktivity.
 - c) **obsahu kurzu**, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin.
- Dodavatel zajistí relevantní vyplnění od všech účastníků dané Vzdělávací aktivity. Vzor prezenční listiny, souhrnného přehledu a obsahu kurzu (dle článku VI. odst. 1 písm. a) až c)) vytvoří Dodavatel a zajistí jeho schválení Objednatelem.
- 2) Dodavatel také vystaví každému účastníku, který jej absolvuje, potvrzení o absolvování (Certifikát), odpovídající pravidlům Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání pro publicitu (<https://opvvv.msmt.cz/clanek/pravidla-pro-publicitu.htm>) a další originál těchto dokladů poskytne Objednateli.
- 3) Dodavatel se zavazuje na každé jednotlivé Vzdělávací aktivitě přímo na místě realizovat dotazníkové šetření evaluačním dotazníkem mezi všemi účastníky po ukončení Vzdělávací aktivity, za účelem zjištění spokojenosti účastníků s kvalitou poskytovaných služeb, ze strany Dodavatele.

Dodavatel zajistí relevantní vyplnění od všech účastníků dané Vzdělávací aktivity. Vzor dotazníku vytvoří Dodavatel a zajistí jeho schválení Objednatelem.

- 4) Dodavatel je povinen vždy nejpozději do 5 pracovních dnů po realizaci Vzdělávací aktivity doručit Objednateli veškeré doklady k realizované Vzdělávací aktivitě, zejména: originály prezenční listiny, hodnotící dotazníky, originály dokladů o absolvování Vzdělávací aktivity.
- 5) Dodavatel je povinen nejpozději 2 pracovní dny před realizovanou Vzdělávací aktivitou dodat Objednateli výukové materiály (pokud budou součástí Vzdělávací aktivity).
- 6) Dodavatel dodá a povede Objednateli ke každé Vzdělávací aktivitě pozvánku, prezenční listinu, kde bude evidovat minimálně datum konání a časový rozsah, popis Vzdělávací aktivity, jméno lektora, docházku (podpisy) účastníků, poskytnuté školící (výukové) materiály a pomůcky.
- 7) Dodavatel je povinen zajišťovat Vzdělávací aktivity dle této Smlouvy prostřednictvím osob, které splňují požadavky na lektory uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy. Dodavatel je povinen na žádost objednatel doložit doklady, ze kterých bude zřejmé splnění těchto požadavků jednotlivými lektory.
- 8) Dodavatel je povinen umožnit Objednateli provedení kontroly realizace Vzdělávacích aktivit, a to v kterékoliv fázi. V případě, že k obsahu Vzdělávací aktivity (včetně studijních pokladů) bude mít Objednatel výhrady, je Dodavatel povinen nedostatky odstranit.
- 9) Dodavatel je oprávněn zrušit plánovanou Vzdělávací aktivitu pouze s uvedením důvodu zrušení. Oznámení o zrušení Vzdělávací aktivity musí být Objednateli doručeno písemně nejpozději 3 pracovní dny předcházející dni, na který připadá konání Vzdělávací aktivity. Dodavatel je povinen takto zrušenou Vzdělávací aktivitu vždy nahradit bez ohledu na důvod jejího zrušení.
- 10) V případě překážek u kterékoliv ze Smluvních stran znemožňujících uskutečnění Vzdělávací aktivity v dohodnutém termínu, může být tato Vzdělávací aktivita uskutečněna v náhradním termínu, který bude schválen oběma Smluvními stranami.
- 11) Dodavatel je povinen postupovat s veškerou odbornou péčí, bez zbytečných průtahů a v souladu se zájmy Objednatel, které Dodavatel zná nebo musí znát. Postupuje přitom samostatně a na vlastní odpovědnost. Je vázán pokyny a příkazy Objednatel, obdrží-li je. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatel o důvodech bránících provedení nebo dokončení Vzdělávací aktivity ve stanoveném rozsahu nebo termínu.
- 12) Dodavatel je oprávněn při svých činnostech použít poddodavatele. V tomto případě však odpovídá Objednateli ve stejném rozsahu jako by Vzdělávací aktivitu poskytoval on sám.
- 13) Dodavatel se zavazuje při administraci Vzdělávací aktivity dodržovat pravidla pro publicitu Řídicího orgánů OP VVV uvedených na <https://opvvv.msmt.cz/clanek/pravidla-pro-publicitu.htm>.
- 14) Bude-li Dodavatel postupovat při plnění předmětu Smlouvy podle Objednatelem poskytnutých informací a dokumentů, aniž by upozornil na jejich neúplnost, má se za to, že poskytnuté informace jsou úplné a dostačující k tomu, aby Dodavatel mohl řádně splnit své povinnosti dle Smlouvy.
- 15) Dodavatel je povinen informovat na výzvu (e-mail) Objednatel o stavu plnění Smlouvy, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doby, kdy byl k poskytnutí této informace vyzván.
- 16) V případě, že Objednatel předá Dodavateli určité podklady a informace pro plnění předmětu Smlouvy, je Dodavatel povinen je použít pouze ke splnění předmětu Smlouvy.

