

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce zadávané v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Přestavba zázemí pro Provozní zahradnictví, FAPPZ a FŽP



Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Česká zemědělská univerzita v Praze
IČO, DIČ:	60460709, CZ60460709
Adresa sídla:	Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Jana Vohralíková, kvestorka
Právní forma:	veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb.

Kontaktní údaje zadavatele:

Kontaktní osoba:	Mgr. Iva Mádlová
Telefon:	+420 224 384 068
E-mail:	pravni@rektorat.czu.cz
Kontaktní internetová adresa (profil zadavatele):	https://zakazky.czu.cz/

1. Úvodní informace

- 1.1 **Název:** Přestavba zázemí pro Provozní zahradnictví, FAPPZ a FŽP
- 1.2 **Klasifikace:** hlavní předmět - kód CPV 45300000
(Stavební montážní práce)
- 1.3 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená jako předpokládaná hodnota kompletního plnění předmětu veřejné zakázky: 21.000.000,- Kč bez DPH.**
- 1.4 **Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na stavební práce.
- 1.5 **Režim veřejné zakázky:** podlimitní.
- 1.6 **Druh zadávacího řízení:** otevřené řízení dle § 56 zákona.
- 1.7 Zadávací podmínky vymezují předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 1.8 Zadávací podmínky jsou pro účastníky zadávacího řízení (dále též jen „účastník“) závazné.
- 1.9 Slova uvedená v zadávacích podmínkách v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplyvá-li z kontextu zadávacích podmínek jinak. Nadpisy článků, případně odstavců zadávacích podmínek jsou uváděny pouze pro lepší přehlednost a nemají žádný vliv na výklad zadávacích podmínek.
- 1.10 V případě, že zadávací podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu či odkazy na normy či technické dokumenty, zadavatel výslovně umožňuje nabídnout rovnocenné řešení obdobně dle § 89 odst. 6 a § 90 odst. 3 zákona.
- 1.11 Zadávací podmínky jsou poskytnuty bezúplatně na kontaktní internetové adrese (profilu zadavatele) uvedené na titulní straně této zadávací dokumentace, a to po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
- 1.12 Přílohu č. 4 a 5 této zadávací dokumentace vypracovaly v souladu s § 36 odst. 4 zákona osoby odlišné od zadavatele, a to konkrétně:
Ing. Martin Vokáč, Na Hujaru 125, 251 01 Babice, IČO: 02334305;
ABCD Studio, s.r.o., se sídlem Paříkova 910/11a, 190 00 Praha 9, IČO: 22794107.

2. Základní informace k předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění je demolice stávající staré haly a na jejím místě výstavba skladové haly nové. Objekt nové haly bude částečně vytápěný, napojený funkční přípojkou na vodovod, splaškovou kanalizaci a elektro silnoproud a slaboproud. Dešťové vody budou svedeny do kaskády nově vybudovaných podzemních akumulčních nádrží s přepadem do nového retenčního vsakovacího tělesa. Součástí předmětu plnění jsou i úpravy zpevněných ploch kolem nové haly.

Předmět plnění je blíže vymezen v zadávacích podmínkách, zejména ve smlouvě o dílo, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a projektové dokumentaci včetně výkazu výměr, které jsou přílohou č. 4 a 5 této zadávací dokumentace.

3. Obchodní podmínky

Veškeré závazné obchodní podmínky, jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace – smlouvě o dílo. Na obchodních podmínkách zadavatel trvá.

Účastník podáním nabídky souhlasí se zněním smlouvy v plném rozsahu. Chybějící údaje ve smlouvě (zejména nabídková cena a identifikační údaje) budou doplněny dle nabídky vybraného dodavatele z údajů uvedených na krycím listu. Do nabídky nebude účastník smlouvu vkládat, zadavatel tedy nebude smlouvu o dílo poskytovat v editovatelné podobě. Zadavatel výslovně upozorňuje, že v nabídce nesmí být obsaženy jakékoliv obchodní podmínky (tj. ani obchodní podmínky obsažené ve smlouvě, jež je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).

Žádné údaje obsažené v nabídce účastníka nesmí být v rozporu s údaji obsaženými v zadávacích podmínkách a v návrhu smlouvy.

4. Technické podmínky

Podrobná technická specifikace je uvedena v příloze č. 4 a 5 této zadávací dokumentace.

