

Zadávací dokumentace

pro zavedení dynamického nákupního systému (dále jen „DNS“) dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Dynamický nákupní systém na propagační a reklamní materiály/předměty pro ČZU



Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Česká zemědělská univerzita v Praze
IČO, DIČ:	60460709, CZ60460709
Adresa sídla:	Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchdol
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Jakub Kleindienst, kvestor
Právní forma:	veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb.

Kontaktní údaje zadavatele:

Kontaktní osoba:	Mgr. Iva Mádlová
Telefon:	+420 224 384 068
E-mail:	pravni@rektorat.czu.cz
Kontaktní internetová adresa (profil zadavatele):	https://zakazky.czu.cz/

1. Úvodní informace

- 1.1 **Název: Dynamický nákupní systém na propagační a reklamní materiály/předměty pro ČZU**
- 1.2 **Předpokládaná hodnota veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných v DNS stanovená jako předpokládaná hodnota kompletního plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu: 2.000.000,- Kč bez DPH.**
- 1.3 **DNS bude zaveden na dobu neurčitou.**
- 1.4 Veřejné **zakázky** malého rozsahu zadávané v DNS budou veřejnými zakázkami malého rozsahu na dodávky. **Zadavatel výslovně upozorňuje, že i samotný DNS je realizován jako zakázka malého rozsahu, tedy v souladu s § 31 zákona, tedy mimo režim zákona.**
- 1.5 Zadávací podmínky vymezují předmět veřejné zakázky malého rozsahu v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání žádosti o účast, zavedení DNS a podmínky zařazení dalších účastníků do DNS.
- 1.6 Zadávací podmínky jsou pro účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“) závazné.
- 1.7 Slova uvedená v zadávacích podmínkách v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplývá-li z kontextu zadávacích podmínek jinak. Nadpisy článků, případně odstavců zadávacích podmínek jsou uváděny pouze pro lepší přehlednost a nemají žádný vliv na výklad zadávacích podmínek.
- 1.8 Zadávací podmínky jsou poskytnuty bezúplatně na kontaktní internetové adrese (profilu zadavatele) uvedené na titulní straně této zadávací dokumentace, a to po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
- 1.9 DNS je plně elektronický systém, který je časově určený a otevřený po celou dobu svého trvání všem dodavatelům, kteří splňují podmínky pro zařazení do DNS a podají žádost o účast, na základě které budou zařazení a vedeni v DNS. Zadavatel bude následně zařazené účastníky vyzývat elektronickými výzvami k podání nabídek ke konkrétním veřejným zakázkám malého rozsahu na dodávky za podmínek uvedených v jednotlivých výzvách k podání nabídek.
- 1.10 Každá veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná v rámci DNS může být specifikována co do rozsahu a podmínek až v rámci výzvy k podání nabídek zařazeným účastníkům, nicméně podmínky pro plnění konkrétní veřejné zakázky malého rozsahu nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami obsaženými v této zadávací dokumentaci.

2. Základní informace k veřejným zakázkám malého rozsahu zadávaným v rámci DNS

Předmětem plnění veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných v rámci DNS je dodávání tiskových, propagačních a reklamních materiálů ČZU pro zadavatele do areálu ČZU.

Podrobně bude předmět jednotlivých veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných v DNS, včetně technických, obchodních a smluvních podmínek, vymezen vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu dle čl. 1.10. této zadávací dokumentace.

Termíny a místa plnění předmětu jednotlivých veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných v DNS budou stanovovány vždy ve výzvě k podání nabídek dle čl. 1.10. této zadávací dokumentace. Místem plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS jsou jednotlivá pracoviště zadavatele.

Na předmět plnění jednotlivých veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných v rámci DNS bude

uzavřena vždy samostatná smlouva, a to na základě jednotlivé výzvy k podání nabídek dle čl. 1.10 této zadávací dokumentace.

3. Podmínky pro zařazení do DNS

Dodavatel je na základě této výzvy oprávněn podat žádost o účast.

Podáním žádosti o účast do tohoto zadávacího řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky malého rozsahu.

Podá-li účastník žádost o účast a bude-li po jejím posouzení ze strany zadavatele do DNS zařazen, nemusí již v průběhu trvání DNS podávat další žádost o účast. Zařazený účastník bude vyzván k podání nabídky v rámci jednotlivých výzev k jednotlivým veřejným zakázkám zadávaným v DNS.

Do DNS bude zadavatelem zařazen každý dodavatel, který splnil všechny podmínky stanovené zadavatelem pro zařazení do DNS.

Zadavatel posoudí soulad žádostí o účast, které obdržel ve lhůtě pro podání žádostí o účast, se zadávacími podmínkami. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, jejichž žádost o účast nespĺňuje zadávací podmínky, a ostatní účastníky zadávacího řízení zařadí do DNS. Zařazení do DNS zadavatel bez zbytečného odkladu oznámí účastníkovi zadávacího řízení.