VII.
POVINNOSTI A PRÁVA OBJEDNATELE

- 1) Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost.
- 2) Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu lektora pro opakovanou (nejméně 2x) nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou lektora nese výlučně Dodavatel.
- 3) Objednatel poskytne Dodavateli prostory pro realizaci Vzdělávacích aktivit.
- 4) Neplnění smluvních závazků ze strany Objednatele může být důvodem pro přerušení realizace Vzdělávacích aktivit ze strany Dodavatele.
- 5) Objednatel může zrušit termín dohodnutého konání běhu Vzdělávací aktivity vždy nejpozději 3 pracovní dny před datem jeho plánovaného zahájení. Objednatel tak musí učinit písemně a Dodavatel musí takovou změnu strpět. Pokud nedojde ke zrušení Vzdělávací aktivity v této lhůtě, je termín konání Vzdělávací aktivity považován za závazný.
- 6) Objednatel je oprávněn provést kontrolu prováděných činností dle Smlouvy, a to v kterékoli fázi.
- 7) Objednatel je rovněž oprávněn požádat Dodavatele v rámci akceptace nebo odmítnutí Nabídky na Vzdělávací aktivity dle článku III. odst. 2 této smlouvy o ukázkou způsobu (přístupu) školení Vzdělávací aktivity pro osoby určené Objednatelem (max. 3 osoby), avšak u maximálně 2 typů Vzdělávacích aktivit.
- 8) Objednatel si vyhrazuje právo upravit a změnit vymezená období pro realizaci Vzdělávacích aktivit uvedená v článku III. odst. 3 a informovat o této změně Dodavatele minimálně 1 měsíc předem.

VIII.
POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně všech informací předaných v jakékoliv podobě v souvislosti se Smlouvou a jejím plněním, a to po dobu trvání Smlouvy a i po jejím skončení. Takto získané informace nesmí být bez předchozího písemného souhlasu Objednatele poskytnuty třetím osobám.
- 2) Dodavatel je povinen zavázat k povinnosti mlčenlivosti i zaměstnance, popř. další spolupracující osoby, které budou tvořit jeho realizační tým (popř. poddodavatele).
- 3) Dodavatel se zavazuje použít informace získané od Objednatele jen k účelu plnění dle Smlouvy a nesmí je užít ku prospěchu svému či ku prospěchu třetí osoby či je využít v neprospěch Objednatele či jeho dobrého jména nebo pověsti.
- 4) Objednatel má právo použít výstupy vzniklé v rámci plnění Smlouvy převzaté od Dodavatele bez jakéhokoli omezení.
- 5) Objednatel tímto zmocňuje Dodavatele ke zpracování osobních údajů potřebných k provedení předmětu Smlouvy, jejichž správcem je Objednatel, a to po dobu plnění Smlouvy, přijde-li s nimi Objednatel do styku.
- 6) Dodavatel jako zpracovatel osobních údajů je povinen zajistit ochranu osobních údajů dle příslušných právních předpisů. Zejména není oprávněn pořizovat kopie dat v elektronické a listinné podobě jinak, než pro účel plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen osobní údaje uložené na přenosných médiích nebo v listinné podobě uchovávat v uzamykatelných schránkách. V případě uložení dat v elektronické formě na technickém zařízení připojeném k síti Dodavatele je povinen zabezpečit přístup k těmto údajům heslem.