5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to oceněním výkazu výměr (soupisu prací a souhrnného listu stavby).
- 6.2 Pro ocenění dílčích položek předmětu veřejné zakázky použije účastník soupis prací a souhrnný list stavby, včetně výkazu výměr v elektronické podobě - viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace (účastník ocení všechny jednotlivé položky soupisu prací, souhrnného listu stavby a výkazu výměr, a to bez úprav a změn textů a řazení položek).
- 6.3 Účastník je povinen ocenit celý předmět veřejné zakázky v souladu s obsahem soupisu prací, souhrnného listu stavby a výkazu výměr, a to vždy v rozsahu vymezeném v projektové dokumentaci a zadávacích podmínkách. Dílo bude vybraným dodavatelem jako zhotovitelem provedeno zejména v souladu s projektovou dokumentací, technickými specifikacemi a technickými a uživatelskými standardy stavby a soupisem prací, souhrnným listem stavby a výkazem výměr, které jsou součástí této zadávací dokumentace.
- 6.4 Pokud účastník samostatně neocení některou z položek soupisu prací, souhrnného listu stavby či výkazu výměr, a to z důvodu zahrnutí ceny této položky do ceny jiné položky, **je účastník povinen do nabídky explicitně uvést, v ceně jaké položky je cena samostatně neoceněné položky zahrnuta.** V případě, že jednotková cena nebude odpovídat ceně v místě a čase obvyklé, je účastník současně povinen již v nabídce vysvětlit, **jakým způsobem tuto jednotkovou cenu kalkuloval.**
- 6.5 Zadavatel rovněž upozorňuje, že pokud účastník neocení některou z položek soupisu prací, souhrnného listu stavby či výkazu výměr, a současně neuvede, v ceně jaké položky je cena samostatně neoceněné položky zahrnuta popř. z jakého důvodu jednotková cena nebude

odpovídat ceně v místě a čase obvyklé (dle předchozího odstavce), bude jeho nabídka hodnotící komisí posuzována jako nabídka, z níž není zřejmé splnění zadávacích podmínek se všemi důsledky z toho plynoucími.

- 6.6 Účastník zpracuje nabídkovou cenu na základě soupisu prací, souhrnného listu stavby a výkazu výměr (ocenění všech položek soupisu prací a souhrnného listu stavby, včetně výkazu výměr), které obsahují rozsah a druh požadovaných stavebních prací a použitého materiálu. Očekává se, že se účastník seznámí s podrobným popisem prací a s požadavky projektu a pečlivě zváží všechna množství do soupisu zahrnutá. Případné připomínky účastník uplatní formou písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. V nabídkové ceně budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které účastníkovi v souvislosti s plněním předmětu díla vzniknou a bez kterých by dílo nebylo funkční nebo nedosahovalo požadované kvality. **Zadavatel nepřipouští upravovat, či měnit položky soupisu prací, souhrnného listu stavby či výkazu výměr.**
- 6.7 Účastník předloží celkovou nabídkovou cenu veřejné zakázky v nabídce. Celková nabídková cena musí odpovídat souhrnu všech položek (v požadovaném množství a rozsahu) dle oceněného soupisu prací a souhrnného listu stavby, včetně výkazu výměr. Celková nabídková cena, jakož i ocenění jednotlivých položek soupisu prací, souhrnného listu stavby a výkazu výměr musí být uvedena v korunách českých bez DPH.
- 6.8 Nabídková cena uvedená účastníkem v nabídce je cenou konečnou a nepřekročitelnou za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky ve stanoveném termínu a kvalitě. Nabídkovou cenu bude možno v průběhu plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změně sazby DPH.
- 6.9 Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce a dodávky nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu veřejné zakázky a jeho uvedení do provozu, které vyplývají ze zadávacích podmínek.
- 6.10 Zadavatel je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn technologií nebo materiálů odsouhlasených zadavatelem a v ostatních případech specifikovaných zápisem ve stavebním deníku. Takové úpravy budou vždy prováděny v souladu se zákonem.

7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

7.1 Doložení dalších dokladů

Vybraný dodavatel bude v souladu s § 122 odst. 3 a násl. zákona vyzván k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici;
- b) nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

7.2 Časový plán – časový harmonogram

Pro zajištění plynulého provádění prací zpracuje vybraný dodavatel harmonogram prací (dále jen „harmonogram“), který předloží zadavateli nejpozději do 7 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí o výběru dodavatele. V případě, že se zaslaným harmonogramem nebude zadavatel souhlasit, je vybraný dodavatel povinen jej do 3 pracovních dnů přepracovat dle připomínek zadavatele (charakter případných připomínek zadavatele bude respektovat nutnost dodržování technologických postupů a lhůt či jiné důvody směřující k zajištění řádného splnění předmětu veřejné zakázky). Pokud nebude harmonogram vybraným dodavatelem zaslán či přepracován dle připomínek zadavatele, bude toto považováno za neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy, a to se všemi důsledky z toho plynoucími.

Tento harmonogram bude nedílnou součástí smlouvy.

Harmonogram bude obsahovat jasné a přehledné informace, ze kterých bude zřejmý časový postup účastníka (včetně nasazení rozhodujících zdrojů – materiálů či techniky) při realizaci stavby. Harmonogram musí být účastníkem uveden v členění po dnech či týdnech a obsahovat rozpis prací pro každou jednotlivou činnost (milník) uvedenou v příloze č. 6 této zadávací dokumentace s tím, že účastník je oprávněn v harmonogramu doplnit ještě další či dílčí milníky.

Harmonogram bude účastníkem vypracován v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci. Zadavatel upozorňuje, že harmonogram musí být v souladu s touto zadávací dokumentací a nabídkou vybraného dodavatele.