Jednotliví dodavatelé mohou podávat žádosti o účast po celou dobu trvání DNS. Tyto další žádosti o účast doručené po zavedení DNS zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů.

Žádost o účast má zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení dodavatele do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku malého rozsahu v DNS, a proto zadavatel upozorňuje, že **žádosti o účast nebudou předmětem hodnocení.**

Způsob hodnocení nabídek jednotlivých veřejných zakázek v zavedeném DNS bude uveden vždy ve výzvě k podání nabídek dle čl. 1.10 této zadávací dokumentace.

4. Požadavky na kvalifikaci

4.1 Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

- 4.1.1 Dokumenty k prokázání kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii.
- 4.1.2 Před uzavřením smlouvy v rámci DNS si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy.
- 4.1.3 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.
- 4.1.4 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadované zadavatelem.
- 4.1.5 V rámci dokumentů k prokázání kvalifikace je možné předložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (e-Certis).

- 4.1.6 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2 Základní kvalifikační předpoklady

- a) Základní způsobilost splňuje dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; tuto podmínku musí splňovat jak dodavatel, tak v případě, že je právnickou osobou též každý člen statutárního orgánu (a je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele);
- b) základní způsobilost splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) základní způsobilost zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) základní způsobilost splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) základní způsobilost splňuje dodavatel, který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle výše uvedených požadavků předložením písemného čestného prohlášení. Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a takto doplněné a podepsané vložit do nabídky.

4.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4 Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel předloží seznam významných dodávek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval významné dodávky (libovolný počet) spočívající v dodávání propagačních a reklamních předmětů či materiálu v souhrnném finančním objemu nejméně 700 000,- Kč bez DPH, přičemž nejméně 1 dodávka byla v hodnotě více než 300 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorový seznam významných dodávek k prokázání tohoto technického kvalifikačního předpokladu, který účastník může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

5. Podmínky a požadavky pro žádosti o účast

- 8.1 Veškeré informace, které uvádí účastník v žádosti o účast a při jakékoli komunikaci se zadavatelem, musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude zadavatel postupovat jako v případě nesplnění zadávacích podmínek a takového účastníka vyloučí.
- 8.2 Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v žádosti o účast, popř. jeho dodatečném vysvětlení ověřit.
- 8.3 Žádost o účast bude předložena v českém jazyce a v písemné formě.
- 8.4 Žádost o účast nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.5 Žádost o účast je možné doručit pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. Žádost o účast není možné doručit prostřednictvím datových schránek.
- 8.6 Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování žádosti o účast:
- A. **Obsah žádosti o účast.** Žádost o účast bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - B. **Krycí list žádosti o účast.** Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 1 zadávací dokumentace – Krycí list žádosti o účast. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním).
V žádosti o účast musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi. Účastník na krycím listu výslovně uvede kontaktní adresu (včetně e-mailové) pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Na tuto adresu bude zadavatel účastníkovi doručovat veškeré písemnosti v průběhu zadávacího řízení.
 - C. **Doklady k prokázání kvalifikace.** Účastník doloží dokumenty dle zákona k prokázání kvalifikace. Zadavatel vymezil požadavky na prokázání kvalifikace v souladu se zákonem v čl. 4 zadávací dokumentace.

6. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, profil zadavatele) nejpozději 5 pracovní dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou uveřejněna a odeslána stejně jako tato zadávací dokumentace.

7. Lhůta a místo pro podání žádosti o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast:

Datum: 19. 7. 2021

Hodina: 9:00

Zadavatel umožní po zavedení DNS podat žádost o účast každému dodavateli **po celou dobu trvání DNS.**

Žádost o účast může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání žádosti o účast v elektronické podobě, a to výhradně **prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele** (<https://zakazky.czu.cz>).

8. Otevírání žádostí o účast

Otevřením žádostí o účast v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Žádosti v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast, a to bez přítomnosti veřejnosti.

9. Komunikace v zadávacím řízení

Písemná komunikace (veškeré úkony v rámci zadávacího řízení) mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu se zákonem **pouze elektronicky**, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dostupného na profilu zadavatele) na adrese <https://zakazky.czu.cz/>. **Žádost o účast může být podána pouze prostřednictvím profilu zadavatele.**

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel může podat nabídku nebo vést komunikaci se zadavatelem, pokud bude registrovaný a přihlášený zde: <https://zakazky.czu.cz/registrace.html>. Podrobné informace k používání elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.czu.cz/manual.html>. Zadavatel zároveň v dostatečném předstihu před podáním doporučuje provést test nastavení prohlížeče na adrese https://zakazky.czu.cz/test_offer.html?clear=1.

10. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list žádosti o účast

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení

V Praze dne 3. července 2021

Ing. Jakub Kleindienst
kvestor, v. r.