- 7) Dodavatel je povinen seznámit s povinnostmi dle odst. 4 – 6 tohoto článku Smlouvy i své zaměstnance, popř. další spolupracující osoby, které budou tvořit jeho pracovní tým (popř. poddodavatele), a k této povinnosti je zavázat. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci a další spolupracující osoby byli poučeni o možných následcích ve smyslu příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů pro případ porušení jejich povinnosti.

IX.

SANKCE

- 1) Dodavatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč v případě nerealizace Vzdělávací aktivity ve sjednaném termínu.
- 2) Dodavatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu 3 000 Kč za každé jednotlivé podstatné porušení povinností ze smlouvy uvedených v čl. XI odst. 5 písm. b) až d) této Smlouvy, a to i opakovaně.
- 3) V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn uplatnit vůči Objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury.
- 4) Objednatel je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu jednostranně započítat proti jakékoli pohledávce Dodavatele za Objednatelem (včetně pohledávky Dodavatele na zaplacení ceny).
- 5) Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva Objednatele na náhradu škody v plné výši.
- 6) Dodavatel není povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli Dodavatele ve smyslu § 2913 odst. 2) občanského zákoníku (dále jen „**Vyšší moc**“). O vzniku Vyšší moci je poskytovatel povinen Objednatele bezodkladně informovat a prokázat ji.

X.

KONTAKTNÍ OSOBY, DORUČOVÁNÍ MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

1. Kontaktní a pověřenou osobou ve věcech plnění této Smlouvy je za Objednatele: Ilona Dita, tel.: 602 892 876, e-mail: dita@rektorat.czu.cz.
2. Kontaktní a pověřenou osobou ve věcech plnění této Smlouvy je za Dodavatele: Jitka Ďuricová, tel.: 724 256 055, e-mail: duricova@systemika-nlp.cz.
3. Pověřené osoby dle odst. 1 a 2 tohoto článku jsou oprávněny jednat ve všech věcech plnění této Smlouvy za Smluvní strany. Změnu kontaktní a pověřené osoby odst. 1 a 2 tohoto článku lze provést jednostranným písemným oznámením dané Smluvní straně, a to minimálně pět pracovních dnů před předpokládanou změnou; pokud se však jedná o změnu dle odst. 2 tohoto článku, musí s návrhem této změny vyslovit souhlas Objednatel.
4. Veškeré písemnosti se doručují na následující adresu Objednatele a Dodavatele:
 - a) Adresa Objednatele pro doručování je: Česká zemědělská univerzita v Praze, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbát;
 - b) Adresa Dodavatele pro doručování je: Centrum systemiky a NLP s.r.o., Vyšehradská 1349/2, 128 00 Praha 2.
5. Případné doručování prostřednictvím datové schránky není tímto ustanovením dotčeno.

XI.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou Smluvních stran. Písemná dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat zejména rozsah požadovaných a Dodavatelem provedených prací ke dni ukončení účinnosti Smlouvy a způsob jejich převzetí.
2. Odstoupit od Smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve Smlouvě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od Smlouvy zejména v případech, kdy:
 - a) bude Dodavatel v prodlení s dodáním Vzdělávací aktivity popř. plnění dalších povinností dle této Smlouvy oproti dohodnutému termínu,
 - b) nebude Dodavatelem zajištěna Vzdělávací aktivita ve smluvené kvalitě, či v kvalitě obvyklé,
 - c) postupuje-li Dodavatel při realizaci Vzdělávacích aktivit v rozporu s ujednáními této Smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce Objednatele, či s právními předpisy.
4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení povinností ze Smlouvy považují:
 - a) neuskutečnění předem závazně dohodnutého termínu Vzdělávací aktivity,
 - b) opakované (více jak třikrát) využití práva Dodavatele uvedeného v čl. III. odst. 3 této Smlouvy,
 - c) nezajištění lektora splňujícího kritéria uvedená v kvalifikačních požadavcích dle čl. III. odst. 2 této Smlouvy,
 - d) nedodržení podmínek a požadavků uvedených v čl. II. odst. 3 této Smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem DPH.
6. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou faktury o více jak 30 dnů od data splatnosti faktury.
7. Objednatel je dále oprávněn Smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě činí výpovědní doba 1 měsíc od okamžiku doručení Dodavateli.
8. V případě ukončení Smlouvy před jejím řádným splněním musí dojít k vypořádání závazků na základě soupisu provedených činností odpovídající cenové kalkulaci uvedené v čl. VI. odst. 2 této Smlouvy.
9. Skončením účinnosti Smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky Smluvních stran ze Smlouvy. Skončením účinnosti Smlouvy nezanikají nároky na náhradu škody a na zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této Smlouvy, a ty závazky Smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