7.3 Pojištění odpovědnosti za škodu

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě je uveden ve smlouvě.

Pojistnou smlouvu je povinen předložit vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy, a to se všemi důsledky z toho plynoucími.

7.4 Bankovní záruka za řádné plnění smlouvy

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky vybraným dodavatelem, bankovní záruku za provedení předmětu plnění veřejné zakázky ve výši 500 tis. Kč, a to zejména za dodržení všech smluvních podmínek, termínů plnění veřejné zakázky a sankčních ustanovení.

Bankovní záruka bude předložena vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy. Nepředložení bankovní záruky před podpisem smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy.

Platnost bankovní záruky min. po celou dobu plánované realizace veřejné zakázky a 60 dní bezprostředně následujících od plánovaného předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1 Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

- 8.1.1 Dokumenty k prokázání kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii.
- 8.1.2 Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.
- 8.1.3 Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 8.1.4 V případě požadavku na předložení čestného prohlášení dodavatele (nebo jiné osoby) musí toto prohlášení obsahovat veškeré požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (nebo jinou osobou, které se prohlášení týká). Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále či v úředně ověřené kopii.
- 8.1.5 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny či nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 8.1.6 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 8.1.7 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace vyjma prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Jinou osobou se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 8.1.8 V případě podání nabídky několika dodavateli společně je každý dodavatel povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle ostatních bodů prokazují všichni dodavatelé společně.
- 8.1.9 Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni v nabídce předložit písemný závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním veřejné zakázky a jejím předmětem zavázání společně a nerozdílně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, a to po celou dobu trvání smlouvy a dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky a jejího předmětu.
- 8.1.10 V rámci dokumentů k prokázání kvalifikace je možné předložit doklady evidované v systému,

který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (e-Certis).

- 8.1.11 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.2 Základní způsobilost

- a) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňuje dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; tuto podmínku musí splňovat jak dodavatel, tak v případě, že je právnickou osobou, též každý člen statutárního orgánu (a je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele);
- b) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona splňuje dodavatel, který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel může prokázat splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, které dodavatel může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a takto doplněné a podepsané vložit do nabídky.

8.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

8.4 Technické kvalifikační předpoklady

Dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží seznam významných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud realizoval výstavbu alespoň 1 stavby obdobné předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. stavby skladové haly ve finančním objemu (náklady na realizaci) minimálně 10 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel v příloze zadávací dokumentace předkládá vzorové čestné prohlášení k prokázání technických kvalifikačních předpokladů, které účastník může pouze doplnit o relevantní údaje a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastník.

9. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídek**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

11.1.1 Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména objasnění nabídky dle § 46 zákona), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude zadavatel postupovat dle § 48 zákona.

Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce, popř. jeho dodatečném vysvětlení, ověřit.

11.1.2 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle § 48 odst. 7 a 9 zákona musí vyloučit takového vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

11.1.3 Nabídka bude předložena v českém jazyce a v písemné formě.

11.1.4 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

11.1.5 Nabídku je možné doručit pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. Nabídku není možné doručit prostřednictvím datových schránek.

11.1.6 Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- A. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- B. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za účastníka jednat.
V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Účastník na krycím listu výslovně uvede kontaktní elektronickou adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.
- C. **Doklady k prokázání kvalifikace.** Účastník doloží dokumenty dle zákona k prokázání kvalifikace. Zadavatel vymezil požadavky na prokázání kvalifikace v souladu se zákonem v čl. 8 zadávací dokumentace.
- D. **Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.** Účastník předloží ostatní dokumenty požadované zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách.

11. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele (<https://zakazky.czu.cz>) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty, ve které je zadavatel povinen uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele (viz § 98 odst. 1 zákona), a to na kontaktní místa uvedené na titulní stránce této zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou uveřejněna a odeslána dle § 98 zákona.

12. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne 10. 10. 2019 v 10:00 hodin. Sraz účastníků prohlídky je před budovou rektorátu ČZU na adrese sídla zadavatele. Za jednoho dodavatele mohou být na prohlídce místa plnění přítomny maximálně 2 osoby.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 22. 10. 2019

Hodina: 9:00

Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele (<https://zakazky.czu.cz>).

14. Otevírání nabídek

Otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti.

15. Komunikace v zadávacím řízení

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu se zákonem **pouze elektronicky**, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese <https://zakazky.czu.cz/>. Nabídka může být podána pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Dodavatel může podat nabídku nebo vést komunikaci se zadavatelem, pokud bude registrovaný a přihlášený zde: <https://zakazky.czu.cz/registrace.html>. Podrobné informace k používání elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.czu.cz/manual.html>.

16. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Příloha č. 1 – Smlouva o dílo

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace

Příloha č. 5 – Soupis prací, souhrnný list stavby a výkaz výměr

Příloha č. 6 – Seznam činností pro zpracování harmonogramu

V Praze dne 20. září 2019

Ing. Jana Vohralíková
kvestorka
v. r.