XII.

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

- 1) Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen se řídit metodickými dokumenty OP VVV uveřejněnými na <https://opvvv.msmt.cz/> a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost pro plnění povinností, které Objednateli z těchto dokumentů plynou. Dodavatel přijímá informační povinnosti stanovené v Manuálu pro publicitu OP VVV a povinnost provádět propagaci projektu: <https://opvvv.msmt.cz/clanek/pravidla-pro-publicitu.htm>.
- 2) Vzdělávací aktivity budou probíhat výhradně prezenční (tj. osobní) formou. V případě zásahu Vyšší moci dle čl. XIII. Smlouvy se Dodavatel zavazuje realizovat Vzdělávací aktivity on-line formou (prostřednictvím nástrojů M365 např. MS Teams). Podmínky poskytování Vzdělávacích aktivit on-line formou (podmínky konání Vzdělávacích aktivit, způsob realizace Vzdělávacích aktivit v on-line

prostředí, distribuce studijních materiálů, prezenčních listin a dokladů o absolvování kurzů) podléhají předchozímu písemnému souhlasu Objednatele.

- 3) Dodavatel je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů od uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí odeslat na e-mail pravni@czu.cz a novakmic@rektorat.czu.cz celkovou výši skutečně uhrazené ceny za plnění objednávek v daném kalendářním čtvrtletí.
- 4) Veškeré materiály, včetně materiálů informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny a propagační předměty, certifikáty, pozvánky, prezenční listiny, doklady o absolvování, program akcí) vztahující se k projektům musí být označeny v souladu platnými pravidly stanovenými v Manuálu pro publicitu OP VVV a povinnost provádět propagaci projektu: <https://opvvv.msmt.cz/clanek/pravidla-pro-publicitu.htm>.
- 5) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 6) Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 7) Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné příslušnými orgány. Dodavatel i jeho poddodavatelé jsou povinni poskytnout těmto orgánům součinnost při prováděných kontrolách.
- 8) Dodavatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou v souladu s pokyny Objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče zavazuje archivovat nejméně do 31. 12. 2032 veškeré písemnosti zhotovené v souvislosti s plněním této Smlouvy a kdykoli po tuto dobu Objednateli umožnit přístup k těmto archivovaným písemnostem. Stanoví-li právní předpis u některého dokumentu delší dobu archivace, je poskytovatel povinen řídit se takovým právním předpisem.
- 9) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně jejího výkladu a vynaloží úsilí k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 10) Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s nimi řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 11) Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

XIII. VYŠŠÍ MOC

- 1) Za okolnosti vylučující odpovědnost Smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (dále jen „**Vyšší moc**“) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné Smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této Smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná Smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala.

- 2) Za překážky podle odst. 1 tohoto článku se výslovně považují epidemie, živelné pohromy, jakákoliv embarga, občanské války, povstání, válečné konflikty nebo teroristické útoky. Za Vyšší moc se považují i vládní opatření týkající se celostátního omezení volného pohybu osob, přijatá v souvislosti zejména s pandemií covid-19. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za okolnost vylučující odpovědnost Dodavatele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém Dodavatele s plněním jeho poddodavatelů.
- 3) Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze Smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této Smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Dodavatel ani Objednatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě Smluvní strany v co nejkratší době.
- 4) V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv Smluvní stranou, je tato Smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.
- 5) V případě, že nedojde k dohodě Smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této Smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
- 6) Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.
- 7) Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Smluvní strany výslovně prohlašují, že nepovažují skutečnosti uvedené ve Smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.
- 2) S ohledem na § 1726 občanského zákoníku Smluvní strany prohlašují, že Smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat a Smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze Smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření Smlouvy.
- 3) Každá ze smluvních stran ve smyslu § 1728 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu ke druhé Smluvní straně, že obdržela od druhé Smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které Smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít Smlouvu a pro samotné uzavření Smlouvy jakožto platné a závazné Smlouvy.
- 4) Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu, a to ani částečně.
- 5) Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6) Dodavatel není oprávněn započítat své pohledávky ze Smlouvy proti pohledávkám Objednatele.
- 7) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 8) Smlouva se vyhotovuje a podepisuje v elektronické podobě.

- 9) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 10) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 11) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Seznam požadovaných školení a jejich popis
 - Příloha č. 2 – Doplněný kalkulační model
 - Příloha č. 3 – Doplněný hodnotící model

V Praze dne

V Praze dne

za Objednatele
Česká zemědělská univerzita v Praze
Ing. Jakub Kleindienst, kvestor

za Dodavatele
Centrum systemiky a NLP s.r.o.
Ing. Jitka Ďuricová, jednatelka

	Počet hodin	Celkem osob	Optimální velikost skupiny	Předpokládaná velikost skupiny do ZD (+/-)	Počet opakování (předpokládaný)	Počet termínů za měsíc, kdy reálně proběhne	Počet termínů za měsíc, které musí dodavatel nabídnout	Rámcový popis vzdělávací aktivity (témata aktivit)	Jazyk	Místo konání a technické vybavení	Požadavek na lektora
Nábor a výběr zaměstnanců	6	156	12	10-14	13	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	plánování personální potřeby a moderní metody náboru (sociální sítě) co lze vyčíst z životopisu uchazeče jak se chovají kandidáti na pohovoru neverbální komunikace struktura výběrového rozhovoru jaké pokládat otázky a jak zjišťovat potenciál	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítač s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 3 roky V dané problematice odučeno alespoň 100 hodin
Hodnocení zaměstnanců	6	156	12	10-14	13	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	smysl hodnocení zaměstnanců a jeho cíle hodnotící kritéria jak vést hodnotící pohovor techniky poskytování efektivní zpětné vazby	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítač s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 3 roky V dané problematice odučeno alespoň 80 hodin
Komunikační dovednosti I	6	161	12	10-14	13	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	cíle a pravidla úspěšné komunikace co úspěšné komunikaci brání verbální a neverbální komunikace efektivní komunikace strategie tahu a tlaku vedení diskuze modelové situace	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítač s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 3 roky V dané problematice odučeno alespoň 100 hodin
Komunikační dovednosti II	6	161	12	10-14	13	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	asertivní komunikace porozumění vs. prosazení se komunikace v obtížných situacích empatie negativní komunikace modelové situace	Čeština	K dispozici bude flipchart, počítač s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 3 roky V dané problematice odučeno alespoň 100 hodin
Conflict Management	6	162	12	10-14	13	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	co je to konflikt a jak vzniká prevence konfliktu techniky řešení schopnost přijímat kritiku manipulace manipulační techniky	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítač s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 3 roky V dané problematice odučeno alespoň 60 hodin
Time management	6	161	12	10-14	13	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	využívání času určení priorit časové ztráty efektivní komunikace umění říct NE	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítač s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 3 roky V dané problematice odučeno alespoň 100 hodin
Kritické myšlení	6	161	12	10-14	13	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	co je kritické myšlení a racionalita a jak je rozvíjet časté omyly kritického myšlení chyby při řešení problémů analýza problémů	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítač s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 3 roky V dané problematice odučeno alespoň 60 hodin
Stress management	6	162	12	10-14	13	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	co je stres a jeho druhy práce se stresovými faktory antistresová ochrana duševní hygiena	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítač s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 3 roky V dané problematice odučeno alespoň 60 hodin

Work Life Balance, syndrom vyhoření	6	163	12	10-14	13	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	audit osobní spokojenosti práce s návyky prevence syndromu vyhoření techniky zvládnání stresu	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítat s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 3 roky V dané problematice odučeno alespoň 60 hodin
Prezentační dovednosti I	6	161	12	10-14	13	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	prezentace a sebe prezentace příprava, techniky a metody práce s trémou jak dokázat zaujmout rétorika	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítat s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 3 roky V dané problematice odučeno alespoň 100 hodin
Prezentační dovednosti II	6	161	12	10-14	13	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	profesionální vystupování obtížné situace práce s trémou praktický nácvik včetně sebereflexe a zpětné vazby	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítat s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 3 roky V dané problematice odučeno alespoň 100 hodin
Trénink paměti, paměťové techniky	6	161	12	10-14	13	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	jak správně pracovat s krátkodobou a dlouhodobou pamětí jak si uložit do paměti stěžejní body přednášky prezentace či jiné odborné informace jak si snadno zapamatovat čísla, výročí, piny apod.	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítat s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 3 roky V dané problematice odučeno alespoň 60 hodin
Motivace a kariéra	6	46	12	10-14	4	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	jak prakticky motivovat zaměstnance nejčastější chyby rozdíly v pracovní motivaci zaměstnanců práce s talenty	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítat s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 5 let V dané problematice odučeno alespoň 100 hodin
Argumentace a vyjednávání	6	47	12	10-14	4	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	techniky vyjednávání argumentační fauly a manipulativní techniky prezentace svých myšlenek obhajoba stanoviska	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítat s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 5 let V dané problematice odučeno alespoň 80 hodin
Šikana na pracovišti	6	46	12	10-14	4	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	formy šikany na pracovišti (mobbing, bossing, staffing, chairing, diskriminace, sexuální obtěžování, kyberšikana) jak vzniklé situace řešit	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítat s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 5 let V dané problematice odučeno alespoň 50 hodin
Age management	6	46	12	10-14	4	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	jak zvládnout řízení různých generací na pracovišti význam diverzifikace týmu age management v digitální době	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítat s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 5 let V dané problematice odučeno alespoň 50 hodin
Manipulace	6	46	12	10-14	4	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	co je manipulace a jak ji poznat manipulační techniky praktický nácvik	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítat s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 5 let V dané problematice odučeno alespoň 50 hodin

Etiketa a image	6	47	12	10-14	4	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	pravidla společenského jednání v rámci pracovních, obchodních, společenských kontaktů	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítač s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 5 let V dané problematice odučeno alespoň 80 hodin
Manažerské dovednosti I	6	47	12	10-14	4	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	manažerské povinnosti a odpovědnosti manažer vs. vůdce jak získat potřebnou kontrolu delegování úkolů praktický nácvik	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítač s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 5 let V dané problematice odučeno alespoň 100 hodin
Manažerské dovednosti II	6	47	12	10-14	4	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	efektivní vedení porad týmová práce zařadování úkolů a jejich kontrola pozitivní a negativní zpětná vazba hodnocení výkonu praktický nácvik	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítač s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 5 let V dané problematice odučeno alespoň 120 hodin
Týmová práce I	6	46	12	10-14	4	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	jak vybudovat spolupracující a loajální tým principy efektivního fungování týmu typologie týmu týmové role	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítač s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 5 let V dané problematice odučeno alespoň 120 hodin
Týmová práce II	6	46	12	10-14	4	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	praktické sebezkušnostní aktivity, které povedou k identifikaci schopností jednotlivých členů zapojit se a fungovat v týmu	Čeština	sídlo zaměstnavatele K dispozici bude flipchart, počítač s přístupem k internetu, dataprojektor, promítací plátno Zajištění psacích potřeb, občerstvení a stravování během kurzu není vyžadováno V případě on-line školení musí mít lektor vlastní vybavení včetně MS Teams	Praxe ve vzdělávání dospělých 5 let V dané problematice odučeno alespoň 120 hodin

Název vzdělávací aktivity	Počet opakování (předpokládaný)	Velikost skupiny (předpokládaná)	Počet termínů za měsíc, kdy realně proběhne	Počet termínů za měsíc, které musí dodavatel nabídnout	Jednotková cena (bez DPH v Kč)	Celková cena za předpokládaný počet vzdělávacích aktivit (bez DPH)
Nábor a výběr zaměstnanců	13	10-14	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	7 900,00 Kč	102 700,00 Kč
Hodnocení zaměstnanců	13	10-14	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	7 900,00 Kč	102 700,00 Kč
Komunikační dovednosti I	13	10-14	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	7 900,00 Kč	102 700,00 Kč
Komunikační dovednosti II	13	10-14	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	7 900,00 Kč	102 700,00 Kč
Conflict Management	13	10-14	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	7 900,00 Kč	102 700,00 Kč
Time management	13	10-14	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	7 900,00 Kč	102 700,00 Kč
Kritické myšlení	13	10-14	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	7 900,00 Kč	102 700,00 Kč
Stress management	13	10-14	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	7 900,00 Kč	102 700,00 Kč
Work Life Balance, syndrom vyhoření	13	10-14	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	7 900,00 Kč	102 700,00 Kč
Prezentační dovednosti I	13	10-14	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	7 900,00 Kč	102 700,00 Kč
Prezentační dovednosti II	13	10-14	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	7 900,00 Kč	102 700,00 Kč
Trénink paměti, paměťové techniky	13	10-14	cca 1 x za 2 měsíce	2 termíny každý měsíc	7 900,00 Kč	102 700,00 Kč
Motivace a kariéra	4	10-14	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	7 900,00 Kč	31 600,00 Kč
Argumentace a vyjednávání	4	10-14	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	7 900,00 Kč	31 600,00 Kč
Šikana na pracovišti	4	10-14	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	7 900,00 Kč	31 600,00 Kč
Age management	4	10-14	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	7 900,00 Kč	31 600,00 Kč
Manipulace	4	10-14	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	7 900,00 Kč	31 600,00 Kč
Etiketa a image	4	10-14	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	7 900,00 Kč	31 600,00 Kč
Manažerské dovednosti I	4	10-14	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	7 900,00 Kč	31 600,00 Kč
Manažerské dovednosti II	4	10-14	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	7 900,00 Kč	31 600,00 Kč
Týmová práce I	4	10-14	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	7 900,00 Kč	31 600,00 Kč
Týmová práce II	4	10-14	cca 1 x za čtvrtletí	1 termín měsíčně	7 900,00 Kč	31 600,00 Kč
Celkem	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1 548 400,00 Kč

Průha Jindřich

Název vzdělávací aktivity	Dílčí kritérium B - Zkušenosti účastníka				Dílčí kritérium C - Flexibilita účastníka			
	Váha	Počet školení	Body za školení	Body za školení převážené	Počet lektorů	Body za lekory	Body za lekory převážené	Celkem
Nábor a výběr zaměstnanců	10%	15	25	2,5	8	7	0,7	3,2
Hodnocení zaměstnanců	10%	15	25	2,5	8	7	0,7	3,2
Komunikační dovednosti	15%	18	25	3,75	12	7	1,05	4,8
Conflict Management	2%	8	25	0,5	7	7	0,14	0,64
Time management	2%	12	25	0,5	10	7	0,14	0,64
Kritické myšlení	2%	8	25	0,5	8	7	0,14	0,64
Stress management	2%	10	25	0,5	13	7	0,14	0,64
Work Life Balance, syndrom vyhoření	2%	8	25	0,5	12	7	0,14	0,64
Prezentační dovednosti	8%	25	25	2	12	7	0,56	2,56
Trénink paměti, paměťové techniky	2%	8	25	0,5	7	7	0,14	0,64
Motivace a kariéra	5%	8	25	1,25	8	7	0,35	1,6
Argumentace a vyjednávání	5%	15	25	1,25	9	7	0,35	1,6
Šikana na pracovišti	2%	6	25	0,5	7	7	0,14	0,64
Age management	2%	6	25	0,5	7	7	0,14	0,64
Manipulace	2%	9	25	0,5	8	7	0,14	0,64
Etiketa a image	2%	5	25	0,5	7	7	0,14	0,64
Manažerské dovednosti	20%	22	25	5	10	7	1,4	6,4
Týmová práce	7%	12	25	1,75	10	7	0,49	2,24
Celkem	100%	210	450	25	163	126	7	32

Yvona Juváková